

OL.242.24.2195.TK.2015

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

I. Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Monte Cassino 8

tel.: 91 321 26 31, 91 321 28 05,

fax: 91 321 22 80 lub 91 321 05 08,

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

II. Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie opracowań kosztorysowych dotyczących budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z wewnętrznej instalacji grzewczej budynku (PEC) w budynku mieszkalnym **przy ul. Boh. Września 2 w Świnoujściu** dla 8 lokali mieszkalnych (2/1; 2/2; 2/7; 2/10; 2/12; 2/13; 2/14; 2/18) zwanej dalej dokumentacją. Zakres dokumentacji szczegółowo określa załącznik do zaproszenia. Zamawiający wymagać będzie wykonania opracowań wraz z wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami (w tym Wspólnotą Mieszkaniową,) oraz kosztorysami inwestorskimi, kosztorysami nakładczymi, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Szczegółowy zakres prac projektowych podany w załączniku od nr 1 należy uzgodnić z Zamawiającym.

1. Przedmiotową dokumentację Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach dla każdego adresu osobno:

- | | |
|---|---------|
| 1) dokumentacja | - 3 egz |
| 2) kosztorys inwestorski | - 2 egz |
| 3) kosztorys nakładczy, przedmiar robót | - 2 egz |
| 4) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | - 2 egz |
| 5) płyta CD dokumentacji- zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy –
Word, tabele –Excel | - 2 egz |

2. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. /z późn. zm./ w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) .

Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. /z późn. zm./

3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- a) **zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami) w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem,**
 - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. **W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych.**
- b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania zgody na pozwolenie na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.

W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie** rozwiązania w zakresie technologii robót (ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymagom).

IV. Dokumenty, jakie powinny być dołączone do oferty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego przygotowania zawodowego.

V. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia

- **ogółem kwota netto** + należny podatek VAT w kwociezł =
.....zł (słowniezł) brutto,

w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla lokalu przy :

- 1) ul. Boh. Września 2/1 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto;
- 2) ul. Boh. Września 2/2 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto
- 3) ul. Boh. Września 2/7 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto,
- 4) ul. Boh. Września 2/10 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto,
- 5) ul. Boh. Września 2/12 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto,
- 6) ul. Boh. Września 2/13 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto
- 7) ul. Boh. Września 2/14 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto,
- 8) ul. Boh. Września 2/18 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- zał. nr 2 do zaproszenia.

VI. Termin wykonania – preferowany termin wykonania **do 30 dni od daty podpisania umowy**

VII. Ofertę należy złożyć z dopiskiem: „**Wykonanie dokumentacji dla lokali mieszkalnych położonych w Świnoujściu przy ul. Boh. Wrzeźnia 2**” w sekretariacie ZGM pokój 29 lub przesłać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72-600 Świnoujście

Termin składania oferty do dnia **25/03/2015 r.** do godz. 09:00 w sekretariacie ZGM pokój nr 29.

Termin otwarcia oferty **25/03/2015 r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Pan *Piotr Bubnowski* - pok. nr 11 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **31** lub 690 021 257 e-mail *pbumnowski@zgm.swinoujście.pl*;

Pani *Danuta Kleba* - pok. 14 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. **34** e-mail *dkleba@zgm.swinoujście.pl*,

W godz. pracy Zakładu od 7.30 do 15.00.

DYREKTOR
ZGM w ŚWINOUJŚCIU
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr inż. Artur Ćwik

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Strona 3 z 11

Załącznik nr 1 do zaproszenia nr OL.242.24.TK.2015

Dotyczy wymagań w zakresie opracowania: Dokumentacji kosztorysowej dotyczącej wykonania zmiany sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych przy ul. Bohaterów Września 2 nr 2/1; 2/2; 2/7; 2/10; 2/12; 2/13; 2/14; 2/18

W dokumentacji należy uwzględnić:

1. Uzgodnienie z projektantem zmian dotyczących technologii realizacji wykonania instalacji c.o. i c.u.w. w zakresie użytego materiału i trasy przebiegu instalacji.
2. Wykonanie inwentaryzacji stanu instalacji ogrzewczych opalanych gazem, paliwem stałym oraz instalacji c.o. zasilanych z sieci miejskiej, a także stan instalacji zimnej wody i ciepłej zasilanych z lokalnych źródeł ciepła.
3. Ustalenie wartości prac niezbędnych do wykonania w celu dostosowania instalacji do zgodności z założeniami projektowymi zawartymi w dokumentacji autorstwa Pana Sławomira Cackowskiego i Pani Karoliny Kosmeckiej - Garboś w zakresie średnic i przyjętej mocy grzewczej grzejników (dot. lokali nr 2/1,2/2,2/7,2/10)
4. Skosztorysowanie prac wykonanych przez najemców które wykazują zgodność z założeniami projektowymi w celu umożliwienia Wynajmującemu rozliczenia się z wykonanych prac.
5. Skosztorysowanie prac niezbędnych w celu dostosowanie instalacji do założeń projektowych ww. dokumentacji technicznej.
6. Opracowanie wykonać oddzielnie dla każdego lokalu.
7. W pracach kosztorysowych o ile projektant dopuści przewidzieć następujące założenia:
 - instalację c.o. przewidzieć w technologii rur stalowych łączonych przez zaciskanie,
 - montaż grzejników dolnozasileniowych z wkładką termostatyczną dostosowana do głowic gazowych RAW 5116 z ograniczeniem nastaw grzewczych w zakresie 16 - 28°C i odcinających zawór przyłączeniowy RLV-KS lub o parametrach adekwatnych.
 - ułożenie instalacji c.o., z.w. i c.u.w. na ścianach pomieszczeń,
 - wymianę ocynkowanych wewnętrznych instalacji zimnej i ciepłej wody w technologii rur wielowarstwowych np. PEX,
 - Montaż zaworów zwrotnych na instalacji wodnej,
 - Ocieplenie wnęk podokiennych w technologii np.; płyt OSB i GK,
 - Zamawiający nie przewiduje izolacji termicznej na instalacji c.o. w lokalach,
 - Zamawiający przewiduje izolację termiczną na instalacji z.w. i c.u.w,
 - Zamawiający sugeruje w uzgodnieniu z użytkownikami zaproponowanie na wejściu do lokalu systemu zaworów odcinających stanowiących powtórzenie istniejących zaworów w szafce na klatce schodowej,
 - Zinwentaryzowanie stanu stolarki okiennej oraz uwzględnienie dla stolarki PCV, w których brak nawiewników okiennych, ich uzupełnienie.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 2 do zaproszenia nr OL.242.24.TK.2015

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: wykonanie opracowań kosztorysowych dotyczących budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z wewnętrznej instalacji grzewczej budynku (PEC) w budynku mieszkalnym przy ul. Boh. Września 2 w Świnoujściu dla 8 lokali.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy.....

Nr tel....., nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

I. Wykonawca zobowiązuje się:

wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty za cenę ryczałtową:

1. Cena za wykonanie całego zamówienia

- **ogółem kwota netto** + należny podatek VAT w kwociezł =zł (słowniezł) brutto,

w tym cenę ryczałtową za dokumentację dla lokalu przy :

- 1) ul. Boh. Września 2/1 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto;
- 2) ul. Boh. Września 2/2 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto
- 3) ul. Boh. Września 2/7 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto,
- 4) ul. Boh. Września 2/10 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto,
- 5) ul. Boh. Września 2/12 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto,
- 6) ul. Boh. Września 2/13 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cenazł (słownie złotych:zł) brutto

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- 7) ul. Boh. Wrzeźnia 2/14 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto,
8) ul. Boh. Wrzeźnia 2/18 – cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:) brutto

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczam, że prace określone w zamówieniu wykonam w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, stanowiącym integralną część zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
4. Oświadczam, iż posiadam odpowiedniego przygotowania zawodowego.

III. Do oferty dołączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- potwierdzające odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

Załącznik nr 3 do zaproszenia nr OL.242.24.TK.2015

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **opracowań kosztorysowych** dotyczących **budowy wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z wewnętrznej instalacji grzewczej budynku (PEC) w budynku mieszkalnym przy ul. Boh. Września 2 w Świnoujściu dla 8 nw. Lokali:**

- a) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/1**,
- b) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/2**,
- c) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/7**,
- d) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/10**,
- e) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/12**,
- f) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/13**,
- g) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/14**,
- h) lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy **ul. Bohaterów Września 2/18**

wraz z pracami wskazanymi w załączniku nr 1 do zaproszenia z dnia/03/2015 r.

2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy:

- 1) obejmuje opracowanie projektowe, kosztorysy (kosztorys inwestorski z przedmiarem robót i kosztorysem nakładczym), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym dokumentacja ta musi być wykonana dla każdego lokalu osobno, w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/ DVD zapisanej w formacie: *PDF* lub *dwg* – rysunki, *Word* – opisy, *Excel* – tabele.
- 2) musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia branżowe (do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta o prawidłowości jej wykonania).

§ 2

1. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia nie wymienione w § 1, a wynikające z wymagań urzędów lub właściwych jednostek. Wykonawca w zakresie stosowania nazw materiałów zobowiązany jest zastosować się do regulacji zawartej w art. 29 ust. 3 ustawy

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania poprawek do kosztorysów i przedmiarów robót podczas przygotowywania dokumentów do przetargu, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do **30** dni od dnia zawarcia umowy tj. do**2015** r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej w niżej podanych ilościach dla każdego lokalu osobno:
 - 1) dokumentacja - 3 egz.,
 - 2) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 3) przedmiar robót i kosztorys nakładczy - 2 egz.,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 4) płyta CD zawierająca całość dokumentacji, zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Exce - 2 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania będzie protokół przyjęcia podpisany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy jej odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 4

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pani Danuta Kleba.*
2. Przedstawicielami Wykonawcy są: .

§ 5

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe**:
 - a) **ul. Bohaterów Września 2/1 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto**.
 - b) **ul. Bohaterów Września 2/2 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

- wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie złotych:) **brutto.**
- c) **ul. Bohaterów Września 2/7 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto.**
- d) **ul. Bohaterów Września 2/10 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto,**
- e) **ul. Bohaterów Września 2/12 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto,**
- f) **ul. Bohaterów Września 2/13 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto,**
- g) **ul. Bohaterów Września 2/14 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto,**
- h) **ul. Bohaterów Września 2/18 w wysokościzł** (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto**
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę:zł (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej oraz kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego, zgodnie z § 8, autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanej dokumentacji i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole zdawczo – odbiorczym, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wraz z protokołami, o których mowa w ust. 5.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakiemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **14** dni od daty pisemnego zawiadomienia Go, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **60 m-cy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.
4. Autor projektu w trakcie realizacji będzie pełnił czynności związane z nadzorem autorskim.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,2** % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 5 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 20,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **10** dni - **0,5** % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 50,00 zł.,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5** % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 3 ust. 5 jednak nie mniej niż 50,00 zł.,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 150,00 zł.
 - 4) uchylenie się od obowiązków pełnienia czynności nadzoru autorskiego określonego w § 6 ust. 4 pomimo jednokrotnego wezwania pisemnego i nie podjęcia czynności związanych z nadzorem w wysokości 50,00 zł. za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 3 tys. zł.,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08

4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
 - d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
- Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik Nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia z dnia/03/2015 r. wraz z załącznikami,
 - 2) załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia 25/03/2015 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41/ fax. 91 321 05 08