

OL.242.48.5507.TK.2014

Z A P R O S Z E N I E
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Monte Cassino 8 w Świnoujściu

tel.: 91 321 26 31/ 91 321 28 05

fax: 91/ 321 22 80

NIP: 855 000 40 59

Regon: 810506586

zaprasza do złożenia oferty na:

remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych (Apteka, Nowa Med., poradnia K) w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.

Zakres remontu instalacji elektrycznej :

1. Montaż tablic TR.
2. Instalację oświetleniową i gniazd wtyczkowych.
3. Instalacje połączeń wyrównawczych.

Zakres robót określa załącznik nr 1 oraz szczegółowo załączniki:

- 1). nr 1 a – pomieszczenia APTEKI,
- 2). nr 1 b – pomieszczenia NOVA MED.,
- 3). nr 1 c – pomieszczenia poradni K.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe odpowiadające specyfice niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 tys.

Uwaga:

1. Przed rozpoczęciem prac wykonawca w uzgodnieniu z użytkownikiem pomieszczeń i w jego imieniułoży wniosek w Zakładzie Energetycznym o założenie licznika pomiarowego.
2. Wykonawca ze szczególną starannością zabezpieczy klatkę schodową przed zabrudzeniem. Zamawiający wymaga codziennego sprzątania po zakończeniu prac.
3. Zleceniobiorca zapewni zasilanie w energię elektryczną z obwodów ADM w porozumieniu z Administratorem budynku. Po montażu urządzeń pomiarowych z obwodów użytkownika.
4. Zleceniobiorca zapewni na placu budowy opomiarowane ujęcie wody. Zamawiający wskaże miejsce do opomiarowania.

3. Wykonawca do odbioru powinien przedłożyć:

1. Protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i pomiarów rezystencji izolacji .
2. Schemat jednokreskowy dla każdego z użytkowników.
3. Inwentaryzacja powykonawcza na rzutach.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujście.pl

4. Dokumentacja zdjęciowa powykonawcza istotnych elementów ulegających zakryciu (na min. 2 płytach CD)
5. Wszystkie dokumenty potwierdza wykonawca uprawnieniami D i E.
6. Oświadczenie użytkownika o nie wnoszeniu uwag do realizacji zadania i potwierdzenie o uporządkowaniu placu budowy.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia o specjalności do wykonywania tego typu prac,
- 4) aktualną polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 30 tys. zł.

5. Termin realizacji zamówienia:

1. W pomieszczeniach - **Apteki i Nowa Med.** od **09.08.2014 r.** do **17.08.2014**
2. W pomieszczeniach - w **poradni K** w uzgodnieniu z użytkownikiem w miesiącu **sierpniu** 2014r. Dopuszcza się pisemne złożenia uzgodnienia terminu realizacji prac z użytkownikiem

6. Oferta powinna:

- 1). zostać złożona z podziałem na **2 pakiety** z podziałem na:
 - *Pakiet nr 1:* - Aptekę i Nowa Med.,
 - *Pakiet nr 2:* - Poradnię K.
- 2) **zawierać cenę ryczałtową netto** (wraz z wykonaniem stosownego protokołu) + należny podatek % VAT = cenę ryczałtową brutto.
3. Termin wykonania j.w

7. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Na wykonanie remontu instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

w sekretariacie ZGM pokój 29 lub przesłać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72-600 ŚWINOUJŚCIE

lub e-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Termin składania ofert do dnia 24.07.2014 r. do godz. 09:00 w sekretariacie ZGM pokój nr 29.

Termin otwarcia ofert dnia 24.07.2014 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego pok. 22.

9. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

1. Sprawy merytoryczne:

- *Józef Rychlik* – tel. 604-843-165.

- *Piotr Bubnowski* – pok. 11 tel. 91/321-26-31 w. 31, w godz. 08:00 - 13:00,
pbubnowski@zgm.swinoujscie.pl.

2. Sprawy formalno – prawne

- Pan *Tadeusz Koralewski* – pok. 22, tel.: **91/321-26-31** w. 41, w godz. **07:30 – 10:00**,
tkoralewski@zgm.swinoujście.pl.

Z-CA DYREKTORA

ZGM w Świnoujściu

Oryginał podpisu w dokumentacji

mgr Dorota Konkolewska

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*

Strona 3 z 19

Zakres prac i obowiązków dotyczących remontu instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych w budynku położonym przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.

Zakres prac i obowiązków Wykonawcy

1. WLZ-y należy wprowadzić do nowych rozdzielni.
2. Rozdzielnie wstępnie dobrać pod względem ilości obwodów i typu zabezpieczeń.
3. Rozdzielnie uzupełnić o opisy obwodów.
4. Wysokość gniazd dobrać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w uzgodnieniu z użytkownikiem pomieszczenia.
5. Instalację należy wkuć pod tynk, uzupełnić tynk, zatrzeć na gładko, zagruntować - bez malowania.
6. Gniazda elektryczne montować wtyczkowe podwójne podtynkowe z uziemieniem.
7. Dopuszcza się w uzgodnieniu z użytkownikiem zastosowanie wyłączników schodowych (np. pomieszczenie 27 b – Apteka).
8. W przypadku brakujących lamp bakteriobójczych instalację zakończyć kostką i splotem 1,5 m.
9. Zasilanie elektroenergetyczne z istniejących złączy WLZ na klatce schodowej.
10. Rozdział energii elektrycznej z tablicy TR.
11. Instalację zasilającą odbiorniki w pomieszczeniach wykonać przewodami YDY p 750V układanymi pt. jako instalację standardową.
12. Wyłączniki należy instalować na wysokości 1,4 m, od posadzki.
13. W pomieszczeniach instalować osprzęt podtynkowy oraz łączniki podtynkowe 10A.
14. W pomieszczeniach suchych instalować gniazda wtyczkowe podtynkowe 10A/Z, a w pomieszczeniach sanitarnych instalować gniazda bryzgoszczelne p/t.
15. Obwody gniazd wtyczkowych prowadzić równolegle do ścian i stropów, puszkę końcową stosować głębokie z odgałęźnikiem instalacyjnym.
16. W pomieszczeniach sanitarnych wykonać połączenia wyrównawcze miejscowe.
17. Do lokalnego zacisku uziemiającego należy przyłączyć wszystkie części przewodzące obce (metalowe rury wody, c.o, kanalizacji, itp.).
18. Lokalny zacisk uziemiający należy przyłączyć za pomocą LY4 do zacisku PE w tablicy rozdzielczej.
19. Do każdego stanowiska komputerowego prowadzić z rozdzielni głównych przewodów internetowy- uzgodnić z dostawcą sygnału. Na stanowisku przewód zakończyć gniazdem internetowym. Dopuszcza się prowadzenie kabla internetowego w uzgodnieniu z użytkownikiem pomieszczeń lub wkucie istniejącej instalacji
20. W przypadku posiadania przez użytkownika klimatyzatora wydzielić dodatkowy obwód (np. Apteka)
21. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pomieszczenia/ pomieszczenie/ przez ofoliowanie istniejących regałów i sprzętu oraz zaleca się wykonać prace przy użyciu bruzdownicy z odsysaniem pyłu.
22. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonać system ochrony od porażeń prądem elektrycznym, zastosować samoczynne dostatecznie szybkie wyłączenie zasilania, w przypadku przekroczenia wartości napięcia dotykowego bezpiecznego, z wykorzystaniem urządzeń ochronnych przetężeńowych i różnicowoprądowych oraz połączenia wyrównawcze.

- 23. Przewidzieć wkładki bezpiecznikowe i wyłączniki samoczynne zapewniając dostatecznie szybkie, zgodne z normą, wyłączenie zasilania.
- 24. Instalację wewnętrzną przewidzieć w układzie TN-S
- 25. Długość przewodów odmierzyć na budowie.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

Strona 5 z 19

Załącznik 1 a do zaproszenia

Apteka (91)321-25-75

	Typ instalacji	Ilość gniazd el/ punktów oświetlenia	Nr pom	Typ urządzenia
Rozdzielnia	Zasilanie zWLZ z korytarza przy pom. 27		27A	
Obwód 1	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych – punkt sprzedaży	4	27	
Obwód 2	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych- zaplecze punktu sprzedaży	4	27	
Obwód 3	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych – punkt dystrybucji – okno podawcze zewnętrzne	2	27	
Obwód 4	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	1	27C	
	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	1	27A	
	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	1	27B	
Obwód 5	Oświetlenie	2X4	27	Włącznik dwubiegunowy
		1X4	27	Włącznik pojedynczy
Obwód 6	Oświetlenie	1	27A	Włącznik pojedynczy
	Oświetlenie	2	27C	Włącznik pojedynczy
	Oświetlenie	2	27B	Włącznik pojedynczy

Załącznik 1 b do zaproszenia.

NovaMed tel: (91)321-42-46,321-42-48

	Typ instalacji	Ilość gniazd el/ punktów oświetlenia	Nr pom	Typ urządzenia I	Typ urządzenia II
Rozdzielnia 1	Zasilanie z rozdzielni w poczekalni dla chorych nadtyńkowo w listwach		23A		
Obwód 1	Oświetlenie	2	24		
		1	26		
		1	23B		
		1	zewnątrzne		Włącznik zmierzchowy z czujka ruchu
Obwód 2	Oświetlenie	1	24C	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	24C	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
	Oświetlenie	1	24B	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	24B	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
	Oświetlenie	1	24A	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	24A	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 3	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	2	24C		
		3	24B		1X do obniżenia
		2	24A		
Obwód 4	Oświetlenie	2	24D	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		2	24E	Lampa	Włącznik jednobiegunowy

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

		2	24F	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 5	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	3	24D		
Rozdzielnia 2	Zasilanie z rozdzielni 1		25		
Obwód 1	Oświetlenie	2	25	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
	Oświetlenie	2	25	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 2	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	3	25		
	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	3	25		
	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	1	24		

Załącznik 1 b do zaproszenia

Poradnia K – (91)-321-86-60

	Typ instalacji	Ilość gniazd el/ punktów oświetlenia	Nr pom	Typ urządzenia I	Typ urządzenia II
Rozdzielnia 1	Zasilanie z WLZ korytarz		125A		
Obwód 1	Oświetlenie	1X4,2X1	124A	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	124A	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
		2	124B	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	124B	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 2	Oświetlenie	2	124C	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		3	124	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 3	Oświetlenie	2	124D	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	124D	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
		2	124E	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		2	125	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	125	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
		2	125A	Lampa	Włącznik jednobiegunowy
		1	125A	Lampa bakteriobójcza	Włącznik jednobiegunowy
Obwód 4	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	3	124B		
		6	124A		
		2	124C		

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

Obwód 5	Zasilanie gniazd elektrycznych podwójnych	5	124D		
		3	125		
		4	125A		
		4+2X1	124		

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: „Na wykonanie remontu instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: **nr fax-u.:**

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: **REGON:**

Nr konta Bankowego:

1. Dane dotyczące Zamawiającego:
2. Gmina Miasto Świnoujście
3. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8,
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie pakietu nr 1:

Ogółem kwota netto.....(słownie;) + należny podatek VAT w kwocie.....(słownie:) =
..... brutto (słownie:.....)

2. Cena za wykonanie pakietu nr 2:

Ogółem kwota netto.....(słownie;) + należny podatek VAT w kwocie.....(słownie:) =
..... brutto (słownie:.....)

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujście.pl

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia
4. oświadczam/my, że do robót użyję/jemy materiałów i sprzętu, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w tego typu pracach;
5. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace (min. 36 m-cy);
6. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji (gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na wybudowane urządzenia równoważną z gwarancją producencką);
7. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my:
 - 7.1 -Dla pakietu nr 1 w terminie: od **09.08.2014** r. do **17.08.2014** r.,
 - 7.2 – dla pakietu nr 2 w terminie do **31.08.2014** r.
8. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

Załącznik nr 3 do zaproszenia

U M O W A nr „WZÓR”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku zaproszenia przeprowadzonego w dniu 24/07/2014 r.,
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Prace polegające na remoncie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych (pakiet nr 1 lub nr 2) znajdujących się w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu” - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy i obowiązków umownych Wykonawcy określa zaproszenie, w tym załączniki Nr 1, 1 a, 1 b, 1 c do zaproszenia.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie (w zależności od pakietu)

§ 3

WSPÓŁDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze zaproszeniem, technologią robót, zakresem prac (załącznik nr 1, 1 a, 1 b, 1 c do zaproszenia) oraz prawem budowlanym i obowiązującymi przepisami.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych,
- 9) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 07:00 – 17:00,
- 10) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości**zł (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł (słownie złotych:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur wystawionej przez Wykonawcę i po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę

wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu *OL.242.48.5507.TK.2014*;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1, ale

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

nie większej niż 10 tys. zł oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu OL.242.48.5507.TK.2014.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są specjalistyczne prace związane z remontem instalacji elektrycznej w pomieszczeniach użytkowych w budynku stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności potwierdzeń w postaci protokołów i oświadczeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.

6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9

GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy gwarancji** od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zastosowane materiały – udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl

- 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 5 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 2 dni liczonych od 6-go dnia opóźnienia,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 5 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązywania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 5 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 14

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 15 USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Zaproszenie
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Tadeusz Koralewski tel. 91 321 21 56 wew. 41 fax. 91 321 05 08 e-mail: tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl