

REGULAMIN KONKURSU
architektonicznego na aranżację i wyposażenie Sali Ślubów
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu
(postępowanie nr OL.242.2.JK.2014)

Spis treści	strona
1. Zamawiający	2
2. Forma konkursu	2
3. Merytoryczny zakres opracowania przedmiotu konkursu	2
4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	3
5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki	4
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań	4
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	8
9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	8
10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	9
11. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów	9
12. Skład sądu konkursowego	11
13. Rodzaj i wysokość nagród	11
14. Termin wydania (wypłacenia) nagród i zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	11
15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	12
16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz , w przypadku, o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy	12
17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	12
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu	12
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu	13
20. Inne postanowienia	13
21. Załączniki	14

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Adres: ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

Telefon: (091) 321 22 80

Faks: (091) 321 22 80

E-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

Internet: <http://www.zgm.swinoujscie.pl>

Regon: 810506586

2. Forma konkursu

- 2.1 Konkurs – postępowanie nr OL.242.2.JK.2014 – prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy, zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Forma konkursu została zatwierdzona zarządzeniem nr 3/2014 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu z dnia 13.01.2014 roku.

3. Merytoryczny zakres opracowania przedmiotu konkursu:

3.1. Przedmiot opracowania

- 3.1.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego aranżacji wraz z wyposażeniem wewnątrz Sali Ślubów wraz z klatką schodową i holem w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu zgodnie z załącznikiem graficznym - obszar objęty konkursem (**załącznik B do Regulaminu Konkursu**).
- 3.1.2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
71230000-9.

3.2. Obszar objęty konkursem

Pomieszczenia w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu zgodnie z załącznikiem graficznym (**załącznik B do Regulaminu Konkursu**).

3.3. Założenia funkcjonalna – użytkowe:

- 3.3.1. Należy dążyć do takiej aranżacji pomieszczeń, aby kompozycyjnie wzbogacić przestrzeń Sali Ślubów i pomieszczeń towarzyszących. Postuluje się stworzenie oryginalnej formuły sali, która będzie zawierać rozwiązania charakterystyczne dla świeckich ceremonii ślubnych.
- 3.3.2. Pracę konkursową oraz projekt wykonawczy aranżacji wewnątrz należy wykonać bazując na projekcie budowlanym autorstwa mgr inż. arch. Zbigniewa Mike, którego fragment stanowi **załącznik A do Regulaminu Konkursu** (cały projekt jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego), z wyłączeniem określonego w nim układu funkcjonalnego pomieszczeń i wyposażenia wewnątrz, ponieważ są one przedstawione jedynie przykładowo.
- 3.3.3. Pracę należy wykonać na podstawie ww. projektu budowlanego w zakresie układu ścian nośnych, zewnętrznych otworów okiennych i pionów instalacyjnych oraz usytuowania głównego wejścia do Sali Ślubów z klatki schodowej.

3.3.4. W pracy konkursowej, a tym samym w projekcie wykonawczym aranżacji wnętrza należy uwzględnić:

- 1) odpowiednią akustykę pomieszczenia (projekt nagłośnienia Sali Ślubów);
- 2) odpowiednie oświetlenie pomieszczeń z podświetleniem atrakcyjnych lub istotnych punktów;
- 3) optymalne miejsce dla muzyka (organisty); miejsce to nie powinno być eksponowane i powinno umożliwiać kontakt wzrokowy muzyka z prowadzącym ceremonię;
- 4) punkt centralny (tj. np. ściana stanowiąca tło), na którym musi widnieć godło (nie może być zasłonięte przez prowadzącego ceremonię ślubu);
- 5) stół dla prowadzącego ceremonię w punkcie centralnym;
- 6) miejsce centralne dla nowożeńców i świadków;
- 7) dostępność miejsca oraz komunikację możliwą dla osób niepełnosprawnych;
- 8) oddzielną od Sali Ślubów salę toastów wraz z zapleczem;
- 9) miejsce w sali toastów na ustawienie kieliszków dla uczestników ceremonii;
- 10) sprawną komunikację w trakcie ceremonii ślubu z szatni do Sali Ślubów, a następnie do sali toastów oraz komunikację po i przed ceremonią przy uwzględnieniu osób biorących udział w kolejnych ceremoniach;
- 11) przestrzeń dla osób stojących;
- 12) klimatyzację (uwzględnioną w projekcie budowlanym);
- 13) dużą trwałość (jakość) zaproponowanych technologii oraz wszelkich zastosowanych materiałów;
- 14) możliwość zmiany położenia siedzisk z uwagi na okoliczność organizowania w Sali Ślubów także innych ceremonii o charakterze jubileuszowym;
- 15) możliwość uczestnictwa w ceremoniach osób w ilości określonej w załączonym projekcie budowlanym.

3.3.5. Ponadto dopuszcza się możliwość wykonania dodatkowych drzwi w istniejących przyległych ścianach, a także rezygnację z przewidzianych w projekcie budowlanym ścian projektowanych, w zgodzie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz innymi, właściwymi przepisami.

3.3.6. Zwycięzca konkursu zapewni udział uprawnionych projektantów w zakresie niezbędnym do wykonania kompleksowego projektu, w szczególności w branżach: instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz konstrukcyjno-budowlanej (w razie ingerencji w konstrukcję budynku lub jego instalacje).

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Maksymalny szacowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, tj. zamierzenia inwestycyjnego realizowanego w oparciu o projekt wykonawczy stanowiący szczegółowe opracowanie wybranej pracy konkursowej, nie powinien przekraczać kwoty **100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100) brutto**. W przypadku wskazania przez uczestnika konkursu kosztu wykonania pracy konkursowej, który będzie przekraczał powyższą kwotę, praca zostanie zakwalifikowana do grupy „N” – nie podlegającej ocenie. Ponadto w przypadku, kiedy kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie kompleksowego projektu wykonawczego przekroczy ww. kwotę 100 000,00 zł brutto, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z załączonym projektem umowy na prace projektowe.

5. Zakres dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

- 5.1 Na podstawie wybranej pracy konkursowej Wykonawca sporządzi dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze specyfikacjami technicznymi umożliwiającą wykonanie zadania pn.: „**Aranżacja i wyposażenie Sali Ślubów przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu**” – przedmiot zamówienia z wolnej ręki udzielanego uczestnikowi - zwycięzcy konkursu.
- 5.2 Określona wyżej dokumentacja ma na celu:
- a) zapewnienie pełnego przygotowania zadania do realizacji,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu dot. wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.3 Projekt wykonawczy (a w szczególnym przypadku – budowlany) wraz ze specyfikacjami technicznymi i kosztorysami inwestorskimi powinny uwzględniać w sposób odpowiadający tej fazie projektowania:
- a) wymagania Zamawiającego odnoszące się do fazy koncepcji zawarte w pkt 3 Regulaminu Konkursu,
 - b) koncepcję zawartą w wybranej pracy konkursowej,
 - c) zalecenia Sądu Konkursowego odnoszące się do wybranej pracy konkursowej,
 - d) inne ustalenia stron umowy.
- 5.4 Zakres i warunki dokumentacji określa **załącznik nr 8 do Regulamin Konkursu** (wzór umowy z załącznikami).

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań

- 6.1 Wymagania – warunki udziału w konkursie
- W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, w zakresie:
- 1) **warunku wiedzy i doświadczenia** - którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej **dwa** zrealizowane na podstawie aranżacji przygotowanej przez uczestników projekty budowlane i/lub wykonawcze w zakresie aranżacji wnętrz dla obiektu użyteczności publicznej o charakterze reprezentacyjnym, o powierzchni użytkowej minimum 85m² (bez pomieszczeń towarzyszących),
Przez „charakter reprezentacyjny” Zamawiający rozumie obiekt, dla którego wnętrze walory estetyczne są kluczową cechą i wykraczają poza standardowe, wynikające z uwarunkowań funkcjonalnych, rozwiązania.
W celu potwierdzenia realizacji każdego z wymienionych projektów uczestnik konkursu zobowiązany jest wskazać dane adresowe i powierzchniowe obiektu objętego projektem i oświadczenie, że zamierzenia zostały wykonane na podstawie aranżacji przygotowanych przez uczestnika.
 - 2) **warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - którzy wykażą, że dysponują osobami odpowiedzialnymi za wykonanie projektu wykonawczego, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, instalacji sanitarnych i

elektrycznych a także, jeśli zajdzie taka konieczność, konstrukcyjno-budowlanej;

oraz złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Regulaminie.

Jeżeli dwóch lub więcej uczestników występuje wspólnie wyżej wymienione warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

Oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

6.2 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

Poprawnie przygotowany i złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Zamawiający zaleca złożenia wniosku na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu**) zawierający następujące załączniki, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia uczestnika z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zaleca się złożenie go zgodnie z wzorem formularza stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu**;
- 2) aktualne zaświadczenie:
 - a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 1 do 3 składa każdy z występujących wspólnie uczestników.

Uczestnik powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla uczestnika, określonym w punktach 1 do 3.

6.2.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zaleca się złożenie go zgodnie z wzorem formularza stanowiącym **załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu**,
- b) wykaz wykonanych prac projektowych określonych w punkcie 6.1.1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz powierzchni obiektu objętego projektem. Wykaz zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu**,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: rodzaju, zakresu i specjalności uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, a także oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
Wykaz wraz z oświadczeniem zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu**.

Jeżeli uczestnik wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy uczestnik będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący uczestnika z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia przez uczestnika dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych uczestnikowi zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez uczestnika zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył uczestnika z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.3. Inne dokumenty oferty:

- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub do występowania wspólnie i zawarcia umowy,
- 3) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 4)
- 5) lub informacja o tym, że uczestnik nie należy do grupy kapitałowej,
- 3) jeżeli uczestnik wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, polega na zasobach innych

podmiotów, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia,

- 4) upoważnienie osoby podpisującej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty), z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania uczestnika (uczestników występujących wspólnie).

6.2.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udział w konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z uczestnikami konkursu.

Do porozumiewania się z uczestnikami konkursu uprawnieni są:

- a) Edyta Kwiecień - sekretarz organizacyjny konkursu
Telefon: (091) 321-43-72
Faks: (091) 327-06-29
E-mail: ekwiecien@um.swinoujscie.pl
Osobiście: w lokalu 304 w Urzędzie Miasta Świnoujście
w godz. od 08.00 do 15.00,
a w przypadku jego nieobecności:
- b) Paweł Pelc – przewodniczący Sądu,
Telefon: (091) 327-86-77
Faks: (091) 327-06-29
E-mail: wab@um.swinoujscie.pl
Osobiście: w lokalu 227 w Urzędzie Miasta Świnoujście
w godz. od 08.00 do 15.00.

7.2 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.3.

7.2.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.2.3 Jeżeli Zamawiający lub uczestnik przekaże dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 8.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przygotowany zgodnie z wzorem zawartym w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi wymaganymi dokumentami, określonymi w punkcie 6 Regulaminu Konkursu należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, adres: ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście, w sekretariacie – pok. nr 22.
- 8.2 Nieprzekraczalny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa **o godzinie 14:00 w dniu 26.02.2014 r.**
- 8.3 Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – konkursie może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

- 9.1. Praca konkursowa powinna składać się z części graficznej i opisowej.
- 9.2. Część graficzną należy wykonać na 2 planszach o wymiarach 100 cm x 70 cm (dostosowanych do zawieszenia w celu ekspozycji w ustawieniu poziomym, na sztywnym lekkim podkładzie, w technice trwałej). Część graficzna powinna zawierać rzut pomieszczeń w skali 1:20, rozwinięcia głównych ścian, wizualizacje (widoki perspektywiczne) wybranych fragmentów przedstawiające i wyjaśniające koncepcję, szkice, schematy, rysunki wybranych elementów uznanych przez autorów koncepcji jako ważne w przyjętej koncepcji (wraz z legendą oznaczeń),
- 9.3. Część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4. Część opisowa powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) maksymalnie 2 strony opisu technicznego zawierającego podstawowe informacje na temat przyjętych w koncepcji rozwiązań funkcjonalnych, przestrzennych i techniczno – materiałowych (z uwzględnieniem elementów zawartych w kryteriach oceny prac konkursowych),
 - 3) uproszczony kosztorys inwestorski określające szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia według proponowanej koncepcji,
 - 4) oferowaną cenę realizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia, tj. cenę realizacji przedmiotu wymaganej umowy w pełnym zakresie.
- 9.4. Opisy na planszach i część opisową opracowania konkursowego należy wykonać w języku polskim.
- 9.5. Należy dołączyć nośnik CD lub DVD zawierający kompletny zapis cyfrowy części graficznej i części tekstowej opracowania w formacie PDF (z zachowaniem wymogu anonimowości obejmującego całą pracę konkursową).
- 9.6. Praca konkursowa nie może być podpisana. Wymaganie to dotyczy wszystkich ww. jej elementów.
- 9.7. Sześciocyfrowy numer identyfikacyjny – taki jak w Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu - należy umieścić (zaleca się w prawym górnym rogu) na

wszystkich elementach pracy konkursowej. Liczba rozpoznawcza powinna mieć wysokość 1 cm i długość max 5 cm.

10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

- 10.1. Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do dalszego udziału w konkursie składają prace konkursowe w siedzibie Zamawiającego - w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, adres: ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście, w sekretariacie – pok. nr 22 osobiście lub pocztą.
- 10.2. Nieprzekraczalny termin składania prac konkursowych upływa **w dniu 11.04.2014 r. godz. 14:00**. Prace dostarczone po tym terminie nie będą podlegały ocenie sądu konkursowego.
- 10.3. Praca konkursowa powinna być złożona – pod rygorem nieprzyjęcia pracy, w jednym zamkniętym opakowaniu wyłącznie z napisem:
„PRACA KONKURSOWA w postępowaniu nr OL.242.2.JK.2014 pn. „Konkurs architektoniczny na aranżację i wyposażenie Sali Ślubów przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”.
Otwarcia opakowania można dokonać wyłącznie na zasadach określonych Regulaminie Konkursu.
Na opakowaniu musi znajdować się sześciocyfrowy numer identyfikacyjny – identyczny jak na planszach, opisie pracy konkursowej oraz Karcie Identyfikacyjnej Uczestnika Konkursu.
- 10.4. Równocześnie z pracą konkursową uczestnik składa zamkniętą kopertę z Kartą Identyfikacyjną Uczestnika Konkursu sporządzoną według wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu**, zawierającą dane uczestnika konkursu oraz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej. Kopertę należy oznaczyć wyłącznie napisem i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (określonymi w pkt 10.3). Tak oznaczoną kopertę należy umieścić w jednym opakowaniu, o którym mowa w pkt 10.3, z pracą konkursową.
- 10.5. Przekazujący pracę konkursową otrzymuje pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu** oznaczonym przez uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią organizatora konkursu i podpisem osoby przyjmującej.

11. Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenia tych kryteriów

- 11.1. Kryteria oceny i ich wagi:
 - 1) cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia 20%
 - 2) wrażenia wizualne estetyki wnętrza 70%
 - 3) szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia 10%
- 11.2. Procedura oceny.
 1. Każda z prac konkursowych podlegających ocenie zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie kryteriów określonych w pkt 11.1.
 2. Przyjmuje się dla potrzeb rachunkowych, że 1% = 1 pkt i tak zostanie wyliczona liczba w każdym kryterium.

3. Liczba punktów w kryterium „**Cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia**” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_{1n} = (C_{\min}/C_n)*20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{1n} - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,

C_{\min} - najniższa cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),

C_n - cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia oferowana w ocenianej pracy n-tej (w złotych),

20 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe, w których cena opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznych przedsięwzięcia nie zostanie określona, zostanie określona w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN), zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

4. Liczba punktów w kryterium „**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_{4n} = (K_{\min}/K_n)*10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{4n} - liczba punktów należna ocenianej pracy n-tej wg kryterium jw.,

K_{\min} - najniższy szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w grupie prac podlegających ocenie (w złotych),

K_n - szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia określony w ocenianej pracy n-tej (w złotych),

10 pkt - waga rozpatrywanego kryterium wyrażona w punktach.

Uwaga: prace konkursowe, w których szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia nie zostanie określony, zostanie określony w kwocie równej zero lub w walucie innej niż złoty (PLN), zostaną zakwalifikowane do grupy „N” – nie podlegającej ocenie.

5. Liczba punktów w kryterium „**Wrażenia wizualne estetyki wnętrza**” podlegającemu ocenie indywidualnej, uznaniowej przez poszczególnych sędziów w przedziale od 0 pkt do 70 pkt (wynikającym z wagi rozpatrywanego kryterium), zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych ocenianej pracy na podstawie tego kryterium przez poszczególnych sędziów.

6. Ocena punktowa pracy konkursowej stanowi sumę punktów uzyskanych przez rozpatrywaną pracę z tytułu ocen według poszczególnych kryteriów. Ocena ta zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

7. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w ocenie dokonanej przez Sąd konkursowy według obowiązujących kryteriów uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Miejsca pozostałych prac będą zgodne z pozycją uzyskaną w rankingu ocen punktowych.

8. Praca konkursowa, aby uzyskać pierwszą, drugą lub trzecią nagrodę musi ponadto:

- a) uzyskać liczbę punktów większą niż 60 pkt (na 100 pkt możliwych do uzyskania) oraz

- b) w poszczególnych kryteriach uzyskać nie mniej niż 1/3 maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania (waga kryterium wyrażona w punktach podzielona przez trzy).

12. Skład sądu konkursowego.

- 12.1. Sąd konkursowy powołany zarządzeniem nr 3/2014 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu z dnia 13 stycznia 2014 r. tworzą następujące osoby:
 - a) Paweł Pelc – przewodniczący sądu,
 - b) Mariusz Olszewski - sędzia,
 - c) Danuta Piasecka- Bursiak – sędzia,
 - d) Beata Góra– sędzia.
- 12.2. Sekretarzem organizacyjnym sądu konkursowego – zgodnie z zarządzeniem jw. jest Edyta Kwiecień.
- 12.3. Sekretarz organizacyjny sądu konkursowego uczestniczy w posiedzeniach sądu konkursowego bez prawa głosu.

13. Rodzaj i wysokość nagród

13.1. I NAGRODA:

dla zwycięzcy konkursu Zamawiający nagrodą jest **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** oraz wynagrodzenie za opracowanie kompleksowego projektu wykonawczego w zakresie zgodnym ze zwycięską koncepcją oraz wytycznymi merytorycznymi Sądu Konkursowego, w trybie zamówienia publicznego z wolnej ręki.

13.2. II NAGRODA:

za zajęcie drugiego miejsca w konkursie Zamawiający przeznacza nagrodę pieniężną w kwocie **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.

13.3. III NAGRODA:

za zajęcie trzeciego miejsca w konkursie Zamawiający przeznacza nagrodę pieniężną w kwocie **1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**.

13.4. Podane wyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami **netto**.

13.5. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami

14. Termin wydania (wyplacenia) nagród i zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

- 14.1. Zamawiający wypłaci uczestnikom konkursu przyznane nagrody pieniężne nie później niż w 15-dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.3.
- 14.2. Zamawiający zaprosi zwycięzcę konkursu do podpisania umowy na wykonanie dokumentacji w trybie z wolnej ręki nie później niż w 10-dniu po rozstrzygnięciu konkursu z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.3.
- 14.3. W przypadku wszczęcia postępowania odwoławczego terminy, o których mowa w pkt 14.1 i 14.2 ulegają zmianie odpowiednio do wyniku tego postępowania, a w przypadku utrzymania rozstrzygnięcia konkursu ulegają przesunięciu na 6-dzień roboczy po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

14.4. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika konkursu w karcie zgłoszenia.

15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadku, o którym mowa w art. 111, ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

- 16.1. Po zakończeniu postępowania konkursowego oraz wypłacie nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, które może wykorzystywać (z zachowaniem osobistych praw autorskich) do: wystawiania i rozpowszechniania w formie publicznej prezentacji całości lub fragmentów prac bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów.
- 16.2. Zamawiający uzyskuje w wyniku konkursu majątkowe prawa autorskie do wykorzystania elementów opisowych i rysunkowych nagrodzonych prac konkursowych lub ich części, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego w celu promocji inwestycji, sporządzenia katalogu itp.
- 16.3. Uczestnik konkursu przystępując do konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie pracy konkursowej do prezentacji publicznej na organizowanej przez Zamawiającego wystawie prac konkursowych oraz na publikację wyników konkursu w mediach (oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie).
- 16.4. Prace konkursowe nienagrodzone będą do odebrania po zakończeniu wystawy prac konkursowych za zwrotem pokwitowania złożenia pracy w terminie do 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 16.5. Wzór umowy na realizację dokumentacji projektowej na podstawie wybranej koncepcji – nagrodzonej I miejscem w konkursie – stanowi **załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu.**

17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

- 17.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) na własnej stronie internetowej,
 - c) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Urzędzie Miasta Świnoujście oraz informuje w formie pisemnej uczestników konkursu.
- 17.2. Zamawiający wstępnie planuje zorganizowanie Wystawy prac konkursowych w dniach **od 18.04.2014r. do 2.05.2014r.** w Galerii Miejskiego Domu Kultury. Szczegółową informację dotyczącą miejsca i terminu otwarcia oraz czasu trwania wystawy Zamawiający poda z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 17.3. Uroczyste otwarcie wystawy prac konkursowych będzie połączone z wręczeniem dyplomów uczestnikom konkursu oraz publiczną dyskusją.

18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu

- 18.1. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się pisemnie, telefaksem, pocztą elektroniczną lub pocztą do Zamawiającego – organizatora konkursu na adres osoby upoważnionej do kontaktów z uczestnikami – sekretarza organizacyjnego konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu.
- 18.2. Pytania uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego – organizatora konkursu na siedem dni przed terminem składania prac konkursowych.
- 18.3. Zamawiający - organizator konkursu prześle treść zadanych pytań oraz odpowiedzi, nie ujawniając źródła zapytań:
 - a) na etapie przed dopuszczeniem uczestników do udziału w konkursie:
 - wszystkim, którzy odebrali Regulamin Konkursu – na adres podany podczas odbioru Regulaminu,
 - innym uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej poinformują Zamawiającego, że ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie – na adres podany w tej informacji,
 - na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) na etapie po dopuszczeniu uczestników do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych: pytania i odpowiedzi będą przesyłane tylko do uczestników konkursu.
- 18.4. Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji treści postanowień zawartych w Regulaminie Konkursu z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.
- 18.5. Modyfikacje, o których mowa wyżej, są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania i zostaną im przekazane w sposób określony w pkt 18.3. z zachowaniem postanowień ustawy Pzp.
- 18.6. Dokonane w powyższy sposób modyfikacje Regulaminu Konkursu, w tym zmiany terminów, są wiążące dla stron postępowania konkursowego (Zamawiającego i uczestników konkursu).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

- 19.1. Uczestnikom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.

20. Inne postanowienia

- 20.1. Do spraw nie uregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:
 - Kodeks cywilny,
 - Prawo zamówień publicznych
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - Prawo budowlane,
 - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkamioraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.
- 20.2. Zamawiający – organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki niespełnienia przez uczestników konkursu postanowień niniejszego Regulaminu
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia prac projektowych określonego w umowie o taką liczbę dni kalendarzowych, o jaką

Zamawiający opóźni przekazanie dokumentu lub dokumentów określonych w § 6 ust. 1 umowy.

21. Załączniki

21.1. Załączniki dotyczące procedury postępowania.

Załącznik A: Projekt budowlany autorstwa mgr inż. arch. Zbigniewa Mike pn. „Adaptacja budynku przy ulicy Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”,

Załącznik B: Załącznik graficzny - obszar objęty konkursem,

Załącznik C: Harmonogram konkursu

21.2. Wzory i formularze dokumentów - wykaz załączników

L.p.	Nazwa załącznika	Numer załącznika
1.	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 2
3	Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 3
4.	Wykaz wykonanych prac projektowych	Załącznik nr 4
5.	Imienny wykaz i informacja o osobach, które będą brały udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 5
6.	Wzór Karty Identyfikacyjnej	Załącznik nr 6
7.	Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej	Załącznik nr 7
8.	Wzór umowy na prace projektowe	Załącznik nr 8