

Świnoujście, dnia 11.06.2013 r.

ZGM/ MCz/...4380.../13

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Monte Cassino 8**
tel. 91 321 26 31 , 91 321 28 05, fax 91 321 22 80
NIP 855 000 40 59 Regon 810506586
2. **Zaprasza do złożenia oferty na:**
wykonanie prac związanych z pełnieniem funkcji inwestora zastępczego przy realizacji projektu pn.: „Mieszkam ładnie i bezpiecznie – renowacja budynków przy ul. Wyszyńskiego 2,7,i 8” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013”.
Prace winny być wykonane przy użyciu własnych materiałów. Szczegółowy zakres czynności inwestora zastępczego został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia.
3. **Dokumenty jakie winny być dołączone do oferty:**
 - wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń wszystkich członków zespołu,
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (50.000,00 zł)
4. **Oferta winna zawierać:**
 - oddzielnie cenę za wykonanie usługi; kwota netto + podatek VAT z rozbiciem na każdy budynek
5. **Informacje uzupełniające:**
 - Inwestor zastępczy pełni funkcję inwestora nadzoru inwestorskiego – branża konstrukcyjno-budowlana, branża sanitarna, branża elektryczna,
 - jako zakończenie sprawowania funkcji inwestora zastępczego, do rozliczeń finansowych przyjęty będzie dzień końcowy rozliczenia i odbioru prac od Wykonawcy robót renowacyjnych. Przewidywany termin zakończenia prac budowlanych 15.10.2013 r.

Szczegółowe informacje można uzyskać w dziale technicznym zakładu u Pana Piotra Bubnowskiego, pok. nr 11 lub pod nr tel. 91 321 26 31 wew. 31 oraz Pani Beaty Góry, pok. nr 14 lub nr tel. 91 321 26 31 wew. 34 w godz. pracy zakładu od 7.30 do 15.30.

6. Ofertę należy złożyć z dopiskiem „INWESTOR ZASTĘPCZY” w sekretariacie ZGM pokój 29 lub przesłać na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72-600 Świnoujście
lub E-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Termin składania oferty do dnia **17-06-2013 r.** do godz. 11.00 w sekretariacie ZGM pokój nr 29.

Termin otwarcia oferty **17-06-2013 r.** o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego

DYREKTOR
mgr inż. Artur Ćwik

Czykowska Zdzisława

ZAKRES CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

w realizacji projektu pn.: „Mieszkam ładnie i bezpiecznie – renowacja budynków przy ul. Wyszyńskiego 2,7 i 8” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013”.

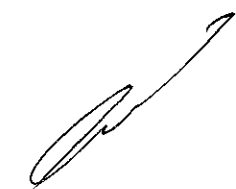
Odpowiedzialność Inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako jego pełnomocnik w zakresie zgodnym z umową.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.
5. Inwestor zastępczy nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych;

Obowiązki Inwestora zastępczego.

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego na realizację projektu.
2. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Inwestora zastępczego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 2) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
 - 3) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego tym zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu Nadzoru Budowlanego;
 - 4) Zaznajomienie zespołu wyznaczonych inspektorów z poszczególnych branż z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów;
 - 5) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne ;
 - 6) Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację projektu.
 - 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 8) egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, a w razie potrzeby wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawców lub Zamawiającego w toku realizacji projektu (nie możliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień,

GA Bub



- 9) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 10) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 11) Współpraca z projektantem,
- 12) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego,
- 13) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy nr 30/2013 zawartej w dniu 30.03.2013 r. wraz z załącznikami – do zapoznania się w pok. 14, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 14) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 15) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej robót oraz dokumentacji powykonawczej,
- 16) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 17) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, lecz nie rzadziej niż z częstotliwością dwutygodniową,
- 18) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów
- 19) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 20) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 21) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 21) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 22) Doprowadzenie do odbioru końcowego projektu, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu projektu do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 23) Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. Dz.U.10.243.1623 ze zm.),
- 24) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 25) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a). Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą, oraz z harmonogramem płatności,
 - b). Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c). Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
 - d). Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e). Dopilnowanie by koszty umowne projektu nie zostały przekroczone;

810506586
Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, tel./fax 091 521 22 80
72-600 Świnoujście
NIP: 855-000-40-59

26) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu projektu, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Œwik

Artur Œwik