

ZAKRES PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI MENADŻERA PROJEKTU

I ETAP - Analiza przedwdrożeniowa, w tym:

- 1) analiza potrzeb informacyjnych ZGM:
 - a) analiza posiadanych przez ZGM zbiorów danych,
 - b) identyfikacja twórców i odbiorców informacji,
 - c) charakterystyka potrzeb raportowych z punktu widzenia kadry zarządzającej ZGM;
- 2) analiza infrastruktury informatycznej ZGM, tj. ewidencja i analiza posiadanych przez ZGM systemów IT (m.in. systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, systemów archiwizacji danych);
- 3) analiza potrzeb informatycznych ZGM:
 - a) opracowanie modelu procesów jako podstawy dla definicji zakresu planowanego wdrożenia ZSI,
 - b) identyfikacja niezbędnych funkcjonalności ZSI z punktu widzenia potrzeb ZGM,
 - c) określenie potencjalnych obszarów optymalizacji prowadzonej działalności ZGM w wyniku wdrożenia ZSI,
 - d) wskazanie niezbędnych działań organizacyjnych w ZGM poprzedzających wdrożenie ZSI.

II ETAP - Doradztwo przetargowe

Doradztwo przetargowe ma na celu zapewnienie wyboru najbardziej odpowiedniego dla ZGM ZSI zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. W ramach doradztwa do obowiązków menadżera projektu należy m.in.:

- 1) uczestniczenie w dialogu technicznym w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania postępowania przetargowego, w tym rozeznania rynku pod kątem rozwiązań dostępnych w zakresie ZSI służących zaspokojeniu potrzeb ZGM;
- 2) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowania przetargowego, w tym:
 - a) sformułowanie zapisów zabezpieczających uzyskanie niezbędnej funkcjonalności ZSI,
 - b) określenie wymagań dotyczących: licencji na ZSI, wdrożenia ZSI, jego serwisu oraz gwarancji na ZSI,
 - c) uczestniczenie w formułowaniu projektu umowy, w tym istotnych postanowień umowy,
 - d) sprecyzowanie kryteriów oceny ofert,
 - e) zapewnienie porównywalności składanych ofert;
- 3) uczestniczenie w komisji przetargowej, w tym przeprowadzenie analizy porównawczej złożonych ofert w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

III ETAP - Odbiór i wdrożenie ZSI, w tym:

- 1) odbiór ZSI zgodnie z postanowieniami umowy z dostawcą;

- 2) zabezpieczenie wdrożenia ZSI poprzez m.in.: ciągły monitoring wdrożenia, obiektywną ocenę jego stanu, identyfikację zagrożeń oraz rekomendację działań zabezpieczających wdrożenie, a w razie potrzeby wskazanie działań naprawczych;
- 3) możliwie wczesne identyfikowanie potencjalnych problemów we wdrożeniu ZSI i zapobieganie im oraz pomoc w ich rozwiązywaniu;
- 4) stały kontakt z ZGM i regularne wizyty w ZGM zapewniające odbiór i wdrożenie ZSI;
- 5) współdziałanie z zespołem wdrożeniowym wyłonionym w ZGM;
- 6) przeprowadzenie wywiadów z pracownikami ZGM biorącymi udział we wdrożeniu ZSI i przygotowanie wniosków wynikających z tych wywiadów;
- 7) sporządzanie kwartalnego raportu audytowego zawierającego ocenę stanu prac wdrożeniowych, rekomendacje, identyfikację ewentualnych zagrożeń, propozycje działań korygujących, a także zalecenia dotyczące dalszego przebiegu wdrożenia ZSI.