

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE *ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, której zadania realizuje ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie*
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem”

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, 04 lipca 2017 r.

Nr sprawy: OL.242.36.1.TK.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem” zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie przedmiotowego postępowania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. +48-91-321-22-80 fax +48-91-327-97-99 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem”* Zamawiający przewiduje pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu prac związanych z realizacją dokumentacji technicznych pn.: *Przebudowa budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4, 72-600 Świnoujście na działce nr 456 oraz Tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4.*

2. Informacje uzupełniające:

- 1) inspektor nadzoru inwestorskiego pełnić będzie funkcję w branży *konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej i teletechnicznej;*
- 2) Zamawiający wymaga, aby wiodącą rolę w kontaktach z Zamawiającym pełnił inspektor nadzoru branży *konstrukcyjno-budowlanej;*
- 3) jako zakończenie sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do rozliczeń finansowych przyjęty będzie dzień końcowy rozliczenia i odbioru od Wykonawcy robót wraz ze stosowną dokumentacją powykonawczą.

Przewidywany termin zakończenia prac budowlanych na obiekcie przy ul. Dąbrowskiego 4 – 15 listopada 2017 r.

Uwagi:

1. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora określa załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dokumentacje techniczne do wglądu w siedzibie ZGM ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu wraz z uzgodnionymi zmianami w godz. 09⁰⁰ do 10³⁰ po wcześniejszym (min. dwu dniowym) uzgodnieniu telefonicznym z osobami wskazanymi w rozdz. VII pkt. 6 SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV: 71247000-1
4. Dodatkowe wymagania:
 1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
 3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą usługi musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
 - 3) termin wykonania usługi,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do czasu całkowitego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych:

Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą prac budowlanych (planowany okres prac budowlanych sierpień 2017 do 15 listopad 2017 r.) świadczenie usługi inspektora do 15 dni kalendarzowych od dnia bezusterkowego odbioru prac.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w 22 ust 1 ustawy.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, pragnący skorzystać z zasobów innych podmiotów.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg. formuły „*spełnia/niespełnia*”.
- 5) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia Zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujący dokument:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*);
 - 1.2 Oświadczenie Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów o spełnieniu przez nie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*);
 - 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów;
 - 2.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty egzemplarza pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 2.3.1 wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale, każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2.3.2 oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa ustanowiony do reprezentowania Wykonawców pełnomocnik;

2.4 Forma dokumentów:

2.4.1 wymagane dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

2.4.2 w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (*w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego*) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (*potwierdzającą*), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wskazane oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca posiada

4.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

4.2 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych – w oryginale lub poświadczonej notarialnie lub opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienna pieczętą osoby upoważnionej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem;

4.3 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ*);

4.4 Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. należycie realizowali umowy na nadzór inwestorski odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto min. **2 000 000,00 zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług - z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i siedziby Inwestora (*załącznik nr 3 do SIWZ*);

4.5 Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej oraz posiadającymi co najmniej 4-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach poprzez złożenie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (*załącznik nr 4 do SIWZ*);

4.6 **oświadczenie stwierdzające posiadanie** stosownych uprawnień budowlanych przez osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia w branży: *konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń* (*załącznik nr 5 do SIWZ*);

4.7 Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w formie w jakiej je otrzymała.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila: *sekretariat@zgm.swinoujscie.pl* potwierdzonego pisemnie, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (*w formie WORD*);
 - 2) modyfikacja treści SIWZ;
 - 3) oświadczeń składanych przez Wykonawcę, a wynikających z ustawy;
 - 4) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, art. 90 ustawy;
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;

- 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy;
 - 8) samodzielne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego i Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 6.1 Pani Beata Góra – tel. 91/321-28-05 wew. 39, e-mail: bgora@zgm.swinoujście.pl;
 - 6.2 Pan Maciej Rzanny – tel. 91/321-28-05 wew. 47, e-mail: mrzanny@zgm.swinoujście.pl;
 - 6.3 Pani Agata Dubiniewicz – tel. 91/321-28-05 wew. 31, e-mail: adubaniewicz@zgm.swinoujście.pl;
od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰.
7. Adres do korespondencji:
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35 C
72 – 600 Świnoujście.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz /uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – rejestru

- sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa/. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
3. Podpis powinien być złożony w oryginale.
 4. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*” przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i opatrzone datą.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość lokali.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
 7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
 8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”.
 9. Wszystkie załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
 10. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej specyfikacji w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
 11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „*nie dotyczy*” opatrzone parafą osoby uprawnionej.
 12. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „*zastrzeżone*”.
 15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a. Nazwa i adres Zamawiającego,
 - b. Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c. Napis:

„Oferta na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji przy ul. Dąbrowskiego 4 - Nie otwierać przed 13/07/2017 r. do godz. 14³⁰”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, I piętro, pokój Nr 219:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście
do dnia 13/07/2017. do godz. 11³⁰**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13/07/2017 r.** o godz. **14³⁰** w pokój Nr **311 -I piętro**.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) datę wpływu oferty,
 - d) cenę oferty.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczył w części jawnej, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy pozostałych Wykonawców oraz proponowane przez nich ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należyty podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt zamówienia podstawowego. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.1 Zamówienie podstawowe - cena ryczałtowa;
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

Wartość netto + podatek VAT= wartość brutto.
4. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie.

Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający dopuszcza jedynie zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Na podstawie wartości brutto, zamawiający w oparciu o kryterium:
 - 6.1 60 % - cena - wartość oferty;
 - 6.2 40 % - obecność inspektorów na placu budowy;

Dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem, iż w celu pozyskania Zamówienia, niedopuszczalne są praktyki wpisujące się w czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Niedopuszczalne jest więc przedstawianie wyceny materiałów poniżej kosztów jego wytworzenia albo odsprzedaży poniżej kosztów zakupu w celu eliminacji innych Wykonawców.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium „Cena” C_{im}:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{im} = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \times 100 \%$$

C_{im} – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych;

C_o – cena oferty badanej.

Waga kryterium: 60 %.

Kryterium - „Obecność inspektorów na placu budowy” I_{nsi}:

W zakresie kryterium ilość inspektorów na placu budowy każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

Opis sposobu obliczania oceny ofert w przedmiotowym kryterium wizyty kontrolne na obiekcie:

W zakresie częstotliwości wizyt na obiekcie:

inspektor wiodący codziennie inspektorzy wszystkich branż 3 razy w tygodniu [(poniedziałek, środa, piątek) (obecni na naradach budowy)] 0 pkt;

inspektor wiodący oraz inspektorzy wszystkich branż codziennie obecni na naradach budowy]] 40 pkt;

Waga kryterium 40%.

□ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = $C_{lm} + I_{nsi}$

C_{lm} - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

I_{nsi} - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Obecność inspektorów na placu budowy”

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy dla każdego lokalu mieszkalnego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zarządzić przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podany w ofercie oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (*dzień złożenie oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczne ze złożeniem w siedzibie gwaranta*);
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru, w okresie gwarancji lub realizacji w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) **100 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIA OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, jak też w niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykaz załączników:

- ❖ **Załącznik nr 1** – Zakres obowiązków;
- ❖ **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
- ❖ **Załącznik nr 3** – Wykaz usług;
- ❖ **Załącznik nr 4** – Wykaz osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia;
- ❖ **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby wymienione w załączniku nr 4;
- ❖ **Załącznik nr 6** – Formularz ofertowy;
- ❖ **Załącznik nr 7** - Wzór umowy;

Świnoujście, dnia 03/07/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
Zatwierdził dn.: 04/07/2017 r
Dyrektor ZGM w Świnoujściu
mgr inż. Artur Ćwik

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
INSPEKTORA WIODĄCEGO oraz Inspektorów poszczególnych branż
podczas realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul.
Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem”**

Zakres obowiązków i uprawnień Inspektora nadzoru inwestorskiego - obowiązki wynikające z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.*).

1. działanie w imieniu i na rachunek Zamawiającego, jako jego przedstawiciel w zakresie zgodnym z umową;
2. podejmowanie czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego;
3. pisemna ocena zasadności wykonania robót zwiększających zakres prac podstawowych zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę prac budowlanych
4. przekazanie dokumentacji projektowej wykonawcom robót;
5. przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie placu wykonawcom przy udziale Zamawiającego,
6. zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego;
7. zaznajomienie przez Inspektora wiodącego zespołu inspektorów z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w dokumentacji, pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów (*potwierdzone stosownym protokołem*),
8. kontrola procesu budowy wraz z wprowadzeniem zapisów w dzienniku budowy,
9. kontrola obiektu w trakcie realizacji inwestycji [wizyty podstawowe (*z przebywaniem na placu budowy*) od poniedziałku do piątku od godz. 9⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ (*wg. złożonej oferty*)]. Wizyty i kontrola obiektu budowlanego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z powyższymi wymogami potwierdzane będą każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności (*w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 35 C, pok. 310 - 312, II Piętro - po przeprowadzonej kontroli budowy*).
10. sprawowanie nadzoru technicznego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, projektem wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami z wykonawcami na realizację robót, a także nadzór nad rozliczaniem finansowym inwestycji (*zgodnie z zawartymi umowami z Wykonawcami robót budowlanych*);
11. kontrola wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
12. weryfikacja, zatwierdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
13. kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
14. współpraca z projektantami;
15. kierowanie do projektanta uwag do projektu, zgłoszonych przez wykonawców w toku realizacji robót i dokonywanie z nimi stosowanych uzgodnień,
16. sprawdzanie, dokumentowanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
17. składanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu robót oraz opiniowanie zmiany harmonogramu robót,
18. odebranie od wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót i dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentacji po ich po pozytywnym zweryfikowaniu,
19. organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z Zamawiającym, projektantem i wykonawcą robót w *środy* od godz. 09⁰⁰ [*notatki (kserokopie) z narad przekazywać Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych*],
20. wydawanie Kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, także tych wymagających wykonania ponownych odkrywek zabudowanych już elementów ,
21. żądanie od Kierownika Budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
22. wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami lub pozwoleniem na budowę z niezwłocznym powiadomieniem Zamawiającego,
23. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i oraz przekazanie Zamawiającemu w dokumentacji powykonawczej wszystkich protokołów z prób i badań przeprowadzonych w trakcie realizacji robót,

24. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
25. udział w komisjach odbiorowych,
26. przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu budowy,
27. powiadomieni Zamawiającego o konieczności usunięcia przez projektantów błędów projektowych;
28. egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia usterek oraz niedoróbek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
29. kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a. weryfikacja faktur przedkładanych przez wykonawcę i podwykonawców, zatwierdzanie wartości finansowej potwierdzone stosownym protokołem określającym stopień realizacji i wartości inwestycji,
 - b. przygotowanie rozliczenia związanego z naliczaniem Wykonawcy inwestycji kar umownych zgodnie z zawartą umową;
30. kontrola wykonawcy w zakresie zatrudnionych przez niego podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach;
31. sprawowanie kontroli finansowej dotyczącej rozliczeń wykonawcy inwestycji, a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach
32. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących zastrzeżeń w zakresie realizacji inwestycji oraz pisemne informowanie Zamawiającego o podjętych działaniach;
33. ustalanie z najemcami poszczególnych pomieszczeń w formie harmonogramu (potwierdzonego podpisem najemcy) terminów wejścia wykonawcy w celu realizacji prac i przekazanie go Zamawiającemu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem prac;
34. sporządzenie protokołu odbioru wykonanych w pomieszczeniu prac wraz z ich wyszczególnieniem potwierdzone podpisem najemcy i dołączenie ww protokołów do dokumentacji powykonawczej;
35. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wypełnionych druków dotyczących podłączenia poszczególnych instalacji w budynku (*np. zwiększenie mocy elektrycznej, telekomunikacja, itp.*);

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: *Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem”*

(Ja/My) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że:
spełniam(mamy) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data:

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem” a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
*„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn.
 „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy
 informacyjnej przed budynkiem”*

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie
1					
2					
3					

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

*„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn.
„Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy
informacyjnej przed budynkiem”*

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VII pkt 4 SIWZ.

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTWOWY

na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas zadania inwestycyjnego pn.
„Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy
informacyjnej przed budynkiem”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu.....Nr fax:

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1.

cena ryczałtowa w wysokości: zł (słownie)
netto miesięcznie plus należny% podatek VAT tj. zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokościzł (słownie)
brutto miesięcznie.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik do SIWZ.

4) przedmiot zamówienia: wykonam w terminie zgodnie z zapisami SIWZ

5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy **złożyć w formie:**.....;

6) **częstotliwość wizyt kontrolnych na obiekcie*:**

6.1. inspektor wiodący *codziennie* inspektorzy wszystkich branż *3 razy w tygodniu* [(poniedziałek, środa, piątek)
(w tym obecni na naradach budowy)] od godz. 09⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ [.....];

6.2. inspektor wiodący oraz inspektorzy wszystkich branż *codziennie* (w tym obecni na naradach budowy)] od
godz. 09⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ [.....]

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

III. Załączam dokumenty:

-;
-;
-;
-;

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,
ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na
mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu/2017 r.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Przebudowa wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z montażem tablicy informacyjnej przed budynkiem”.
2. Szczegółowy zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego określa załącznik **nr 1** do umowy.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) umową,
 - 2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
 - 3) wiedzą techniczną.

§ 2

TERMINY

1. Termin wykonania nadzoru inwestorskiego określa się od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót wyłonionym w przetargu na realizację robót budowlanych związanych z przebudową wnętrza budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, do 15 dni od jej zakończenia i bezusterkowego odebrania.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zapewni co pobyt na budowie w okresie prowadzenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót (zgodnie ze złożoną ofertą) w od godz. 09⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będą:
 - a) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
 - b) posiadający uprawnienia budowlane w branży elektrycznej bez ograniczeń,
 - c) posiadający uprawnienia budowlane w branży sanitarnej bez ograniczeń.
2. Zmiana osoby pełniącej nadzór jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nią obowiązków.
3. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną wyżej, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić zastępcę osoby, posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
4. O zmianie osoby pełniącej czynności nadzoru inwestorskiego Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
6. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego wpisu do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę Osoby wykonujące funkcję inspektora nadzoru winny spełniać również wymagania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 6.

§ 3
WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) *Pan Maciej Rzanny;*
 - 2) *Pani Agata Dubaniewicz;*
 - 3) *Pani Marta Migdalska.*
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego *należy*:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dokumentacją techniczną w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych;
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego *należy*:
 - 1) pełnienie zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (*Dz.U. z 2016 r. Nr 290 ze zm.*)
 - 2) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych prac,
 - 5) potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i bieżące informowanie Zamawiającego o terminowości wykonania robót,
 - 6) uczestniczenie w naradach roboczych, w pracach Komisji w trakcie prowadzenia robót, w trakcie dokonywania ich odbioru, w trakcie odbioru wykonywanych napraw i usuniętych usterek oraz w trakcie przeglądu gwarancyjnego, (*okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót*),
 - 7) udział w wymienionych wyżej czynnościach, które będą prowadzone również po zakończeniu prac przez Wykonawcę robót, a które będą dotyczyć robót wykonanych w trakcie obowiązywania umowy uważa się również za integralną część niniejszej umowy, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
 - 8) Informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu realizacji robót.
3. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego *mają* prawo:
 - 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania robót lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
4. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego są zobowiązani pisemnie ustosunkować się w dzienniku budowy do zaleceń i poleceń osoby pełniącej nadzór autorski.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektorzy nadzoru nie są upoważnieni do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: zł (słownie:) **netto miesięcznie** plus należny podatek VAT % tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) **brutto miesięcznie**.

2. Jednocześnie strony ustalają iż wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: zł (słownie:) **netto** plus należny podatek VAT % tj zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, poczynając od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy, przy czym w przypadku wstrzymania lub zakończenia prac adaptacyjno – budowlanych (*potwierzonego stosownym wpisem w dzienniku budowy*) wynagrodzenie to będzie proporcjonalne do ilości dni, w których Wykonawca realizował przedmiot umowy, w stosunku do ilości dni w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty.
5. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości należnego podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku.
6. Za zakończenie sprawowania nadzoru inwestorskiego do rozliczeń finansowych przyjmuje się dzień końcowego rozliczenia i odbioru zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych fakturami wystawionymi przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1 w terminie 30 dni od daty doręczenia mu tych faktur na rachunek Wykonawcy w nich wskazane.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca lub podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.36.1.TK.2017*;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę na usługi.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.

5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są usługi stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowo wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności;
 - 2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego odpowiedni w § 5 ust. 1 za każde uchybienie;
 - 3) odstąpienia lub rozwiązanie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 2.
2. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinno być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń itp*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (dzień złożenie oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczne ze złożeniem w siedzibie gwaranta);
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) **100** % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyście wykonane.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z zawartą umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 4 dni kalendarzowe, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 5-go dnia opóźnienia,
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadku zaistnienia przerwy w robotach trwającej ponad 30 dni z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu obiektu o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym gdy Wykonawca nadzoru inwestorskiego nie wywiązuje się z obowiązków określonych w treści niniejszej umowy lub w obowiązujących przepisach;
- 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę robót przed zakończeniem budowy, w tym wypadku rozliczenie za wykonany Nadzór inwestorski przez Wykonawcę nadzoru inwestorskiego zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych.

§ 13

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru prac w toku oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac,
 - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 14

Zmiany istotnych postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie terminu wykonania umowy - w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części ze względu na:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- b) zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określonych w opisie przedmiotu umowy,
 - c) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
przy czym przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, o których mowa w lit. a), b), c) lub d).
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia - w przypadku:
- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT;
 - b) zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 – szczegółowe obowiązki;
 - 2) Nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.36.1.TK.2017* z załącznikami,
 - 3) Nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia r.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: