

Nr sprawy: OL.242.34.3.TK.2016

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE ul. *Wojska Polskiego 1/5*, 72-600 Świnoujście, której zadania realizuje **ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**, ul. *Wyspiańskiego 35 C*, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*PN.: Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. *Dąbrowskiego 4* w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.*

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, 26 sierpnia 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

w imieniu którego działa

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl >

Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.*

2. *Informacje uzupełniające:*

jako zakończenie sprawowania funkcji nadzoru autorskiego do rozliczeń finansowych przyjęty będzie dzień końcowy rozliczenia i odbioru prac od Wykonawcy robót objętych niniejszym postępowaniem.

Uwagi:

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Przy przygotowywaniu oferty należy uwzględnić konieczność przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia koncepcji poszczególnych opracowań.**

2. Zamawiający posiada dokumentację projektową i powykonawczą, którą należy uwzględnić w opracowaniu kompleksowej dokumentacji. Dostępna jest w siedzibie ZGM w część dokumentacji w wersji papierowej, część w wersji bez realizacji elektronicznej i obejmuje:

- przebudowę WLZ oraz obwodów administracyjnych i oświetlenia awaryjnego (*roboty zrealizowano*);
- wymianę instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń MOPR oraz wynajmowanych przez ZGM (*roboty zrealizowano*);
- wymianę centralnego ogrzewania (*roboty nie zrealizowano projekt wymaga aktualizacji*);
- projekt docieplenia budynku i kolorystyki elewacji- projekt termomodernizacji (*roboty zrealizowano częściowo w zakresie ściany północnej oraz części cokołowej budynku i części ścian fundamentowych*);
- przebudowę II kondygnacji RTG I MOPR (*roboty zrealizowano*);
- przebudowa holu i klatki schodowej (*roboty w trakcie realizacji*);
- ekspertyza pożarowa budynku;
- Zagospodarowanie terenu przy ul Dąbrowskiego 4 „Przyjaznego ośrodka pomocy zdrowotnej i społecznej w Świnoujściu” (*roboty zrealizowano*);
- audyt energetyczny budynku z 03.11.2015 r.
- inwentaryzacja budowlana z grudnia 2010 r.
- hydranty Dąbrowskiego 4 (*w trakcie realizacji*).

Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

79932000-6 Usługi projektowania wewnątrz

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. W podanych ilościach:

- projekt koncepcyjny

- 2 egz

Po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:

- projekt budowlano wykonawczy

- 5 egz

- kosztorys inwestorski - 2 egz,
 - przedmiar robót - 2 egz,
 - specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz,
 - płyta CD/ DVD lub pendrive dokumentacji, zapisane w formacie PDF i dwg - 2 szt.
4. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290*) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422*) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*);
5. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
- a) zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (*zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót malarskich nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych z jednoczesnym użyciem słowa „*lub równoważny*” oraz wskazaniem min. **4 producentów na terenie Polski**,
 - b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
 - c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.
- Kosztorys inwestorski **ma być** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389*).
- W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie rozwiązania** w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymogom*).
6. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia jest wyłączony w zakresie nadzoru autorskiego, nadzór ten Wykonawca zobowiązany jest sprawować osobiście.**
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 20 grudnia 2016 r.**
2. Realizacja sprawowania nadzoru autorskiego, na zlecenia Zamawiającego w ramach prawa opcji, może następować w okresie do **72 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczoodbiorniczego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w 22 ust 1 ustawy.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, pragnący skorzystać z zasobów innych podmiotów.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ wg. formuły „*spełnia/ niespełna*”.
- 5) Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia Zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielenie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujący dokument:**
 - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ*);

- 1.2 Oświadczenie Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów o spełnieniu przez nie warunków udziału w postępowaniu.
2. **W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ*);
 - 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów;
 - 2.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty egzemplarza pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
 - 2.3.1 wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale, każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2.3.2 oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa ustanowiony do reprezentowania Wykonawców pełnomocnik;
 - 2.4 Forma dokumentów:
 - 2.4.1 wymagane dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2.4.2 w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (*w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego*) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (*potwierdzającą*), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym
3. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:**
 - 3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 3.2 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych – w oryginale lub poświadczonych notarialnie lub opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem;
 - 3.3 Wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu Zamówienia (*stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ*);
 - 3.4 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ*).
 - 3.5 Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy budynków użyteczności publicznej, przy co najmniej **jednej** inwestycji odpowiadającej swoim zakresom przedmiotowi zamówienia, której wartość wynosiła co najmniej **1 mln. zł brutto** (*przez usługę odpowiadającą swoim zakresom i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie prac projektowych, których wartość wg kosztorysów inwestorskich wyniosła 1 mln zł brutto.*) oraz powierzchnią użytkową nie mniejszą niż 1 500 m². Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej usługi projektowej z podaniem jej zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający jego należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3.6 Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz nw osobami:
 - 3.6.1 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta głównego w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 3.6.2 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **sprawdzającego projektanta w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 3.6.3 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - 3.6.4 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **sprawdzającego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - 3.6.5 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności sanitarnej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych bez ograniczeń;

- 3.6.6 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności elektrycznej**; posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych branż.

* *Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

oraz posiadającymi, co najmniej 4-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach;

- 3.7 Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 tys. zł**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w formie w jakiej je otrzymała.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą emaila: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl potwierdzonego pisemnie, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (w formacie WORD);
 - 2) modyfikacja treści SIWZ;
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26, art. 90 ustawy;
 - 4) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 5) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 6) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy;
 - 7) samodzielne przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę;
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
 - 10) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego i Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest *Pani Beata Góra – tel. 91/321-28-05 wew. 39, od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰*.
7. Adres do korespondencji:
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
 ul. Wyspiańskiego 35 C
 72 – 600 Świnoujście.*

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim i sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz /uprawnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty – rejestru sądowego lub z udzielonego na piśmie pełnomocnictwa/. Oferta składana przez konsorcjum powinna zawierać oznaczenie podmiotów, które ją tworzą.
4. Podpis powinien być złożony w oryginale.
5. Kopie dokumentów (*każda strona zapisana*) powinny być potwierdzone „*za zgodność z oryginałem*” przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i opatrzone datą.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji. Dotyczy to również oferty składanej przez konsorcjum.
9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „*za zgodność z oryginałem*”.
10. Wszystkie załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszystkie składane dokumenty załączone do niniejszej specyfikacji w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione zgodnie z informacją zawartą w niniejszej specyfikacji w sposób dokładny i bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych

załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy” opatrzony parafą osoby uprawnionej.

13. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Jeżeli Wykonawca składa informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w odrębnej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
16. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a. Nazwa i adres Zamawiającego,
 - b. Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c. Napis:

„Oferta na wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz z nadzorem autorskim nad realizacją robót”

oraz napisem:

„Nie otwierać przed 05/09/2016 r. do godz. 10⁰⁰”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, I piętro, pokój Nr 219:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście
do dnia 05/09/2016. do godz. 08³⁰**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05/09/2016 r.** o godz. **10⁰⁰** w pokój Nr **227 -I piętro**.
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) datę wpływu oferty,
 - d) cenę oferty.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczył w części jawnej, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy pozostałych Wykonawców oraz proponowane przez nich ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy uwzględnić koszt zamówienia podstawowego (opracowania założeń do projektowania, projektu budowlanego, całej wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym dokumentacji kosztorysowej) oraz zamówienia objętego prawem opcji (koszt pełnienia nadzoru autorskiego). Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.1 Zamówienie podstawowe - *cena ryczałtowa*;
 - 2.2 Zamówienie dotyczące merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych - *cena ryczałtowa*;
 - 2.3 Pełnienie nadzoru autorskiego - *cena ryczałtowa*.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

$Cena\ jednostkowa\ netto \times\ ilość =\ wartość\ netto +\ podatek\ VAT =\ wartość\ brutto.$

4. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ.
Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający dopuszcza jedynie zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ.
Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Na podstawie wartości brutto, zamawiający w oparciu o kryterium:
 - 6.1 50 % - wartość oferty;
 - 6.2 10% - Cena „za pełnienie nadzoru autorskiego”;
 - 6.3 20 % - Funkcjonalność i estetyka załączonych projektów;
 - 6.4 20 % - doświadczenie Wykonawcy.Dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem, iż w celu pozyskania Zamówienia, niedopuszczalne są praktyki wpisujące się w czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Niedopuszczalne jest więc przedstawianie wyceny sprzętu poniżej kosztów jego wytworzenia albo odsprzedaży poniżej kosztów zakupu w celu eliminacji innych Wykonawców.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzspółnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Kryterium „Wartość pełnienia nadzoru autorskiego”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$N_a = \frac{N_{\min}}{N_b} \times 10 \times 100 \%$$

N_a – ilość otrzymanych punktów za kryterium

N_{\min} – najniższa cena za nadzór autorski brutto spośród ofert nieodrzuconych

N_b – cena za nadzór autorski brutto oferty badanej

Kryterium „funkcjonalności i estetyki”:

W ramach kryterium „funkcjonalności i estetyki” zostanie oceniona umiejętność doboru metod i rozwiązań w celu harmonijnego połączenia ograniczeń wynikających z faktu, że budynek jest obiektem usługowym, (w którym mają swoje siedziby min.: jednostki samorządowe, NFZ-tu itp.) z oczekiwaniami Zamawiającego dotyczącymi sposobu dostosowania budynku do prawidłowego funkcjonowania.

Ocena ofert w kryterium „funkcjonalność i estetyki” będzie dokonana na podstawie jednej wykonanej (dla innego Inwestora) przez Oferenta aranżacji pomieszczeń (**W₁**) oraz jednej wykonanej (dla innego Inwestora) przez Oferenta aranżacji elewacji (**W₂**).

Aranżację należy przedstawić w formie:

a) **graficznej:**

rzuty poszczególnych pomieszczeń z naniesionymi głównymi elementami;

wizualizacja aranżacji pomieszczeń oraz ważniejszych elementów w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego – każdy element wizualizacji z dwóch widokach;

Uwaga: Rysunki należy wykonać wyłącznie w wersji papierowej umożliwiającej reprodukcję, w kolorze, w skali 1:25 (dopuszczalny format od A 4 do A 2).

b) **opisowej:**

Tekst (maksymalnie na 2 stronach formatu A4) musi zawierać opis wizualizacji, przyjętych rozwiązań materiałowych, elementów wyposażenia umożliwiających użytkowanie pomieszczeń/ obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz opis elementów trudnych do pokazania na rysunkach (Zamawiający przy ocenie będzie kierował się parametrami określonymi w poniższej tabeli).

Wraz z wydrukami należy złożyć oświadczenie, że załączone do oferty opracowania przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny, biorąc pod uwagę między innymi dla:

W₁:

Wyszczególnienie	Ocena	Metodologia oceny
<i>Funkcjonalność pod względem użytkowym.</i>	0-30	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowane rozwiązania zapewniają najlepszą, zgodną z przeznaczeniem funkcjonalność pomieszczeń objętych opracowaniem.
<i>Estetyka</i>	0-10	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zastosowane materiały wykończeniowe, elementy wyposażenia i kolorystyka stanowią najbardziej spójną, zgodną z funkcją pomieszczeń a jednocześnie nie monotonna kompozycję.
<i>Organizacja przestrzeni w zakresie otwartości na klienta.</i>	0-10	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowana aranżacja w największym stopniu zapewni właściwą obsługę i ułatwienia dla klientów.
50		

W₂:

Wyszczególnienie	Ocena	Metodologia oceny
<i>Spójność i estetyka aranżacji z istniejącą architekturą.</i>	0-30	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowana najlepiej aranżacja będzie komponować się z istniejącym otoczeniem obiektu.
30		

Powyższej ocenie zostanie poddana każda wizualizacja z osobna (dla pom. hol- **W₁** i elewacja - **W₂**).

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

$$W = \frac{W_1 + W_2}{W_{\max}} \times 20 \times 100 \%$$

W – ilość otrzymanych punktów za kryterium „funkcjonalność i estetyka”

W_1 – uzyskana ocena za wizualizację pomieszczenia;

W_2 – uzyskana ocena za wizualizację elewacji

W_{\max} – maksymalna ocena jaką można uzyskać w kryterium „funkcjonalność i estetyka”

Przedstawione aranżacje będą służyć do oceny złożonych ofert w zakresie ww. kryterium.

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

W ramach kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie brał pod uwagę staż pracy w zakresie wykonywania obowiązków projektanta w specjalności architektonicznej.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$D_w = \frac{D_{wbad}}{D_{wmax}} \times 20 \times 100 \%$$

D_w – ilość otrzymanych punktów za kryterium

D_{wmax} – Wykonawca z najdłuższym stażem spośród ofert nieodrzuconych

D_{wbad} – Wykonawca oferty badanej.

□ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C + N+W+D

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

N- ilość otrzymanych punktów w kryterium „Wartość pełnienia nadzoru autorskiego”

W- ilość otrzymanych punktów za kryterium „funkcjonalności i estetyki”;

D- ilość otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie Wykonawcy”;

2. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zarządzić przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (*dzień złożenie oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczne ze złożeniem w siedzibie gwaranta*);
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru, w okresie gwarancji lub realizacji

w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:

- 1) **70 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
- 2) **30 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15** dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na dokumenty.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. POUCZENIA OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, jak też w niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie **Krajowej Izby Odwoławczej** stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykaz załączników:

- ❖ **Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiotu zamówienia;
- ❖ **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- ❖ **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- ❖ **Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy;
- ❖ **Załącznik nr 5** - Projekt umowy.

Świnoujście, dnia 23/08/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn.: 24/08/2016 r
Dyrektor ZGM w Świnoujściu
mgr inż. Artur Ćwik

SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na opracowanie **dokumentacji projektowej wykonawczej** dla zadania pn: „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.**”

1. Informacje ogólne.

Obiekt położony na działce nr 456 wraz z działkami przynależnymi obręb 0006 w Świnoujściu. Czynny budynek użytkowy o powierzchni 4 652 m², położony w centrum miasta, w którym zlokalizowane są lokale użytkowe tj przychodnie zdrowia, inne usługi medyczne, placówka miejska MOPR. Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, 5 kondygnacyjny (jedno skrzydło 4 kondygnacyjne), podpiwniczony, stropy ceramiczne prefabrykowane kanałowe typu Zerań. Dach płaski, jednospadowy o kącie nachylenia 1,5°, stropodach wentylowany, prefabrykowany typu DZ-3, kryty papą. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły ceramicznej pełnej o grubości 42 cm, obustronnie tynkowane. Drzwi zewnętrzne w większości wymienione na nowe, PCV. Stolarka okienna wymieniona na PCV do wymiany jedynie 2 okna na klatce ewakuacyjnej. Budynek zasilany w ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej z węzłem ciepłowniczym położonym w podpiwniczeniu. Instalacja centralnego ogrzewania stalowa, z żeliwnymi grzejnikami członowymi w niektórych pomieszczeniach są zamontowane grzejniki płytowe. Instalacja wyposażona w stare zawory odcinające, grzejnikowe oraz zawory podpionowe kulowe. Ciepła woda użytkowa przygotowywana z miejskiej sieci ciepłowniczej. W budynku znajduje się zasobnik o pojemności 300 l. Instalacja wyposażona w zawory podpionowe, częściowo zmodernizowana. Budynek jest częściowo opomiarowany.

2. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

Wykonanie projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją i oszacowaniem kosztów.

- a) dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń;
- c) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- d) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona
- e) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (*materiały i urządzenia*) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- f) zamawiający przewiduje uwzględnienie w projekcie technologii energooszczędnych i rozwiązania proekologicznych.

2 a. W zakres zamówienia obejmującego prace projektowe wchodzić będzie:

- opracowanie mapy do celów projektowych;
- wykonanie projektu koncepcyjnego, (pkt 2) z oszacowaniem kosztów;
- wykonanie analizy kosztów przebudowy i modernizacji;
- wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż niezbędnych do kompleksowej realizacji zadania (*tj. architektury, konstrukcji, ciągów komunikacyjnych, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, niskoprądowych, i innych wymaganych stosownymi przepisami*) na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego;
- dokumentacja projektowa instalacji niskoprądowych powinna zawierać projekty: instalacji dzwonekowej, nagłośnieniowej, komputerowej, internetowej, telefonicznej, antywłamaniowej i monitoringu;
- wykonanie projektu aranżacji wnętrz - części wspólnych budynku tj, ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem wyposażenia;
- opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z rozbiciem na elementy i branże;
- opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie pozytywnych opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i wytycznymi w tym zakresie oraz opatrzyć klauzulą o kompletności

i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna obejmować wszystkie części umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne.

- 2 b.** Opracowana dokumentacja w szczególności winna być zgodna z:
- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 290*);
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jedno.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422*);
 - c) Ustawą Prawo zamówień publicznych (*tekst jedno.: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.*);
 - d) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*tekst jedno.: Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.*);
 - e) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.*);
 - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*tekst jedno.: Dz. U. 2013 r., poz. 1129*);
 - g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 353*);
 - h) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 672*);
 - i) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 71*);
 - j) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*tekst jedno.: Dz. U. 2015 r. poz. 199 ze zm.*);
 - k) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. 2004 r. nr 130, poz. 1389*);
 - l) Uchwała Nr XIV/97/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 22 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Świnoujście, opracowanego w ramach realizacji projektu pn. „Zintegrowany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”;
 - m) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wersja z 23 MARCA2015 lub późniejsza z uwzględnieniem pkt. 2.7 - modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej i /lub pkt. 2.8 - Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
 - n) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (*Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126*);
- oraz z innymi niewymienionymi, obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji oraz gwarantującymi uzyskanie planowanego dofinansowania dla budynku charakteryzującego się najwyższą klasą energooszczędności a tym samym możliwość uzyskania dofinansowania 85% wydatków kwalifikowanych z UE na poziomie projektu.
- W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej zamawiającemu.
- 2 c.** Wykonawca zobowiązany jest do czynnego włączania się w proces uzyskiwania wymaganych decyzji i uzyskania decyzji ostatecznej na realizację inwestycji.
- 2 d.** Obowiązkiem wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (*w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających*). Wykonawca zobowiązany jest także przygotować wnioski i materiały a także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, do uzyskania pozwolenia na realizację włącznie.
- 2 e.** Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

- 2 f.** Wykonawca prześle zamawiającemu następującą dokumentację w ilości egzemplarzy, w wersji papierowej:
- projekt koncepcyjny 2 egz.

Po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:

- kompleksowy projekt budowlany we wszystkich branżach 5 egz
- projekt aranżacji wnętrz z uwzględnieniem wyposażenia 5 egz.
- projekty wykonawcze w poszczególnych branżach 5 egz.
- kosztorysy inwestorskie z rozbiem na elementy i branże 2 egz.
- przedmiary robót z rozbiem na elementy i branże 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z rozbiem na branże 2 egz.
- pozostałe dokumenty (mapy, wypisy, rysunki, decyzje, opinie, uzgodnienia itp.) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopia 1 egz.

Wszystkie opracowania wykonawca prześle zamawiającemu również po 1 egz. w wersji elektronicznej, w plikach nie przekraczających 2 MB o rozszerzeniu pdf i dwg (*dotyczy projektów, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych*) i jednocześnie o rozszerzeniu ath (*dla przedmiarów, kosztorysów*).

Przewiduje się opracowanie dokumentacji w następujących etapach:

- I ETAP** – opracowanie koncepcji wraz z oszacowaniem kosztów i zaprezentowanie ich w siedzibie zamawiającego. W prezentacji wezmą udział przedstawiciele zamawiającego.
- II ETAP** – na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego opracowanie i dostarczenie kompleksowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych wszystkich branż, projektu aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z niezbędnymi dokumentami do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
W cenie dokumentacji wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty, również koszty wykonania innych dokumentów, opracowań, analiz itp. jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad wiedzy technicznej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.

3. Dane do kosztorysowania

Przedmiar robót powinien być zgodny z projektem (opis, rysunek), numeracja pozycji przedmiaru zgodna z numeracją pozycji kosztorysowej.

Kosztorys należy sporządzić w sposób pozwalający określić koszty wykonania poszczególnych elementów budynku i zagospodarowania terenu.

4. Nadzór autorski

zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto wykonywanie obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 290*).

W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:

- stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanym projektem,
- niezwłoczne wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania zmiany lub nowego zezwolenia na realizację,
- udział w organizowanych radach budowy i naradach technicznych,
- kontrola budowy z częstotliwością uzależnioną od postępu robót, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w dniu roboczym potwierdzona stosownym wpisem w dzienniku budowy,
- obecność w miejscu realizacji inwestycji na uzasadnione wezwanie zamawiającego z zastrzeżeniem, że data obecności zostanie poprzedzona stosownym powiadomieniem na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.

Ponadto zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane projektant sprawujący nadzór autorski ma prawo:

- wstępu na teren budowy,
- dokonywania zapisów w dzienniku budowy, w tym żądania w formie wpisu do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych gdy stwierdzi możliwość powstania zagrożenia lub gdy roboty są wykonywane niezgodnie z projektem.

W cenie za nadzór autorski wykonawca przewidział wszystkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego. Cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez wykonawcę formularza „Wykaz wycenionych elementów” według wzoru załącznika 2.1 do projektu umowy zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

Szczegółowy zakres prac projektowych
– wytyczne Inwestora

I Roboty zewnętrzne

1	Ocena i wydanie opinii dot. spełnień nad wejściem do budynku oraz zarysowań na IV kondygnacji korytarza wraz z wykonaniem technologii naprawy.	
2	Ujednolicenie zadaszeń nad wejściami do budynku z uwzględnieniem czynności eksploatacyjnych (czyszczenie). Przy projektowaniu drzwi należy przewidzieć przyszłościową rezygnację z bezpośredniej ochrony w budynku i uwzględnić wyposażenie drzwi w elementy kontroli dostępu, automatyki, alarmu, domofonu a także systemów oddymiania. Należy także wziąć pod uwagę możliwość korzystania z pomieszczeń pojedynczych jednostek w nocy i w dni świąteczne. Na elewacji przy drzwiach zewnętrznych dodatkowo przewidzieć rodzaj obramówki np. z płytek. Zmiana części elewacji przy wejściu głównym w zakresie elementów dekoracyjnych Uwzględnić należy elementy nawiązujące do architektury obiektu/ów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie (<i>Corso</i>) a także zastąpienie barierki balkonu np. murkiem wkomponowanym w architekturę z akcentami roślinnymi.	
3	Przyłącze teletechniczne do budynku Inwestor wskazuje projektantowi jako główny punkt dystrybucji sygnałów niskoprądowych pomieszczenie przy windzie, dawną „wentylatorownię” lub część korytarza przy „Gryf-medzie”. Do budynku sygnały dostarczają <i>Multimedia</i> , <i>Netia</i> i <i>Orange</i> . Inwestor po sprawdzeniu przez Projektanta przepustowości złącz przewiduje dostarczenie do każdego pomieszczenia podstawowych sygnałów niskonapięciowych (<i>telefon, Internet, domofon itp.</i>). Przewiduje się także realizację pośrednich punktów dystrybucyjnych na każdej kondygnacji.	
4	W związku z przewidywanym montażem: - masztu antenowego, - budowy central wentylacyjnych - instalacji solarnych należy przeanalizować konieczność zwiększenie mocy elektrycznej dostarczanej do obiektu	
5	Posadowienie masztu antenowego - operatora sieci telefonicznej - przedłożenie opinii projektanta dotyczącej umieszczenia ww. urządzenia	
6	Alternatywnie dobór parkomatu z uwzględnieniem bezobsługowego systemu.	

II Roboty wewnętrzne

1	Wkomponowanie instalacji hydrantowej w architekturę wnętrz.
2	Wewnętrzna instalacja elektryczna W tym: - wykonanie oraz przedstawienie inwentaryzacji stanu technicznego istniejącej instalacji elektrycznej (rozdzielnica główna, rozdzielnice piętrowe, trasy kablowe, istniejące kable oraz przewody) pod względem bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów - przeprojektowanie instalacji elektrycznej na podstawie wniosków/wytycznych z przeprowadzonej inwentaryzacji oraz zaprojektowanie wykonania takiego systemu, który umożliwi zmianę lokalizacji podmiotów i ich bezpośrednie opomiarowanie przez <i>ENEA</i> bez konieczności każdorazowej przebudowy instalacji. Należy przewidzieć WLZ do każdego pomieszczenia i ewentualne przepinanie pod właściwe listwy licznikowe w sytuacjach migracji podmiotów. System musi pod tym względem być elastyczny. - rozbudowa rozdzielni elektrycznej na parterze (magazynek apteki) - w związku z planowaną przebudową pomieszczeń <i>SOWOPR</i> należy przewidzieć odpowiednią ilość WLZ-ów - dodatkowy WLZ dla zasilania masztu antenowego - należy uwzględnić możliwość przekazania podmiotowi (<i>MOPR</i>) korytarza na IV kondygnacji
3	Budowa systemu monitoringu całego budynku (zewnętrzny i wewnętrzny) z urządzeniami i alarmem;
4	Budowa systemów niskoprądowych - instalacji domofonów - kontroli dostępu

	-instalacja do obsługi parkometru w budynku i na zewnątrz, - budowa sieci internetowej z dostosowaniem do potrzeb użytkowników budynku z wyznaczeniem punktu centralnego (<i>serwerownia</i>) a także uwzględnienia specyficznego pod względem ochrony danych podmiotu - MOPR. Inwestor przewiduje do każdego pomieszczenia dostarczenie dwóch przewodów w tym dla MOPR kabel kategorii 7, Należy przeanalizować możliwość zastanawiania światłowodów. Uwzględnić separacje systemów oraz możliwość łatwej rozbudowy.
5	Wentylacja pomieszczeń w budynku: - wykonanie wariantowej koncepcji instalacji wentylacji (<i>mechanicznej lub grawitacyjnej</i>) pomieszczeń w budynku z analizą opłacalności (<i>techniczno-użytkowo-finansową</i>) oraz zastosowania odzysku ciepła (<i>rekuperacja</i>).
6	Wewnętrzna instalacja zw, cwu, cyrkulacja - analiza opłacalności utrzymania i modernizacji instalacji ciepłej wody grzanej centralnie w węźle pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym (<i>wysokie koszty przy niewielkim zużyciu c.w.u.</i>) i rozważenie modernizacji sposobu przygotowania ciepłej wody jako indywidualne podgrzewacze zasobnikowe lub przepływowe elektryczne. Wynik analizy winien wskazać dalsze postępowanie oraz ukierunkować działania zamawiającego co do montażu systemu płaskich kolektorów słonecznych do wspomagania cwu. oraz dalszych prac uwzględniających wymianę zaworów pod pionowych cw i zw oraz ew. innej niesprawnej armatury.
7	Wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej -Inwentaryzacja stanu istniejącego - uwzględnić sprawdzenie instalacji kanalizacyjnej sanitarnej w piwnicach
8	Demontaż instalacji i dwóch pionów gazowych – dokumentacja na rozbiórkę. Analiza możliwości i rezygnacja z instalacji gazowej w obiekcie Alternatywnie usunięcie pionu gazowego z korytarzy.

Dla wszystkich pozycji wykonanie projektu budowlanego wybranej koncepcji a także wykonanie projektu wykonawczego.

III kompleksowa dokumentacja ma także uwzględnić nw. zagadnienia w zakresie architektonicznym i zagospodarowania terenu:

1	przebudowa i remont łazienek 4 szt z zachowaniem jednolitego systemu przebudowy i remontu wykonanych już łazienek
2	remont pomieszczeń piwnicznych ZGM w zakresie umożliwiającym Inwestorowi wynajem pomieszczeń
3	szeroko rozumiane uporządkowanie budynku pod względem funkcjonalnym, ujednoczenie funkcji piętrami, zgrupowanie podmiotów itp.
4	SOWOPR przeznaczenie pomieszczeń pod cele MOPR- zmiana sposobu użytkowania na cele biurowe
5	projekt aranżacji - kolorystka ciągów komunikacyjnych w tym: *wymiana okładzin podłogowych na I piętrze- korytarz *zamurowanie zbędnych otworów drzwiowych i naświetli nad drzwiami lub wymiana naświetli *montaż estetycznych szachtów elektrycznych i instalacji niskoprądowych *wykonanie sufitów podwieszanych na ciągach komunikacyjnych *wymiana drzwi do poszczególnych pomieszczeń - ujednoczenie *przesunięcie/ ew. likwidacja <i>po określeniu potrzeb</i> pionu gazowego *malowanie ścian i sufitów - korytarze , klatki ewakuacyjne *doposażenie budynku (<i>śmietniki itp.</i>) *montaż odbojnic ściennych * jednolitego systemu oznakowania pomieszczeń, tablic informacyjnych. Oznakowanie trasy i dostępu dla niepełnosprawnych. Inwestor przewiduje główny punkt informacyjny na parterze z rozszerzeniem informacji na piętrach
6	Kompleksowe opracowanie w zakresie obowiązujących przepisów w tym p.poż. i ewakuacji dla budynku użyteczności publicznej wraz z właściwym oznakowaniem p.poż. i ewakuacji celem uaktualnienia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Harmonogram prac projektowych

Prace projektowe czerwiec – sierpień 2016. W celu umożliwienia realizacji przez Inwestora planu finansowego projektant winien przedstawiać opracowania w następującej kolejności

1. Przebudowa i remont łazienek 4 szt z zachowaniem jednolitego systemu przebudowy i remontu wykonanych już;
2. Remont pomieszczeń piwnicznych ZGM w zakresie umożliwiającym Inwestorowi wynajem pomieszczeń;
3. Aranżacja ciągów komunikacyjnych (w pierwszym etapie dobór drzwi i posadzek na ciągach komunikacyjnych piwnica i I piętro);
4. Opracowanie dotyczące zarysowań na IV kondygnacji z podaniem sposobu naprawy
5. Analiza przyłączy teletechnicznych do budynku
6. Obliczenie i ewentualne zwiększenie mocy elektrycznej dostarczanej do obiektu
7. Opracowanie w zakresie przewidzenia prac dot. posadowienie maszty antenowego - operatora sieci telefonicznej
8. Dobór parkomatu.

Z powyższym zakresem zapoznałam (łem/liśmy) się:

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych

Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt. *Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót* oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data:

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.
Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data:

.....
(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTWOWY

na Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparciem w okresie przygotowania postępowania o zamówienia publiczne wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu.....Nr fax:

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. cena za opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto w tym:**
 - a) za *koncepcję* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto;**
 - b) za opracowanie dokumentacji w branży *sanitarnej* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto;**
 - c) za opracowanie dokumentacji w branży *konstrukcyjno-budowlanej* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj.....

- zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
- d) za opracowanie dokumentacji w branży *elektrycznej* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
2. cena za koszty **wsparcia** w przygotowaniu zamówienia słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
3. cena za koszty sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości: zł słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto w tym:**
- a) koszty sprawowania nadzoru autorskiego w *branży architektonicznej* w wysokości: zł słownie) **netto** x 2 wizyty na placu budowy = zł (słownie:) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
- b) koszty sprawowania nadzoru autorskiego w *branży konstrukcyjno - budowlanej* w wysokości: zł słownie) **netto** x 2 wizyty na placu budowy = zł (słownie:) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
- c) koszty sprawowania nadzoru autorskiego w *branży sanitarnej* w wysokości: zł słownie) **netto** x 2 wizyty na placu budowy = zł (słownie:) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
- d) koszty sprawowania nadzoru autorskiego w *branży elektrycznej* w wysokości: zł słownie) **netto** x 2 wizyty na placu budowy = zł (słownie:) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr do SIWZ.
- 4) przedmiot zamówienia wykonam w **nieprzekraczalny** terminie do **20/12/2016 r.**,
- 5) oświadczam, iż zawód projektanta w branż architektonicznej wykonuje czynnie od lat;
- 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy **złożyć w formie:**.....

III. Załączam dokumenty:

- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....;
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr

- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej;
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. *Wojska Polskiego 1/5*, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. *Wypiańskiego 35 C*, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia *25 listopada 2011 r.* udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu/2016 r.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: *Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, wsparcie w okresie przygotowania postępowania o zamówienie publiczne oraz nadzór autorski nad realizacją robót.*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) umową,
 - 2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym m.in. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*),
 - 3) wiedzą techniczną,
 - 4) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z jej zmianami oraz modyfikacjami wynikającymi z odpowiedzi udzielonych Wykonawcom w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy materiałów wyjściowych będących w posiadaniu Zamawiającego w celu wykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy;

- 2) przekazanie Wykonawcy udzielonych mu pełnomocnictw celem reprezentowania Zamawiającego przy załatwianiu formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - 3) współpraca z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wszelkich posiadanych informacji mogących mieć związek z niniejszym zamówieniem;
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków objętych umową, jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) realizacji umowy z należytą starannością polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane;
- 2) współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy, przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, a także informowania Zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania;
- 3) realizacji objętych treścią umowy poleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy;
- 4) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób wskazanych w ofercie;
- 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia poszczególnych etapów lub całości umowy;
- 6) uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych na prośbę własną lub na żądanie Zamawiającego;
- 7) uzgodnienia z Zamawiającym podziału dokumentacji projektowej na części stanowiące pod względem technologicznym i użytkowym samodzielną całość;
- 8) uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wszystkich rozwiązań oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla wszystkich rozwiązań zamiennych;
- 9) opracowania i dostarczania Zamawiającemu, minimum na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem narad, spotkań i komisji wszelkich opracowań, rysunków i innych materiałów dotyczących przedmiotu umowy;
- 10) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty wezwania;
- 11) opracowania odpowiedzi na uwagi w zakresie dokumentacji projektowej zgłoszone do protokołów z wszelkich spotkań, narad i komisji wraz z przygotowaniem uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag do protokołu;
- 12) aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 13) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z treścią art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*);
- 14) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji za pomocą obiektywnych cech jakościowych i technicznych;
- 15) doradzania przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji;

- 16) przygotowywania, w terminie 2 dni roboczych licząc od daty pisemnego (*listem, pocztą elektroniczną lub fax-em*) przekazania pytań przez Zamawiającego, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy złożone przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
- 17) przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielanych odpowiedzi, o których mowa w pkt 16, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego - Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia pisemnego (*listem, pocztą elektroniczną lub fax-em*) przekazania przez Zamawiającego;
- 18) zapewnienia wskazanego personalnie w ofercie składu osobowego do uczestniczenia w spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
- 19) w przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego:
 - a) w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie,
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób stanowiących personel Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 4

Terminy realizacji

1. Zamówienie w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej zostanie zrealizowane w terminie **do dnia 20 grudnia 2016 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (*na dysku CD/ DVD/ PenDrive*) w formatach: PDF i dwg – rysunki w plikach nie przekraczających 2 MB z jednoczesnym rozszerzeniem *ath* oraz w wersji papierowej Word – opisy, Excel – tabele:

- projekt koncepcyjny	2 egz.
<i>a po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:</i>	
- kompleksowy projekt budowlany we wszystkich branżach	5 egz;
- projekt aranżacji wnętrza z uwzględnieniem wyposażenia	5 egz;
- projekty wykonawcze w poszczególnych branżach	5 egz;
- kosztorysy inwestorskie z rozbiciem na elementy i branże	2 egz;
- przedmiary robót z rozbiciem na elementy i branże	2 egz;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z rozbiciem na branże	2 egz;
- pozostałe dokumenty (<i>mapy, wypisy, wyrisy, decyzje, opinie, uzgodnienia itp.</i>) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopii	1 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

5. Realizacja umowy w zakresie dotyczącym wsparcia w przygotowaniu postępowania przetargowego (*zamówienia*) dot. udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę oraz w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie **do 72 m-cy** od bezusterkowego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 5

Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego (w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /*tj. Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.*/) robót budowlanych przez autorów opracowań wszystkich branż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy do dnia odbioru końcowego tych robót.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją projektową, uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu);
 - 2) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku zaistnienia zmiany istotnej Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia za niniejszy przedmiot umowy, opracować nowy projekt budowlany i uzyskać decyzję zmieniającą pozwolenie na budowę;
 - 3) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i/ lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub inżyniera kontraktu, w odbiorach częściowych lub odbiorze końcowym robót budowlanych oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności użytkowych obiektu;
 - 4) dokonywać opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w dokumentacji; Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, przez osoby wskazane w ofercie, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - 5) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
4. Częstotliwość czynności Wykonawcy związanych z nadzorem autorskim w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wynosić będzie po dwie wizyty na placu budowy przez każdego z czterech branżystów.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:
 - 1) za opracowanie dokumentacji projektowej - zł (słownie) **netto** plus należne % podatku VAT, tj.zł (słownie:), co łącznie

- stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie)
- brutto w tym:**
- a) za *koncepcję* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
 - b) za opracowanie dokumentacji w branży *sanitarnej* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
 - c) za opracowanie dokumentacji w branży *konstrukcyjno-budowlanej* - w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
 - d) za opracowanie dokumentacji w branży *elektrycznej* - w wysokości:zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
- 2) za *wsparcie* w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - (słownie) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**;
 - 3) za sprawowanie *nadzoru autorskiego* - zł (słownie) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto, w tym:**
 - a) za sprawowanie nadzoru autorskiego w branży *architektonicznej* - zł (słownie) netto za każdą z dwóch wizyt na placu budowy, co daje razem zł (słownie:) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**,
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego w branży *konstrukcyjno – budowlanej* - zł (słownie) netto za każdą z dwóch wizyt na placu budowy, co daje razem zł (słownie:) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**,
 - c) za sprawowanie nadzoru autorskiego w branży *sanitarnej* - zł (słownie) netto za każdą z dwóch wizyt na placu budowy, co daje razem zł (słownie:) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**,
 - d) za sprawowanie nadzoru autorskiego w branży *elektrycznej* zł (słownie) netto za każdą z dwóch wizyt na placu budowy, co daje razem zł (słownie:) netto plus należne % podatku VAT, tj. zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**.
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT, tj.zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) **brutto**.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.
4. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania wynagrodzenia za usługi, tj. w 7 etapach za każdy odebrany etap prac:
 - 1) I etap – w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 2) II etap - w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 3) III etap - w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
 - 4) IV etap – w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 5) V etap – pozostała część wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1;
 - 6) VI etap – w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2 - po zawarciu umowy na wykonanie inwestycji w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia;
 - 7) VII etap – w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 3 - po zrealizowaniu inwestycji wykonanej na podstawie opracowanej dokumentacji, przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego faktur (*częściowej, końcowej*) wystawionych przez Wykonawcę oraz po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanego etapu przedmiotu umowy, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Strony ustalają, że wymienione w ust. 1 kwoty wynagrodzenia są ostateczne i nie ulegną zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności, z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w **§ 15 ust. 1 pkt 2**.
6. Za zakończenie wsparcia w przygotowaniu postępowania przetargowego do rozliczeń finansowych przyjmuje się dzień zawarcia umowy na wykonanie inwestycji w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
7. Za zakończenie sprawowania nadzoru autorskiego do rozliczeń finansowych przyjmuje się dzień końcowego rozliczenia i odbioru inwestycji wykonanej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak, jak za działanie własne.
3. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawcy, jego kwalifikacji oraz zakresu powierzonych mu zadań.
4. Każda zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni wyrazi zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą oceniając posiadanie przez niego odpowiednich uprawnień i kwalifikacji.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. Ustala się następujące terminy usunięcia wad dokumentacji projektowej:
 - a) wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych - w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,

- b) wady ujawnione po zakończeniu robót budowlanych - w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,
 - c) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych - w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,
 - d) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych - w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin, przy czym Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym w ust. 7, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
 6. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca dokumentacji projektowej.
 7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **72 m-cy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

§ 9

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w postaci dokumentacji projektowej - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w postaci wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłokę w wykonywaniu czynności z zakresu nadzoru autorskiego - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt 3 lit a - d, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym dokumentacji projektowej - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek;
 - 5) zwłokę w usunięciu usterek dokumentacji projektowej stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek;
 - 6) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10 %** wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 2;
 - 7) przerwę w realizacji usługi związanej z nadzorem autorskim z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższej niż 3 dni - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. ust 1 pkt 3 lit. a - d, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 3-go dnia przerwy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 i 6 - 7, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia
3. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje automatycznie z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.*), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 3) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 5) samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania;
 - 6) w zakresie dotyczącym udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy i do wszelkich dokumentów wykorzystywanych w tej dokumentacji oraz że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

§ 11

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pan Maciej Rzanny,*
2. Przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 6 ust. 2 umowy, tj. (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytem wykonaniem umowy (*dzień złożenia oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczny ze złożeniem w siedzibie gwaranta*);
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy w zakresie opracowania dokumentacji przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru lub w okresie gwarancji, w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz sprawowania nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) **70 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w postaci dokumentacji projektowej za należyte wykonany;
 - 2) **30 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15** dni po upływie

okresu gwarancji udzielonej na dokumentację.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa została przewidziana w harmonogramie;
 - 2) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

§ 14

Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania (przesłanego fax-em lub drogą elektroniczną) do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania (przesłanego fax-em lub drogą elektroniczną) do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania (przesłanego fax-em lub drogą elektroniczną) do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 15

Zmiany istotnych postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie terminu wykonania umowy - w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części ze względu na:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określonych w opisie przedmiotu umowy,
 - c) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- d) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
przy czym przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, o których mowa w lit. a), b), c) lub d).
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 16

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Tytuły paragrafów umowy użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.34.3.TK.2016* wraz z załącznikami,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia2016 r.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY