

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91-321-22-80,
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, 09 sierpień 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na *„Utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ”* - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5; 72-600 Świnoujście, którego zadania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91-321-22-80, adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl>

Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.*

2. Uwagi:

1. **Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do SIWZ,**

Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi: CPV – 90.00.00.00-7

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z *dalszym podwykonawcą*) wykonywania usług musi zawierać:
 - a) zakres wykonywania usług powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),
 - b) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
 - c) termin wykonania usługi,
 - d) warunki płatności – płatność w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,

- e) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- 6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być realizowane od dnia **01/09/2016 r. do 31/08/2018 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 3);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach użyteczności publicznej wraz z terenami wokół przedmiotowych obiektów, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe usługi o wartości brutto min. **80 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi odpowiadające doświadczenie i posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**;
- 5) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny na dzień składania** ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **wykaz usług** oraz referencje na co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed

wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według załącznika nr 4 do SIWZ;

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 5 do SIWZ;
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według załącznika nr 6 do SIWZ;
- 5) **potwierdzona za zgodność** z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100 000 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 6) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - załącznik nr 7 do SIWZ);
- 7) **upoważnienie osoby** podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 8) **lista podmiotów należących** do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według załącznika nr 9 do SIWZ);
- 9) **inne oświadczenia** Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

Pani Dorota Szczepaniak - pok. 229 tel. 91 321 26 31 wew. 52

e-mail: dszczepaniak@zgm.swinoujście.pl,

Pani Marta Muryn - pok. 210 tel. 91 321 28 05 wew. 51

e-mail: mmuryn@zgm.swinoujście.pl.

Od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.

2. W sprawach formalno-prawnych:

Pani Magdalena Gosik - pok. 227 tel. 91 321 22 80 wew. 48

mgosik@zgm.swinoujście.pl.

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 11.00.

XII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. *Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.*
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

14. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

3. „Oferta na utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”

Nie otwierać przed 19/08/2016 r. do godz. 09:30”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 19/08/2016 r. do godz. 08³⁰** (sekretariat – pok. 219 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert –**19/08/2016 r. godz. 09³⁰** (w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert *zmienić* lub *wycofać* ofertę.
4. Zamawiający **niezwłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „*wynagrodzenie ryczałtowe*” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „*cena ryczałtowa*” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. **89** ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 90 pkt;

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

Czas reakcji w sytuacjach nagłych 10 pkt;

Opis sposobu obliczania oceny ofert w przedmiotowym kryterium: czas reakcji w sytuacjach nagłych.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 6 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 4 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 5 pkt.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 2 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 10 pkt.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wykaz budynków i posesji gminnych;
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku w budynkach gminnych i ich otoczeniu;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

**DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu**

mgr inż. Artur Ćwik

**Szczegółowy zakres obowiązków dotyczących
Utrzymania czystości i porządku w budynkach gminnych i w ich otoczeniu.**

- 1) codzienne od godziny 7.00 w dni robocze zamiatanie klatek schodowych,
- 2) 2 razy w tygodniu mycie klatek schodowych,
- 3) 2 razy w tygodniu mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych,
- 4) według potrzeb mycie drzwi wejściowych do budynku,
- 5) usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań).
- 6) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnienie koszy na śmieci na terenie posesji,
- 7) raz na kwartał mycie okien i luksferów,
- 8) raz na kwartał mycie lamperii, kaloryferów, lamp i balustrad na klatce schodowej,
- 9) raz na kwartał zamiatanie suszarni, pralni, strychów, korytarzy piwnicznych,
- 10) codzienne od godziny 6.00 w dni robocze utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodniki wokół budynków oraz przy pojemnikach na odpady,
- 11) pielęgnacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów i uschniętych krzewów - sprzątnięcie i wywóz z posesji - w zależności od potrzeb na koszt Wykonawcy, podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników - w zależności od potrzeb,
- 12) w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji - na bieżąco na koszt Wykonawcy,
- 13) na bieżąco w okresie zimowym do godz. 7.00 odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi (posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą) z chodników dojeżdż do budynków i do pojemników (wiat) na odpady,
- 14) uzyskanie pisemnych potwierdzeń wykonania ww. usług (data i podpis mieszkańca),
- 15) na bieżąco do godz. 9.00 (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego - tel. 91 321 28 05 wew. 55 zaistniałych w budynkach (tj. na klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, korytarzach piwnicznych, na strychach) i na terenie wokół budynków (na terenach posesji):
 - a/ awarii wodno-kanalizacyjnych,
 - b/ awarii elektrycznych (wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymian i uzupełnienie żarówek),
 - c/ awarii instalacji gazowej (uszkodzenie skrzynki gazowej, przecieki gazu),
 - d/ uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.),
 - e/ uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (piaskownice, ławki, trzepaki, altany śmietnikowe),
 - f/ braku możliwości wykonywania usługi,
- 16) współpraca z Referentem ds. lokalowych i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
 - a/ wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji na klatkach schodowych,
 - b/ zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady,
 - c/ nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady.

Uwaga:

W budynkach z pomieszczeniami wspólnymi (socjalnymi) przy ul. Modrzejewskiej 20, ul. Holenderskiej 2 i ul. Steyera 51:

- codzienne mycie zlewów, umywalek i misek klozetowych oraz podłóg,
- raz w miesiącu mycie glazury.

Dodatkowo w budynku przy ul. Modrzejewskiej 20:

- mycie korytarza i klatek schodowych parteru codziennie,
- mycie korytarzy i klatek schodowych od I do IV piętra 3 razy w tygodniu,
- mycie drzwi wejściowych wg. potrzeb, na bieżąco,
- w pralni na bieżąco ścieranie wody z posadzki,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach wspólnych na bieżąco,
- sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynku,
- 2 razy w roku mycie daszków nad wejściami do budynku,
- sprzątanie boksów śmietnikowych na bieżąco.

Wykaz budynków i posesji gminnych do utrzymania w czystości i porządku					
L.P.	Adres	pow. klatek schodowych w m2	pow. pomieszczeń socjalnych w m2	pow. posesji w m2	w tym pow. terenów zielonych (do koszenia) w m2
1	Boh. Września 7	20		90	0
2	Bol. Chrobrego 26-28	112		615	400
3	Bunkrowa 2	32		88	600
4	Grunwaldzka 1A	0		704	50
5	Grunwaldzka 62A	62		313	30
6	Grunwaldzka 62B	65		285	50
7	Grunwaldzka 64	93		950	50
8	Holenderska 2	141	120	1018	950
9	Holenderska 2A	124		950	500
10	Jaracza 65	154		162	150
11	Łużycka 1	79		390	40
12	Łużycka 3	11		210	40
13	Łużycka 4	89		600	40
14	Łużycka 5	45		342	40
15	Modrzejewskiej 20	923	401	2000	1100
16	Norweska 1	158		492	300
17	Odrawców 7	286		2175	670
18	Odrawców 9	286		1764	690
19	Piastowska 61	45		677	50
20	Piastowska 62	0		1040	300
21	Rycerska 11	167		1161	800
22	Steyera 51	185	93	953	700
23	Szwedzka/Holenderska (ścieżka zdrowia)	0	0	881	672
24	Toruńska 5	74		518	400
25	Węgierska 3	124		950	500
26	Wyspiańskiego 35C	0		822	400
27	Wyszyńskiego 2	78		328	0
28	Wyszyńskiego 7	67		375	0
29	Wyszyńskiego 8	59		365	0
	suma:	3479	614	21218	w tym: 9522

Dodatkowo na zgłoszenie		koszenie, sprzątnięcie	odśnieżanie
1	Grunwaldzka 71A (Garz)		1653
2	Jachtowa 2		11124
3	Karsiborska 12		8083

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn. *utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Miejscowość dnia

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie opisane w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na Utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskie 1/5; 72-600 Świnoujście której zadania realizuje - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście.

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto,

co stanowi wartość w przeliczeniu **za jeden miesiąc** w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie klatek schodowych (powierzchnia 3479 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni pomieszczeń socjalnych (powierzchnia 614 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto,

c) za usługi świadczone w zakresie powierzchni posesji (powierzchnia 21218 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie), netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie), brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- 4) oświadczam/my, że przedmioty którymi będziemy posługiwali się przy realizacji zamówienia posiadają niezbędne atest i certyfikaty;
- 6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **od dnia 01/09/2016 r. do 31/08/2018 r.**
- 7) czas reakcji w sytuacjach nagłych po zgłoszeniu zapotrzebowania:.....

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - załącznik nr
- oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- załącznik nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 5 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr „wzór”

zawarta dnia2016 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „**Zamawiającym**”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - mgr inż. Artura Ćwika**, na mocy pełnomocnictwa NR WO.KP.052.241.2011 z dnia 25.11.2011 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego utrzymania czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz powierzchni klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, posesji oraz terenów zielonych określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **od 01/09/2016 r. do 31/08/2018 r.**
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1),
 - 2).....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2).....
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie drogą emaliową na adres Wykonawcy:@..... nr telefonu:

§ 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:

Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto w tym:

b) za usługi świadczone w zakresie klatek schodowych (powierzchnia 3479 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni pomieszczeń socjalnych (powierzchnia 614 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto,

c) za usługi świadczone w zakresie powierzchni posesji (powierzchnia 21218 m² x zł): co daje cenę ryczałtową w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto,

2. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość zawartej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć zł (słownie złotych.....) **netto** plus należny podatek VAT...% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie złotych) **brutto**.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i szczegółowo wykazane w nawiązaniu do umowy, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

4. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

5. Wysokość wynagrodzenie określonego w ust. 1 i szczegółowo wykazanego w nawiązaniu do umowy, może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:

a) stawka podatku od towarów i usług,

b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności, jednak nie mniej niż 100,00 zł,

2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każde uchybienie (potwierdzone stosownie do treści § 2 ust. 3), jednak nie mniej niż 150,00 zł.

2. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyn przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w niżej wymienionych sytuacjach:
 - a) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z załącznika nr 1 do umowy,
 - c) w przypadku co najmniej 3 krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - d) w przypadku co najmniej 5 krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 30 - dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zastosowaniu stawki za 1 m² świadczonych usług wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. załącznik nr 1 - szczegółowy zakres prac w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - b. załącznik nr 2 - wykaz budynków i posesji gminnych do utrzymania czystości i porządku,
 - c. załącznik nr 3 - zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - d. załącznik nr 4 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Utrzymanie czystości oraz porządku w obiektach i na terenach przynależnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu***

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

- oświadczam(m/my)* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie