

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91-321-22-80,
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, 14 lipiec 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu*” - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5; 72-600 Świnoujście, którego zadania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wypiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91-321-22-80, adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl>

Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.*

2. Uwagi:

1. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stałych oraz płynnych określa załącznik nr 1 do SIWZ,

Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi:

CPV – 90513200-8, 90410000-4.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z *dalszym podwykonawcą*) wykonywania usług musi zawierać:
 - a) zakres wykonywania usług powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),

- b) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
 - c) termin wykonania usługi,
 - d) warunki płatności – płatność w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - e) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być realizowane od dnia **01/09/2016 r. do 31/08/2019 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 2);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach użyteczności publicznej wraz z terenami wokół przedmiotowych obiektów, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe usługi o wartości brutto min. **80 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi odpowiadające doświadczenie i posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**;
- 5) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny na dzień składania** ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **wykaz usług** oraz referencje na co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 4 do SIWZ;
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według załącznika nr 5 do SIWZ;
- 5) **potwierdzona za zgodność** z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100 000 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 6) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - załącznik nr 6 do SIWZ);
- 7) **upoważnienie osoby** podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 8) **lista podmiotów należących** do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według załącznika nr 8 do SIWZ);
- 9) **inne oświadczenia** Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

Pani Dorota Szczepaniak - pok. 229 tel. 91 321 26 31 wew. 52

e-mail: dszczepaniak@zgm.swinoujście.pl,

Pani Bożena Puchała - pok. 210 tel. 91 321 28 05 wew. 62

e-mail: bpuchała@zgm.swinoujście.pl,

od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.

2. W sprawach formalno-prawnych:

Pani Magdalena Gosik - pok. 227 tel. 91 321 22 80 wew. 48
e-mail: mgosik@zgm.swinoujscie.pl.
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 11.00.

XII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie

dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

3. **„Usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”**

Nie otwierać przed 16/08/2016 r. do godz. 10:30”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 16/08/2016 r. do godz. 09³⁰** (*sekretariat – pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert –**16/08/2016 r. godz. 10³⁰** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert *zmienić* lub *wycofać* ofertę.
4. Zamawiający **niezwłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „*wynagrodzenie ryczałtowe*” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „*cena ryczałtowa*” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska

najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 90 pkt;

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

Czas reakcji w sytuacjach nagłych 10 pkt;

Opis sposobu obliczania oceny ofert w przedmiotowym kryterium: czas reakcji w sytuacjach nagłych.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 6 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 0 pkt.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 4 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 5 pkt.

Wykonawca który zapewni czas reakcji 2 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 10 pkt.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. **180** ust. **2** pkt **2-4** ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. **180** ust. **3** ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. **180** ust. **4** ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. **27** ust. **2** ustawy (art. **180** ust. **5** ustawy).
5. Na podstawie art. **181** ust. **1** ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. **180** ust. **2** ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stałych oraz płynnych;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu
oryginał podpisu w dokumentacji
mgr inż. Artur Ćwik

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stałych oraz płynnych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

W Y K A Z pojemników na śmieci			
L.p.	Adres	Ilość pojemników	Harmonogram wywozów
1	Wyspiańskiego 35c	1 x 1 100 l	na zgłoszenie
2	Holenderska 2A	1 x 120 l	na zgłoszenie
3	Dąbrowskiego 4	1 x 1100 l	3 x w tyg.
4	Steyera działka 188/138	1 x 120 l	na zgłoszenie
5	Piastowska 62	1 x 120 l	na zgłoszenie

W Y K A Z pojemników na makulaturę			
L.p.	Adres	Ilość pojemników	Harmonogram wywozów
1	Wyspiańskiego 35c	1 x 1 100 l	na zgłoszenie
2	Dąbrowskiego 4	1 x 1 100 l	na zgłoszenie

WYWÓZ nieczystości płynnych z budynku przy ul. Bunkrowej 2 – na zgłoszenie

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Swinoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że:
spełniam(my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn. usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i
pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości
administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie opisane w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskie 1/5; 72-600 Świnoujście której zadania realizuje - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście.

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Cena ryczałtowa **za wykonanie całego zamówienia** w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu za:

1. Wywóz nieczystości stałych:

- **pojemnik 120 l** – cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
- **pojemnik 240 l** – cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
- **pojemnik 1100 l** - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;

- kontener 7,3 m³ - cena ryczałtowa w wysokości zł (*słownie* netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto;
 - pojemnik na makulaturę - cena ryczałtowa w wysokości zł (*słownie* netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto;
 - worki Big-Bag 1 m³ - cena ryczałtowa w wysokości zł (*słownie* netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto;
 - worki na liście - cena ryczałtowa w wysokości zł (*słownie* netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto.
2. **Wywóz nieczystości płynnych** – cena za 1 m³ w kwocie ... zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto.
 3. **Wywóz gruzu** – cena za 1 m³ z załadunkiem w kwocie zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto.
 4. **Wywóz papy** - cena za 1 m³ z załadunkiem w kwocie zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto).
 5. **Opróżniania lokali i innych pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych** np. po eksmisjach:
 - robocizogodzina (praca ładowacza) – cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto;
 - samochód dostawczy - cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto;
 - opróżnianie lokalu z pozostałych nieczystości - cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto.
 6. **Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych znajdujących się poza lokalami i pomieszczeniami wystawianych obok budynku** - cena za 1 m³.....zł netto..... plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (*słownie*) brutto.

Koszty składowiska będą doliczane do faktury zgodnie z obowiązującym cennikiem składowania odpadów.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
- 4) oświadczam/my, że przedmioty którymi będziemy posługiwali się przy realizacji zamówienia posiadają niezbędne atest i certyfikaty;
- 6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **od dnia 01/09/2016 r. do 31/08/2019 r.**
- 7) czas reakcji w sytuacjach nagłych po zgłoszeniu zapotrzebowania:.....

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - załącznik nr,
- oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- załącznik nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr „wzór”

zawarta dnia2016 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - mgr inż. Artura Ćwika**, na mocy pełnomocnictwa NR WO.KP.052.241.2011 z dnia 25.11.2011 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności związanych z usuwaniem odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
2. Usługi o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - a) wywóz nieczystości stałych,
 - b) wywóz nieczystości płynnych,
 - c) wywóz gruzu,
 - d) wywóz papy,
 - e) opróżnianie lokali i innych pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych np. po eksmisji.
3. Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych, wywóz gruzu i papy oraz opróżnianie lokali i innych pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych, np. po eksmisjach, następuje na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie.
4. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stałych oraz płynnych określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Wywóz odpadów komunalnych następuje po wypełnieniu pojemników, a odpadów płynnych po wypełnieniu zbiorników, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie.

6. Zmiana częstotliwości wywozu i zmiana ilości pojemników może nastąpić po zgłoszeniu tego faktu Wykonawcy na piśmie przez Zamawiającego.

§ 2

Ponadto ustala się następujące obowiązki stron:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia swobodnego dojazdu pojazdów Wykonawcy do pojemników,
 - b) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach do tego przeznaczonych,
 - c) nie przepelniania pojemników,
 - d) nie ustawiania pojemników w garażach, piwnicach i na kondygnacjach budynków,
 - e) informowania Wykonawcy o zmianie miejsca ustawienia pojemników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemnikach,
 - b) naprawy i wymiany pojemników uszkodzonych w czasie eksploatacji na własny koszt,
 - c) odkażania pojemników minimum raz na kwartał środkami do odkażania i dezynfekcji oraz ich oznakowania,
 - d) uprzątnięcia miejsc załadunku nieczystości w przypadku rozsypania nieczystości przy opróżnianiu pojemników,
 - e) naprawy pojemników wynikających z ich naturalnej eksploatacji.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **od 01/09/2016 r. do 31/08/2019 r.**
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2).....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2).....
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie drogą emaliową na adres Wykonawcy:@..... nr telefonu:

§ 4

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:

Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT....% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto w tym:

1) **Wywóz nieczystości stałych:**

- pojemnik 120 l – cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie netto plus obowiązujący podatek VAT....% w kwociezł

- (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
- pojemnik 240 l – cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - pojemnik 1100 l - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - kontener 7,3 m³ - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - pojemnik na makulaturę - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - worki Big-Bag 1 m³ - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto plus obowiązujący podatek VAT...% w kwociezł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - worki na liście - cena ryczałtowa w wysokości zł (słownie) netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto.
- 2) **Wywóz nieczystości płynnych** – cena za 1 m³ w kwocie ... zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto.
- 3) **Wywóz gruzu** – cena za 1 m³ z załadunkiem w kwocie zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto.
- 4) **Wywóz papy** - cena za 1 m³ z załadunkiem w kwocie zł netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto).
- 5) **Opróżniania lokali i innych pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych**
np. po eksmisjach:
- roboczogodzina (praca ładowacza) – cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - samochód dostawczy - cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto;
 - opróżnianie lokalu z pozostałych nieczystości - cena netto.....plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto.
- 6) **Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych znajdujących się poza lokalami i pomieszczeniami wystawianych obok budynku** - cena za 1 m³.....zł netto..... plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie.....zł

- (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) brutto.
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę:.....zł.(słownie:.....) netto powiększoną o należny podatek VAT% w kwociezł.(słownie:.....), co łącznie stanowi wynagrodzenie w wysokości:..... zł. (słownie:.....) brutto.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i szczegółowo wykazane w nawiązaniu do umowy, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturach wraz z dołączonym do faktury ilościowym wykazem usuniętych odpadów (odpowiednio dla rodzaju odpadów – ilość pojemników, ilość m³ i częstotliwości wywozu) oraz karty odpadów.
 4. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
 5. Wysokość wynagrodzenie określonego w ust. 1 i szczegółowo wykazanego w nawiązaniu do umowy, może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
 - a) stawka podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości nieruchomości objętych zamówieniem dokonane przez Zamawiającego wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki za nie wykonanie wywozu w terminie 3 dni robocze od daty zgłoszenia:
 - a) odpadów komunalnych i wielkogabarytowych,
 - b) gruzu,
 - c) papy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu lokalu po terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyn przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w niżej wymienionych sytuacjach:

- a) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- b) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z załącznika nr 1 do umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 30 - dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. załącznik nr 1 – harmonogram wywozu odpadów komunalnych stałych oraz płynnych,
 - b. załącznik nr 2 - zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - c. załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych, gruzu, papy oraz opróżnianie lokali i pomieszczeń z odpadów komunalnych wielkogabarytowych z nieruchomości administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

- oświadcza(m/my)* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie