

Nr sprawy: OL.242.51.TK.2016

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE *ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, której zadania realizuje ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie*
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu).

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, 27 lipiec 2016 r.

Nr sprawy: OL.242.51.TK.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,(konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu) - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie przedmiotowego postępowania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. +48-91-321-22-80 fax +48-91-327-97-99 adres strony internetowej: *www. bip. um. swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne*

e-mail: *sekretariat@zgm.swinoujście.pl*

Regon: 810506586,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego* na podstawie art. **39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. **11** ust. **8** ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,(konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu), który został określony w załączniku do SIWZ w tym:
 - 1.1 Opracowanie studium wykonalności zgodnie z Instrukcją dla konkursu RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16. dla budynku użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu (dawna przychodnia zdrowia)
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom:
 - 1) CPV – 71241000-9;
3. **Dokumentację** techniczną należy przygotować w wersji *papierowej* i *elektronicznej* w niżej podanych ilościach:
 - 1) wersja papierowa 4 egz.
 - 2) wersja elektroniczna 2 egz.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (*przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału*) lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b ustawy.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **24 sierpnia 2016 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 2) Wykonawcy, którzy **posiadają** doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu usług tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy przy co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. przygotowanie wniosków o dofinansowanie o wartości brutto min. **12 000,00 zł każda** – Przez pojedynczą usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie wniosków na ww. kwotę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dwóch usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
- 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **5 000,00 zł**;
- 5) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ oraz wypełnili i podpisali formularz ofertowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument stwierdzający **prawo** do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć *oświadczenie* o posiadaniu stosownych uprawnień,
- 3) **wykaz usług** oraz dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie co najmniej dwóch usług odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 3 do SIWZ*;
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 4 do SIWZ*;
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, *posiadają* wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 5 do SIWZ*;
- 6) potwierdzona *za zgodność z oryginałem* kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 5 000,00 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) **oferta** (Zamawiający **zaleca** sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 6 do SIWZ*);
- 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*);
- 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 8 do SIWZ*);

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku* do *piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- **Pani Danuta Kleba** - pok. 313 tel. +48-91-321-22-80 wew. 34;

e-mail: dkleba@zgm.swinoujście.pl,

- **Pani Beata Góra** - pok. 313 tel. +48-91-321-22-80 wew. 39;

e-mail: bgora@zgm.swinoujście.pl.

Od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08⁰⁰ – 14⁰⁰.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. *Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.*
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **siwz** i zawierać cenę *ryczałtową netto* + obowiązujący podatek VAT za całość prac (*w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru autorskiego*).
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego;
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

„Oferta - wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,(konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)

oraz napisem:

„Nie otwierać przed 08/08/2016 r. do godz. 10¹⁵”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 08/08/2016 r. do godz. 08³⁰** (*sekretariat Zamawiającego pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert **dnia 08/08/2016 r. godz. 10¹⁵** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w *złotych polskich*.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. **87** ust. **2** ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. **89** ust. **1** pkt **4** ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. **90** ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (*na podstawie art. 89 ustawy*) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 90

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

Termin wykonania zamówienia – 10

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 24/08/2016 r. – 0 pkt;

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 22/08/2016 r. – 5 pkt;

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 19/08/2016 r. – 10 pkt.

Waga kryterium 10 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (*firmy*), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Zakładu.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. **180** ust. **2** pkt **2 - 4** ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. **180** ust. **3** ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. **180** ust. **4** ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. **27** ust. **2** ustawy (art. **180** ust. **5** ustawy).
5. Na podstawie art. **181** ust. **1** ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. **180** ust. **2** ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Opracowanie studium wykonalności zgodnie z Instrukcją dla konkursu RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16. dla budynku użyteczności publicznej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu (dawna przychodnia zdrowia);
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**Z-CA DYREKTORA
ZGM w Świnoujściu**

mgr Halina Trzecińska

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Na* wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)

(*Ja/my*) niżej podpisany/i.....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(*m/my*), że:
spełniam(*m/my*) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(*Data, miejsce i podpis osoby/osób*
składających oświadczenie)

.....
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia *Na* wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
 „Na wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,(konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)”

L.p..	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość dnia

.....
 Podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„**Na** wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,(konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)”

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY
WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Na wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitarne, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Nr tel. stacjonarny:.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowy:.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie przedmiotowego postępowania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

I. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. **cena ryczałtowa** w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny podatek VAT...% tj.....zł. (słownie), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokościzł (słownie) **brutto w tym:**

- 1.1 Kompleksowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 , w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitarne, konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16) oraz rejestrem zmian regulaminu konkursu wraz z załącznikami – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto;

- 1.2 Opracowanie studium wykonalności dla budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu zgodnie z Instrukcją dla konkursu RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16. oraz rejestrem zmian regulaminu konkursu – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto;
- 1.3 Złożenie wniosku wraz z załącznikami drogą elektroniczną – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) **przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia...../08/2016;**

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr „Projekt”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwana dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-000-40-59)**, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mg inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście**,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego w dniu/2016 r.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitarne, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)*.
2. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa SIWZ (OL.242.51.TK.2016).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do2016 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na dysku CD/ DVD/ PenDrive) oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele:
 - 2.1) wersja papierowa 4 egz.
 - 2.2) wersja elektroniczna 2 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **7 dni kalendarzowych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 3

Zamawiający po otrzymaniu opracowania od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie **4 dni kalendarzowych** od daty otrzymania opracowania, podpisaniem protokołu lub zwrotem opracowania, z podaniem przyczyn odmowy odbioru.

§ 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego**: cena **netto**zł (słownie:) + ...% podatek VAT w kwocie zł (słownie:.....) tj. cena zł (słownie:) **brutto** w tym:
 - 1.1 Kompleksowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 , w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16) oraz rejestrem zmian regulaminu konkursu wraz z załącznikami – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto;
 - 1.2 Opracowanie studium wykonalności dla budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu zgodnie z Instrukcją dla konkursu RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16. oraz rejestrem zmian regulaminu konkursu – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto;
 - 1.3 Złożenie wniosku wraz z załącznikami drogą elektroniczną – w wysokości.....zł. (słownie:) netto + należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wg. stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady lub usterki zmniejszające jest wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, usterki lub braki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do **7** dni od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji obowiązującej przez okres oceny formalnej i merytorycznej w ramach działania 2.6 RPO WZ 2014-2020 Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, który jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego,
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pani Danuta Kleba,*
 - 2) *Pani Beata Góra.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 30,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **10 dni** - **0,5 %** tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 65,00 zł,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach– w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 2 ust. 4 jednak nie mniej niż 65,00 zł.,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 150,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek , w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
- d) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ (*OL.242.51.TK.2016*),
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Na wykonanie kompleksowego przygotowania wniosku o dofinansowanie w oparciu o Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach działania 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, (konkurs numer RPZP.02.06.00-IP.01-32-KO1/16 wraz z rejestrem zmian regulaminu konkursu)”

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- **oświadczam** (m/my)* iż *należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W **przypadku przynależności** składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych