

Nr sprawy: OL.242.34.2.TK.2016

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE *ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście*, której zadania realizuje **ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie**
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PN.: Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, 14 lipca 2016 r.

Nr sprawy: OL.242.34.2.TK.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu** zwaną dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

w imieniu którego działa

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym projektów budowlanych i wykonawczych przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.

2. **Informacje uzupełniające:**

jako zakończenie sprawowania funkcji nadzoru autorskiego do rozliczeń finansowych przyjęty będzie dzień końcowy rozliczenia i odbioru prac od Wykonawcy robót objętych niniejszym postępowaniem.

Uwagi:

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Przy przygotowywaniu oferty należy uwzględnić konieczność przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia koncepcji poszczególnych opracowań.**

2. Zamawiający posiada dokumentację projektową i powykonawczą, którą należy uwzględnić w opracowaniu kompleksowej dokumentacji. Dostępna jest w siedzibie ZGM w części dokumentacji w wersji papierowej, część w wersji bez realizacji elektronicznej i obejmuje:

a) przebudowę WLZ oraz obwodów administracyjnych i oświetlenia awaryjnego (*roboty zrealizowano*);

- b) wymianę instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń MOPR oraz wynajmowanych przez ZGM (*roboty zrealizowano*);
- c) wymianę centralnego ogrzewania (roboty nie zrealizowano projekt wymaga aktualizacji);
- d) projekt docieplenia budynku i kolorystyki elewacji- projekt termomodernizacji (*roboty zrealizowano częściowo w zakresie ściany północnej oraz części cokołowej budynku i części ścian fundamentowych*);
- e) przebudowę II kondygnacji RTG I MOPR (*roboty zrealizowano*);
- f) przebudowa holu i klatki schodowej (*roboty w trakcie realizacji*);
- g) ekspertyza pożarowa budynku;
- h) Zagospodarowanie terenu przy ul Dąbrowskiego 4 „Przyjaznego ośrodka pomocy zdrowotnej i społecznej w Świnoujściu” (roboty zrealizowano);
- i) audyt energetyczny budynku z 03.11.2015 r.
- j) inwentaryzacja budowlana z grudnia 2010 r.
- k) hydranty Dąbrowskiego 4 (*w trakcie realizacji*).

Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. W podanych ilościach:

- projekt koncepcyjny - 2 egz

Po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:

- projekt budowlano wykonawczy - 5 egz

- kosztorys inwestorski - 2 egz,

- przedmiar robót - 2 egz,

- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz,

- płyta CD/ DVD lub pendrive dokumentacji, zapisane w formacie PDF i dwg - 2 szt.

4. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290*) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422*) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*);

5. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:

a) zapewnienie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót malarskich nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych z jednoczesnym użyciem słowa „*lub równoważny*” oraz wskazaniem min. 4 producentów na terenie Polski,

- b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.

Koszty inwestorski **ma być** opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie rozwiązania** w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymagom*).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia jest wyłączony w zakresie nadzoru autorskiego, nadzór ten Wykonawca zobowiązany jest sprawować osobiście.**
5. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (*przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału*) lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy oraz **pisemne zobowiązanie** (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (*nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę*);
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*);
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane
- d) zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
 - wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - potencjał techniczny (*rodzaj, nazwa, model*),
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia (*imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności*),
 - zdolności finansowe i ekonomiczne,
- e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);

- f) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy*);
 - g) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*).
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie **50%** wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 20 grudnia 2016 r.**
2. Realizacja sprawowania nadzoru autorskiego, na zlecenia Zamawiającego w ramach prawa opcji, może następować w okresie do **72 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczoodbiorczego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 2) Wykonawcy posiadający dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane osób w branży architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej i sanitarnej **bez ograniczeń**.
- 3) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy budynków użyteczności publicznej, przy co najmniej **jednej** inwestycji odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, której wartość wynosiła co najmniej **1 mln. zł brutto** (*przez usługę odpowiadającą swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie prac projektowych, których wartość wg kosztorysów inwestorskich wyniosła 1 mln zł brutto.*) oraz powierzchnią użytkową nie mniejszą niż 1 500 m². Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej usługi projektowej z podaniem jej zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający jego należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz n/w osobami:
 - 4.1 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta głównego w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

- 4.2 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **sprawdzającego projektanta w specjalności architektonicznej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- 4.3 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- 4.4 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **sprawdzającego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- 4.5 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności sanitarnej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych bez ograniczeń;
- 4.6 jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta w specjalności elektrycznej**: posiadającą uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych branż.

** Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

oraz posiadającymi, co najmniej 4-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (załącznik nr 4 do SIWZ);

- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 tys. zł**;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **wykaz** prac oraz referencje na co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich **3** lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 3 do SIWZ*;
- 3) **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 4 do SIWZ*;
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 5 do SIWZ*;
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. *150 tys. zł* lub jej równowartości w walucie obcej;
- 6) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 6 do SIWZ*);
- 7) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 8) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*według załącznika nr 8 do SIWZ*);
- 10) *inne* oświadczenia Wykonawcy;
- 11) **wykonane** przez Oferenta **jednej** aranżacji pomieszczenia i **jednej** aranżacji elewacji (*dla innych Inwestorów*).

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*art. 27 ust. 1 ustawy*).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*art. 27 ust. 2 ustawy*).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (*art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy*) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku do piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

- Pani Beata Góra - pok. **312** tel. 91 321 26 31 wew. **39** e-mail: *bgora@zgm.swinoujscie.pl*,
Od *poniedziałku* do *piątku* w godz. *08⁰⁰ – 14⁰⁰*.

2. W sprawach formalno - prawnych:

- Pan Tadeusz Koralewski - pok. **227** tel. 91 321 21 56 wew. **41** e-mail:
tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl.

Od *poniedziałku* do *piątku* w godz. *08⁰⁰ - 11⁰⁰*.

XII. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. **85** ust. **1** pkt **1** *ustawy* składający ofertę będzie nią związany przez okres **30** dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. **85** ust. **2 – 4** *ustawy*.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nieuczestniczącym w postępowaniu.

3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w pkt. 4.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia.

11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
14. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku
usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz z nadzorem autorskim
nad realizacją robót”
oraz napisem:**

„Nie otwierać przed 28/07/2016 r. do godz. 13⁰⁰”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 28/07/2016 r. do godz. 10³⁰ (sekretariat)**.
2. Termin otwarcia ofert **dnia 28/07/2016 r. godz. 13⁰⁰ (w siedzibie Zamawiającego:– pok. 227 I piętro)**.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ.

Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający dopuszcza jedynie zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją załączoną do SIWZ.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia i jego otoczenia i uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. W cenie oferty należy uwzględnić koszt zamówienia podstawowego (*opracowania założeń do projektowania, projektu budowlanego, całej wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym dokumentacji kosztorysowej*) oraz zamówienia objętego prawem opcji (*koszt pełnienia nadzoru autorskiego*).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami cena jest wartością brutto, a zatem cena ofertowa powinna być wyrażona łącznie z podatkiem VAT.

4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN (*brutto - łącznie z podatkiem VAT*) z wyszczególnieniem:
Zamówienie podstawowe - cena ryczałtowa.;
Zamówienie dotyczące merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego - cena ryczałtowa.
5. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować koszty wszelkich materiałów i prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze i przejściowe, prace organizacyjne, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk, wszelkie inne koszty, opłaty, należności, zobowiązania Wykonawcy nie wymienione wyżej, które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia. (Prawidłowe ustalenie i zastosowanie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
8. Na druku formularza OFERTY stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
10. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie.
11. Zgodnie z nowymi przepisami obowiązującymi od 1 lipca 2015 r. zmieniającymi ustawę Pzp i ustawę o VAT wynikającymi z nowelizacji z dnia 9 kwietnia 2015 r. (*Dz. U. z 2015 r., poz. 605*) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj.

powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej winien poinformować Zamawiającego o tym fakcie w składanej ofercie.

12. Zamawiający poprawi zauważone omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium - Waga %

Kryterium - Cena (*brutto*) - 50

Kryterium - Cena „za pełnienie nadzoru autorskiego” - 20

Kryterium - „Funkcjonalność i estetyka” - 30

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Kryterium „Wartość pełnienia nadzoru autorskiego”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$N_a = \frac{N_{\min}}{N_b} \times 20 \times 100 \%$$

N_a – ilość otrzymanych punktów za kryterium

N_{min} – najniższa cena za nadzór autorski brutto spośród ofert nieodrzuconych

N_b – cena za nadzór autorski brutto oferty badanej

Kryterium „funkcjonalności i estetyki”:

W ramach kryterium „funkcjonalności i estetyki” zostanie oceniona umiejętność doboru metod i rozwiązań w celu harmonijnego połączenia ograniczeń wynikających z faktu, że budynek jest obiektem usługowym, (w którym mają swoje siedziby min.: jednostki samorządowe, NFZ-tu itp.) z oczekiwaniami Zamawiającego dotyczącymi sposobu dostosowania budynku do prawidłowego funkcjonowania.

Ocena ofert w kryterium „funkcjonalność i estetyki” będzie dokonana na podstawie jednej wykonanej (dla innego Inwestora) przez Oferenta aranżacji pomieszczeń (**W₁**) oraz jednej wykonanej (dla innego Inwestora) przez Oferenta aranżacji elewacji (**W₂**).

Aranżację należy przedstawić w formie:

a) **graficznej:**

- rzuty poszczególnych pomieszczeń z naniesionymi głównymi elementami;
- wizualizacja aranżacji pomieszczeń oraz ważniejszych elementów w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego – każdy element wizualizacji z dwóch widokach;

Uwaga: Rysunki należy wykonać wyłącznie w wersji papierowej umożliwiającej reprodukcję, w kolorze, w skali 1:25 (dopuszczalny format od A 4 do A 2).

b) **opisowej:**

Tekst (maksymalnie na 2 stronach formatu A4) musi zawierać opis wizualizacji, przyjętych rozwiązań materiałowych, elementów wyposażenia umożliwiających użytkowanie pomieszczeń/ obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz opis elementów trudnych do pokazania na rysunkach (Zamawiający przy ocenie będzie kierował się parametrami określonymi w poniższej tabeli).

Wraz z wydrukami należy złożyć oświadczenie, że załączone do oferty opracowania przedstawiają realizację własne Wykonawcy.

Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny, biorąc pod uwagę między innymi dla:

W₁:

Wyszczególnienie	Ocena	Metodologia oceny
<i>Funkcjonalność pod względem użytkowym.</i>	0-30	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowane rozwiązania zapewniają najlepszą, zgodną z przeznaczeniem funkcjonalność pomieszczeń objętych opracowaniem.
<i>Estetyka</i>	0-10	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zastosowane materiały wykończeniowe, elementy wyposażenia i kolorystyka stanowią najbardziej spójną, zgodną z funkcją pomieszczeń a jednocześnie nie monotonną kompozycję.
<i>Organizacja przestrzeni w zakresie otwartości na klienta.</i>	0-10	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowana aranżacja w największym stopniu zapewni właściwą obsługę i ułatwienia dla klientów.
50		

W₂:

Wyszczególnienie	Ocena	Metodologia oceny
<i>Spójność i estetyka aranżacji z istniejącą architekturą.</i>	0-30	Najwyższą ocenę otrzyma projekt, w których zaproponowana najlepiej aranżacja będzie komponować się z istniejącym otoczeniem obiektu.
30		

Powyższej ocenie zostanie poddana każda wizualizacja z osobna (dla pom. hol- **W₁** i elewacja - **W₂**).

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższymi wzorami:

$$W = \frac{W_1 + W_2}{W_{\max}} \times 30 \times 100 \%$$

W – ilość otrzymanych punktów za kryterium „*funkcjonalność i estetyka*”

W₁ – uzyskana ocena za wizualizację pomieszczenia;

W₂ – uzyskana ocena za wizualizację elewacji

W_{max} – maksymalna ocena jaką można uzyskać w kryterium „*funkcjonalność i estetyka*”

Przedstawione aranżacje będą służyć do oceny złożonych ofert w zakresie ww. kryterium.

□ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C + N+W

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „**Cena**”

N- ilość otrzymanych punktów w kryterium „**Wartość pełnienia nadzoru autorskiego**”

W- ilość otrzymanych punktów za kryterium „**funkcjonalności i estetyki**”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

XVIII.FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust. 1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru, w okresie gwarancji lub realizacji w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
- 1) **70 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane;
 - 2) **30 %** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15** dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na prace (w tym wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz pełnieniem nadzoru autorskiego).

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (*art. 180 ust. 3 ustawy*).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (*art. 180 ust. 4 ustawy*).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (*art. 180 ust. 5 ustawy*).
5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogram projektowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna zgodnie z pkt III. Opis przedmiotu zamówienia/Uwagi pkt 2 SIWZ.

DYREKTOR

ZGM w Świnoujściu

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr inż. Artur Ćwik*

SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na opracowanie **dokumentacji projektowej wykonawczej** dla zadania pn: „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.**”

1. Informacje ogólne.

Obiekt położony na działce nr 456 wraz z działkami przynależnymi obręb 0006 w Świnoujściu. Czynny budynek użytkowy o powierzchni 4 652 m², położony w centrum miasta, w którym zlokalizowane są lokale użytkowe tj przychodnie zdrowia, inne usługi medyczne, placówka miejska MOPR. Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, 5 kondygnacyjny (jedno skrzydło 4 kondygnacyjne), podpiwniczony, stropy ceramiczne prefabrykowane kanałowe typu Żerań. Dach płaski, jednospadowy o kącie nachylenia 1,5°, stropodach wentylowany, prefabrykowany typu DZ-3, kryty papą. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły ceramicznej pełnej o grubości 42 cm, obustronnie tynkowane. Drzwi zewnętrzne w większości wymienione na nowe, PCV. Stolarka okienna wymieniona na PCV do wymiany jedynie 2 okna na klatce ewakuacyjnej. Budynek zasilany w ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej z węzłem ciepłowniczym położonym w podpiwniczeniu. Instalacja centralnego ogrzewania stalowa, z żeliwnymi grzejnikami członowymi w niektórych pomieszczeniach są zamontowane grzejniki płytowe. Instalacja wyposażona w stare zawory odcinające, grzejnikowe oraz zawory podpiłonowe kulowe. Ciepła woda użytkowa przygotowywana z miejskiej sieci ciepłowniczej. W budynku znajduje się zasobnik o pojemności 300 l. Instalacja wyposażona w zawory podpiłonowe, częściowo zmodernizowana. Budynek jest częściowo opomiarowany.

2. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

Wykonanie projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją i oszacowaniem kosztów.

- a) dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń;
- c) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- d) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona
- e) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (*materiały i urządzenia*) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- f) zamawiający przewiduje uwzględnienie w projekcie technologii energooszczędnych i rozwiązania proekologicznych.

2 a. W zakres zamówienia obejmującego prace projektowe wchodzić będzie:

- opracowanie mapy do celów projektowych;
 - wykonanie projektu koncepcyjnego, (pkt 2) z oszacowaniem kosztów;
 - wykonanie analizy kosztów przebudowy i modernizacji;
 - wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż niezbędnych do kompleksowej realizacji zadania (tj. architektury, konstrukcji, ciągów komunikacyjnych, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, niskoprądowych, i innych wymaganych stosownymi przepisami) na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego;
 - dokumentacja projektowa instalacji niskoprądowych powinna zawierać projekty: instalacji dzwonekowej, nagłośnieniowej, komputerowej, internetowej, telefonicznej, antywłamaniowej i monitoringu;
 - wykonanie projektu aranżacji wnętrz - części wspólnych budynku tj, ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem wyposażenia;
 - opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z rozbiem na elementy i branże;
 - opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie pozytywnych opinii wymaganych odrębnymi przepisami niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i wytycznymi w tym zakresie oraz opatrzyć klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna obejmować wszystkie części umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne.

2 b. Opracowana dokumentacja w szczególności winna być zgodna z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 290*);
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*tekst jedno.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422*);
- c) Ustawą Prawo zamówień publicznych (*tekst jedno.: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.*);
- d) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*tekst jedno.: Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.*);
- e) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.*);
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*tekst jedno.: Dz. U. 2013 r., poz. 1129*);
- g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 353*);
- h) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 672*);

- i) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 71*);
- j) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*tekst jedno.: Dz. U. 2015 r. poz. 199 ze zm.*);
- k) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. 2004 r. nr 130, poz. 1389*);
- l) Uchwała Nr XIV/97/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 22 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Świnoujście, opracowanego w ramach realizacji projektu pn. „Zintegrowany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”;
- m) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wersja z 23 MARCA 2015 lub późniejsza z uwzględnieniem pkt. 2.7 - modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej i /lub pkt. 2.8 - Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- n) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (*Dz. U. 2003 r. Nr 120, poz. 1126*);

oraz z innymi niewymienionymi, obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji oraz gwarantującymi uzyskanie planowanego dofinansowania dla budynku charakteryzującego się najwyższą klasą energooszczędności a tym samym możliwość uzyskania dofinansowania 85% wydatków kwalifikowanych z UE na poziomie projektu . W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej zamawiającemu.

- 2 c.** Wykonawca zobowiązany jest do czynnego włączania się w proces uzyskiwania wymaganych decyzji i uzyskania decyzji ostatecznej na realizację inwestycji.
- 2 d.** Obowiązkiem wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (*w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających*). Wykonawca zobowiązany jest także przygotować wnioski i materiały a także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, do uzyskania pozwolenia na realizację włącznie.
- 2 e.** Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

2 f. Wykonawca prześle zamawiającemu następującą dokumentację w ilości egzemplarzy, w wersji papierowej:

- projekt koncepcyjny 2 egz.

Po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:

- kompleksowy projekt budowlany we wszystkich branżach 5 egz

- projekt aranżacji wnętrz z uwzględnieniem wyposażenia 5 egz.

- projekty wykonawcze w poszczególnych branżach 5 egz.

- kosztorysy inwestorskie z rozbiem na elementy i branże 2 egz.

- przedmiary robót z rozbiem na elementy i branże 2 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z rozbiem na branże 2 egz.

- pozostałe dokumenty (mapy, wypisy, wyrisy, decyzje, opinie, uzgodnienia itp.) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopi 1 egz.

Wszystkie opracowania wykonawca prześle zamawiającemu również po 1 egz. w wersji elektronicznej, w plikach nie przekraczających 2 MB o rozszerzeniu pdf i dwg (*dotyczy projektów, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych*) i jednocześnie o rozszerzeniu ath (*dla przedmiarów, kosztorysów*).

Przewiduje się opracowanie dokumentacji w następujących etapach:

a) **I ETAP** – opracowanie koncepcji wraz z oszacowaniem kosztów i zaprezentowanie ich w siedzibie zamawiającego. W prezentacji wezmą udział przedstawiciele zamawiającego i użytkownicy lokali.

b) **II ETAP** – na podstawie zaakceptowanego projektu koncepcyjnego opracowanie i dostarczenie kompleksowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych wszystkich branż, projektu aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z niezbędnymi dokumentami do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dostarczenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

W cenie dokumentacji wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty, również koszty wykonania innych dokumentów, opracowań, analiz itp. jeżeli z obowiązujących przepisów, wymagań odpowiednich organów, dostawców mediów oraz zasad wiedzy technicznej i dobrej praktyki wynika taka konieczność.

3. Dane do kosztorysowania

Przedmiar robót powinien być zgodny z projektem (opis, rysunek), numeracja pozycji przedmiaru zgodna z numeracją pozycji kosztorysowej.

Kosztorys należy sporządzić w sposób pozwalający określić koszty wykonania poszczególnych elementów budynku i zagospodarowania terenu.

4. Nadzór autorski

zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto wykonywanie obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jedno.: Dz. U. 2016 r. poz. 290*).

W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:

- a) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanym projektem,
- b) niezwłoczne wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

- d) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania zmiany lub nowego zezwolenia na realizację,
- e) udział w organizowanych radach budowy i naradach technicznych,
- f) kontrola budowy z częstotliwością uzależnioną od postępu robót, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w dniu roboczym potwierdzona stosownym wpisem w dzienniku budowy,
- g) obecność w miejscu realizacji inwestycji na uzasadnione wezwanie zamawiającego z zastrzeżeniem, że data obecności zostanie poprzedzona stosownym powiadomieniem na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.

Ponadto zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane projektant sprawujący nadzór autorski ma prawo:

- wstępu na teren budowy,
- dokonywania zapisów w dzienniku budowy, w tym żądania w formie wpisu do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych gdy stwierdzi możliwość powstania zagrożenia lub gdy roboty są wykonywane niezgodnie z projektem.

W cenie za nadzór autorski wykonawca przewidział wszystkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego.

Cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez wykonawcę formularza „Wykaz wycenionych elementów” według wzoru załącznika 2.1 do projektu umowy zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

Z powyższym zakresem zapoznałam (łem/liśmy) się:

.....
podpis / podpisy osób upoważnionych

Szczegółowy zakres prac projektowych
– wytyczne Inwestora

I Roboty zewnętrzne

1	Ocena i wydanie opinii dot. spękań nad wejściem do budynku oraz zarysowań na IV kondygnacji korytarza wraz z wykonaniem technologii naprawy.	
2	Ujednoczenie zadaszeń nad wejściami do budynku z uwzględnieniem czynności eksploatacyjnych (czyszczenie). Przy projektowaniu drzwi należy przewidzieć przyszłościową rezygnację z bezpośredniej ochrony w budynku i uwzględnić wyposażenie drzwi w elementy kontroli dostępu, automatyki, alarmu, domofonu a także systemów oddymiania. Należy także wziąć pod uwagę możliwość korzystania z pomieszczeń pojedynczych jednostek w nocy i w dni świąteczne. Na elewacji przy drzwiach zewnętrznych dodatkowo przewidzieć rodzaj obramówki np. z płytek. Zmiana części elewacji przy wejściu głównym w zakresie elementów dekoracyjnych Uwzględnić należy elementy nawiązujące do architektury obiektu/ów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie (<i>Corso</i>) a także zastąpienie barierki balkonu np. murkiem wkomponowanym w architekturę z akcentami roślinnymi.	
3	Przyłącze teletechniczne do budynku Inwestor wskazuje projektantowi jako główny punkt dystrybucji sygnałów niskoprądowych pomieszczenie przy windzie, dawną „wentylatorownię” lub część korytarza przy „Gryf-medzie”. Do budynku sygnały dostarczają Multimedia, Netia i Orange. Inwestor po sprawdzeniu przez Projektanta przepustowości złącz przewiduje dostarczenie do każdego pomieszczenia podstawowych sygnałów niskonapięciowych (telefon, Internet, domofon itp.). Przewiduje się także realizację pośrednich punktów dystrybucyjnych na każdej kondygnacji.	
4	W związku z przewidywanym montażem: - masztu antenowego, - budowy central wentylacyjnych - instalacji solarnych należy przeanalizować konieczność zwiększenie mocy elektrycznej dostarczanej do obiektu	
5	Posadowienie masztu antenowego - operatora sieci telefonicznej - przedłożenie opinii projektanta dotyczącej umieszczenia ww. urządzenia	
6	Alternatywnie dobór parkomatu z uwzględnianiem bezobsługowego systemu.	

II Roboty wewnętrzne

1	Wkomponowanie instalacji hydrantowej w architekturę wnętrz.
2	Wewnętrzna instalacja elektryczna W tym: - wykonanie oraz przedstawienie inwentaryzacji stanu technicznego istniejącej instalacji elektrycznej (rozdzielnica główna, rozdzielnice piętrowe, trasy kablowe, istniejące kable oraz przewody) pod względem bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów - przeprojektowanie instalacji elektrycznej na podstawie wniosków/wytycznych

	<p>z przeprowadzonej inwentaryzacji oraz zaprojektowanie wykonania takiego systemu, który umożliwi zmianę lokalizacji podmiotów i ich bezpośrednio opomiarowanie przez ENEA bez konieczności każdorazowej przebudowy instalacji. Należy przewidzieć WLZ do każdego pomieszczenia i ewentualne przepinanie pod właściwe listwy licznikowe w sytuacjach migracji podmiotów. System musi pod tym względem być elastyczny.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozbudowa rozdzielni elektrycznej na parterze (magazynek apteki) - w związku z planowaną przebudową pomieszczeń SOWOPR należy przewidzieć odpowiednią ilość WLZ-ów - dodatkowy WLZ dla zasilania masztu antenowego - należy uwzględnić możliwość przekazania podmiotowi (MOPR) korytarza na IV kondygnacji
3	Budowa systemu monitoringu całego budynku (zewnątrzny i wewnętrzny) z urządzeniami i alarmem;
4	Budowa systemów niskoprądowych <ul style="list-style-type: none"> - instalacji domofonów - kontroli dostępu - instalacja do obsługi parkometru w budynku i na zewnątrz, - budowa sieci internetowej z dostosowaniem do potrzeb użytkowników budynku z wyznaczeniem punktu centralnego (<i>serwerownia</i>) a także uwzględniania specyficznego pod względem ochrony danych podmiotu - MOPR. Inwestor przewiduje do każdego pomieszczenia dostarczenie dwóch przewodów w tym dla MOPR kabel kategorii 7, <p>Należy przeanalizować możliwość zastanawiania światłowodów. Uwzględnić separacje systemów oraz możliwość łatwej rozbudowy.</p>
5	Wentylacja pomieszczeń w budynku: <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie wariantowej koncepcji instalacji wentylacji (mechanicznej lub grawitacyjnej) pomieszczeń w budynku z analizą opłacalności (techniczno-użytkowo-finansową) oraz zastosowania odzysku ciepła (rekuperacja).
6	Wewnętrzna instalacja zw, cwu, cyrkulacja <ul style="list-style-type: none"> - analiza opłacalności utrzymania i modernizacji instalacji ciepłej wody grzanej centralnie w węzle pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym (wysokie koszty przy niewielkim zużyciu c.w.u.) i rozważenie modernizacji sposobu przygotowania ciepłej wody jako indywidualne podgrzewacze zasobnikowe lub przepływowe elektryczne. Wynik analizy winien wskazać dalsze postępowanie oraz ukierunkować działania zamawiającego co do montażu systemu płaskich kolektorów słonecznych do wspomaganie cwu. oraz dalszych prac uwzględniających wymianę zaworów pod pionowych cw i zw oraz ew. innej niesprawnej armatury.
7	Wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej <ul style="list-style-type: none"> - Inwentaryzacja stanu istniejącego - uwzględnić sprawdzenie instalacji kanalizacyjnej sanitarnej w piwnicach
8	Demontaż instalacji i dwóch pionów gazowych – dokumentacja na rozbiórkę. Analiza możliwości i rezygnacja z instalacji gazowej w obiekcie Alternatywnie usunięcie pionu gazowego z korytarzy.

Dla wszystkich pozycji wykonanie projektu budowlanego wybranej koncepcji a także wykonanie projektu wykonawczego.

III kompleksowa dokumentacja ma także uwzględnić nw. zagadnienia w zakresie architektonicznym i zagospodarowania terenu:

1	przebudowa i remont łazienek 4 szt z zachowaniem jednolitego systemu przebudowy i remontu wykonanych już łazienek
2	remont pomieszczeń piwnicznych ZGM w zakresie umożliwiającym Inwestorowi wynajem pomieszczeń
3	szeroko rozumiane uporządkowanie budynku pod względem funkcjonalnym, ujednoczenie funkcji piętrami, zgrupowanie podmiotów itp.
4	SOWOPR przeznaczenie pomieszczeń pod cele MOPR- zmiana sposobu użytkowania na cele biurowe
5	<p>projekt aranżacji - kolorystyka ciągów komunikacyjnych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> *wymiana okładzin podłogowych na I piętrze- korytarz i korytarz piwniczny główny *zamurowanie zbędnych otworów drzwiowych i naświetli nad drzwiami lub wymiana naświetli *montaż estetycznych szachtów elektrycznych i instalacji niskoprądowych *wykonanie sufitów podwieszanych na ciągach komunikacyjnych *wymiana drzwi do poszczególnych pomieszczeń - ujednoczenie *przesunięcie/ ew. likwidacja <i>po określeniu potrzeb</i> pionu gazowego *malowanie ścian i sufitów - korytarze , klatki ewakuacyjne *doposażenie budynku (śmietniki itp.) *montaż odbojnic ściennych * jednolitego systemu oznakowania pomieszczeń, tablic informacyjnych. Oznakowanie trasy i dostępu dla niepełnosprawnych. <p>Inwestor przewiduje główny punkt informacyjny na parterze z rozszerzeniem informacji na piętrach</p>
6	Kompleksowe opracowanie w zakresie obowiązujących przepisów w tym p.poż. i ewakuacji dla budynku użyteczności publicznej wraz z właściwym oznakowaniem p.poż. i ewakuacji celem uaktualnienia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Harmonogram prac projektowych

Prace projektowe czerwiec – sierpień 2016. W celu umożliwienia realizacji przez Inwestora planu finansowego projektant winien przedstawiać opracowania w następującej kolejności	
1.	Przebudowa i remont łazienek 4 szt z zachowaniem jednolitego systemu przebudowy i remontu wykonanych już;
2.	Remont pomieszczeń piwnicznych ZGM w zakresie umożliwiającym Inwestorowi wynajem pomieszczeń;
3.	Aranżacja ciągów komunikacyjnych (w pierwszym etapie dobór drzwi i posadzek na ciągach komunikacyjnych piwnica i I piętro);
4.	Opracowanie dotyczące zarysowań na IV kondygnacji z podaniem sposobu naprawy
5.	Analiza przyłączy teletechnicznych do budynku
6.	Obliczenie i ewentualne zwiększenie mocy elektrycznej dostarczanej do obiektu
7.	Opracowanie w zakresie przewidzenia prac dot. posadowienie masztu antenowego - operatora sieci telefonicznej
8.	Dobór parkomatu.

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.

(Ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

Załącznik nr 3 do SIWZ OL.242.34.2.TK2016

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

opracowanie **jednej** dokumentacji projektowej i kosztorysowej przebudowy obiektu usługowego (*inwestycja odpowiada swoim zakresem przedmiotowi zamówienia*) w okresie 3 lat, których wartość wynosiła co najmniej **1 mln. zł brutto** pn: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania, szczegółowy zakres wykonywanych prac przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość inwestycji (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz

**osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn: Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego
przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót**

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie</i>

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót”

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTWOWY

na Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu.....Nr fax:

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. cena za opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj..... zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**.
- 2 cena za koszty wsparcia w przygotowaniu zamówienia oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości: zł słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj: zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie) **brutto**.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr do SIWZ.
- 4) przedmiot zamówienia wykonam w **nieprzekraczalny** terminie do 20/12/2016 r.,
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy **złożyć w formie:**.....

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- stwierdzające prawo do realizacji prac objętych zamówieniem stosowne uprawnienia budowlane osób w branży elektrycznej bez ograniczeń - zał. nr.....;
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....;
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w ofercie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia;
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej;
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście,**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu/2016 r.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: *Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót.*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) umową,
 - 2) powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
 - 3) wiedzą techniczną,
 - 4) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z jej zmianami oraz modyfikacjami wynikającymi z odpowiedzi udzielonych Wykonawcom w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*).

§ 2

Terminy realizacji

1. Zamówienie w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej zostanie zrealizowane w terminie do **dnia 2016 r.**

2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (*na dysku CD/ DVD/ PenDrive*) w formatach: PDF i dwg – rysunki w plikach nie przekraczających 2 MB z jednoczesnym rozszerzeniem *ath* oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele:

- projekt koncepcyjny	2 egz.
<i>a po uzgodnieniu i akceptacji koncepcji należy wykonać:</i>	
- kompleksowy projekt budowlany we wszystkich branżach	5 egz;
- projekt aranżacji wnętrz z uwzględnieniem wyposażenia	5 egz;
- projekty wykonawcze w poszczególnych branżach	5 egz;
- kosztorysy inwestorskie z rozbiem na elementy i branże	2 egz;
- przedmiary robót z rozbiem na elementy i branże	2 egz;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z rozbiem na branże	2 egz;
- pozostałe dokumenty (<i>mapy, wypisy, wyrisy, decyzje, opinie, uzgodnienia itp.</i>) w oryginale lub potwierdzonej za zgodność kopii	1 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
5. Realizacja umowy w zakresie dotyczącym wsparcia w przygotowaniu postępowania przetargowego (*zamówienia*) dot. udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji oraz w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie do **72 m-cy** od bezusterkowego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

§ 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia ryczałtowego za opracowanie dokumentacji w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj.....zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) **brutto**;
 - 2) wynagrodzenia ryczałtowego za wsparcie w przygotowaniu postępowania przetargowego (*zamówienia*) dot. udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny% podatek VAT tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) **brutto**.
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę: zł (słownie) **netto** plus należny % podatek VAT tj.....zł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie) **brutto**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty.
4. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania tj. w 5 etapach za każdy wymieniony i odebrany etap prac:
 - 1) I część – w wysokości 30 % wartości zamówienia określonego w ust. 1 pkt 1;

- 2) II część – w wysokości 30 % wartości zamówienia określonego w ust. 1 pkt 1;
 - 3) III część – w wysokości 40 % wartości zamówienia określonego w ust. 1 pkt 1;
 - 4) IV część – w wysokości 30 % wartości zamówienia określonego w ust. 1 pkt 2, po zawarciu umowy na wykonanie inwestycji zgodnej z dokumentacją będącą przedmiotem zamówienia;
 - 5) V część – w wysokości 70 % wartości zamówienia określonego w ust. 1 pkt 2, po wykonaniu inwestycji wykonanej na podstawie opracowanej dokumentacji przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (*częściowej, końcowej*) wystawionych przez Wykonawcę oraz po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanego etapu przedmiotu umowy, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Strony ustalają, że wymienione w ust. 2 kwoty wynagrodzenia są ostateczne i nie ulegną zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w **§ 18 ust. 1**.
 6. Za zakończenie wsparcia w przygotowaniu postępowania przetargowego oraz za zakończenie sprawowania nadzoru autorskiego do rozliczeń finansowych przyjmuje się dzień końcowego rozliczenia i odbioru inwestycji wykonanej na podstawie opracowanej dokumentacji.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych fakturami wystawionymi przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1 pkt 1 i pkt 2 (*w zakresie wykonania poszczególnych części umowy*) w terminie **30** dni od daty doręczenia mu tych faktur na rachunek Wykonawcy w nich wskazany.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **14** dni od daty pisemnego zawiadomienia go o wadach, a Wykonawca, jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w **§ 5 ust. 1 pkt 3**,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **72 m-cy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedsięwzięcia na podstawie dokumentacji będzie pełnił czynności związane z nadzorem autorskim.

§ 5

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w postaci dokumentacji projektowej - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w postaci wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym dokumentacji projektowej - w wysokości **0,2 %** ceny wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
 - 4) za zwłokę w usunięciu usterek dokumentacji projektowej stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie usterek;
 - 5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 6) przerwa w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 5 dni - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 5 dni przerwy;
 - 7) przerwa w realizacji usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 3 dni - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 3 dni przerwy.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
 3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje automatycznie z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.*), w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,

- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania,
 - f) w zakresie dotyczącym udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy i do wszelkich dokumentów wykorzystywanych w tej dokumentacji oraz że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
- 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pan Maciej Rzanny,*
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
- 1)
 - 2)

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy materiałów wyjściowych będących w posiadaniu Zamawiającego w celu wykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy;

- 2) przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw dla Wykonawcy celem reprezentowania Zamawiającego przy załatwianiu formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - 3) współpraca z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy i przekazywanie Wykonawcy na bieżąco wszelkich posiadanych informacji mogących mieć związek z niniejszym zamówieniem;
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane;
 - 2) współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy, przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, a także informowania Zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania;
 - 3) realizacji objętych treścią niniejszej umowy poleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób wskazanych w ofercie;
 - 5) niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia poszczególnych etapów lub całości umowy;
 - 6) uczestniczenia w naradach, spotkaniach, posiedzeniach organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego;
 - 7) uzgodnienia z Zamawiającym podziału na stanowiące pod względem technologicznym i użytkowym samodzielnych całości części dokumentacji projektowej;
 - 8) uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wszystkich rozwiązań oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla wszystkich rozwiązań zamiennych;
 - 9) opracowania i dostarczenia Zamawiającemu, minimum na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem obrad, narad, spotkań wszelkich opracowań, rysunków i innych materiałów dotyczących przedmiotu umowy;
 - 10) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty wezwania;
 - 11) opracowania odpowiedzi na uwagi w zakresie dokumentacji projektowej do protokołów z wszelkich spotkań, narad i komisji wraz z przygotowaniem uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag do protokołu;
 - 12) aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 13) doradzania przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 14) przygotowywania, w terminie 2 dni roboczych licząc od daty pisemnego (*listem, pocztą elektroniczną lub fax-em*) przekazania pytań przez Zamawiającego, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy

- złożone przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót;
- 15) przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z pytań i udzielanych odpowiedzi, o których mowa w pkt 15, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego - Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia pisemnego (*listem, pocztą elektroniczną lub fax-em*) przekazania przez Zamawiającego;
 - 16) udziału w trakcie realizacji w naradach technicznych i koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
 - 17) na wezwanie Zamawiającego sprawdzania zgodności wykonywanych robót z opracowaną dokumentacją budowlaną i wykonawczą;
 - 18) uzgadniania możliwości wprowadzenia koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku;
 - 19) uczestnictwa w procesie inwestycyjnym, realizowanym na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
 - 20) zapewnienia wskazanego personalnie w ofercie składu osobowego do uczestniczenia w spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - 21) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.*), w tym do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji za pomocą obiektywnych cech jakościowych i technicznych;
 - 22) w przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego:
 - a) w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ofercie;
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (*tj. Dz. U. z 2016 poz. 290*) robót budowlanych przez autorów opracowań wszystkich branż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia odbioru końcowego tych robót.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

- 1) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją projektową, uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu),
- 2) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, a w przypadku zaistnienia zmiany istotnej Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia za niniejszy przedmiot umowy, opracować nowy projekt budowlany i uzyskać decyzję zmieniającą pozwolenie na budowę,
- 3) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i/ lub Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Inżyniera kontraktu, w odbiorach częściowych lub odbiorze końcowym robót budowlanych oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności użytkowych obiektu,
- 4) dokonywać opracowań zamiennych lub uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych błędów i/lub braków w dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w ofercie, na koszt Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni, a w uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających uzyskania warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 5) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy oraz doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.
3. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji.
4. Wykonawca, powierzając wykonanie części zamówienia, zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawcy, jego kwalifikacji oraz zakresu powierzonych mu zadań.
5. Każda zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w ciągu 14 dni wyrazi zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą oceniając posiadanie przez niego odpowiednich uprawnień i kwalifikacji.

§ 12 Gwarancja

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela **72** miesięcy gwarancji jakości na wykonane prace projektowe stanowiące przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych,
 - b) opracowanie dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych ze względu na brak możliwości wykonania robót na podstawie zastosowanego w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowego, technicznego lub technologicznego, które nie

może być zrealizowane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawem obowiązującym w dniu w dniu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

4. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
 - a) wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych - w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,
 - b) wady ujawnione po zakończeniu robót budowlanych - w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,
 - c) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych - w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin,
 - d) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych - w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego (*pocztą, faks-em, e-mailem*) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony inny termin.Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym odpowiednio w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
7. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca dokumentacji projektowej.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 3 ust. 2 umowy, tj. (*słownie:*), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie ich odbioru, w okresie gwarancji lub realizacji w trakcie wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz

sprawowanie nadzoru autorskiego, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) **70** % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
 - 2) **30** % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15** dni po upływie okresu gwarancji udzielonej na prace (w tym wsparcia w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji oraz pełnieniem nadzoru autorskiego).

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni - nie dotyczy to sytuacji, gdy przerwa została przewidziana w harmonogramie,
 - 2) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni, licząc od upływu terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 16

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Zmiany istotnych postanowień Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w zakresie terminu wykonania umowy - w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części ze względu na:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówienia dodatkowego związanego z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na termin realizacji umowy i powodującego konieczność wydłużenia terminu,
 - zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
 - pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - wystąpienie siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
 - b) w zakresie zmiany wynagrodzenia - w przypadku zmiany ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Tytuły paragrafów umowy użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 19

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.34.2.TK.2016* wraz z załącznikami,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia2016

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wykonanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej przebudowy budynku usługowego przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu wraz nadzorem autorskim nad realizacją robót*

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

- oświadcza(m/my)* iż **należymy / nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych