

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE *ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście*, której zadania realizuje **ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**, *ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie*
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na wykonanie i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych*

Świnoujście 08 lipca 2016 r.

Nr sprawy: OL.242.44.TK.2016

SPE CYFIKAC JA
IST OTNYCH WARUNKÓ W ZAMÓ WIEN IA
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i wymianę stolarki okiennej
i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,
zwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

w imieniu którego działa

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wypiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: *www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne*

e-mail: *sekretariat@zgm.swinoujście.pl*

Regon: 810506586,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w *trybie przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwana dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu polegająca na:

- wymianie stolarki okiennej jednoramowej z PCV wraz z montażem nawiewników,
- wymianie drzwi wejściowych do lokali,
- wymianie drzwi wewnątrzlokalowych,
- montażu nawiewników okiennych w istniejącej stolarce okiennej z PCV.

Uwaga!!!

Zamawiający wymaga aby do rozliczenia adresowego i ilościowego prac, dodatkowo do każdego adresu dołączyć rysunek stolarki okiennej lub drzwiowej z podanymi wymiarami, zaznaczonym kierunkiem otwierania skrzydeł, miejscem montażu nawiewnika, podaniem wymiaru parapetów zewnętrznych i wewnętrznych!!!

Do rozliczenia każdego etapu prac należy sporządzić wykaz adresowo rozliczeniowy- forma wykazu stanowiącego załącznik do faktury częściowej i końcowej zostanie ustalona z Wykonawcą prac.

Wykaz adresowo – ilościowy ujęty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

- CPV – 44221000 - 5 – okna, drzwi i podobne elementy
- CPV – 45420000 – 7 - zakładanie stolarki budowlanej
- CPV – 45400000 - 1 - wykończeniowe roboty budowlane

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy (**według zał. nr 11 do SIWZ**).
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. zamawiający **zaleca** dokonanie wizji lokalnej.
9. Wykonawca do odbioru powinien przedłożyć:
 - 1) krajową deklarację lub certyfikat zgodności (dla nawiewników wymagana jest aprobatą techniczną) zgodną z wymaganiami dla wyrobów budowlanych,
 - 2) rozliczenie adresowe kosztu wymienionej stolarki wraz z rysunkiem wymienionych okien, drzwi i nawiewników dla każdego adresu oddzielnie.

Uwaga:

- 1) Zamawiający nie zapewnia na placu budowy ujęcia wody.
- 2) Zamawiający nie zapewnia zasilania w energię elektryczną urządzeń dużej mocy. Dla urządzeń małej mocy możliwe jest korzystanie z obwodów ADM w porozumieniu z administratorem nieruchomości.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2016 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (**zał. nr 3 do SIWZ**);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali wymianę i montaż stolarki o wartości brutto min. 100 tys. zł każda; na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (**zał. nr 4 do SIWZ**);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (**zał. nr 5 do SIWZ**);
- 4) Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
 - równoważnej z gwarancją producentów gwarancji na wykonanie stolarki okiennej wraz z nawiewnikami, nie krótszej jednak niż **60**-miesięcznej,
 - równoważnej z gwarancją producentów gwarancji na drzwi wewnętrzne i drzwi wejściowe oraz parapety okienne zewnętrzne i parapety wewnętrzne, nie krótszej jednak niż **24**-miesięcznej,
 - 24 - miesięcznej gwarancji na robociznę (osadzenie, obróbka i pozostałe prace);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 tys. zł.**;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**według zał. nr 7 do SIWZ**).
- 7) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz cenowy (**według zał. nr 8 do SIWZ**).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy (**według zał. nr 3 do SIWZ**);
- 3) wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowo - budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (**według zał. nr 4 do SIWZ**);
- 4) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**według zał. nr 5 do SIWZ**);
- 5) oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (**według zał. nr 6 do SIWZ**);

- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 100 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na formularzu ofertowym – **zał. nr 7 do SIWZ**);
- 8) formularz cenowy (**według zał. Nr 8 do SIWZ**);
- 9) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*);
- 10) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**według zał. nr 10 do SIWZ**).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*art. 27 ust.1 ustawy*).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*art. 27 ust.2 ustawy*).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (*art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy*) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰, od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:
 - 1) Pani Beata Góra tel. 91 321 26 31 w 39,
 - 2) Pani Danuta Kleba tel. 91 321 26 31 w. 34,
2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski tel. 91 321 22 80 wew. 41 od poniedziałku do piątku w godz. 07³⁰ - 11⁰⁰ adres e-mailowy: *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie** wymaga złożenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym (**według zał. nr 7 do SIWZ**) oraz zaleca złożenie oferty cenowej na formularzu cenowym (**według zał. nr 8 do SIWZ**).
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompilowaniu zawartości oferty.
14. Oferta powinna zawierać **cenę ryczałtową** netto + obowiązujący podatek VAT za całość zadania.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**Oferta na wykonanie i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez ZGM w Świnoujściu**”

„**Nie otwierać przed 27/07/2016 r. do godz. 10³⁰”.**

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - do dnia **27/07/2016 r. do godz. 09⁰⁰** (sekretariat) pok. 219 I piętro.
2. Termin otwarcia ofert – **27/07/2016 r. godz. 10³⁰** (w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) cenę netto + należny podatek VAT za 1m² stolarki:
 - okiennej typowej jednoramowej PCV,
 - drzwiowej – drzwi wejściowe pełne do mieszkania i lokali oraz drzwi wewnątrzlokalowe,
 - 2) cenę netto + należny podatek VAT za wymianę 1 m² stolarki okiennej i drzwiowej wraz z całkowitą obróbką (bez kosztu stolarki),
 - 3) cenę netto + należny podatek VAT za wymianę 1 m² stolarki okiennej i drzwiowej wraz z obustronnym wykonaniem tynku (bez kosztu stolarki),
 - 4) cenę netto + należny podatek VAT za wymianę 1 m² stolarki okiennej i drzwiowej wraz z obustronnym wykonaniem tynku i zmniejszeniem otworu (bez kosztu stolarki),
 - 5) cenę netto + należny podatek VAT za wymianę 1mb parapetu zewnętrznego (materiał + robocizna),
 - 6) cenę netto + należny podatek VAT za wymianę 1 mb parapetu wewnętrznego (materiał + robocizna),
 - 7) cenę netto + należny podatek VAT za montaż 1 szt. nawiewnika (materiał + robocizna),
 - 8) okres gwarancji na robocizną (osadzenie, obróbki, pozostałe prace),
 - 9) okres gwarancji na stolarkę okienną,
 - 10) okres gwarancji na drzwi wewnątrzlokalowe i zewnętrzne do mieszkań i lokali oraz parapety zewnętrzne i parapety wewnętrzne,
 - 11) termin usunięcia usterek.
2. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
 3. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
 4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót i przy zachowaniu następujących założeń:

- podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót oraz załącznik adresowy i ilościowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ,

- cena musi zawierać wszystkie koszty związane z zakupem, montażem, stolarki okiennej i drzwiowej, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, koszty wywozu z placu budowy gruzu, materiałów rozbiórkowych itp. (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację), inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
 6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
 7. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
 8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria, przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów

1) cena przedsięwzięcia:	85%
2) okres gwarancji na robocizną (<i>osadzenie, obróbki, pozostałe prace</i>):	5%
3) okres gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową:	5%
4) termin usunięcia usterek:	5%

Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:

Liczba punktów, jakie uzyska dany oferent w ramach kryterium, zostanie przemnożona przez wagę kryterium i wyrażona w punktach.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do ww. kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$W_o = P_c + P_{gr} + P_{god} + P_u$$

Dla każdej oferty zostanie przyjęta 100 pkt skala oceny oferty.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów, wygra postępowanie.

1) W zakresie kryterium – cena:

W zakresie kryterium porównywana jest cena netto za: wykonanie 1 m² stolarki okiennej i drzwiowej (typowej), wymianę stolarki wraz z całkowitą obróbką, wymianę 1 m² stolarki wraz z obustronnym wykonaniem tynku, wymianę 1 m² stolarki wraz z obustronnym wykonaniem tynku i zmniejszeniem otworu, wymianę parapetu zewnętrznego, wymianę parapetu wewnętrznego.

Punkty za cenę będą liczone dla każdego ww. elementu oddzielnie, zgodnie z poniższym wzorem.

Najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (85). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferta (cena: stolarki typowej, lukowej, drzwiowej itd.)}}{\text{badana oferta (cena: stolarki typowej, lukowej, drzwiowej itd.)}} \times 85 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę

M – ilość przyjęta do obliczeń dla danego elementu w [mb, m²]

Łączna ilość punktów dla wszystkich elementów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

Waga kryterium – **85 %**.

Do szacowania oferty należy przyjąć: (M)

1. następujące ilości stolarki:
 - okiennej typowej jednoramowej PCV: ca. 42,00 m²;
 - witryny wystawowe PCV: ca. 39,00 m²;
 - drzwiowej – drzwi wejściowe pełne do mieszkania: ca. 24,00 m²;
 - drzwi wewnętrzne: ca. 17,00 m²;
 - wymiana stolarki wraz z całkowitą obróbką: ca. 77,00 m²;
 - wymiana stolarki wraz z obustronnym wykonaniem tynku i zmniejszeniem otworu (bez kosztu stolarki): ca. 4,00 m²;
 2. wymianę parapetu zewnętrznego: ca. 10,50 mb;
 3. wymianę parapetu wewnętrznego: ca. 10,50 mb;
 4. montaż 1 szt. nawiewnika (materiał + robocizna): 27 szt.,
- 2) W zakresie kryterium - okres gwarancji na robociznę (osadzenie, obróbki, pozostałe prace):**

W zakresie kryterium okres gwarancji – najdłuższy okres gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów (5).

Inny okres gwarancji będzie do tej bazy odnoszony wg wzoru:

$$P_{gr} = \frac{\text{badany okres gwarancji}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 5 \times 100\%$$

Pgr- punkty za okres gwarancji na robociznę.

Waga kryterium – **5 %**.

3) W zakresie kryterium - okres gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową.

W zakresie kryterium okres gwarancji – najdłuższy okres gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów (5).

Inny okres gwarancji będzie do tej bazy odnoszony według wzoru:

$$P_{god} = \frac{\text{badany okres gwarancji}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 5 \times 100\%$$

Pgo- punkty za okres gwarancji na stolarkę

Waga kryterium – **5 %**.

4) W zakresie kryterium – termin usunięcia usterki:

Najkrótszy termin usunięcia usterki uzyska maksymalną liczbę punktów (5). Inny okres będzie oceniany wg wzoru:

$$P_u = \frac{\text{najkrótszy termin usunięcia usterki}}{\text{badany termin usunięcia usterki}} \times 5 \times 100\%$$

Pu – punkty za termin usunięcia usterki

Waga kryterium - **5%**.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, przy czym oddanie (*nadanie*) wezwania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (*obecnie jest to Poczta Polska*) uważa się za równoznaczne z wniesieniem (*złożeniem*) go do gwaranta;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) **70 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyście wykonany;
 - 2) **30 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15** dni po upływie okresu rękojmi udzielonej na prace.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (**według zał. nr 9 do SIWZ**).

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz adresów,
- 2) Załącznik nr 2 - szczegółowy zakres prac,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz robót wykonanych,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 6) Załącznik nr 6– oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 5,
- 7) Załącznik nr 7- formularz ofertowy,
- 8) Załącznik nr 8 – formularz cenowy,
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy,
- 10) Załącznik nr 10 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 11) Załącznik nr 11 – oświadczenie o podwykonawcach.

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR**

ZGM w Świnoujściu

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr inż. Artur ĆWIK*

Wykaz adresów (wraz z przewidywanym zakresem prac), pod którymi ma być wykonany przedmiot zamówienia

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. ul. Krzywa 1E/30 - | okno 1szt, drzwi balkonowe 1 szt; |
| 2. ul. Kościuszki 1c/16 | okna 4 szt, drzwi balkonowe 1 szt; |
| 3. ul. Paderewskiego 9/1 | drzwi wejściowe 1 szt Znaczne zmniejszenie otworu!!! |
| 4. ul. T. Kościuszki 39/4 | drzwi wewnątrzlokalowe 2 szt; |
| 5. ul. B. Września 75/3 | drzwi wejściowe 1 szt; |
| 6. ul. Grunwaldzka 64/4 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 7. ul. Bema 13/4 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 8. ul. Grunwaldzka 62b/2 | drzwi wewnątrzlokalowe 2 szt; |
| 9. Pl.Słowiański 1/3 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 10. ul. Bema 13/6 | drzwi wewnątrzlokalowe 3 szt; |
| 11. ul. Konstytucji 3 Maja 28/5 | drzwi wewnątrzlokalowe do wc. szt 1, drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 12. ul. Marynarzy 1/1 | drzwi wejściowe do lokalu 2 szt; |
| 13. ul. Konstytucji 3 Maja 59/43 | drzwi wew. do łazienki 1 szt; |
| 14. ul. Grunwaldzka 2/3 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 15. ul. Kołłątaja 26/8 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 16. ul. M. Cassino 19/6 | drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 17. ul. Krzywa 1b/13 | drzwi wejściowe 1 szt; |
| 18. ul. Sikorskiego 10/3 | okna 3 szt; |
| 19. ul. Grunwaldzka 64/6 | drzwi wewnętrzne przesuwane 1 szt; |
| 20. ul. Norweska 1/1 | okno 1 szt; |
| 21. ul. Norweska 1/3 | okno 1 szt; |
| 22. ul. Miodowa 8/1 | okna 5 szt; |
| 23. Pl. Wolności 4/12 | okna 3 szt + drzwi balkonowe 1 szt, drzwi wejściowe do lokalu 1 szt; |
| 24. ul. Marynarzy 7 | witryny wystawowe 7 szt. |

**Szczegółowy zakres prac
obejmujących wykonanie i wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach
mieszkalnych oraz lokalach użytkowych administrowanych przez ZGM
w Świnoujściu**

1. W zakres prac objętych zamówieniem wchodzi:

- 1) wykonanie pomiarów stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2) wykonanie stolarki okiennej z PCV,
- 3) wykonanie stolarki drzwiowej,
- 4) dostawa na miejsce montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz pozostałych elementów podlegających wbudowaniu,
- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej wraz z całościową obróbką, pod adresami wskazanymi w zał. Nr 1 do SIWZ zmniejszenie otworów drzwiowych,
- 6) wymiana parapetów zewnętrznych oraz wszystkich drewnianych parapetów wewnętrznych,
- 7) montaż nawiewników – w każdym wymienianym oknie,
- 8) wywiezienie i likwidacja zdemontowanej stolarki okiennej i drzwiowej w sposób zgodny z przepisami.

2. Wymagane parametry przy stolarce:**Stolarka okienna:**

- ilekroć mowa o stolarce okiennej należy przez to rozumieć również drzwi balkonowe,
- należy zachować wielkość otworu oraz podział okna, system profili – pięciokomorowy,
- profile PCV o szerokości 70 mm, osadzenie szyby w profilu na głębokość co najmniej 24 mm,
- uszczelki powinny być z **EPDM** (*etylenowo - propylenowy termoplastyczny kauczuk syntetyczny*),
- szyby ze szkła o współczynniku przenikania ciepła co najwyżej $k=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$ oraz izolacji akustycznej nie gorszej niż $R_w = 30 \text{ Db}$,
- współczynnik przenikania ciepła dla okna $U \leq 1,8 \text{ W/mK}$,
- jedno skrzydło w pomieszczeniu powinno być rozwieralne - uchylne i posiadać okucia obwodniowe z funkcją „mikrowentylacji” umożliwiającą rozszczelnienie okna,
- stolarka okienna powinna posiadać możliwość montażu nawiewnika,
- współczynnik infiltracji powietrza dla otwieranych okien i drzwi balkonowych w pomieszczeniach, w których napływ powietrza zewnętrznego jest zapewniony przez nawiewniki, powinien wynosić nie więcej niż $0,3 \text{ m}^3 / (\text{m} \times \text{h} \times \text{daPa}^{2/3})$ i $0,5-1,0 \text{ m}^3 / (\text{m} \times \text{h} \times \text{daPa}^{2/3})$ dla pozostałej stolarki okiennej, przy czym dopuszcza spełnienie tego wymogu przez montaż nawiewników.

Nawiewniki okienne zastosowane w stolarce muszą odpowiednio:

- mieć przepływ nominalny nie mniejszy niż $25 \text{ m}^3/\text{godz.}$ (dla $\Delta p = 10 \text{ Pa}$),
- mieć możliwość ręcznego regulowania wielkości przepływu do zamknięcia włącznie (z pozostawieniem minimalnego wymaganego przepływu nie mniejszego niż 20% nominalnego),
- mieć tłumienie akustyczne przy otwartym nawiewniku nie mniej niż 37 dB,
- być w kolorze białym,

Stolarka drzwiowa- drzwi wejściowe:

o konstrukcji stalowej wypełnione pianką poliuretanową, wykonane z blachy stalowej o gr. mini. 0,6 mm., pokryte drewnopodobną okleiną PCV, wyposażone w ościeżnice z progim ze

stali nierdzewnej, klamki z szyldami, 2 szt wkładek, zamek główny z czterema ryglami, trzy zawiasy regulowane, dwa zawiasy antywyważeniowe, uszczelki oraz wizjer mosiężny.

Stolarka drzwiowa wewnątrzlokalowa:

„typowa” skrzydło drzwiowe pełne lub częściowo przeszklone (**do ustalenia z lokatorem**), wykończone okleiną drewnopodobną, rama skrzydła z klejonki drewna iglastego, wypełnienie skrzydła płyta wiórowa otworowa wzmocniona ramiakiem wewnętrznym ze sklejki, wyposażone w zamek, zawiasy, klamki z szyldami, ościeżnica drewniana regulowana, opcjonalnie próg, skrzydła drzwiowe łazienkowe wyposażone w kratkę nawiewną o wym, 30 cm x 10 cm lub tuleje zamontowane fabrycznie mini. 5 szt.

Kolorystyka stolarki:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - stolarka okienna | w kolorze białym , |
| - stolarka drzwiowa wewnętrzna i zewnętrzna | w kolorze brązowym , |
| - parapety zewnętrzne metalowe pokryte powłoką | w kolorze białym , |
| - parapety wewnętrzne komorowe PCV | w kolorze białym . |

Wszystkie ww. wyroby muszą posiadać krajową deklarację lub certyfikat zgodności zgodnie z wymaganiami dla wyrobów budowlanych oraz spełniać wymagania Polskich Norm, w tym odpowiednio: *PN – 88/B-10085/A2* i *PN-B-13079 : 1997*.

Uwaga !!!

Zamawiający wymaga aby do rozliczenia adresowego i ilościowego prac, dodatkowo do każdego adresu dołączyć rysunek stolarki okiennej lub drzwiowej z podanymi wymiarami, zaznaczonym kierunkiem otwierania skrzydeł, miejscem montażu nawiewnika, podaniem wymiaru parapetów zewnętrznych i wewnętrznych !!!

Do rozliczenia każdego etapu prac należy sporządzić wykaz adresowo rozliczeniowy - forma wykazu stanowiącego załącznik do faktury częściowej i końcowej zostanie ustalona z Wykonawcą prac.

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my), że:
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób składających
oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch robót budowlanych (w tym wykonanie i montaż stolarki) o wartości nie mniejszej niż **100 tys. zł** każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **Wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby (osób)
uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn: **Wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych
oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Świnoujściu**

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie</i>

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**Wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych
oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Świnoujściu**

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że osoby wymienione
w załączniku nr 5 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych
oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Świnoujściu**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....nr fax-u

Adres e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie realizacji zamówienia realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie całego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ:

kwota netto..... (słownie:) + **należny podatek VAT w kwocie**.....(słownie:) =
wartość brutto(słownie:.....) w tym:

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik **nr 9 do SIWZ**;

- 4) oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;
- 5) oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na wykonaną stolarkę okienną wraz z nawiewnikami co najmniej równoważnej z gwarancją producenta (*należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 60*);
- 6) oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na drzwi zewnętrzne i wewnątrzlokalowe w mieszkaniu i lokalach, na parapety zewnętrzne i parapety wewnętrzne co najmniej równoważnej z gwarancją producenta (*należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 24*);
- 7) oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na robociznę (*należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 24*);
- 8) oświadczam/ my, że stwierdzone usterki zostaną usunięte w terminie(*dni/ godzin*),
- 9) oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie do **20/12/2016 r.**
- 10) zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/ (*w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia*);
- 11) zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożymy w formie:

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 5 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....
 /imię i nazwisko, nazwa firmy/

Formularz cenowy

Lp	Przedmiot	j.m.	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto	Cena jednostkowa brutto	UWAGA
1	Stolarka okienna typowa jednoramowa PCV	m ²		42						
2	Stolarka witryny wystawowej PCV	m ²		39						
3	Stolarka drzwiowa – drzwi wejściowe pełne do mieszkania	m ²		24						
4	Stolarka drzwiowa – drzwi wewnętrzne	m ²		17						
5	Wymiana stolarki wraz z całkowitą obróbką (bez kosztu stolarki),	m ²		77						
6	Wymiana stolarki wraz z obustronnym wykonaniem tynku ze zmniejszeniem otworu (bez kosztu stolarki),	m ²		4						
7	Wymiana parapetu zewnętrznego (materiał + robocizna),	mb		10,5						
8	Wymiana parapetu wewnętrznego (materiał + robocizna),	mb		10,5						
9	Montaż nawiewnika (materiał + robocizna)	szt.		27						
Razem:							X		X	X

Podpis Wykonawcy:

.....
 /imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście,**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujście** - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy oraz miejsca ich realizacji określają załączniki nr 1 i 2 do Specyfikacji Istnych Warunków Zamówienia (OL.242.44.TK.2016).

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie **do dnia 20 grudnia 2016 r.**

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z technologią robót oraz prawem budowlanym.
2. Przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
3. Przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy dostępu do lokali wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni,
- 4) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia placu budowy,
- 2) zabezpieczenie udostępnionych lokali przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) przedłożenie Zamawiającemu przed odbiorem przedmiotu zamówienia w formie wykazu wykonanych prac z podaniem kosztu wymienionej stolarki wraz z rysunkiem wymienionych okien, drzwi i nawiewników - dla każdego adresu oddzielnie,
- 9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni,
- 10) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 07⁰⁰ – 17⁰⁰,
- 11) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu oraz pomieszczeń zabrudzonych w wyniku prowadzenia prac,
- 12) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu oraz pomieszczeń i pozostawienie ich w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę zł (słownie: netto powiększoną o należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** zł (słownie:) **brutto**, w tym:

- 1) za wykonanie **1 m²** stolarki:
 - okiennej typowej jednoramowej PCV - cenazł netto +...% VAT;
 - witryny wystawowej PCV - cenazł netto +% VAT;
 - drzwiowej- drzwi wejściowe do mieszkania - cenazł netto +...%VAT;
 - drzwiowej – drzwi wewnątrzlokalowe - cenazł netto +% VAT,
 - 2) za wymianę **1 m²** stolarki wraz z całkowitą obróbką - cenazł netto +.....% VAT,
 - 3) za wymianę **1 m²** stolarki z obustronnym wykonaniem tynku i zmniejszeniem otworu (*bez kosztu stolarki*) - cenanetto+ ...%VAT,
 - 4) za wymianę **1 mb** parapetu zewnętrznego (*materiał + robocizna*) - cena.....zł netto +.....% VAT,
 - 5) za wymianę **1 mb** parapetu wewnętrznego (*materiał + robocizna*) - cenazł netto +... % VAT,
 - 6) za montaż 1 szt. nawiewnika (*materiał + robocizna*) -cenazł netto +.....% VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
 3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac, tj. w 3 etapach:
 - 1) I etap – w wysokości *do 30 %* wartości zamówienia określonego w ust. 1 (*płatne w październiku*),
 - 2) II etap – w wysokości *do 30 %* wartości zamówienia określonego w ust. 1 (*płatne w listopadzie*);
 - 3) III etap - wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, po wykonaniu całości zadania W każdym z etapów koszt stolarki będzie liczony wraz z pozostałymi wmontowanymi z nią wyrobami

przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (*częściowych, końcowej*) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej jest protokół odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru robót stanowi integralną część faktur.
 5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, zgodnej z ust. 4 rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.44.TK.2016, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.44.TK.2016;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1, ale nie większej niż 10 tys. zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia,

- zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
 5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców;
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru prac przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie prace nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9 GWARANCJA

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznego okresu gwarancji na wykonaną stolarkę okienną wraz z nawiewnikami;
 - 2) miesięcznego okresu gwarancji na parapety okienne wewnętrzne i zewnętrzne,
 - 3) miesięcznego okresu gwarancyjnego na wykonaną stolarkę drzwiową wewnątrzlokalową i zewnętrzną,
 - 4) miesięcznej gwarancji na robociznę.
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 10 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **5 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/S-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, przy czym oddanie (*nadanie*) wezwania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (*obecnie jest to Poczta Polska*) uważa się za równoznaczne z wniesieniem (*złożeniem*) go do gwaranta;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie **7** dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **70 %** kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu **30** dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu **15** dni po upływie **60 miesięcznego** okresu rękojmi.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej §

- 5 ust. 1; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 5 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania prac, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 14

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru prac w toku i prac zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac,
 - b) przejęcia lokali.
2. Do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.

§ 15

USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – OL.242.44.TK.2016
z załącznikami,
- 2) nr 2 - oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**Wykonanie i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych
oraz w lokalach użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Świnoujściu**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- oświadczam(m/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy
kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

1. Oświadczam, że realizacji przedmiotu zamówienia nie zamierzam powierzać podwykonawcy.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela

2. Oświadczam, że realizację części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (-om).

L.p.	Firma i adres PODWYKONAWCY	Określenie części zamówienia przeznaczonej podwykonawcy do realizacji, a w przypadku, gdy Zamawiający korzysta z zasobów podwykonawcy do wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust 1 Pzp, opis tych warunków i zasobów

*Wykonawca wypełnia odpowiednio pkt 1 albo pkt 2 powyższego oświadczenia.

1. Niepotrzebne skreślić; w przypadku posłużenia się podwykonawcami prosimy załączyć listę ze wskazaniem nazwy, adresu, siedziby podwykonawcy oraz powierzonego zakresu zamówień

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela