

Nr sprawy: OL.242.38.1.TK.2016

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, której zadania realizuje ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, lipiec 2016 r.

Nr sprawy: OL.242.38.1.TK.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie przedmiotowego postępowania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. +48-91-321-22-80 fax +48-91-327-97-99 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*, która została określona w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym k
 - 1) CPV – 44.21.22.63-0 – maszty kratowe;
3. **Informacje uzupełniające:**
 - 3.1 Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
 - 3.2 Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków

towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych z jednoczesnym użyciem słowa „*lub równoważny*” oraz wskazaniem min. 3 producentów na terenie Polski,

- b) zapewnienie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i do realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie budowy.

3.3 Kosztorys inwestorski **ma być** opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).

3.4 W dokumentacji należy przedstawić **optymalne ekonomicznie rozwiązania** w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymagom*).

4. **Dokumentację** techniczną należy przygotować w wersji *papierowej i elektronicznej* w niżej podanych ilościach:

- | | |
|--|--------|
| 1) projekt budowlano-wykonawczy | 5 egz. |
| 2) kosztorys inwestorski | 2 egz. |
| 3) przedmiar robót | 2 egz. |
| 4) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | 2 egz. |
| 5) płyta CD/DVD/ PenDrive dokumentacji- zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Excel | 2 egz. |

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (*przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału*) lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b ustawy.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nieobjętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **20 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (*załącznik nr 2 do SIWZ*);

- 2) Wykonawcy, którzy **posiadają** doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu usług tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na opracowaniu koncepcji przy co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe prace o wartości brutto min. **6 000,00 zł każda** – Przez pojedynczą usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie koncepcji na ww. kwotę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dwóch usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
 - 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
 - 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **5 000,00 zł**;
 - 5) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ oraz wypełnili i podpisali formularz ofertowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
- Oceny** spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument stwierdzający **prawo** do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć *oświadczenie* o posiadaniu stosownych uprawnień,
 - 3) **wykaz usług** oraz dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie co najmniej dwóch usług odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 3 do SIWZ*;
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 4 do SIWZ*;
 - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, *posiadają* wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 5 do SIWZ*;
 - 6) potwierdzona *za zgodność z oryginałem* kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 5 000,00 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
 - 7) **oferta** (Zamawiający **zaleca** sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 6 do SIWZ*);
 - 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*);
 - 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 8 do SIWZ*);
- Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku* do *piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- **Pani Danuta Kleba** - pok. 313 tel. +48-91-321-22-80 wew. 34;

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl,

- **Pani Beata Kizewska** - pok. 212 tel. +48-91-321-22-80 wew. 35;

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl.

Od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08⁰⁰ – 14⁰⁰.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **siwz** i zawierać cenę *ryczałtową netto* + obowiązujący podatek VAT za całość prac (*w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru autorskiego*).
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego;
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

„Oferta - na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

oraz napisem:

„Nie otwierać przed 12/07/2016 r. do godz. 10¹⁵”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 12/07/2016 r. do godz. 08³⁰** (*sekretariat Zamawiającego pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert **dnia 12/07/2016 r. godz. 10¹⁵** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w *złotych polskich*.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
 5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
 6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. **87** ust. **2** ustawy.
 7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. **89** ust. **1** pkt **4** ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. **90** ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (*na podstawie art. 89 ustawy*) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 90

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (**90**). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

Termin wykonania zamówienia – 10

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania zamówienia:

W zakresie kryterium *termin wykonania zamówienia* – Wykonawca który zaoferuje termin wykonania zamówienia do *20 dni* od dnia zawarcia umowy otrzyma **punktów 0**, natomiast Wykonawca który zaoferuje **najkrótszy** termin wykonania umowy uzyska maksymalną liczbę punktów (**10**). Inne terminy będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{rozpatrywana termin wykonania zamówienia}}{\textit{najkrótszy termin wykonania zamówienia}} \times 10 \times 100 \%$$

Pc- punkty za *termin wykonania zamówienia* oferty badanej

Waga kryterium 10 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadania pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (*firmy*), siedziby

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Zakładu.
 3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
 4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu

mgr inż. Artur Ćwik

Szczegółowy zakres prac projektowych

W dokumentacji należy uwzględnić:

1. Lokalizację i dobór tablic wraz z tekstem dla **13** podmiotów związanych współpracą z NFZ'em,
 - projekt winien uwzględniać wytyczne dotyczące projektowania tablic dla świadczeniodawców NFZ zgodnie z opracowania „Świadczenia Opieki Zdrowotnej finansowane ze środków publicznych - Vademecum 2012” Praca zbiorowa pod redakcją Norberta Tyszki, oraz Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych.
 - wzory tablic można pobrać ze strony www.nfz.gov.pl
 - należy przewidzieć niezbędny zapas dla umieszczenia dodatkowych tablic podmiotów mogących świadczyć tego typu usługi nie mniej niż 2 szt.
2. Lokalizację i dobór tablic informacyjnych dla 16 kontrahentów prowadzących działalność gospodarczą nie związaną z NFZ wraz z zapewnieniem 2 pozycji zapasu.
3. Lokalizację i dobór tablic informacyjnych dla podmiotów niewspółpracujących z NFZ, tj. dla podmiotów tzw. Gminnych:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
 - Powiatowy Urząd Pracy,
 - Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej,
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świnoujściu,
 - Administratora nieruchomości oraz miejsce dla umiejscowienia godła państwowego.
4. Dokumentacja winna zostać przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.
Po akceptacji Wykonawca przystąpi do fazy projektowania, w której uwzględni branże konstrukcyjną i elektryczną.
5. Zamawiający przewiduje podświetlenie tablic energooszczędnym źródłem światła. Materiały, z których winien zostać zaprojektowany stelaż winien charakteryzować się odpornością na czynniki atmosferyczne (*najlepiej stal nierdzewna*). Sama tablica z umieszczonymi napisami winna zapewniać możliwość łatwej konfiguracji, demontażu i montażu w przypadku wprowadzania koniecznych zmian (*system modułowy*), odpowiedni sposób mocowania poszczególnych tablic z estetycznym systemem montażu. Projekt winien przewidzieć wykonanie tablic zastępczych na wypadek demontażu docelowych (blenda, tablice ślepe).
6. Przykładową lokalizację stelaża z tablicami przedstawia zamieszczone zdjęcie.
7. Analizując dobór i lokalizację samego stelaża z tablicami informacyjnymi Wykonawca winien uwzględnić zachowanie odpowiedniej ilości światła zewnętrznego docierającego do okien piwnicznych i ewentualnie na parterze budynku.



Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.*

(Ja/my) niżej podpisany/i.....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia *Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
*„Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul.
 Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”*

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie</i>

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
*„Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul.
Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”*

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY
WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*„Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul.
Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Nr tel. stacjonarny:.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowy:.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie przedmiotowego postępowania realizuje

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

I. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. **cena ryczałtowa** w wysokości: zł (*słownie*) **netto** plus należny podatek VAT...% tj.....zł. (*słownie*), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokościzł (*słownie*) **brutto**.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt (*załącznik nr 7 do SIWZ*);
- 4) **przedmiot zamówienia wykonam w terminie dni od dnia zawarcia umowy;**

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr „Projekt”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwana dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-000-40-59)**, reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mg inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25 listopada 2011 r. udzielonego przez **Prezydenta Miasta Świnoujście,**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego w dniu/2016 r.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **opracowania dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.**
2. Opracowanie wraz z oceną techniczną powinno zawierać optymalne, najkorzystniejsze pod względem ekonomicznym, rozwiązanie w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymogom*).
3. Dokumentacja ma być wykonana z uwzględnieniem:
 - 3.1 Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 3.2. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) zapewnienie dokumentacji kosztorysowej niezbędnej w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (*zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych*) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych, z jednoczesnym użyciem wyrazu „*lub równoważny*”;
 - b) Kosztorys inwestorski powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.*).
4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa SIWZ (*OL.242.38.1.TK.2016*).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dni od dnia zawarcia umowy **tj. do2016 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (*na dysku CD/ DVD/ PenDrive*) w formatach: *PDF* i *dwg* – rysunki oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele:
 - 2.1) projekt budowlano-wykonawczy 5 egz.
 - 2.2) kosztorys inwestorski 2 egz.
 - 2.3) przedmiar robót 2 egz.
 - 2.4) Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 2 egz.
 - 2.5) płyta CD/DVD/ PenDrive dokumentacji- zapisane w formacie PDF lub dwg, opisy – Word, tabele –Excel 2 egz.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **7** dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 3

Zamawiający po otrzymaniu opracowania od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie **10** dni kalendarzowych od daty otrzymania opracowania, podpisaniem protokołu lub zwrotem opracowania, z podaniem przyczyn odmowy odbioru.

§ 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego**: cena **netto**zł (słownie:) + ...% podatek VAT w kwocie zł (słownie:.....) tj. cena zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wg. stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady lub usterki zmniejszające jest wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, usterki lub braki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do **7** dni od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **7** dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, który jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **5** lat od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pani Danuta Kleba,*
 - 2) *Pani Beata Kizewska.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,2** % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 5,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **10** dni - **0,5** % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 10,00 zł,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5** % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 2 ust. 4 jednak nie mniej niż 10,00 zł.,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 15,00 zł,
 - 4) za stwierdzone wady przedmiotu umowy ujawnione w trakcie realizacji inwestycji w wysokości równowartości kosztów poniesionych przez Zamawiającego na jej wykonanie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
- d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ (*OL.242.38.1.TK.2016*),
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Na opracowanie dokumentacji tablicy informacyjnej przed budynkiem przy ul.
Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”**

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

- **oświadczam** (m/my)* iż *należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164*).

* podkreślić prawidłowe

W **przypadku przynależności** składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych