

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91-321-22-80,
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, ... kwiecień 2016 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac budowlanych polegających na „Wykonaniu systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu” zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 ŚWINOUJSCIE

NIP: 855-15-71-375

w imieniu którego działa

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 91-321-22-80, adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl

Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, NIP: 855-15-71-375

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwanej dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) zabezpieczenie wyposażonych pomieszczeń przed pracami budowlanymi;
- 2) wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach archiwum miejskiego wraz z pracami towarzyszącymi;
- 3) prace towarzyszące.

2. Przedmiot zamówienia został opisany w projekcie branżowym pn. „*System ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego*” do projektu budowlanego pn.: „*Adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu na potrzeby administracji miejskiej*” opracowanym przez: *Pracownię architektoniczną Zbigniew Mike z siedzibą w Szczecinie (70-495) przy ul. B. Zaleskiego 33*

w skład którego wchodzi:

- 1) dokumentacja techniczna stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - branża Ppoż - mgr inż. Marcin Siwiński
 - branża elektryczna inż. Zdzisław Uliński
 - branża sanitarna mgr inż. Jakub Głuchowski
- 2) przedmiar robót instalacyjnych i budowlanych stanowi - **załącznik nr 2 do SIWZ:**
 - Instalacja gaszenia gazem - ochrona przeciwpożarowa

- Roboty ogólnobudowlane i sanitarne.
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Zakres i prace nieujęte w dokumentacji a przewidziane do realizacji i uwagi zamawiającego do projektu pn „Adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu na potrzeby administracji miejskiej – system ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego” - opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.

Uwaga!!!

- Podstawą do wyceny jest dokumentacja techniczna oraz zakres i prace nie ujęte w dokumentacji, natomiast przedmiar robót stanowi element pomocniczy;
- Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnie wykonania dokumentacji zdjęciowej w zakresie niezbędnym, umożliwiającym Inwestorowi udokumentowanie istniejących nieprawidłowości występujących w obrębie przyszłego placu budowy (np. pęknięcia ścian miejscach przebudowy, itp.)
- Wykonawca wykona prace zgodnie z dokumentacją techniczną, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze współczesną wiedzą, sztuką budowlaną i SIWZ;
- Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych.

4) wzór umowy.

Wykonawca wykona prace zgodnie z dokumentacją techniczną, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze współczesną wiedzą, sztuką budowlaną i SIWZ.

Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „równoważnych” z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych i nie odbiegają w zakresie:

- gabarytów z tolerancją $\pm 5\%$
- rodzaju oraz liczby elementów składowych z tolerancją $\pm 5\%$
- parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane, hydrauliczne, charakterystyki liniowe) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej;
- parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami;

Wykonawca dołączy tabelę porównawczą z podziałem na wyroby/ materiały wymagana i wyroby/ materiały oferowane. Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.

Uwaga:

1. Zamawiający zapewnia na placu budowy opomiarowane zasilanie w energię elektryczną.
2. Ujęcie wody z istniejącego opomiarowanego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w okresie prowadzenia budowy regularnie pokrywać będzie koszty dotyczące zużycia, wody i odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, zużycie gazu do celów grzewczych w porozumieniu z Zamawiającym.
Zamawiający spisze z Wykonawcą protokolarnie aktualne stany liczników do celów rozliczeń.

3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

- CPV 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- CPV 45343210-8 Instalowanie sprzętu gaśniczego CO2

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z *dalszym podwykonawcą*) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu **05/05/2016 r.** w godz. **09³⁰ - 10¹⁵**. Po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym z osobami wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 do **dnia 04/05/2016 r.** do godz.: **14⁰⁰**.
9. Wykonawca **do zgłoszenia do odbioru ma obowiązek przedłożyć:**
 - 9.1 Dokumentację powykonawczą - niezbędną dokumentację, rysunki przebudowanych instalacji p.poż i elektrycznych oraz wbudowanych urządzeń podpisanych jako dokumentacja powykonawcza przez osoby uprawnione. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej.
 - 9.2 Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - spis treści,
 - dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże.
 - oświadczenia kierownika robót,
 - protokoły prób i sprawdzeń (*wszystkie branże*),
 - komplet deklaracji zgodności EC, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (**dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/ ze stosownymi wykazami, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji**),

- dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 9.3 Deklaracje i dopuszczenia DTR zamontowanych urządzeń i wszystkich użytych materiałów oraz środków w trakcie prac remontowych.
- 9.4 Dokumentację zdjęciową powykonawczą na płytach CD/DVD opcjonalnie PenDrive;
- 9.5 Protokoły z prób sprawdzeń i pomiarów wykonanej ochrony przeciwpożarowej oraz instalacji;
- 9.6 Zaktualizowaną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy *ul. Wyspiańskiego 35 C* w Świnoujściu;
- 9.7 Wypełniony dziennik montażu (*który będzie załącznikiem do dziennika budowy*) wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika robót o zakończeniu prac.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nieobjętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **40 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (**zał. nr 6**);
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie, co najmniej **dwa** zamówienia odpowiadające swoim *rodzajem* i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. *wykonali roboty budowlane związane z ochroną przeciwpożarową* o wartości brutto min. **100 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich szczegółowego zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (**zał. nr 7 do SIWZ**);
3. Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami *instalacyjno-budowlanymi* oraz posiadającymi, co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach
4. Wykonawcy, którzy udziela, co **najmniej**:
 - **36** - miesięcznej gwarancji na prace i materiały;
 - **24** miesięcznej **gwarancji** zgodnej z gwarancją producenta na wbudowane materiały i urządzenia.
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250 tys. zł**.

6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**zał. nr 10 do SIWZ**).
Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – według **zał. nr 6 do SIWZ**,
3. **Wykaz** prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, co najmniej **2** robót związanych z wykonywaniem tego typu zamówienia (tj. *wykonali roboty budowlane związane z ochroną przeciwpożarową*) w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie o wartości brutto min. **100 tys. zł każda** (wg **zał. nr 7 do SIWZ**),
4. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg **zał. nr 8 do SIWZ**),
5. **Oświadczenie** o osobach wymienionych w pkt 4 (wg **zał. nr 9 do SIWZ**),
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z **przedmiotem zamówienia**, w wysokości min. **250 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej,
7. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - **zał. nr 10 do SIWZ**),
8. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*),
9. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg** **zał. nr 12 do SIWZ**),
10. **Kosztorys** ofertowy uproszczony z podziałem na branże.
11. Dowód **potwierdzający** złożenie wadium.

Dokumenty są składane w formie *oryginału* lub *kopii* poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. **27** ust. **1** ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. **27** ust. **2** ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. **38** ust. **1** pkt **3** ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07⁴⁵ - 15¹⁰, od *poniedziałku do piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

1. *Pan Piotr Bubnowski* tel. 91 321 26 31 w **31**;
2. *Pan Marek Masłowski* tel.91 32126 31 w. **45**;
3. *Pan Maciej Rzanny* tel. 91 321 26 31 w. **47**
od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. W sprawach formalno - prawnych – *Pan Tadeusz Koralewski* od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ - 11⁰⁰ adres e-mailowy: *tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl*.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: *dwóch tysięcy pięciuset złotych 00/100*). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.

W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **13/05/2016 r.** do godziny **08¹⁵** **decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego.**

W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **13/05/2016 r.** w Siedzibie Zamawiającego pok. 227 do godz. **08¹⁵**.

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „*WADIUM-przetarg – Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*” nr konta bankowego Zamawiającego: **PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813**,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.*).

3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie Gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (*Beneficjenta gwarancji*),
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił lub uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
 14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób

(w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 10 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

- „**Oferta na wykonanie prac polegających na „Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”**”

„**Nie otwierać przed 13/05/2016 r. do godz. 10³⁰”**”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 13/05/2016 r. do godz. 08³⁰** (*sekretariat – pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **13/05/2016 r. godz. 10³⁰** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę.
4. Zamawiający **niezwłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (*na podstawie art. 89 ustawy*) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia – 80 punktów

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (80). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 80 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 80 %

Termin udzielenia gwarancji na wykonane prace (po upływie terminu rękojmi) – 12 punktów

Opis sposobu obliczania kryterium termin udzielenia gwarancji na wykonane prace po upływie terminu rękojmi:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- nie udzielenie gwarancji po upływie terminu rękojmi – **0** pkt.,
- termin udzielenia gwarancji o 12 m-ce (*po upływie terminu rękojmi*) – **3** pkt.,
- termin udzielenia gwarancji o 24 m-ce (*po upływie terminu rękojmi*) – **8** pkt.,
- termin udzielenia gwarancji o 36 m-ce (*po upływie terminu rękojmi*) – **12** pkt.,

Waga kryterium 12 %

Termin wykonania prac – 8 punktów

Opis sposobu obliczania kryterium *termin wykonania prac*:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- termin wykonania prac do **40** dni – **0** pkt.,
- termin wykonania prac do **37** dni – **2** pkt.,
- termin wykonania prac do **34** dni – **4** pkt.,
- termin wykonania prac do **31** dni – **8** pkt.

Waga kryterium **8** %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** % wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwoalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:

- 1) **70 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30 dni** od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
- 2) **30 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi udzielonej na prace.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (**zał. nr 11 do SIWZ**).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (*art.180 ust.3 ustawy*).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (*art.180 ust.4 ustawy*).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (*art.180 ust.5 ustawy*).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna (5 plików w formacie PDF);
- 2) Załącznik nr 2 – przedmiar robót (2 pliki w formacie PDF);
- 3) Załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (2 pliki w formacie PDF);

- 4) Załącznik nr 4 – dokumentacja Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (1 folder i 6 plików w formacie PDF)
- 5) Załącznik nr 5 – zakres prac nie ujętych w dokumentacji;
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy,
- 7) Załącznik nr 7 - wykaz robót wykonanych,
- 8) Załącznik nr 8 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 9) Załącznik nr 9 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 8,
- 10) Załącznik nr 10 - formularz ofertowy,
- 11) Załącznik nr 11 – wzór umowy,
- 12) Załącznik nr 12 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu

mgr inż. Artur Ćwik

**Zakres i prace nieujęte w dokumentacji a przewidziane do realizacji i uwagi
zamawiającego do projektu pn „Adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 c
w Świnoujściu na potrzeby administracji miejskiej – system ochrony przeciwpożarowej
archiwum miejskiego”**

Przy przygotowaniu oferty **należy** uwzględnić:

1. Codzienne uporządkowanie pomieszczeń archiwum po zakończeniu prac. Po zakończeniu prac Wykonawca posprząta pomieszczenia archiwum łącznie z myciem regałów (w części, której wykonywał prace oraz częściach pomocniczych np. korytarze, posadzki) i zgłosi prace do obioru;
2. doszczelnienie pomieszczeń w miejscach przejścia instalacji c.o, krtek rewizyjnych i innych miejsc umożliwiających wymianę gazu z innymi pomieszczeniami;
3. wykonanie na elewacji otworów pod kłapy odciążeniowe, montaż kłap oraz wykonanie estetycznego zakończenia kłap, Wykonawca wykona wzmocnienie ściany nad otworami pod kłapę odciążającą zgodnie z dokumentacją techniczną Po stronie zewnętrznej w elewacji osadzić typowe stałe żaluzje zewnętrzne: ramka z kątownika z czterema wąsami do wmurowania w ścianę lub mocowanie na kotwy chemiczne HILTI lub „równoważne” o wymierzę jak kłapa wewnętrzna. Lamelle żaluzji skierowane ku dołowi na zewnątrz pod kątem $35^{\circ} \pm 5^{\circ}$. Kątownik tak skierowany by zakrywał krawędź otworu. Całość malowana w ciemno szarym kolorze np. RAL 7016.
4. Dobór i montaż oraz regulacja samozamykaczy do drzwi pomieszczeń chronionych w ilości 4 szt.
5. Dobór i montaż nawiewników ciśnieniowych szt. 3 do okien pomieszczeń nr 1.12 i 1.13.
6. zasilenie centrali zgodnie z warunkami technicznymi prowadzenia instalacji Ppoż przewodem od szafy elektrycznej głównej budynku do zaprojektowanych centralek Ppoż;
7. przeszkolenie użytkownika w zakresie obsługi i konserwacji wbudowanego systemu obiektu, po zakończeniu czynności odbiorowych, w okresie do 60 dni od dnia bezusterkowego odebrania prac. Termin szkolenia wskaże Zamawiający.
8. Wykonanie instrukcji dotyczącej działania systemu i zachowania w przypadku powstania pożaru (*instrukcja bezpieczeństwa*) dla pomieszczeń archiwum.

Dodatkowe wymagania i ustalenia:

1. Roboty należy prowadzić w sposób nieuciążliwy dla użytkowników.
2. **W celu prawidłowego przygotowania oferty i jej wyceny Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie (ponieważ pomieszczenia, w których wykonana zostanie instalacja przeciwpożarowa są już wyremontowane i doposażone).**
3. Zamawiający przy przekazaniu placu budowy wskaże miejsce podłączenia poboru wody, oraz energii elektrycznej (Wykonawca będzie pokrywał regularnie koszty związane ze zużyciem wody odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, zużycia gazu do celów grzewczych - koszty obciążają Wykonawcę). Wykonawca po przekazaniu placu budowy spíše protokolarnie z Zamawiającym aktualne stany liczników wody, gazu i energii elektrycznej do celów późniejszych rozliczeń.
4. przed rozpoczęciem prac przygotowawczych instalacyjno-budowlanych, Zamawiający wymaga zabezpieczenia pomieszczeń oraz doposażenia (*min. regałów jezdnych i stacjonarnych, posadzek, ścian, sufitów oraz mebli pomieszczeniu biurowym*) za ewentualne uszkodzenia odpowiedzialność poniesie wykonawca, który na swój koszt

- wymieni lub przywróci uszkodzony element do stanu z przed przekazania pomieszczeń dla Wykonawcy;
5. zsynchronizowanie centrali wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej (typ VS-15-R-PH-T) z projektowaną instalacją przeciwpożarową, która wentyluje pomieszczenia archiwum (centrala wentylacji mechanicznej nawiewno wywiewnej zlokalizowana jest w pomieszczeniu archiwum miejskiego Nr 1.14);
 6. Zamawiający informuje, że na obiekcie zamontowana jest (w pomieszczeniu sekretariat ZGM (I piętro) Nr 2.19 Centrala POLON 4200 (System sygnalizacji pożarowej).
 7. **Aktualizacja istniejącej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego całego budynku (która zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy).**
 8. Wykonawca dostarczy i dokona montażu (złożenia) drabiny jezdnej aluminiowej z barierkami i platformą roboczą o parametrach: wysokość podestu nie mniej niż 1,46 m, wymiary podstawy około 0.70x1,73, wysokość barierki około 1,03 m, waga około 31 kg, minimalny udźwig ok. 150 kg, wyposażona w dwa koła. Drabina winna być wykonana z aluminium z barierkami, wyposażona w platformę roboczą. Stelaż drabiny stanowić mają kształtowniki o profilu zamkniętego. Podest wykonany winien być z blachy ryflowanej. Konstrukcja winna umożliwiać złożenie i wygodne przechowywanie. Estetyka i funkcjonalność urządzenia nie gorsza niż model DFE-190. (http://www.bmservis.pl/drabiny-jezdne-dra_90xx.html) **w ilości - 1szt**
 9. Wykonawca dostarczy i dokona montażu wózka do transportu akt i mobilnej obsługi archiwum w **ilości 1 szt.** Dane do przygotowania urządzenia.
 - a. Konstrukcja wózka na akta winna przewidywać wykonanie stalowe, spawane, lakierowane proszkowo (kolor szary).
 - b. Wymiary wózka bibliotecznego precyzyjnie określa Zamawiający, jako 900 x 1000 x 650 (wys. x dł. x szer. [mm])
 - c. Wymagania w zakresie kół: cztery koła skrętne (w tym dwa skrętne z hamulcem) na łożyskach kulkowych. Koła wózka na akta o wymaganej średnicy ϕ 160 mm.Wózek winien posiadać parametry, funkcjonalność i estetykę nie gorszą niż wózek firmy GROPIUS producent artykułów dla bibliotek (<http://www.dlabibliotek.pl/wozek-na-akta-archiwalne-2.html>)
 10. Powyższe wyposażenie powinno mieć atest dopuszczający do użytku w budynkach użyteczności publicznej oraz odpowiednie atesty umożliwiające jego użytkowanie.
 11. Wszelkie gotowe produkty (z podaniem nazwy, symbolu i producenta) wskazane do zastosowania w dokumentacji projektowej stanowią jedynie przykłady materiałów, elementów i urządzeń, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały w dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:
 - gabarytów z tolerancją $\pm 5\%$
 - rodzaju oraz liczby elementów składowych z tolerancją $\pm 5\%$
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane, hydrauliczne, charakterystyki liniowe) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej.
 - parametrów bezpieczeństwa użytkownika – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.
 12. Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.

13. Pozostały zakres robót – zgodnie z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
14. **UWAGA:** Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym nie opisującym przedmiotu zamówienia. Stanowić może pomoc dla Wykonawcy przy sporządzaniu oferty.

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

*Wykonaniu systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*

(Ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam (m/my), że:

spełniam (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch robót zgodnych z *przedmiotem postępowania (tj. wykonali roboty budowlane związane z ochroną przeciwpożarową)* o wartości nie mniejszej niż **100 tys. zł** każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: *Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, szczegółowy zakres robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz

**osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn: Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu**

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie</i>

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

***„Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”***

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione
w załączniku nr 8 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na „Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego
w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
w imieniu którego działa
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 – 600 Świnoujście.

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

cena ryczałtowa w wysokości: zł (słownie)
.....) **netto** plus należny podatek VAT....%
tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł
(słownie) **brutto.**

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) udzielam/ my m-cy (*nie mniej niż 36 m-ce*) gwarancji (wg. załącznika do zaproszenia) na wykonane prace i materiały;
- 5) **udzielam/ my m-cy gwarancji po upływie rękojmi wykonane prace i materiały;**
- 6) udzielam/ my m-cznej gwarancji (*nie mniej niż 24 m-ce*) (zgodnej z gwarancją producentów) na materiały, wybudowane urządzenia.
- 7) **przedmiot zamówienia wykonam dni od dnia zawarcia umowy;**

8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożę w formie:

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr „WZÓR”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-000-40-59),** reprezentowana przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu mgr inż. Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 25/11/2011 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu2016 r.
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu” - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.10.1.TK.2016, w tym załączniki od tej specyfikacji.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nie przekraczalnym terminie dni od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia2016 r.

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) Pan Piotr Bubnowski,
 - 2) Pan Maciej Rzanny,
 - 3) Pan Marek Masłowski,
 - 4) Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego.
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej, co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych;
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego oraz potwierdzonego pisemnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości przedmiotu do odbioru końcowego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy;
- 2) przyjęcie od Zamawiającego placu budowy;
- 3) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
- 4) w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy wykonawca przedstawi:
 - a) szczegółowy dzienny harmonogram prac zatwierdzony przez kierownika robót;
 - b) oświadczenie kierownika robót o przyjęciu obowiązków załączy kopię stosownych uprawnień oraz zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem celem dołączenia do PINB;
- 5) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 6) w trakcie prac Wykonawca ze szczególną uwagą realizować będzie roboty budowlane z uwagi na to, że plac i teren budowy *występują* w użytkowanym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający *wymagać będzie* aby realizacja prac szczególnie uciążliwych odbywała się w godzinach popołudniowych (*pomiędzy godz. 15⁴⁵ - 18⁰⁰*), a także szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników.
- 7) pierwsze uruchomienie w obecności przedstawiciela Zamawiającego zainstalowanych urządzeń i przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie użytkowania;
- 8) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 9) przygotowanie dokumentacji zdjęciowej powykonawczej prac (*dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD/PenDrive min. w 2 egz.*);
- 10) przedłożenie Zamawiającemu do zgłoszenia do odbioru wykonanych prac dokumentacji powykonawczej według wytycznych przedstawionych poniżej zawierająca:
 - 10.1 spis treści;
 - 10.2 dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże;
 - 10.3 oświadczenia kierownika budowy;
 - 10.4 protokoły prób i sprawdzeń (*wszystkie branże*);
 - 10.5 komplet deklaracji zgodności EC, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (*dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną*

elektryczną i sanitarną/ ze stosownymi wykazami, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji);

- 10.6 dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 11) Dokumentacja wykonawcza powinna zawierać:
- 11.1 Zaktualizowaną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy *ul. Wyspiańskiego 35 C* w Świnoujściu
- 11.2 Wypełniony dziennik montażu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji zatwierdzonymi przez kierownika robót oraz oświadczeniem kierownika robót o zakończeniu prac powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 12) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych;
- 13) usuwanie awarii lub usterek wynikłych w trakcie eksploatacji poszczególnych elementów instalacji w *okresie gwarancji i rękojmi* następować będzie w ciągu 7 dni;
- 14) partycypowanie w kosztach związanych ze:
- zużyciem wody i odprowadzeniem ścieków;
 - zużyciem energii elektrycznej;
 - ogrzewaniem (*gazowym*) liczonym, jako udział przekazanej powierzchni placu budowy w stosunku do powierzchni użytkowej budynku w porozumieniu z Zamawiającym.
- 15) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych;
- 16) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godz. od 07⁰⁰ do 18⁰⁰;
- 17) codziennie po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania
- 18) po zakończeniu roboty uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość *ryczałtowego* wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę
(słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwociezł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych

oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest okazanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.10.1.TK.2016*;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7** dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru zgodnie z umową.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.

7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż **7 dni** przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9

GWARANCJA

1. Na roboty i materiały objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu... **miesiące gwarancji oraz miesiące gwarancji** na zamontowany sprzęt i urządzenia (*zgodnej z gwarancją producenta*).
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji na wykonane prace i materiały na **okres m-cy** (*słownie:*).
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od zgłoszenia.
4. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie **7 dni** od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 3 lub 4, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **250,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **50 000,00 zł**,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **2 500,00 zł**,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **2 500,00 zł**,

- 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **2 200,00 zł**,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **1 100,00 zł**.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinno być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń itp*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **70 %** kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu **30** dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu **15** dni po upływie **60 miesięcznego** okresu rękojmi.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż 5 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 14

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejęcia placu budowy.

2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia niniejszej umowy o odbiorze robót.

§ 15

OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 pkt. 1, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) wezwanie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. Do odbioru prac w toku stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.
4. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (*mimo pisemnego wezwania*) w inwentaryzacji materiałów, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo komisyjnej inwentaryzacji materiałów bez udziału Wykonawcy.

§ 16

USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz ze zmianą wynagrodzenia,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.10.1.TK.2016 wraz z załącznikami,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 3) Nr 3 – gwarancja.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr

Miejscowość: Data:.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI

na wykonane roboty budowlane i elektryczne zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i Imię osoby (lub osób) działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr z dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres miesięcy (tj. od dniado dnia) na wykonane roboty budowlane objęte ww. umową.
2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres: (w tym faksem na nr).
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia zmiany powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Wykaz zmian zgodnie z zapisami pkt 2 niniejszej gwarancji

<i>Lp</i>	<i>Zakres wad usterek</i>	<i>Termin usunięcia</i>	<i>Gwarancja</i>		<i>Uwagi</i>	<i>Podpis Gwaranta</i>
			<i>Przedłużono o ilość dni</i>	<i>Ważna do</i>		

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wykonanie systemu ochrony przeciwpożarowej archiwum miejskiego w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- **oświadczam/my*** iż **należymy /nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie