

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72 - 600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. Zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91-321-22-80,**  
**E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Na dostawę plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu.*

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Świnoujście, 20 kwiecień 2016 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług polegających na „dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu.” zwana dalej „SIWZ”.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Świnoujście**

**ul. Wojska Polskiego 1/5; 72-600 Świnoujście, którego zadania realizuje**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35 C**

72 – 600 Świnoujście

tel. 91-321-22-80, adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)>

JednostkiOrganizacyjne > ZakładGospodarkiMieszkaniowej >Zamówienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu.
2. Szczegółowy opis oraz ilości przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dokonanie pomiarów, dostarczenie i montaż plis okiennych, rolet połaciowych oraz uzupełnienie elementów rolet.
4. Zamawiający przewiduje w dniu 04.05.2016 r. w godzinach od 9.00 do 10.30 dokonanie stosownych pomiarów w celu oszacowania całkowitej wartości oferty.
5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

- **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

CPV – 39515400-9

- **Warunki realizacji dostaw**

1. Plisy okienne i rolety połaciowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (*tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 138, poz. 935 ze zm.*) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zastosowane do wykonania plis i rolet tkaniny muszą posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów ( muszą być odporne na deformację w wyniku działań promieniowania słonecznego) oraz posiadać wysoki współczynnik trwałości kolorów.

3. Montaż plis i rolet dokonany będzie przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w dwóch etapach w następującym terminie:
  - a) I etap do 12 czerwca 2016 r.
  - b) II etap od 01 lipca do 31 sierpnia 2016 r. – termin uzależniony jest od wymiany okien.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
5. Dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotu zamówienia to: instrukcje obsługi w języku polskim, zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony przedmiot odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, inne wymagane zaświadczenia.
6. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dokona pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia (np.: ustalenie odpowiedniego koloru).
7. Realizacja przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 11.30. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej.
8. Koszty załadunku, rozładunku, transportu, przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia nie spełniającego warunków ujętych w SIWZ pracownik złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
10. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do normalnego użytkowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (*z dalszym podwykonawcą*) wykonywania usług musi zawierać:
  - a) zakres wykonywania usług powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),
  - b) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikająca z oferty Wykonawcy*),
  - c) termin wykonania usługi,
  - d) warunki płatności – płatność w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - e) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do**

**I etap do 12.06.2016 r.**

**II etap do 31.08.2016 r.** - termin uzależniony jest od wymiany okien.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi jak objęte zamówieniem o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji zgodnej z gwarancją producencką, nie mniej jednak niż **24** - miesięcznej gwarancji;
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – według zał. nr 6 do SIWZ,
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 10 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej,
4. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - zał. nr 2 do SIWZ),
5. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*),
6. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SIWZ),
7. Dostarczenie próbek przedmiotu zamówienia oraz karty charakterystyki produktu.

Dokumenty są składane w formie *oryginału* lub *kopii* poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07<sup>45</sup> - 15<sup>15</sup>, od poniedziałku do piątku.

#### **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:
  1. Pan Tadeusz Koralewski pok. 227, tel. 91 321 22 80 w 41,
  2. Pani Magdalena Gosik pok.227, tel. 91 321 22 80 w. 48, od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08<sup>00</sup> - 11<sup>30</sup>.
2. W sprawach formalno - prawnych – Pani Magdalena Gosik od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup> adres e-mailowy: mgosik@zgm.swinoujscie.pl

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. *Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą*.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

- „**Oferta na wykonanie usług polegających na dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu**”  
„**Nie otwierać przed 12/05/2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 12/05/2016 r. do godz. 08<sup>30</sup>** (*sekretariat – pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **12/05/2016 r. godz. 10<sup>30</sup>** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert *zmienić* lub *wycofać* ofertę.
4. Zamawiający **niezwłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

#### **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
  5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
  6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
  7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (*na podstawie art. 89 ustawy*) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów (Pc +Pt):

gdzie Pc – pkt za cenę, Pt – pkt za realizację I etapu usługi uzyskane przez ofertę, obliczone wg następującego schematu: 100% pkt = (90% cena + 10% termin realizacji I etapu usługi).

Punktacja:

a) punkty za cenę:

obliczane według wzoru:  $Pc=0,90(C_{min}/C_p) \times 100$  pkt.,

gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena brutto  $C_p$  – najniższa cena brutto rozpatrywana.

b) punkty za termin realizacji I etapu usługi:

obliczane według wzoru:

Pt= 10 pkt - gdy termin realizacji I etapu usługi nastąpi do dnia 02.06.2016;

Pt= 5 pkt - gdy termin realizacji I etapu usługi nastąpi do dnia 07.06.2016;

Pt= 0 pkt - gdy termin realizacji I etapu usługi nastąpi do dnia 12.06.2016.

**Maksymalna ilość punktów do zdobycia 100.**

3. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.

2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 8 do SIWZ).

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (*art.180 ust.3 ustawy*).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (*art.180 ust.4 ustawy*).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (*art.180 ust.5 ustawy*).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

2. Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania dla plis okiennych,
3. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 3– Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp).



5. Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przystąpieniu do udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust. 2d ustawy Pzp).

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
*podpisu w dokumentacji postępowania*  
*mgr Artur Ćwik*

**Szczegółowe minimalne wymagania dla plis okiennych oraz rolet połaciowych**

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględni przedmiot zamówienia „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

|   |   |
|---|---|
| Plisy okienne w pomieszczeniach administrowanych przez Urząd Miasta | 13 szt. okien dzielonych  |
| Plisy okienne w pozostałych pomieszczeniach                         | 27 szt. okien dzielonych  |
| Materiał  | Tkaniny muszą posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów muszą być odporne na deformację w wyniku działań promieniowania słonecznego) oraz posiadać wysoki współczynnik trwałości kolorów.<br>Plisy z efektem całkowitego zaciemnienia tzw. Duoplisy z zerową transmisją światła oraz w pomieszczeniach UM plisy pół transparentne |
| Model/ kolor  | Okna CPV niedzielone, okna CPV dzielone<br>Wybór koloru podczas pomiarów przy obecności Zamawiającego   |

|  |   |
|--|---|
| Rolety połaciowe w pomieszczeniach administrowanych przez Urząd Miasta | 5 szt. okien  |
| Rolety połaciowe w pozostałych pomieszczeniach                         | 4 szt. okien  |
| Materiał   | Tkaniny muszą posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów muszą być odporne na deformację w wyniku działań promieniowania słonecznego) oraz posiadać wysoki współczynnik trwałości kolorów. |
| Model/ kolor   | Okna CPV niedzielone, okna CPV dzielone<br>wybór koloru podczas pomiarów przy obecności Zamawiającego   |

| <b>Lp.</b> | <b>Parametry wymagane</b>   | <b>Potwierdzenie<br/>Spełnienia<br/>TAK/NIE/Podać</b> | <b>OPIS</b> |
|------------|---|---|-------------|
| 1          | Przeznaczony do ogólnego, powszechnego użytku   |   |             |
| 2          | Plisa dolna i górna na okna dzielone: obsługiwana uchwyty z możliwością dowolnego ustawienia plisy na oknie (możliwość jednoczesnego odsłanianie od góry i od dołu)   |   |             |
|            | Rolety połaciowe: możliwość odsłaniania od dołu   |   |             |
| 3          | Współczynnik transmisji światła   |   |             |
| 4          | Współczynnik absorpcja światła  |   |             |
| 5          | Współczynnik refleksji światła  |   |             |
| 6          | Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.  |   |             |
| 7          | Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego towaru tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana do 14 dni roboczych od zgłoszenia, towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki. |   |             |

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na „dostawę plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu..

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo: .....

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskie 1/5; 72-600 Świnoujście której zadania realizuje - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście.

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

Cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto w tym:**

**1. za usługi dotyczące I etapu:**

**a) za usługi dotyczące pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miasta:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto;**

**b) za usługi dotyczące pozostałych pomieszczeń w budynku:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto.**

**2. za usługi dotyczące II etapu:**

**a) za usługi dotyczące pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miasta:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto;**

**b) za usługi dotyczące pozostałych pomieszczeń w budynku** cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto.**

## **II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożę w formie: .....

## **III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 8 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr .....

## **IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

*Podpis Wykonawcy:*

.....  
*/imię i nazwisko, nazwa firmy/*

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego polegającego na:

„Dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”.

(Ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

dwóch świadczonych usług zgodnych z przedmiotem postępowania o wartości nie mniejszej niż 5 tys. zł każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na: „Dostawie plis okiennych i rolet polaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

| Lp. | Nazwa zadania, rodzaj dostaw wykonywanych przez Wykonawcę | Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto) | Data wykonania | Podmiot zlecający zamówienie /Zamawiający/ |
|-----|---|--|----------------|--|
| 1   |   |  |                |  |
| 2   |   |  |                |  |

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

pn.: „Dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”

| L.p.. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie | Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie | Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie |
|-------|-----------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------|---|
|       |                 |                               |               |                                      |   |
|       |                 |                               |               |                                      |   |
|       |                 |                               |               |                                      |   |
|       |                 |                               |               |                                      |   |

Miejscowość i data .....

.....

Podpis osoby(osób) uprawnionych



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

*„Dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu”.*

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Dostawie plis okiennych i rolet połaciowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu*”.

(Ja/My) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

- oświadczam(mamy)\* iż **należymy / nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164*).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data .....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionych  
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie

**U M O W A nr ..... „WZÓR”**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście ( NIP: 855-000-40-59), reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - mgr inż. Artura Ćwika**, na mocy pełnomocnictwa NR WO.KP.052.241.2011 z dnia 25.11.2011 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujścia zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego dnia .....2016 r.  
zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę plis okiennych i rolet pościowych wraz z montażem dla budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu.
2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określa załączniki nr 1 do umowy.

**§2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie:

- a) I etapu od dnia 12.06.2016 r.;
- b) II etapu do dnia 31.08.2016 r..

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości.....zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto w tym:**

**a) za usługi dotyczące I etapu:**

1) **za usługi dotyczące pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miasta:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto;**

2) **za usługi dotyczące pozostałych pomieszczeń w budynku:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto.**

**b) za usługi dotyczące II etapu:**

1) **za usługi dotyczące pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miasta:**

cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto;**

- 2) **za usługi dotyczące pozostałych pomieszczeń w budynku** cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT....% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto**.
2. Jednocześnie strony ustalają wartość umowy na kwotę: .....zł (słownie: ..... ) **netto** powiększoną o należny podatek ....% VAT w kwocie .....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł** (słownie: ..... ) **brutto**.
  3. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie). Powyższe wynagrodzenie obejmuje także koszt montażu wyposażenia,
  4. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, faktury. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
  5. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
  6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i szczegółowo wykazane w nawiązaniu do umowy, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego i po potwierdzeniu wykonania prac przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.
  7. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i szczegółowo wykazanego w nawiązaniu do umowy, może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
    - a) stawka podatku od towarów i usług,
    - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

#### §4

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki na wykonanie usługi w stosunku do terminu określonego w § 2 przekraczającej 5 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

#### §5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania 7-dniowego terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy wyposażenia o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć nowe wyposażenie o identycznych parametrach. Koszty transportu oraz koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
3. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne wyposażenia, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia wolnych od wad o identycznych parametrach w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

## §6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 3 – 4 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## §7

W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

## § 8

Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## §10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242. .MG.2016
  - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**