

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72 - 600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. Zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91-321-22-80,**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Na wykonanie usług w ramach prowadzenia Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.*

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Świnoujście, 30 marzec 2016 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług polegających na „Prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu” zwana dalej „SIWZ”

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Świnoujście**

**ul. Wojska Polskiego 1/5; 72-600 Świnoujście, którego zadania realizuje**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Wyspiańskiego 35 C**

72 – 600 Świnoujście

tel. 91-321-22-80, adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)>

JednostkiOrganizacyjne> ZakładGospodarkiMieszkaniowej>Zamowienia publiczne

**e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl**

**Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

**Zakres prac wykonywanych przez Pogotowie techniczne obejmuje:**

Pogotowie techniczne funkcjonuje w godz. od 15.00 do 8.00 dnia następnego w dni robocze, w dni wolne od pracy w tym dni wolne za święta i święta przez całą dobę.

**1. Głównym zadaniem Pogotowia technicznego jest:**

1. Utrzymanie w ruchu uszkodzonych instalacji między innymi poprzez wykonywanie drobnych napraw lub zabezpieczenie ich w przypadku konieczności wykonania naprawy głównej.
2. Ochrona mienia lokatorów oraz budynków przed zalaniem, uszkodzeniem w wyniku awarii.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez awaryjne odcięcie dopływu prądu wody, gazu, zatrzymanie windy itp. z powiadomieniem Zarządcy lub Administratora budynku.
4. Całodobowa realizacja zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka tut. Zakładu lub nieobecności hydraulików.
5. W przypadku pożaru i innych zdarzeń losowych reagowanie na wezwanie służb ratowniczych, przyjęcie miejsca objętego akcją oraz powiadomienia Zamawiającego.

**Instalacje elektryczne**

1. Awaryjne usuwanie przerw w dostawie energii elektrycznej.
2. Przekazywanie Zleceniodawcy informacji o koniecznych remontach instalacji elektrycznej.

3. Współdziałanie z Zakładem Energetycznym.
4. Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji w obwodach administracyjnych.
5. Zabezpieczenie mieszkańców i osób postronnych przed porażeniem.
6. Wykonanie badania rezystancji i skuteczności zerowania instalacji (do 3 zgłoszeń miesięcznie) z przedstawieniem protokołów zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
7. Wymiana niesprawnej instalacji elektrycznej o przewodzie wewnętrznym 0,5 do 2mb i 2 puszek rozdzielczych w miesiącu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
8. Zerowanie gniazd elektrycznych (do 3 szt. w miesiącu) z przedstawieniem protokołu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.

### **Instalacje wodno –kanalizacyjne**

1. Usuwanie przecieków na dławicach, śrubunkach, zaworach i innych elementach instalacji.
2. Awaryjna wymiana uszczeltek, grzybków, głowic na instalacji.
3. Odcinanie dopływu wody celem ochrony przeciw zalaniu.
4. Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych z użyciem spirali ręcznej i mechanicznej.
5. Na życzenie Zamawiającego kontrola stanu poziomej instalacji kanalizacyjnej z użyciem kamery inspekcyjnej wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wniosków z inspekcji ( do 3 inspekcji miesięcznie).
6. Współdziałanie z pogotowiem ZWIK przy udrażnianiu przykanalików.
7. Awaryjna wymiana odcinka instalacji o długości do 1,5 m.b.
8. Kontrolny odczyt wodomierza głównego budynku/budynków do 5 budynków miesięcznie.
9. Kontrolny odczyt wodomierza mieszkaniowego do 5 odczytów w miesiącu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
10. Oplombowanie wodomierza do 3 szt. w miesiącu.

### **Instalacja gazowa**

1. W przypadku stwierdzenia ulotu gazu, bądź innych zagrożeń wiążących się z użytkowaniem instalacji gazowej, niezwłoczne zabezpieczenie miejsca awarii.
2. Powiadomianie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji.
3. W przypadkach koniecznych – odcięcie dopływu gazu.
4. Współdziałanie z Zakładem Gazowniczym.
5. Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji w tym dokumentacji zdjęciowej i sporządzenie protokołu.
6. Wykonywanie głównej próby szczelności instalacji gazowej zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego - do 2 prób w miesiącu, wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego protokołu .

**UWAGA: do wykrywania ulotu gazu należy korzystać z atestowanych urządzeń eksplozymetrycznych.**

### **2.Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

*CPV – 71356200-0 - Usługi pomocy technicznej*

### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z *dalszym podwykonawcą*) wykonywania usług musi zawierać:
  - a) zakres wykonywania usług powierzonych podwykonawcy (*dalszemu podwykonawcy*),
  - b) kwotę należnego mu wynagrodzenia (*nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy*),
  - c) termin wykonania usługi,
  - d) warunki płatności – płatność w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - e) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie winno być realizowane w okresie od 01.05.2016 r. do 30.04.2019 r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej **dwie usługi** odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. świadczyli usługi pogotowia technicznego o wartości brutto min. 150 **tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 usług z podaniem ich szczegółowego zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (**zał. nr 6 do SIWZ**);
3. Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia - posiadają uprawnienia i kwalifikacje zawodowe: gazowe, hydrauliczne, elektryczne – oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym: minimum 2 samochody zdolne do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług.
4. Wykonawcy, którzy udzielią **co najmniej**:
  - **36** - miesięcznej gwarancji na prace i materiały;
  - **24** miesięcznej **gwarancji** zgodnej z gwarancja producenta na wbudowane urządzenia.

5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **80 tys. zł.**
  6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**zał. nr 9 do SIWZ**).
- Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – według zał. nr 5 do SIWZ,
3. **Wykaz** prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie co najmniej **2** usługi związanych z wykonywaniem tego typu zamówienia (tj. świadczyli usługi pogotowia technicznego) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie o wartości brutto min. **150 tys. zł każda** (wg zał. nr 6 do SIWZ),
4. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 8 do SIWZ),
5. **Oświadczenie** o osobach wymienionych w pkt 4 (wg zał. nr 8 do SIWZ),
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polis**y, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **80 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej,
7. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - zał. nr 9 do SIWZ),
8. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*),
9. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 11 do SIWZ),

Dokumenty są składane w formie *oryginału* lub *kopii* poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem,

że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07<sup>45</sup> - 15<sup>10</sup>, od *poniedziałku* do *piątku*.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:

1. Pan Piotr Bubnowski pok. 310, tel. 91 321 26 31 w 31,
2. Pani Danuta Kleba pok.313, tel. 91 321 26 31 w. 34,  
od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

2. W sprawach formalno - prawnych – Pani Magdalena Gosik od *poniedziałku* do *piątku* w godz. 08<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup> adres e-mailowy: mgosik@zgm.swinoujscie.pl

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres od **01.05.2016 r do 30.04.2019 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (*w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem*), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 9 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).

10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (*zaadresowanej*) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

- „**Oferta na wykonanie usług polegających na prowadzenia Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
„ Nie otwierać przed 12/04/2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>”

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 12/04/2016 r. do godz. 08<sup>30</sup>** (*sekretariat – pok. 219 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **12/04/2016 r. godz. 10<sup>30</sup>** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro*).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert *zmienić* lub *wycofać* ofertę.
4. Zamawiający **niewzłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

#### **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

1/ cena za obsługę budynków - **90%**,

2/ czas przybycia na miejsce awarii:

a) Lewobrzeże **7% - 15 min;**

(najdłuższy z dojazdów do budynków przy ul. Krzywej 4, ul. Bolesława Chrobrego 26-28, ul. Wyspiańskiego 35C, ul. Jachtowej 2),

b) Prawobrzeże **3% - 45 minut;**

(ul. Modrzejewskiej 20, ul. Brzozowa 6).

Podając czas dojazdu na miejsce awarii na Prawobrzeże należy uwzględnić czas przejazdu promem, tj. 30 min.

**Maksymalna ilość punktów do zdobycia 100**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena usługi - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90).  
Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$PC = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \times 100 \%$$

**PC**- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90

W zakresie kryterium terminu wykonania usługi każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

Czas przybycia na miejsce awarii Lewobrzeże – minimalny czas 15 min od chwili zgłoszenia awarii - 7 punktów

$$PL = \frac{\textit{minimalny czas przybycia na miejsce awarii badanej oferty brutto}}{\textit{Proponowany czas przybycia na miejsce awarii rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 7 \times 100 \%$$

**PL** – punkty za czas przybycia na miejsce awarii na Lewobrzeże

Waga kryterium 7 punktów

W zakresie kryterium terminu wykonania usługi każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

Czas przybycia na miejsce awarii Prawobrzeże - minimalny czas 45 minut od chwili zgłoszenia awarii - 3 punkty

$$PP = \frac{\textit{minimalny czas przybycia na miejsce awarii badanej oferty brutto}}{\textit{Proponowany czas przybycia na miejsce awarii rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 3 \times 100 \%$$

**PP** – punkty za czas przybycia na miejsce awarii na Prawobrzeże

Waga kryterium 3 punkty.



## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (*banku, zakładu ubezpieczeń*) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi 15 dni po terminie obowiązywania umowy.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 9 do SIWZ).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (*art.180 ust.3 ustawy*).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (*art.180 ust.4 ustawy*).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (*art.180 ust.5 ustawy*).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz budynków stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście.
- 2) Załącznik nr 2 – Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie techniczne.
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowe warunki funkcjonowania Pogotowia technicznego.
- 4) Załącznik nr 4 - Kwalifikacje zawodowe.
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych.
- 7) Załącznik nr 7–Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia.
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie.
- 9) Załącznik nr 9 - Formularz ofertowy.
- 10) Załącznik nr 9 – Wzór umowy.
- 11) Załącznik nr 10 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**DYREKTOR**

**ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*mgr Artur Ćwik*

## WYKAZ BUDYNKÓW – stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście na Lewobrzeżu

lp.	Adres budynku	Powierzchnia w m2
1.	Dąbrowskiego 4 –budynek użytkowy	3579
2.	Grunwaldzka 1A - budynek użytkowy	670
3.	Karsiborska 12 – budynki użytkowe	2799
4.	Lutycka 5a- budynek użytkowy	469
5.	Monte Cassino 8 –bud. użytkowy	568
6.	Rycerska 13- bud. użytkowy	339
7.	Wyspiańskiego 35C – bud. użytkowy	1865
8.	Grunwaldzka 71A- bud. użytkowy	169
9.	Piastowska 62- bud. użytkowy	749
10.	Łużycka 9 - schron	165
11.	Wyspiańskiego 51-51A - schron	422
12.	Wyszyńskiego 11B- bud. użytkowy	78
13.	Bol. Chrobrego 26-28	535
14.	Boh. Września 7	327
15.	Grunwaldzka 62A	189
16.	Grunwaldzka 62B	246
17.	Grunwaldzka 64	347
18.	Łużycka 1	408
19.	Łużycka 3	206
20.	Łużycka 4	293
21.	Łużycka 5	188
22.	Piastowska 61	355
23.	Krzywa 4	157
24.	Toruńska 5	197
25.	Wyszyńskiego 2	416
26.	Wyszyńskiego 7	493
27.	Wyszyńskiego 8	505
28.	Rycerska 11	339
29.	Odrowców 7	880
30.	Odrowców 9	881
31.	Steyera 51	635

**Razem** **19.469m<sup>2</sup>**  
W tym: lokale mieszkalne 7.597m<sup>2</sup>  
lokale użytkowe 11.872 m<sup>2</sup>

WYKAZ BUDYNKÓW – stanowiących własność Gminy na **Prawobrzeżu**

1.	Barlickiego 13	317
2.	Bunkrowa 2	174
3.	Jaracza 65	321
4.	Norweska 1	215
5.	Holenderska 2A	454
6.	Holenderska 2	368
7.	Węgierska 3	434
8.	Mostowa 4	185
9.	Modrzejewskiej 20	4473
10.	Miodowa 8	162

**Razem**                    **7103,00 m<sup>2</sup>**  
W tym: lokale mieszkalne    7103,00 m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale mieszkalne - 14.700 m<sup>2</sup>**

W tym:            Lewobrzeże    7.597 m<sup>2</sup>  
                      Prawobrzeże    7.103 m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale użytkowe - 11.872 m<sup>2</sup>**

### **Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie technicznych**

Pogotowie techniczne funkcjonuje w godz. od 15.00 do 8.00 dnia następnego w dni robocze, w dni wolne od pracy w tym dni wolne za święta i święta przez całą dobę.

#### **Głównym zadaniem Pogotowia technicznego jest:**

- a) Utrzymanie w ruchu uszkodzonych instalacji między innymi poprzez wykonywanie drobnych napraw lub zabezpieczenie ich w przypadku konieczności wykonania naprawy głównej.
- b) Ochrona mienia lokatorów oraz budynków przed zalaniem, uszkodzeniem w wyniku awarii.
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez awaryjne odcięcie dopływu prądu wody, gazu, zatrzymanie windy itp. z powiadomieniem Zarządcy lub Administratora budynku.
- d) **Całodobowa realizacja zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka tut. Zakładu lub nieobecności hydraulików.**
- e) **W przypadku pożaru i innych zdarzeń losowych reagowanie na wezwanie służb ratowniczych, przyjęcie miejsca objętego akcją oraz powiadomienia Zamawiającego.**

### **Instalacje elektryczne**

- a) Awaryjne usuwanie przerw w dostawie energii elektrycznej.
- b) Przekazywanie Zleceniodawcy informacji o koniecznych remontach instalacji elektrycznej.
- c) Współdziałanie z Zakładem Energetycznym.
- d) Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji w obwodach administracyjnych.
- e) Zabezpieczenie mieszkańców i osób postronnych przed porażeniem.
- f) Wykonanie badania rezystancji i skuteczności zerowania instalacji (do 3 zgłoszeń miesięcznie) z przedstawieniem protokołów zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
- g) Wymiana niesprawnej instalacji elektrycznej o przewodzie wewnętrznym 0,5 do 2mb i 2 puszek rozdzielczych w miesiącu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
- h) Zerowanie gniazd elektrycznych (do 3 szt. w miesiącu) z przedstawieniem protokołu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.

### **Instalacje wodno – kanalizacyjne**

- a) Usuwanie przecieków na dławicach, śrubunkach, zaworach i innych elementach instalacji.
- b) Awaryjna wymiana uszczelek, grzybków, głowic na instalacji.
- c) Odcinanie dopływu wody celem ochrony przeciw zalaniu.
- d) Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych z użyciem spirali ręcznej i mechanicznej.
- e) Na życzenie Zamawiającego kontrola stanu poziomej instalacji kanalizacyjnej z użyciem kamery inspekcyjnej wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wniosków z inspekcji ( do 3 inspekcji miesięcznie).

- f) Współdziałanie z pogotowiem ZWIK przy udrażnianiu przy kanalików.
- g) Awaryjna wymiana odcinka instalacji o długości do 1,5 m.b.
- h) Kontrolny odczyt wodomierza głównego budynku/budynków do 5 budynków miesięcznie
- i) Kontrolny odczyt wodomierza mieszkaniowego do 5 odczytów w miesiącu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
- j) Oplombowanie wodomierza do 3 szt. w miesiącu.

### **Instalacja gazowa**

- a) W przypadku stwierdzenia ulotu gazu, bądź innych zagrożeń wiążących się z użytkowaniem instalacji gazowej, niezwłoczne zabezpieczenie miejsca awarii.
- b) Powiadamianie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji.
- c) W przypadkach koniecznych – odcięcie dopływu gazu.
- d) Współdziałanie z Zakładem Gazowniczym.
- e) Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji.
- f) Wykonywanie głównej próby szczelności instalacji gazowej zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego - do 2 prób w miesiącu, wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego protokołu.
- g) **UWAGA: Do wykrywania ulotu gazu należy korzystać z atestowanych urządzeń eksplozymetrycznych.**

### **Urządzenia i instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody**

- a) Usuwanie przecieków na dławicach, zaworach, grzejnikach, złączkach instalacji i instalacji c.o. i c.w. w budynkach.
- b) Awaryjna wymiana zaworów grzejnikowych i pod pionowych fi 10, fi 15, a także korków grzejnikowych do 3 szt. w miesiącu.
- c) Odpowietrzanie instalacji c.o i c.w. **(do 16 punktów w roku).**
- d) W przypadku wystąpienia konieczności zatrzymania dostawy ciepła – współpraca z P.E.C. w Świnoujściu oraz z komórką ds. technicznych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

### **Inne**

- a) Aktywne uczestnictwo Pogotowia technicznego w akcjach ratunkowych w przypadku pożarów, klęsk w nieruchomościach zarządzanych przez ZGM.
- b) Udzielanie pomocy w zabezpieczeniu przed powstaniem szkód.
- c) Odnotowywanie zgłoszeń o włamaniach ( dzień, godzina, miejsce) firm monitorujących – działających na zgłoszenie Zamawiającego.

### **Warunki szczegółowe funkcjonowania Pogotowia technicznego**

1. Zgłaszanie awarii przez lokatora może nastąpić osobiście lub telefonicznie i powinno być zarejestrowane w książce awarii ( godz., kto, co zgłasza, sposób usunięcia awarii).
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania zgłoszonych awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w sposób zapewniający:
  - 1/ sprawne działanie istniejących urządzeń technicznych i instalacji budynku
  - 2/ korzystanie najemcom lokali mieszkalnych z mediów urządzeń należących do wyposażenia lokali i budynków.
  - 3/ odcinanie dostawy mediów może nastąpić tylko w przypadkach szczególnych, gdy poprzez naprawę nie jest możliwe usunięcie awarii.
4. Przy usuwaniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z:
  - 1/ Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej,
  - 2/ Zarządcą budynku,
  - 3/ Zakładem Wodociągów i Kanalizacji,
  - 4/ Zakładem Gazowniczym,
  - 5/ Zakładem Energetycznym,
  - 6/ firma obsługująca kotłownie gazowe obecnie – S.C. Termofenix
5. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych klęskami żywiołowymi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich zgłoszenia służbom Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i odpowiednim służbom zajmującym się ich usuwaniem oraz niezwłocznie przystąpić do czynności ograniczających ich rozprzestrzenianie.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej realizacji zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka oraz w przypadku nieobecności hydraulików Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.**

**Do realizacji umowy wymagane są, co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:**

I. Świadectwo kwalifikacyjne – do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji i dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, remontów, prac kontrolno-pomiarowych dla następujących urządzeń instalacji i sieci:

1. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe, przesyłające i zużywające paliwa gazowe.
2. Sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa.
3. Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa.
4. Urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu pow. 5kPa.
5. Przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy pow. 50kW.

II. Świadectwo kwalifikacyjne – do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji i dozoru** w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, remontów, prac kontrolno-pomiarowych dla następujących urządzeń instalacji i sieci:

1. Urządzenia , wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne.
2. Kotły wodne do 150 st. C na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi.
3. Sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłu ciepła powyżej 50kW.
4. Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody o mocy powyżej 50kW.

HYDRAULICZNE – uprawnienia:

- 1) Spawalnicze.

ELEKTRYCZNE – uprawnienia:

- dodatkowe kwalifikacje potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „E” i „D” z uwzględnieniem prac kontrolno- pomiarowych do 1KV.



**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego polegającego na:

*„Prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”*

(Ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:  
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### WYKAZ

dwóch świadczonych usług zgodnych z przedmiotem postępowania (tj. świadczyli usługi pogotowia technicznego) o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na: „Prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, szczegółowy zakres usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz**

**Osób, podmiotów oraz pojazdów mechanicznych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na:**

*„Prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”*

Lp	Imię i nazwisko/ marka pojazdu	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami/ pojazdami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

*„Prowadzeniu Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”*

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że osoby wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**na „Wykonanie usług w ramach prowadzenia Pogotowia technicznego w zasobach**  
**stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład**  
**Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**  
**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo: .....

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskie 1/5; 72-600 Świnoujście której zadania realizuje - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35 C, 72 – 600 Świnoujście.**

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1. cena ryczałtowa w wysokości ..... zł (*słownie* ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (*słownie*:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (*słownie* ..... ) **brutto w tym:**

**1. za usługi dotyczące budynków mieszkalnych:**

a) położonych na **Lewobrzeżu**: cena ryczałtowa za 1 m<sup>2</sup>:..... zł (*słownie* ..... ) netto x 7597,00 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek VAT...% w kwocie...zł (*słownie*:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (*słownie* ..... ) brutto;

b) położonych na **Prawobrzeżu**: cena ryczałtowa za 1 m<sup>2</sup> ..... zł (*słownie* ..... ) netto x 7103,00 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (*słownie*:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (*słownie* ..... ) brutto;

**2. za usługi dotyczące lokali użytkowych położonych na Lewobrzeżu i Prawobrzeżu** cena ryczałtowa za 1m<sup>2</sup> .....zł (*słownie*:.....) netto x 11872,00 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek.....% w kwocie .....zł (*słownie*:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (*słownie* ..... ) brutto.

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożę w formie: .....

**III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 8 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

*Podpis Wykonawcy:*

.....  
*/imię i nazwisko, nazwa firmy/*

**U M O W A nr ..... „WZÓR”**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**, ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście ( NIP: 855-000-40-59), reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - mgr inż. Artura Ćwika**

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego dnia .....2016 r.

zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie Pogotowia technicznego w zasobach Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu. Wykaz budynków objętych usługami Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określają załączniki nr 2 i 3 do umowy.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.05.2016 r. do dnia 30.04.2019 r.

**§3**

1. Za wykonanie usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł (słownie ..... ) **netto** plus obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) **brutto w tym za:**

**a. usługi dotyczące budynków mieszkalnych:**

- **Lewobrzeże:** cena ryczałtowa za 1 m<sup>2</sup>:..... zł (słownie ..... ) netto x 7597,00 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek VAT...% w kwocie...zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto;

- **Prawobrzeże:** cena ryczałtowa za 1 m<sup>2</sup> ..... zł (słownie ..... ) netto x 7103,00 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto;

**b. usługi dotyczące lokali użytkowych Lewobrzeże i Prawobrzeże** cena ryczałtowa za 1m<sup>2</sup> .....zł (słownie.....) netto x 11872 m<sup>2</sup> w wysokości .....zł + obowiązujący podatek VAT...% w kwocie .....zł (słownie:.....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie ..... ) brutto.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu 3 odrębnych faktur: jednej za usługi dotyczące lokali użytkowych (Lewobrzeże i Prawobrzeże), drugiej - za usługi dotyczące lokali mieszkalnych na Lewobrzeżu, trzeciej - za usługi dotyczące lokali mieszkalnych na Prawobrzeżu.

3. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i szczegółowo wykazane w nawiązaniu do umowy, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego i po potwierdzeniu wykonania prac przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

5. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i szczegółowo wykazanego w nawiązaniu do umowy, może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:

a) stawka podatku od towarów i usług,

b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości nieruchomości objętych zamówieniem dokonane przez Zamawiającego:

a) wymaga formy pisemnego aneksu,

b) skutkuje zmianą wysokości wynagrodzenia proporcjonalną do zmiany wielkości powierzchni.

#### §4

1. Usługi objęte umową obejmują usuwanie awarii polegające na wykonywaniu drobnych napraw wymagających robocizny o wartości do 200,00 zł brutto każda, przy stawce roboczogodziny brutto według średnich stawek podanych w SEKOCENBUDZIE - liczonej według KNR.

2. Jeżeli wartość robocizny koniecznej do naprawy przekroczy kwotę brutto wskazaną w ust. 1, Zamawiający pokryje część kosztów robocizny powyżej 200,00 zł brutto przy stawce roboczogodziny brutto według średnich stawek podanych w SEKOCENBUDZIE - liczonej według KNR, o ile wykonanie prac zostanie z nim uzgodnione co najmniej telefonicznie przy udziale jednej z osób wskazanych w § 7 ust. 2.

3. Zamawiający pokrywa koszty zużytych do usuwania awarii (wykonywania napraw) materiałów. Pozostałe koszty, tj. koszty robocizny (według zasad opisanych w ust. 1 i 2), sprzętu, dojazdu itp. związane z wykonywaniem czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy, pokrywa Wykonawca w ramach należnego mu wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Podstawę do pokrycia przez Zamawiającego kosztów materiałów zużytych do usuwania awarii stanowią będą ceny materiałów wynikające z faktur lub rachunków uproszczonych według cen obowiązujących na terenie Miasta Świnoujścia (kopie faktur Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu).

5. Rozliczenie finansowe zużytych materiałów następować będzie po upływie miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na materiały.

6. W przypadku zmiany numeru telefonu zgłoszeniowego wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonywania prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności, przy pomocy osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz przy użyciu własnego sprzętu normalnie stosowanego dla danego rodzaju robót (narzędzia i posiadane środki transportu),

2) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy,

3) przyjmowania zgłoszeń na telefon kontaktowy nr: .....



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu prac objętych umową.

## **§6**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za:

a) nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu co najmniej raz na dwa tygodnie wykazu (zeszytu) zgłoszeń,

b) brak wpisu zgłoszenia w wykazie (zeszycie) zgłoszeń,

c) nie zgłoszenie się do awarii w zadeklarowanym czasie lub nie wykonanie naprawy,

d) nie przyjmowanie zgłoszeń na podany w umowie telefon stacjonarny przez okres dłuższy niż 30 min.;

2) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 200% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie i potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.

3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## **§7**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy strony wyjaśniać będą na bieżąco.

2. Ze strony Zamawiającego pracownikami upoważnionymi w tym zakresie są:

1) Danuta Kleba - tel. 91 321 26 31 wew. 34,

2) Beata Góra - tel. 91 321 26 31 wew. 39,

3) Karolina Bramowicz – tel. 91 321 26 31 wew. 45,

4) Maciej Rzanny - tel. 91 321 26 31 wew. 47,

5) Tadeusz Gawrylczyk – tel. 91 321 26 31 wew. 45,

6) Marek Masłowski – tel. 91 321 26 31 wew. 45,

7) Andrzej Jasek - tel. 91 321 26 31 wew. 120.

## **§8**

W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

## **§9**

Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## **§11**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) nr 1 - Wykaz budynków stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście,

2) nr 2 - Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie techniczne,

3) nr 3 - Warunki szczegółowe funkcjonowania Pogotowia technicznego,

- 4)nr 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5)nr 5 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## WYKAZ BUDYNKÓW – stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście na Lewobrzeżu

lp.	Adres budynku	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.	Dąbrowskiego 4 –budynek użytkowy	3579
2.	Grunwaldzka 1A - budynek użytkowy	670
3.	Karsiborska 12 – budynki użytkowe	2799
4.	Lutycka 5a- budynek użytkowy	469
5.	Monte Cassino 8 –bud. użytkowy	568
6.	Rycerska 13- bud. użytkowy	339
7.	Wyspiańskiego 35C – bud. użytkowy	1865
8.	Grunwaldzka 71A- bud. użytkowy	169
9.	Piastowska 62- bud. użytkowy	749
10.	Łużycka 9 - schron	165
11.	Wyspiańskiego 51-51A - schron	422
12.	Wyszyńskiego 11B- bud. użytkowy	78
13.	Bol. Chrobrego 26-28	535
14.	Boh. Września 7	327
15.	Grunwaldzka 62A	189
16.	Grunwaldzka 62B	246
17.	Grunwaldzka 64	347
18.	Łużycka 1	408
19.	Łużycka 3	206
20.	Łużycka 4	293
21.	Łużycka 5	188
22.	Piastowska 61	355
23.	Krzywa 4	157
24.	Toruńska 5	197
25.	Wyszyńskiego 2	416
26.	Wyszyńskiego 7	493
27.	Wyszyńskiego 8	505
28.	Rycerska 11	339
29.	Odrowców 7	880
30.	Odrowców 9	881
31.	Steyera 51	635

**Razem** **19.469m<sup>2</sup>**  
W tym: lokale mieszkalne 7.597m<sup>2</sup>  
lokale użytkowe 11.872 m<sup>2</sup>

WYKAZ BUDYNKÓW – stanowiących własność Gminy na **Prawobrzeżu**

1.	Barlickiego 13	317
2.	Bunkrowa 2	174
3.	Jaracza 65	321
4.	Norweska 1	215
5.	Holenderska 2A	454
6.	Holenderska 2	368
7.	Węgierska 3	434
8.	Mostowa 4	185
9.	Modrzejewskiej 20	4473
10.	Miodowa 8	162

**Razem**                    **7103,00 m<sup>2</sup>**  
W tym: lokale mieszkalne    7103,00 m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale mieszkalne - 14.700 m<sup>2</sup>**

W tym:            Lewobrzeże    7.597 m<sup>2</sup>  
                      Prawobrzeże    7.103 m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale użytkowe - 11.872 m<sup>2</sup>**

### **Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie technicznych**

Pogotowie techniczne funkcjonuje w godz. od 15.00 do 8.00 dnia następnego w dni robocze, w dni wolne od pracy w tym dni wolne za święta i święta przez całą dobę.

#### **Głównym zadaniem Pogotowia technicznego jest:**

- a) Utrzymanie w ruchu uszkodzonych instalacji między innymi poprzez wykonywanie drobnych napraw lub zabezpieczenie ich w przypadku konieczności wykonania naprawy głównej.
- b) Ochrona mienia lokatorów oraz budynków przed zalaniem, uszkodzeniem w wyniku awarii.
- c) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez awaryjne odcięcie dopływu prądu wody, gazu, zatrzymanie windy itp. z powiadomieniem Zarządcy lub Administratora budynku.
- d) **Całodobowa realizacja zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka tut. Zakładu lub nieobecności hydraulików.**
- e) **W przypadku pożaru i innych zdarzeń losowych reagowanie na wezwanie służb ratowniczych, przejęcie miejsca objętego akcją oraz powiadomienie Zamawiającego.**

### **Instalacje elektryczne**

- a) Awaryjne usuwanie przerw w dostawie energii elektrycznej.
- b) Przekazywanie Zleceniodawcy informacji o koniecznych remontach instalacji elektrycznej.
- c) Współdziałanie z Zakładem Energetycznym.
- d) Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji w obwodach administracyjnych.
- e) Zabezpieczenie mieszkańców i osób postronnych przed porażeniem.
- f) Wykonanie badania rezystancji i skuteczności zerowania instalacji (do 3 zgłoszeń miesięcznie) z przedstawieniem protokołów zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
- g) Wymiana niesprawnej instalacji elektrycznej o przewodzie wewnętrznym 0,5 do 2mb i 2 puszek rozdzielczych w miesiącu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.
- h) Zerowanie gniazd elektrycznych (do 3 szt. w miesiącu) z przedstawieniem protokołu zgodnie z otrzymanym zleceniem od Zamawiającego.

### **Instalacje wodno – kanalizacyjne**

- a) Usuwanie przecieków na dławicach, śrubunkach, zaworach i innych elementach instalacji.
- b) Awaryjna wymiana uszczelek, grzybków, głowic na instalacji.
- c) Odcinanie dopływu wody celem ochrony przeciw zalaniu.
- d) Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych z użyciem spirali ręcznej i mechanicznej.

- e) Na życzenie Zamawiającego kontrola stanu poziomej instalacji kanalizacyjnej z użyciem kamery inspekcyjnej wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wniosków z inspekcji ( do 3 inspekcji miesięcznie).
- f) Współdziałanie z pogotowiem ZWIK przy udrażnianiu przykanalików.
- g) Awaryjna wymiana odcinka instalacji o długości do 1,5 m.b.
- h) Kontrolny odczyt wodomierza głównego budynku/budynków do 5 budynków miesięcznie.
- i) Kontrolny odczyt wodomierza mieszkaniowego do 10 odczytów w miesiącu. Kontrolny odczyt dotyczy lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób Gminy. Kontrola może dotyczyć również lokalu mieszkalnego w dowolnym budynku wspólnoty mieszkaniowej.
- j) Oplombowanie wodomierza do 3 szt. w miesiącu.

### **Instalacja gazowa**

- a) W przypadku stwierdzenia ulotu gazu, bądź innych zagrożeń wiążących się z użytkowaniem instalacji gazowej, niezwłoczne zabezpieczenie miejsca awarii.
- b) Powiadamianie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji.
- c) W przypadkach koniecznych – odcięcie dopływu gazu.
- d) Współdziałanie z Zakładem Gazowniczym.
- e) Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji.
- f) Wykonywanie głównej próby szczelności instalacji gazowej na życzenie Zamawiającego - do 2 prób w miesiącu, wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego protokołu.
- g) **UWAGA: Do wykrywania ulotu gazu należy korzystać z atestowanych urządzeń eksplozymetrycznych.**

### **Urządzenia i instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody**

- a) Usuwanie przecieków na dławicach, zaworach, grzejnikach, złączkach instalacji i instalacji c.o. i c.w. w budynkach.
- b) Awaryjna wymiana zaworów grzejnikowych i pod pionowych fi 10, fi 15, a także korków grzejnikowych do 3 szt. w miesiącu.
- c) Odpowietrzanie instalacji c.o. i c.w. **(do 16 punktów w roku).**
- d) W przypadku wystąpienia konieczności zatrzymania dostawy ciepła – współpraca z P.E.C. w Świnoujściu oraz z komórką ds. technicznych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

### **Inne**

- a) Aktywne uczestnictwo Pogotowia technicznego w akcjach ratunkowych w przypadku pożarów, klęsk w nieruchomościach zarządzanych przez ZGM.
- b) Udzielanie pomocy w zabezpieczeniu przed powstaniem szkód.
- c) Odnotowywanie zgłoszeń o włamaniach ( dzień, godzina, miejsce) firm monitorujących – działających na zgłoszenie Zamawiającego.

**Warunki szczególne funkcjonowania Pogotowia technicznego**

1. Zgłaszanie awarii przez lokatora może nastąpić osobiście lub telefonicznie i powinno być zarejestrowane w książce awarii ( godz., kto, co zgłasza, sposób usunięcia awarii).
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania zgłoszonych awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w sposób zapewniający:
  - 1/ sprawne działanie istniejących urządzeń technicznych i instalacji budynku
  - 2/ korzystanie najemcom lokali mieszkalnych z mediów urządzeń należących do wyposażenia lokali i budynków.
  - 3/ odcinanie dostawy mediów może nastąpić tylko w przypadkach szczególnych, gdy poprzez naprawę nie jest możliwe usunięcie awarii.
4. Przy usuwaniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z:
  - 1/ Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej,
  - 2/ Zarządcą budynku,
  - 3/ Zakładem Wodociągów i Kanalizacji,
  - 4/ Zakładem Gazowniczym,
  - 5/ Zakładem Energetycznym,
5. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych klęskami żywiołowymi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich zgłoszenia służbom Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i odpowiednim służbom zajmującym się ich usuwaniem oraz niezwłoczne przystąpić do czynności ograniczających ich rozprzestrzenianie.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej realizacji zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka oraz w przypadku nieobecności hydraulików Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.**

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

**Przystępując** do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Prowadzenia Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu*

(Ja/My) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

- oświadczam(mamy)\* iż **należymy / nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data .....

.....  
*/podpis osoby (osób) uprawnionych*  
*Podpis osób/y/ składającej oświadczenie*