

Nr sprawy: OL.242.3.TK.2016

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 690-021-256,
Fax. 91-327-97-99
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, 29 styczeń 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 690-021-256 fax 91 327-97-99 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl >

Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej i został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom
 - 1) CPV – 71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów;
3. **Informacje uzupełniające:**
 - 1) Kosztorysy inwestorski powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.). W przypadku wskazania parametrów technicznych/ jakościowych poprzez *nazwy własne* należy dopuścić składanie ofert „równoważnych” z określeniem parametrów stanowiących „równoważność” oraz min. **3 producentów na terenie Polski** w 2 egz.
 - 2) Kosztorys nakładczy i przedmiar robót w 2 egz.
 - 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej w ilości 2 egz. oraz w wersji elektronicznej w 2 egz. na płycie CD/ DVD.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (*przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału*) lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b ustawy.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy *zamówień uzupełniających* nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 2) Wykonawcy, którzy **posiadają** doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu usług tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na kosztorysowanie przy co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe prace o wartości brutto min. **2 000 zł każda** –Przez pojedynczą usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie prac kosztorysowych na ww. kwotę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych dwóch usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
- 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **2 000,00 zł**;
- 5) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ oraz wypełnili podpisali formularz ofertowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument stwierdzający **prawo** do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć *oświadczenie* o posiadaniu stosownych uprawnień,

- 3) **wykaz usług** oraz dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie co najmniej dwóch usług odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 3 do SIWZ*;
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 4 do SIWZ*;
 - 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, *posiadają* wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 5 do SIWZ*;
 - 6) potwierdzona *za zgodność z oryginałem* kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 2 000,00 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
 - 7) **oferta** (Zamawiający **zaleca** sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 6 do SIWZ*);
 - 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (*gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty*);
 - 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 8 do SIWZ*);
- Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
- Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku do piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:
 - **Pan Piotr Bubnowski** - pok. 311 tel. 601-869-255
e-mail: pbumnowski@zgm.swinoujście.pl,
 - **Pani Beata Góra** - pok. 313 tel. 607-394-849
e-mail: bgora@zgm.swinoujście.pl,
Od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. W sprawach formalno - prawnych: **Pan Tadeusz Koralewski** - pok. 227
tkoralewski@zgm.swinoujście.pl.
Od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ - 11⁰⁰.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (*Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie*).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”*). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **siwz** i zawierać cenę *ryczałtową netto* + obowiązujący podatek VAT za całość prac (*w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru autorskiego*).

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego;
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

„Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu oraz napisem: „Nie otwierać przed 15/02/2016 r. do godz. 10¹⁵”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 15/02/2016 r. do godz. 08³⁰** (sekretariat Zamawiającego pok. 219 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert **dnia 15/02/2016 r. godz. 10¹⁵** (w siedzibie Zamawiającego – pok. 227 I piętro).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (*związania*).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 90

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej
Waga kryterium 90 %

Termin wykonania zamówienia – 10

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania zamówienia:

W zakresie kryterium *termin wykonania zamówienia* – Wykonawca który zaoferuje termin wykonania zamówienia do *30 dni* od dnia zawarcia umowy otrzyma **punktów 0**, natomiast Wykonawca który zaoferuje **najkrótszy** termin wykonania umowy uzyska maksymalną liczbę punktów (**10**). Inne terminy będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{rozpatrywana termin wykonania zamówienia}}{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia}} \times 10 \times 100 \%$$

Pc- punkty za *termin wykonania zamówienia* oferty badanej
Waga kryterium 10 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (*firmy*), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

DYREKTOR

ZGM w Świnoujściu

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr inż. Artur Ćwik*

Zakres, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

Pomieszczenia na I piętrze: 107, 108, 108 A, 129;

Pomieszczenie na II piętrze: 217;

Pomieszczenia na III piętrze: 313, 313 A, 315, 316, 316 A, 316 B, 316 C, 318, 319, 320, 320 A;

Pomieszczenia w piwnicy: 003 g, 008, 018;

Ogólny Zakres prac:

1. Przygotowanie powierzchni sufitów i ścian - zmycie i zeszkobanie starych powłok malarskich ścian i sufitów (farba emulsyjna);
2. Miejscowe naprawy tynków ścian i sufitów;
3. Szpachlowanie powierzchni ścian i sufitów;
4. Gruntowanie powierzchni ścian i sufitów;
5. Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów;
6. Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników, rur, parapetów wewnętrznych,
7. Zabezpieczenie folią okien, drzwi, mebli i podłóg;
8. Mycie po robotach malarskich;
9. Wynoszenie zabezpieczenie i wnoszenie mebli z pomieszczeń;
10. Wyniesienie i utylizacja materiałów rozbiórkowych;
11. Inne prace towarzyszące.

Dodatkowe wymagania w stosunku do poszczególnych pomieszczeń:

pom 313 A i 315 - skucie płytek i wykonanie tynku po zbitych płytkach,

pom 313 i 313 A – demontaż nieczynnych rur gazowych łączonych metodą połączeń skręcanych (*wskazuje zamawiający*), naprawa zabudowy instalacji kanalizacyjnej, montaż w zabudowie 3 szt drzwiczek rewizyjnych,

Wymagania w stosunku do zastosowanych materiałów:

Farba **nie gorsza** niż SAMATEX 3 firmy CAPAROL.

Barwnik do koloru ścian MADEIRA 18.

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.**

(Ja/my) niżej podpisany/i.....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że:
spełniam(mamy) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

L.p..	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY
WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Nr tel. stacjonarny:.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowy:.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wypiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. **cena ryczałtowa** w wysokości: zł (słownie) **netto** plus należny podatek VAT...% tj.....zł. (słownie), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokościzł (słownie) **brutto**.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) **przedmiot zamówienia wykonam w terminie dni od dnia zawarcia umowy;**

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

U M O W A nr „Projekt”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 35 C,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....

...

zwaną dalej **Wykonawcą**
w wyniku przetargu nieograniczonego w dniu/2016 r.
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *prace kosztorysowe (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.*
2. Opracowanie wraz z oceną techniczną powinno zawierać optymalne, najkorzystniejsze pod względem ekonomicznym, rozwiązanie w zakresie technologii robót (*ze wskazaniem konkretnych produktów najlepiej odpowiadających stawianym wymogom*).
3. Dokumentacja ma być wykonana:
 - 3.1 Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 3.2. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu:
 - a) zapewnienie dokumentacji kosztorysowej niezbędnej w postępowaniu dot. wyboru wykonawcy robót budowlanych objętych zadaniem, (*zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych*) - w dokumentacji, kosztorysie, przedmiarze oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych nie powinno być nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, z uwzględnieniem wyjątku, który dopuszcza takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca dokumentacji winien uzasadnić konieczność wskazania nazw i znaków towarowych zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy prawo zamówień publicznych, z jednoczesnym użyciem wyrazu „*lub równoważny*”;
 - b) Kosztorys inwestorski powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.*).
4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zamówienia (*OL.242.3.TK.2016*).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dni od dnia zawarcia umowy **tj. do2016 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na dysku CD lub DVD) w formatach: *PDF* i *dwg* – rysunki oraz papierowej Word – opisy, Excel – tabele dla każdego adresu oddzielnie:
 - 2.2 *kosztorys inwestorski* w 2 egz.,
 - 2.3 *kosztorys nakładczy, przedmiar robót* w 2 egz.,
 - 2.5 *plyta CD/ DVD ww. dokumentacji* w 2 szt.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 3

Zamawiający po otrzymaniu opracowania od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania opracowania, podpisaniem protokołu lub zwrotem opracowania, z podaniem przyczyn odmowy odbioru.

§ 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe:** cena nettozł + podatek VAT ...% (.....zł) tj. cena zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wg. stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jest wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy lub braki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do 7 dni od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.

2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu cel, jakemu dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do **7** dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy, który jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu – pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3,
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie Go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **5** lat od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli wykonania usług przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pani Beata Góra.*
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,2** % wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy jednak nie mniej niż 4,00 zł, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **10** dni - **0,5** % tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 8,00 zł.,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5** % wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 2 ust. 4 jednak nie mniej niż 8,00 zł.,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 jednak nie mniej niż 12,00 zł,
 - 4) za ujawnione wady przedmiotu umowy ujawnione w trakcie realizacji inwestycji w wysokości równowartości kosztów poniesionych przez Zamawiającego na jej realizację.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jej przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
- d) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,

Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ (OL.242.3.TK.2016),
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Wykonanie prac kosztorysowych (kosztorys inwestorski, kosztorys nakładczy wraz z przedmiotem robót) dla prac remontowo - malarskich związanych z remontem pomieszczeń MOPR po wymianie instalacji elektrycznej numery pomieszczeń 003 g, 008, 018, 107, 108, 108A, 129, 217, 313, 313 a, 315, 316, 316 a, 316 b, 316 c, 318, 319, 320, 320 a w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*”

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- **oświadczam** (m/my)* iż *należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych