

Nr sprawy: OL.242.89.TK.2015

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 C, woj. zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 690-021-256,
Fax. 91-327-97-99
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, 23 listopad 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II) - zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35 C

72 – 600 Świnoujście

tel. 690-021-256 fax 91 327-97-99 adres strony internetowej: [www. bip. um. swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II) i został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ wykonanej przez:
 - 1.1 projekt **budowlany** wykonany przez: *mgr inż. arch Mariusz Olszewski*;
 - 1.2 branża **konstrukcyjna** wykonana przez: *mgr inż. Krystian Szydłowski*;
 - 1.3 branża **elektryczna** wykonana przez: *mgr inż. Arkadiusz Sienkiewicz*;
 - 1.4 przedmiar robót (**element pomocniczy**);
 - 1.5 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres prac obejmuje: (ETAP II)

- 1) Roboty rozbiórkowe.
- 2) Roboty związane z wykonaniem ścian działowych w technologii płyt kartonowo gipsowych w atestowanym systemie producenta o *odporności ogniowej E I*.
- 3) Roboty związane z wykonaniem ścian działowych w technologii murowanej atestowanym systemie producenta o *odporności ogniowej E I*.
- 4) Roboty związane z montażem stolarki okiennej i drzwiowej w holu budynku (w tym drzwi automatyczne przy wejściu głównym do budynku).
- 5) Wykonanie tynków wewnętrznych w holu budynku.
- 6) Roboty elektryczne – w holu budynku.
- 7) Wykonanie instalacji i montaż kurtyny powietrznej z doprowadzeniem niezbędnych instalacji.
- 8) Wykonanie podjazdów dla niepełnosprawnych w piwnicy oraz na parterze budynku w holu.

- 9) Wykonanie balustrad ochronnych przy podjazdach dla niepełnosprawnych.
 - 10) Wykonanie posadzek z płytek oraz posadzek żywicznych.
 - 11) Roboty związane z malowaniem ścian i sufitów w holu budynku.
 - 12) Roboty budowlane (wykonanie ławy pod murek oporowy, posadzki przy wejściu z kostki betonowej, ściany z cegły itp.).
 - 13) Zakup i montaż doposażenia w meble.
2. Szczegółowy opis zamówienia i prace nieuwjętych w dokumentacji, a przewidzianych do wykonania **określa** załącznik **nr 1** do SIWZ - **Zakres rzeczowy zamówienia**.
 3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom
 - 1) CPV – 45210000 – 2 - roboty budowlane w zakresie budynków;
 - 2) CPV – 45310000 – 3 - roboty instalacyjne elektryczne;
 - 3) CPV - 45400000 – 1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 4) CPV - 45410000 – 4 - tynkowanie,
 - 5) CPV - 45420000 – 7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie.

4. Informacje uzupełniające:

- 1) Prace będą realizowane na podstawie:
 - a) **decyzji** Prezydenta Miasta Szczecin nr 1473/11 z dnia 20.09.2011 r.,
 - b) **decyzji** z dnia 04.08.2014 r. w sprawie przeniesienia ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta Szczecin o pozwoleniu na budowę na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,
 - c) dokumentacji technicznej,
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - e) *przedmiaru robót* - **należy** traktować jako element pomocniczy,
 - f) zgodnie ze współczesną wiedzą i sztuką budowlaną,
 - g) SIWZ.
- 2) Zamawiający **zapewni** na placu budowy ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający **zapewni** na placu budowy energię elektryczną z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy **pokrywać będzie** koszty dotyczące zużycia, wody i odprowadzenia ścieków oraz zużycia energii elektrycznej w porozumieniu z Zamawiającym.

Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „równoważnych” z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych. Wykonawca dołączy tabelę porównawczą z podziałem na wyroby/ materiały wymagane i wyroby/ materiały oferowane.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału) lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b ustawy.

5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca do zgłoszenia odbioru powinien przedłożyć dokumentację powykonawczą, która powinna zawierać min.:
 - 7.1. *spis treści,*
 - 7.2. *dokumentację* budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne /wentylacja i grawitacyjna/, instalacje elektryczne itp.),
 - 7.3. *inwentaryzację* budowlaną powykonawczą z naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych pomieszczeń (w tym Wykonawca zinventaryzuje klatkę schodową ewakuacyjną). Obmiary i zestawienia winny być wykonane zgodnie z zasadami obliczania powierzchni (**PN-ISO 9836:1997**), rzut pomieszczeń oraz klatki schodowej. Rzuty winny zostać przedstawione ze wskazaniem obmiarów w świetle,
 - 7.4. *wypełniony* dzienniki budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji,
 - 7.5. *oświadczenia* kierownika budowy,
 - 7.6. *protokoły* prób i sprawdzeń (wszystkie branże osobno jeżeli takie wystąpią),
 - 7.7. *komplet* deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji w sposób umożliwiający identyfikację materiału lub urządzenia w taki sposób aby była możliwość jego późniejszego zamówienia,
 - 7.8. *opis* kolorystyki poszczególnych elementów na obiekcie (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7.9. *instrukcję* użytkowania i konserwacji,
 - 7.10. *dokumentację* zdjęciową powykonawczą pomieszczeń w 2 egz. na płytach CD/DVD lub PenDrive,
 - 7.11. *dokumentacja* powinna być złożona z kompletem dokumentów w sposób uniemożliwiający jej dekompletacji (*np.: w segregatorze*), z podziałem na poszczególne branże,
 - 7.12. *klucze* do drzwi wymienionych pomieszczeń wraz z opisem.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy *zamówień uzupełniających* nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **90 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 2);
- 2) Wykonawcy posiadający dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – **należy** podłączyć **oświadczenie** o posiadaniu uprawnień budowlanych osób w branży konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, ***bez ograniczeń***.
- 3) Wykonawcy, którzy **posiadają** doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na roboty budowlane (*w zakresie prac branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej*) przy co najmniej dwóch inwestycjach odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe roboty o wartości brutto min. **250 000 zł każda** –Przez pojedynczą usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie robót budowlanych montażowych i instalacyjnych na ww. kwotę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (*minimum 5 pracowników fizycznych w tym 2 posiadającymi przygotowanie do wykonywania prac związanych z branżą elektryczną*) oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice usług uprawnienia budowlane do **kierowania** robotami budowlanymi stosowanie do branży oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł**;
- 6) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ oraz wypełnili podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument stwierdzający **prawo** do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć *oświadczenie* o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych osób w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej ***bez ograniczeń***,
- 3) **wykaz prac** oraz dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie co najmniej dwóch robót odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 4 do SIWZ;
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, *posiadają* wymagane uprawnienia – według załącznika nr 5 do SIWZ;

- 6) potwierdzona *za zgodność z oryginałem* kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 300 tys zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - załącznik nr 6 do SIWZ);
- 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 10) **kosztorys** uproszczony;
- 11) **harmonogram** rzeczowo-finansowy robót *uwzględniający min.:* tygodniową skalę czasu, terminy graniczne określone w umowie;
- 12) **inne** oświadczenia Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku do piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:
 - **Pan Piotr Bubnowski** - pok. 311 tel. 601-869-255
e-mail: pbubnowski@zgm.swinoujście.pl,
 - **Pani Beata Góra** - pok. 313 tel. 607-394-849
e-mail: bgora@zgm.swinoujście.pl,
 - **Pan Maciej Rzanny**, - pok. 313 tel. 607-394-849
e-mail: mrzanny@zgm.swinoujście.pl
 Od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. W sprawach formalno - prawnych: **Pan Tadeusz Koralewski** - pok. 227
tkoralewski@zgm.swinoujście.pl.
Od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ - 11⁰⁰.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedmiu tysięcy złotych 00/100). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.

W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **09/12/2015 r.** do godziny **08³⁰** **decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego.**

W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **09/12/2015 r.** w Siedzibie Zamawiającego od godz. **08³⁰**.

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „WADIUM-przetarg – Wykonanie prac budowlanych polegających na „*Wykonaniu części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4*” nr konta bankowego Zamawiającego: PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który **nie zabezpieczył** swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego **wykluczony**, a jego oferta **odrzucona**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający **zwraca** wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres *30 dni*.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. *Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.*

12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (*zszyte*) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę *ryczałtową netto* + obowiązujący podatek VAT za całość prac. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z *podziałem* na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

„Oferta na wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II) oraz napisem: „Nie otwierać przed 09/12/2015 r. do godz. 10¹⁵”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 09/12/2015 r. do godz. 08³⁰** (sekretariat Zamawiającego **pok. 219 I piętro**).
2. Termin otwarcia ofert **dnia 09/12/2015 r. godz. 10¹⁵** (w siedzibie Zamawiającego – **pok. 227 I piętro**).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w *złotych polskich*.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. **87** ust. **2** ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. **89** ust. **1** pkt **4** ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. **90** ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 80

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (80). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 80 \times 100 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 80 %

Termin udzielenia gwarancji na wykonane prace (po upływie terminu rękojmi) – 8

Opis sposobu obliczania kryterium udzielenia gwarancji:

W zakresie kryterium udzielenia gwarancji (po upływie terminu rękojmi) liczony w miesiącach – najdłuższy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (8). Inne terminy będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{rozpatrywana termin udzielonej gwarancji}}{\text{najdłuższy termin udzielonej gwarancji}} \times 8 \times 100 \%$$

Pc- punkty za termin udzielonej gwarancji oferty badanej

Waga kryterium 8 %

Termin wykonania zamówienia – 12

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania zamówienia:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – Wykonawca który zaoferuje termin wykonania zamówienia do 90 dni od dnia zawarcia umowy otrzyma punktów 0, natomiast Wykonawca który zaoferuje **najkrótszy** termin wykonania umowy uzyska maksymalną liczbę punktów (12). Inne terminy będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{rozpatrywana termin wykonania zamówienia}}{\text{najkrótszy termin wykonania zamówienia}} \times 12 \times 100 \%$$

Pc- punkty za termin wykonania zamówienia oferty badanej

Waga kryterium 12 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
 3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
 4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
 - 1) **70 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
 - 2) **30 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (*zwolnione*) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi udzielonej na prace.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej* w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i prac;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4;
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna (w formacie PDF).

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr inż. Artur Ćwik

Zakres, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i prace nieujęte w dokumentacji, a przewidziane do wykonania w postępowaniu związanym pracami budowlanymi i elektrycznymi związanymi z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)

Opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, Przy przygotowaniu oferty należy również uwzględnić:

1. Roboty należy prowadzić w sposób **nieuciąźliwy** dla korzystających z przychodni pacjentów. W związku z powyższym należy przewidzieć taką kolejność wykonywania prac aby zapewnić dostęp do poszczególnych lokali w budynku przychodni. **Wykonawca zapewni bezwzględny dostęp do poszczególnych lokali. W przypadku prac związanych z pomieszczeniem Apteki dopuszcza się 14 dniowy okres braku możliwości prowadzenia sprzedaży.**
2. Wykonawca uwzględni codzienne uporządkowanie terenu przychodni po zakończeniu prac oraz jeżeli będzie wymagała tego sytuacja również w trakcie. Po zakończeniu prac Wykonawca posprząta budynek (w części, której wykonywał prace oraz częściach pomocniczych np. korytarze) i zgłosi prace do obioru.
3. Zamawiający przy przekazaniu placu budowy wskaże miejsce podłączenia poboru wody, oraz energii elektrycznej (Wykonawca będzie pokrywał regularnie koszty związane ze zużyciem wody odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej- koszty obciążają Wykonawcę). Wykonawca po wskazaniu miejsca podłączenia opomiaruje ujęcia wody oraz instalacji elektrycznej oraz spisze protokołarnie z Zamawiającym aktualne stany liczników do celów późniejszych rozliczeń .
4. **Dokończenie instalacji Ppoż na klatce ewakuacyjnej** - Wykonawca skompletuje i zamontuje elementy instalacji Ppoż w drzwiach wejściowych głównych od strony parkingu oraz uruchomi i doprowadzi do zakończenia istniejącą już instalację. W drzwiach brakuje zwory oraz siłownika, który otwiera drzwi w razie pożaru. Elementy instalacji powinny być kompatybilne z istniejącą instalacją Ppoż.
5. **Ściana pomiędzy pomieszczeniami Nova med. a holem głównym na parterze budynku** – Wykonanie okładziny istniejącej ściany pomiędzy ww. pomieszczeniami w atestowanym systemie producenta płyt kartonowo gipsowych dla zapewnienia odporności ogniowej *EI 30* (np. Rigips Pro 3.21.30 z grubością zabudowy 41 mm) lub **równoważne**. Powierzchnia ściany to około 11,5 m x 3,16 m = 36,34 m². W związku z wykonaniem okładzin ściennych wykonawca powinien uwzględnić poszerzenie otworu drzwiowego. W ściankach systemowych płyt kartonowo gipsowych stosować profile ościeżnicowe UA wzmocnione skręcane śrubami.
6. **Ściana pomiędzy pomieszczeniem apteki a holem głównym na parterze budynku (ściana z oknami podawczymi apteki)** – wykonanie ściany z bloczków gazobetonowych odmiany 500 grubości 12 cm (powierzchnia ściany bez odjęcia otworów drzwiowych i okiennych około 14 m². Należy zapewnić odporność ogniową ściany przynajmniej *EI 30*. Istniejącą ścianę apteki rozebrać (wykonać demontaż pustaków szklanych oraz elementów murowych w celu wymurowania nowej ściany). Wykonawca *wykona* montaż **2 okien podawczych o odporności ogniowej EI 30** każde o wymiarach 60 x 60 (stolarka okienna aluminiowa wyposażona w komplet okuć i zamków kolor *okien biały*) oraz komplet parapetów- 4 szt w kolorze stolarki. Podczas murowania nowej ściany z bloczków gazobetonowych wykonać nad 2 otworami okiennymi oraz 1 otworem drzwiowym (razem 3 szt) systemowe nadproża betonowe

prostokątne lub równoważne (nadproża opierać na ścianie na długości min 15 cm z każdej strony). Wymurowaną ścianę należy dwustronnie po wykonaniu wytynkować i wyszpachlować oraz pomalować w kolorze zbliżonym do wnętrza w aptecce oraz wybranych barw w holu budynku. Jeżeli zajdzie konieczność wykonawca przewidzi przełożenie punktów instalacji elektrycznej znajdującej się po wewnętrznej stronie ściany (od środka pomieszczenia apteki) Ścianę wykonać według Załącznika graficznego Nr 1 do zakresu ujętego w załączniku nr 9 do SIWZ.

7. **Kolor ścian i sufitów malowanie powierzchni ścian i sufitów:**

- 1) **ściany** (farba lateksowa o parametrach nie gorszych niż Caparol Samtex 20 (odporność na szorowanie klasa 1, stopień połysku – połysk satynowy)
 - ściana kolor Nr 1 kolor ciemny (NCS S3030-Y80R)
 - ściana kolor Nr 2 kolor jasny (NCS S0507-Y40R)
- 2) **Sufity** (farba lateksowa o parametrach *nie gorszych* niż Tikkurila Optiva 20 (odporność na szorowanie klasa 1, odporność na zmywanie min 5000 cykli, stopień połysku – półmat) - *kolor biały*).

8. **Drzwi** -na obiekcie wykonawca zamontuje zgodnie z projektem budowlanym oraz wytycznymi wskazanymi niżej. Wykonawca zaplanuje demontaż drzwi i ościeżnic istniejących. Skrzydła i ościeżnice po demontażu Wykonawca zeskłada w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Szerokość skrzydeł drzwiowych dostosować do istniejących otworów drzwiowych jednak każde skrzydło powinno mieć nie mniej niż 90 cm (patrz warunki techniczne dotyczące szerokości otworów w budynkach użyteczności publicznej). Jeżeli zajdzie konieczność poszerzenia otworów drzwiowych w celu uzyskania odpowiedniej szerokości wejścia Wykonawca sprawdzi strefę podparcia nadproży drzwiowych w ostateczności wymieni lub wzmocni istniejące nadproża. Sposób wzmocnienia przedstawi Zamawiającemu przed wykonaniem. Wykonawca dokona zakupu oraz montażu poszczególnych drzwi według parametrów określonych poniżej:

Parter etap II (drzwi zgodne z projektem)

- 1) Główne drzwi wejściowe do budynku automatyczne, przesuwne – **1 szt**
- 2) Drzwi do pomieszczeń MOPR i NOVAMED o oznaczeniu D 3 o odporności ogniowej EI 30 – **2 szt**
- 3) Drzwi do pom apteki oraz rozdzielni elektrycznej o oznaczeniach D 4 i D 5 o odporności ogniowej EI 30 – **2 szt**
- 4) Drzwi do pom biurowego o oznaczeniu D 6 o odporności ogniowej EI 30 – **1szt**

Parter etap II (drzwi przeznaczone do montażu a nieuwzględnione w dokumentacji technicznej)

- 1) **Drzwi główne do apteki (wejście z holu do apteki)**- demontaż istniejących drzwi wraz z ościeżnicą. Montaż drzwi o parametrach - aluminiowe, szklone, o odporności ogniowej EI 30, wyposażone w samozamykacz drzwiowy górny pod kolor stolarki, komplet okuć (**2** zamki z wkładką patentową (*górną, dolną*) komplet uszczelek i szczotek. Kolor stolarki drzwiowej –biały. Drzwi szerokości min 90 cm – takie jak drzwi o oznaczeniu D 3 (przeszklenie dolne bez folii transparentnej)- **1 szt**
- 2) **Drzwi do pomieszczeń magazynowych apteki (wejście z holu obok pom biurowego Nr 6)** - demontaż istniejących drzwi wraz z ościeżnicą. Montaż drzwi o parametrach- drewnopochodne z wypełnieniem z płyty wiórowej bez otworów, gładkie w okleinie z tworzywa, klasa odporności ogniowej EI 30, drzwi wyposażone w zamek patentowy komplet okuć (**2** zamki z wkładką patentową (*górną, dolną*) komplet uszczelek i szczotek, samozamykacz drzwiowy

koloru białego, ościeżnica kątowna metalowa Drzwi szerokości min 90 cm – takie jak drzwi o oznaczeniu D 6 – 1 szt;

9. Wykonawca wyreguluje okna i wymieni klamki w oknach na parterze budynku. Kolor klamek dobrąć pod kolor stolarki okiennej - 4 okna (okna zlokalizowane przy nowoprojektowanych pomieszczeniach MOPR).
10. **Zamurowanie otworu okiennego oraz naświetli w górnej części ściany w pomieszczeniu biurowym Nr 6** - Wykonawca zamuruje otwór okienny (ok. 0,9 m²) oraz wszystkie naświetla (ok. 3 m²) zlokalizowany na ścianie pomieszczenia Nr 6 (wg dokumentacji). Wykonawca zdemontuje istniejące okna wraz z ramami, elementy zdemontowane złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Otwór zamurować przy pomocy bloczków gazobetonowych odmiany 500 na zaprawie murarskiej lub rozwiązania równoważnego. Zamurowanie dwustronnie wytynkować i wyszpachlować i pomalować.
11. **Okno w pomieszczeniu biurowym nr 6 (oznaczenie projektowe –O 8)** – okno ww. pomieszczeniu Zamawiający planuje zlikwidować. Wykonawca w ofercie nie powinien uwzględniać zakupu i montażu nowego okna przy przygotowaniu oferty.
12. **meble dla ochrony + fotel-** Wykonanie kompletu mebli na potrzeby recepcji w holu budynku. Recepcja drewniana półokrągła jak na rysunku Nr A 02 (*rzut Parteru*). Blat pełny drewniany obudowa drewniana z płyt grubości minimum 18 mm. Otwory na przewody oraz ich prowadzenie do uzgodnienia podczas montażu. Kolor recepcji do ustalenia z Zamawiającym po doborze kolorów ścian i posadzek (przykładowa recepcja pokazana w Załączniku graficznym Nr 3 do zakresu w załączniku nr 9 do SIWZ.) 1 szt .
Fotel obrotowy na kołach kauczukowych na ramiaku aluminiowym nierdzewnej, z obiciem skórzonym (*kolor do ustalenia z Zamawiającym*) 1 szt:
 - Mechanizm TILT, możliwość bujania się lub blokada w jednej pozycji.
 - Podłokietniki wykonane z wysokiej jakości tworzywa
 - Siedzenie i oparcie wykonane z tkaniny membranowej.
 - Wyprofilowane oparcie w części lędźwiowej zapewniające prawidłową postawę.
 - Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika gazowego
 - Krzesło wyprodukowane jest zgodnie z normami ISO9001
 - Maksymalne obciążenie min: 130 kg
 - Waga krzesła: 15 kg*Wymiary:*
Ogółem: szerokość 62 cm, wysokość 99-107cm, oparcie: szerokość 45,5 cm, wysokość 58 cm,
podłokietniki: wysokość (od siedziska) 19 cm,
siedzisko: głębokość 47 cm, szerokość 48 cm, wysokość 41-49 cm
(przykładowy fotel pokazany w Załączniku graficznym Nr3 do zakresu)
13. **Zamurowanie okna w korytarzu wewnętrznym przyziemia sąsiadującego z wejściem od strony parkingu** celem likwidacji części muru z cegły klinkierowej stanowiącego oddzielenie ppoż. od strefy otworu drzwiowego do, klatki schodowej. Powierzchnia do zamurowania to około 0,3 m². Zdemontować istniejącą stolarkę okienną materiał złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Otwór zamurować przy pomocy bloczków gazobetonowych odmiany 500 na zaprawie murarskiej lub rozwiązania równoważnego. Zamurowanie dwustronnie wytynkować (od strony zewnętrznej tynkiem cementowym) - Załącznik graficzny Nr 2 do zakresu
14. **Zadaszenie wejścia na zewnątrz budynku wejście główne od strony ul. Dąbrowskiego** - wykonać według opisu przedstawionego niżej)– powierzchnia zadaszenia 2,9 m x 1,5 m. Wykonawca zamontuje daszek (w ilości 1 szt). Konstrukcję wsporczą do montażu daszków montować przed wykonaniem ocieplenia budynku.

Podkonstrukcję pod montaż daszku wykonać z profili stalowych zamkniętych malowanych powłoką antykorozyjną z wypełnieniem płytą OSB. Rozwiązanie podkonstrukcji pod montaż elementów kotwiących daszek zostanie przedstawione i wykonane na placu budowy przy obecności projektanta. W załączeniu wstępny zarys podkonstrukcji (załącznik graficzny nr 4 animacja + załącznik graficzny Nr 5 Rzut Zadaszenia wejścia). Wykonawca zaplanuje możliwość demontażu daszku w związku z planowanym w okresie późniejszym ociepleniem budynku i po wykonaniu termomodernizacji ponowne zamontowanie w miejsce wcześniejszego demontażu). Montaż cięgien należy przewidzieć w taki sposób aby uwzględnić grubość izolacji termicznej jaka będzie dokładana w odrębnym postępowaniu w terminie późniejszym. Wykonawca zabezpieczy przestrzeń która powstanie pomiędzy budynkiem a nowym zamontowanym daszkiem przed opadami (stosowna blacharka lub element równoważny). Wykonawca dokona zakupu oraz montażu daszku według parametrów określonych poniżej:

- a) daszek prosty na cięgnach ze stali nierdzewnej;
- b) rodzaj powierzchni szlifowana;
- c) materiał stal nierdzewna;
- d) grubość szkła 10 - 20 mm (dwie tafle lub więcej w zależności od producenta) szkło bezpieczne;
- e) system mocowań typu V i prosty;
- f) max. wysięg daszku 1,5 m;
- g) daszek montować według wytycznych wybranego i zaakceptowanego producenta.

15. **Zadaszenie wejścia na zewnątrz budynku od strony parkingu (tył przychodni)** wykonać według opisu przedstawionego niżej)– powierzchnia zadaszenia **2,9 m x 1,5 m**. Wykonawca zamontuje daszek (w ilości 1 szt). Konstrukcję wsporczą (jeżeli zajdzie konieczność jej budowy) do montażu daszków montować przed wykonaniem ocieplenia budynku. Podkonstrukcję pod montaż daszku wykonać z profili stalowych zamkniętych malowanych powłoką antykorozyjną z wypełnieniem płytą OSB. Rozwiązanie podkonstrukcji pod montaż elementów kotwiących daszek zostanie przedstawione i wykonane na placu budowy przy obecności projektanta. W załączeniu wstępny zarys podkonstrukcji (załącznik graficzny nr 4 animacja + załącznik graficzny Nr 5 Rzut Zadaszenia wejścia. Załączniki przedstawiają rozwiązanie daszku nad wejściem od strony Dąbrowskiego natomiast zasada montażu i dobór materiałów jest taki sam dla obu wejść). Wykonawca zaplanuje możliwość demontażu daszku w związku z planowanym w okresie późniejszym ociepleniem budynku i po wykonaniu termomodernizacji ponowne zamontowanie w miejsce wcześniejszego demontażu). Montaż cięgien należy przewidzieć w taki sposób aby uwzględnić grubość izolacji termicznej jaka będzie dokładana w odrębnym postępowaniu w terminie późniejszym. Wykonawca zabezpieczy przestrzeń, która powstanie pomiędzy budynkiem a nowym zamontowanym daszkiem przed opadami (stosowna blacharka lub element równoważny) Wykonawca dokona zakupu oraz montażu daszku według parametrów określonych poniżej:

- a) daszek prosty na cięgnach ze stali nierdzewnej;
- b) rodzaj powierzchni szlifowana;
- c) materiał stal nierdzewna;
- d) grubość szkła 10-20 mm (dwie tafle lub więcej w zależności od producenta) szkło bezpieczne;
- e) system mocowań typu V i prosty;
- f) max. wysięg daszku 1,5 m;

g) daszek montować według wytycznych wybranego i zaakceptowanego producenta.

16. Wszelkie gotowe produkty (z podaniem nazwy, symbolu i producenta) wskazane do zastosowania w dokumentacji projektowej stanowią jedynie przykłady materiałów, elementów i urządzeń, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały w dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:
 - gabarytów z tolerancją $\pm 5\%$
 - rodzaju oraz liczby elementów składowych z tolerancją $\pm 5\%$
 - parametrów technicznych (*wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe*) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej.
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.
17. Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.
18. Pozostały zakres robót – zgodnie z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ).
19. **UWAGA: Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym nie opisującym przedmiotu zamówienia.**

Załączniki graficzne do zakresu:

1. Załącznik graficzny Nr 1 Ściana pomiędzy apteką a holem głównym;
2. Załącznik graficzny Nr 2 Okno do zamurowania w przyziemiu;
3. Załącznik graficzny Nr 3 Przykładowa recepcja i fotel;
4. Załącznik graficzny Nr 4 Przykładowa podkonstrukcja pod daszek od ul Dąbrowskiego;
5. Załącznik graficzny Nr 5 Rzut zadaszienia wejścia.

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Na wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)*

(Ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **Na wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)”

L.p..	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Oświadczam, iż w trakcie realizacji zamówienia będę dysponował:
 pracownikami fizycznymi w tym pracownikami posiadającymi przygotowanie do wykonywania prac związanych z branżą elektryczną.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
**„Wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu
i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4
- (ETAP II)”**

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione
w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane
w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY
WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wypiańskiego 35 C

72 - 600 Świnoujście

I. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. **cena ryczałtowa** w wysokości: zł (słownie)
netto plus należny podatek VAT....% tj.....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokościzł (słownie)
brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) **udzielam/ my** m-cy **gwarancji po upływie rękojmi wykonane prace i materiały;**
- 5) **przedmiot zamówienia wykonam** **dni od dnia zawarcia umowy;**
- 6) **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** złożę w formie:

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr

- stwierdzające prawo do realizacji prac objętych zamówieniem stosowne uprawnienia budowlane osób w branży konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń - zał. nr.....
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

UMOWA NR „WZÓR”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,
ul. Wyspiańskiego 35 C,

zwaną dalej **Zamawiającym**

w imieniu której działa

Dyrektor Zakładu - mgr inż. Artur Ćwik

a

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

.....
w wyniku *przetargu nieograniczonego* przeprowadzonego w dniu/11/2015 r. zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)** z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.89.TK.2015, w tym załączniki od tej specyfikacji.
3. Wykonawca własnym kosztem i staraniem dokona wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i odbiorów, które są niezbędne do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nieprzekraczalnym terminie dni od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku obiektu budowlanego stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pan Maciej Rzanny.*
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o powołaniu Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach określonych w umowie jest:

.....
7. Kierownikiem budowy posiadającym wymagane uprawnienia budowlane nr z dnia nadane przez jest:

.....
8. Zmiana osób określonych w ust. 6 i 7 wymaga pisemnego zawiadomienia.
9. Nie wniesienie zastrzeżeń na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji określonej w ust. 8 strony umowy uznają za akceptację zmiany.

§ 4

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. przekazanie Wykonawcy do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do projektu budowlanego w tym uprawnionej decyzji o pozwoleniu na budowę, dziennik budowy oraz placu budowy;
2. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 7 dni roboczych,
3. powołanie Komisji i rozpoczęcie odbioru końcowego robót – w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego),

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy;
2. zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
3. wyznaczenie kierownika budowy w dniu podpisania umowy oraz kierowników robót branżowych; niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie oraz przekazanie nie później niż w dniu przekazania placu budowy - oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót w odpowiedniej branży o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego;
4. wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną;
5. w związku z wykonaniem już części prac na ww. obiekcie według decyzji istnieje konieczność wypełnienia druku zawiadamiającego o zmianie osoby wykonującej samodzielną funkcję techniczną na budowie (zmiana kierownika budowy) i zgłoszenie kierownika budowy wykonawcy jako przedstawiciela Wykonawcy do Powiatowego Inspektoratu Budowlanego w Świnoujściu;

6. w trakcie prac Wykonawca ze szczególną uwagą realizować będzie roboty budowlane z uwagi na to, że plac i teren budowy występują w użytkowanym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający wymagać będzie wydzielenia tras i dojść dla pieszych, oznaczeń o występujących zagrożeniach, a także realizacji prac szczególnie uciążliwych w godzinach popołudniowych (po godz. 18⁰⁰), a także szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników. W przypadku czasowego wyłączenia korytarzy i dojść z użytku obowiązkiem wykonawcy będzie odpowiednio oznaczyć trasę dojść i wyjść a także drogę ewakuacyjną;
7. zaktualizowanie załączonego do oferty harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania placu budowy – do akceptacji –zapewniającego realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami zweryfikowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót uwzględniającego: *tygodniową skalę czasu, terminy graniczne określone w umowie*. Powyższe dotyczą również kolejnych aktualizacji harmonogramu, gdy będą one konieczne lub wstąpi o niego Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych;
8. zapewnienie pomieszczenia biurowego na terenie budowy lub w jego okolicy do prowadzenia narad oraz zapewnienie zaplecza budowy, tj.: *stworzenie, utrzymanie, dostarczenie i zabezpieczenie* niezbędnych mediów oraz późniejszej likwidacji zaplecza budowy;
9. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
 - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
 - w sprawach pozostałych – do 7 dni roboczych;
10. informowanie Zamawiającego w *formie pisemnej* o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
11. zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum oraz nie kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem obiektów;
12. realizacja robót zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektu budowlanego;
13. dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy;
14. przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji zdjęciowej powykonawczej **nie później niż w dniu** zgłoszenia zakończenia robót, w ilości **1 kpl**;
15. Wykonawca do zgłoszenia odbioru powinien przedłożyć dokumentację powykonawczą, która powinna zawierać min.:
 - 1) spis treści,
 - 2) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne /wentylacja i grawitacyjna/, instalacje elektryczne itp.,
 - 3) inwentaryzację budowlaną powykonawczą z naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych pomieszczeń (w tym Wykonawca zinwentaryzuje klatkę schodową ewakuacyjną). Obmiary i zestawienia winny być wykonane zgodnie z zasadami obliczania powierzchni (PN-ISO 9836:1997), rzut pomieszczeń oraz

- klatki schodowej. Rzuty winny zostać przedstawione ze wskazaniem obmiarów w świetle,
- 4) wypełniony dzienniki budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji,
 - 5) oświadczenia kierownika budowy,
 - 6) protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże osobno jeżeli takie wystąpią),
 - 7) komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji w sposób umożliwiający identyfikację materiału lub urządzenia w taki sposób aby była możliwość jego późniejszego zamówienia),
 - 8) opis kolorystyki poszczególnych elementów na obiekcie (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) instrukcję użytkowania i konserwacji,
 - 10) dokumentację zdjęciową powykonawczą pomieszczeń w 2 egz. na płytach CD/DVD lub PenDrive,
 - 11) dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w sposób uniemożliwiający jej dekompletacji (*np.: w segregatorze*), z podziałem na poszczególne branże,
 - 12) klucze do drzwi wymienionych pomieszczeń wraz z opisem;
16. usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
- awarii – w terminie natychmiastowym (*do 24 godzin*),
 - pozostałych – w terminie 7 dni kalendarzowych;
- 13) zabezpieczenie placu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej;
 - 14) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac;
 - 15) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość *ryczałtowego* wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę (*słownie:*) **netto**, powiększoną o należny podatek % VAT w kwocie zł (*słownie:*), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe **brutto** w wysokości zł (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac, tj. w 2 etapach za każdy wymieniony i odebrany etap robót:
 - 1) **I część** – wartość wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego w 2015 r. nie może przekroczyć kwoty 116 000,00 zł brutto ,
 - 2) **II część** - pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, po wykonaniu całości zadania,
 przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (*częściowych, końcowej*) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę

wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest okazanie przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru robót potwierdzających wykonanie części prac ujętych w dokumentacji technicznej, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a faktury końcowej - protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.89.TK.2015*;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający *dopuszcza* dokonywanie odbiorów częściowo wykonanych robót, przy czym zgłoszenie gotowości do odbioru I części prac (określonej w par. 5 ust 3 pkt 1) nie później niż do dnia **21-12-2015 r.**
3. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, nie później niż na pięć dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.

4. **Do obowiązków Wykonawcy należy** skompletowanie i przedstawienie inspektorowi nadzoru – koordynatorowi pracy inspektorów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
- dziennika budowy – oryginał + kopia,
 - zaświadczeń właściwych jednostek i organów – po 1 egz.,
 - protokołów odbiorów – po 1 egz.,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości – po egz.,
 - dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy jeżeli takie wystąpiły – po 1 egz.

Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą obiektu według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- 1) spis treści;
 - 2) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże (*architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne /wentylacja grawitacyjna/, instalacje elektryczne* itp.);
 - 3) inwentaryzację budowlaną powykonawczą z naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych pomieszczeń (w tym Wykonawca zinwentaryzuje klatkę schodową ewakuacyjną). Obmiary i zestawienia winny być wykonane zgodnie z zasadami obliczania powierzchni (PN-ISO 9836:1997), rzut pomieszczeń oraz klatki schodowej. Rzuty winny zostać przedstawione ze wskazaniem obmiarów w świetle;
 - 4) wypełnione dzienniki budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji;
 - 5) oświadczenia kierownika budowy;
 - 6) protokoły prób i sprawdzeń (*wszystkie branże osobno jeżeli takie wystąpią*);
 - 7) komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji w sposób umożliwiający identyfikację materiału lub urządzenia w taki sposób aby była możliwość jego późniejszego zamówienia,
 - 8) opis kolorystyki poszczególnych elementów na obiekcie (*symbole, firma, kolor*) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 9) instrukcję użytkowania i konserwacji;
 - 10) dokumentację zdjęciową powykonawczą pomieszczeń w 2 egz. na płytach CD/DVD lub PenDrive;
 - 11) dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w sposób uniemożliwiający jej dekompletacji (*np.: w segregatorze*), z podziałem na poszczególne branże;
 - 12) klucze do drzwi wymienionych pomieszczeń wraz z opisem.
5. Gotowość do odbioru końcowego, oznaczającą zakończenie przez Wykonawcę wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania, kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje inspektor nadzoru. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego odrębnym pismem, załączając do zgłoszenia dokumentację odbiorową

- określoną w pkt. 5, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
6. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Zamawiającego Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego.
 7. Komisja powołana przez Zamawiającego, do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego, rozpocznie prace nie później niż w 10 dniu roboczym po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 8. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający. Informację o:
 - składzie komisji odbiorowej, tj. przedstawicielach Zamawiającego dokonujących odbioru,
 - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje zawiadomienie w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru. Dopuszcza się formę przekazywania informacji drogą poczty elektronicznej.
 9. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i Podwykonawców,
 - Zamawiającego,
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - kierownik budowy i kierownicy robót,
 - osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
 - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
 10. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
 - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
 - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego.
 11. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.
 12. Protokół odbioru końcowego podpisuje kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
 13. Zamawiający wyznacza termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
 14. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj..... (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem w formie

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/S-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinno być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń itp) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **70 %** kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu **30** dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu **15** dni po upływie **60 miesięcznego** okresu rękojmi.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w przekazaniu zweryfikowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizacji - **200,00 zł** za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia po terminie przekazania określonym w § 4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy;
 - 3) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) braku dokumentacji stanowiącej integralną część zgłoszenia do odbioru prac wskazanej w § 8 pkt 4 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 5) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie *rękojmi* – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **250,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 6) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **44 tys. zł**,
 - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **1 800,00 zł**,

- 8) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **2 300,00 zł**,
 - 9) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **2 300,00 zł**,
 - 10) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **1 000,00 zł**.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 i 6 - 10, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia;
 - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2 % wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż 4 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,

- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 13

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 14

GWARANCJA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji na wykonane prace i materiały na okres m-cy (*słownie:*).
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi/gwarancji niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż **7** dni od zgłoszenia.
3. Naprawy wynikające z rękojmi i udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie **7** dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych/ rekojmi w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 15

USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
 - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
 4. Spory związane z umowa strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.89.TK.2015*,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia *09/12/2015* r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową holu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4 - (ETAP II)**”

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

- **oświadczam** (m/my)* iż *należymy/ nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W **przypadku przynależności** składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych