

Znak sprawy: OL.242.75.7162.JK.2015

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia

1. Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 26 31; 91 321 21 56 wew. 41; faks 91 321 22 80
NIP 855-000-40-59 Regon 810506586

Zaprasza do składania oferty na realizację zamówienia dotyczącego **przeprowadzenia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych w administracji samorządowej dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne kryteria oferty:

Szkolenie zamknięte dla pracowników (36 osób) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu podzielone na 2 grupy pracowników, w okresie X-XI 2015 r.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Piastowska 62, 72-600 Świnoujście.

W cenę należy wliczyć materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie (certyfikat) ze szkolenia dla każdego z uczestników.

Tematyka szkolenia powinna obejmować między innymi następujące zagadnienia:

- nowelizacja przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych,
- definicja i przykłady danych osobowych / danych osobowych wrażliwych,
- przetwarzanie danych osobowych,
- istota zbiorów danych,
- przedmiotowa struktura ochrony danych osobowych- rola ABI, ASI, ADO,
- legalność przetwarzania danych osobowych- podstawy prawne umożliwiające przetwarzanie danych osobowych,
- zakres danych, które można zbierać od osób fizycznych i prawa osób, których dane dotyczą,
- zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w wersji elektronicznej i papierowej,
- dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych,
- GIODO- rola i kompetencje,
- rejestracja zbiorów danych do GIODO,
- odpowiedzialność prawna w przypadku naruszenia przepisów prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.

3. Ofertę w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta dot. przeprowadzenia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych w administracji samorządowej dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu” – należy złożyć w sekretariacie ZGM (pokój 29) lub przesłać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72-600 Świnoujście

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

4. Oferta powinna być wypełniona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
5. Termin składania ofert do dnia: **30.09.2015 r. do godz. 8.30** w sekretariacie ZGM pokój nr 29.
6. Termin otwarcia ofert **30.09.2015 r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego – pokój 22.
7. Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
- Pani Joanna Kozłowska - nr tel. 91 321 28 05 wew. 56 lub e-mail jkozłowska@zgm.swinoujście.pl;
(w godz. pracy Zakładu od 7.30 do 15.30).

DYREKTOR
ZGM w ŚWINOUJŚCIU
mgr inż. Artur Ćwik
/podpis na oryginale/

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na realizację zamówienia dotyczącego **przeprowadzenia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych w administracji samorządowej dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy.....

Nr tel., tel. kom., nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

I. Wykonawca zobowiązuje się:

wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty za nw. cenę

Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota zł (słowniezł).

Uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.
2. Oświadczam, że prace określone w zamówieniu wykonam w terminie: **do dnia 30.11.2015 r.**
3. Warunki płatności: termin płatności – do 30 dni od daty wpływu faktury za wykonaną usługę.
4. Ważność oferty: dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę umowę, której projekt stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

III. Do oferty dołączam dokumenty:

1. Wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Dokument stanowiący o uprawnieniach do wykonywania usług związanych ze szkolnictwem.
3. Program szkolenia.
4. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ww. tematyce.
5. Profil wykładowcy.

Dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

Strona 4 z 6

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu 2015 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8 (NIP:855-000-40-59),
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych w administracji samorządowej dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu wraz z materiałami dydaktycznymi i zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników w terminie do dnia 31.11.2015 r.

§ 2

Miejsce przeprowadzenia szkolenia zapewnia Zamawiający w budynku przy ul. Piastowska 62 w Świnoujściu.

§ 3

Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty zł (słownie złotych: /100) – przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki

Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi oferta cenowa Wykonawcy z dnia .09.2015 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji i Logistyki
Joanna Kozłowska tel. 91 321 21 56 wew. 56 fax. 91 321 05 08

Strona 6 z 6