

Nr sprawy: *OL.242.66.TK.2015*

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41**  
**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Doposażenie pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu.***

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, wrzesień 2015 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonania prac związanych z **Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu - zwana dalej „SIWZ”**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon:** 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwana dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Przedmiotem zamówienia jest wykonania części prac związanych z doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu*

Zakres prac obejmuje:

- 1) Zakup, dostawę i montaż regałów jezdnych oraz stacjonarnych w celu doposażenia pomieszczeń archiwum miejskiego
2. Szczegółowy opis oraz zakres zamówienia i prac nieujętych w dokumentacji, a przewidziane do wykonania określa załącznik nr 1. do SIWZ - Zakres rzeczowy zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia określa część dokumentacji projektowej będący załącznikami nr 9, 10 i 11 do SIWZ w formacie PDF.
  - 1) projekt budowlano - wykonawczy wykonany przez Pracownię Architektoniczną Zbigniew Mike ul. B Zaleskiego 33, 70-495 Szczecin;
4. **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom**
  - 1) 39131100 - 0 - Regały archiwalne;
  - 2) 45262600 - 7 - Różne specjalne roboty budowlane.
5. **Informacje uzupełniające:**
  - 1) Prace będą realizowane na podstawie:
    - a) Dokumentacji technicznej i pomocniczej (Rzut Przyziemia Nr 02 - Adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 C na potrzeby administracji miejskiej);
    - b) Zgodnie ze współczesną wiedzą i sztuką budowlaną;
    - c) SIWZ;

- d) Ustaleń z Zamawiającym i projektantem,
- 2) Zamawiający zapewni na placu budowy ujęcia wody oraz zasilania w energię elektryczną;
  - 3) Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę;
  - 4) Energia elektryczna z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę;
  - 5) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy pokrywać ma koszty dotyczących zużycia, wody i odprowadzenia ścieków oraz zużycia energii elektrycznej w porozumieniu z Zamawiającym.

**Wszystkie** wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w zakresie prac i przedmiarze robót stanowiących załącznik nr 1 należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „**równoważnych**” z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych (*Wykonawca załączy do oferty tabelę porównawczą*).

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału) lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu **60 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 2);
- 2) Wykonawcy posiadający dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne oświadczenie o posiadaniu uprawnień montażowych (lub przeszkolenie pracowników).

- 3) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na dostawę i montaż regałów, przy co najmniej dwie prace odpowiadają swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali dostawę i montaż regałów o wartości brutto min. **100 000 zł każda**. Przez pojedynczą dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie prac doposażeniowo montażowych (tożsamy z doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego) wraz z robotami towarzyszącymi, na ww. kwotę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 prac z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice usług uprawnienia montażowe oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (zał. nr 4 do SIWZ);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł**;
- 6) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści SIWZ nr OL.242.66.TK.2015 oraz wypełnili podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie o posiadaniu przez osoby realizujące przedmiot zamówienia stosownych uprawnień montażowych lub posiadających przeszkolenie;
- 3) wykaz prac oraz referencje na co najmniej dwóch dostaw odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 4 do SIWZ;
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do montażu lub przeszkolenie – według załącznika nr 5 do SIWZ;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 150 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - załącznik nr 6 do SIWZ);
- 8) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według załącznika nr 8 do SIWZ);

10) inne oświadczenia Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30 - 15.30 od *poniedziałku* do *piątku*.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:

- **Pan Piotr Bubnowski** - pok. **11** tel. 91 321 26 31 wew. 31

e-mail: [pbumnowski@zgm.swinoujście.pl](mailto:pbumnowski@zgm.swinoujście.pl),

- **Pani Beata Góra** - pok. 14 tel. 91 321 26 31 wew. 39

e-mail: [bgora@zgm.swinoujście.pl](mailto:bgora@zgm.swinoujście.pl),

- **Pan Maciej Rzanny**, - pok. **18** tel. 91 321 26 31 wew. **47**

e-mail: [mrzanny@zgm.swinoujście.pl](mailto:mrzanny@zgm.swinoujście.pl)

Od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.

2. W sprawach formalno - prawnych: **Pan Tadeusz Koralewski** - pok. **22** tel. 91 321 21

56 wew. **41** [tkoralewski@zgm.swinoujście.pl](mailto:tkoralewski@zgm.swinoujście.pl).

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 11.00.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.

W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **21/09/2015 r.** do godziny **08<sup>15</sup>** **decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego.**

W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **21/09/2015 r.** w Siedzibie Zamawiającego pok. **22** do godz. **08<sup>15</sup>**.

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „*WADIUM-przetarg – dostawa i montaż regałów w archiwum UM Świnoujście w budynku położonym przy ul. Wypiańskiego 35 C w Świnoujściu*” nr konta bankowego Zamawiającego: **PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813**,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) w gwarancjach bankowych,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. , Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
  4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
    - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
    - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
    - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
  14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

#### **XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 11 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. *Każdy załącznik* lub *oświadczenie* powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

**„Oferta na wykonania części prac związanych z Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu oraz napisem: „Nie otwierać przed 21.09.2015 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert **do dnia 21.09.2015 r. do godz. 09<sup>00</sup> (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert **dnia 21.09.2015 r. godz. 10<sup>30</sup> (w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro).**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XVI. OBLICZENIE CENY.**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

#### **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

##### **cena przedsięwzięcia - 85**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (85). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 85 \%$$



**Pc-** punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 85 %

**Termin udzielenia gwarancji na wykonane przedmiot zamówienia (po upływie terminu rękojmi) – 10**

Opis sposobu obliczania kryterium termin udzielenia gwarancji jakości na wykonane przedmiotu zamówienia po upływie terminu rękojmi:

W zakresie kryterium terminu udzielenia gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia po upływie terminu rękojmi, każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- nie udzielenie gwarancji po upływie rękojmi – **0 pkt.**,
- termin udzielenia gwarancji o 12 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **3 pkt.**,
- termin udzielenia gwarancji o 24 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **6 pkt.**,
- termin udzielenia gwarancji o 36 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **10 pkt.**,

Waga kryterium 10 %

**Termin wykonania prac – 5**

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania prac:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- termin wykonania prac do 60 dni – **0 pkt.**,
- termin wykonania prac do 55 dni – **2 pkt.**,
- termin wykonania prac do 50 dni – **5 pkt.**,

Waga kryterium 5 %

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) 90 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
  - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- Zakres, szczegółowy opis zamówienia i prace nieujęte w dokumentacji, a przewidziane do wykonania
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna częściowa (PDF),
10. Załącznik nr 10 – Rzut archiwum (PDF),
11. załącznik nr 11 – Fotografia pomieszczeń (PDF).

**DYREKTOR**

**ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania  
mgr inż. Artur Ćwik*

**Zakres, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i prace przewidziane do „wykonania części prac związanych z Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu**

Opis przedmiotu zamówienia określony został w częściowej dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki nr 9 do SIWZ, Przy przygotowaniu oferty należy również uwzględnić:

1. Roboty należy prowadzić w sposób **nieuciążliwy** dla korzystających z budynku osób.
2. Wykonawca uwzględni codzienne uporządkowanie terenu budynku po zakończeniu prac oraz jeżeli będzie wymagała tego sytuacja również w trakcie. Po zakończeniu prac Wykonawca posprząta pomieszczenia (w części, której wykonywał prace oraz częściach pomocniczych np. korytarze) i zgłosi prace do obioru.
3. Zamawiający przy przekazaniu placu budowy wskaże miejsce podłączenia poboru wody oraz energii elektrycznej (Wykonawca będzie pokrywał regularnie koszty związane ze zużyciem wody odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej- koszty obciążają Wykonawcę). Wykonawca po wskazaniu miejsca podłączenia opomiaruje ujęcia wody oraz instalacji elektrycznej oraz spisze protokolarnie z Zamawiającym aktualne stany liczników do celów późniejszych rozliczeń.
4. Przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego w miejscu zainstalowania regałów z obsługi i użytkowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie do 2 miesięcy od dnia odbioru. Zakończenie szkolenia winno zostać potwierdzone stosownym protokołem potwierdzonym przez użytkowników pomieszczenia.
5. Umieszczenie w widocznych miejscach w pomieszczeniach instrukcji obsługi na kartach w formacie A4 - laminowanym
6. **REGAŁY – informacje dotyczące parametrów oraz wykonania regałów w pomieszczeniach archiwum miejskiego**
  - 1) Regały jezdne i stacjonarne dostarczyć i zamontować w trzech pomieszczeniach:
    - a) Nr 1.14 – Archiwum (regały jezdne i stacjonarne)
    - b) Nr 1.15 – Archiwum (regały jezdne i stacjonarne)
    - c) Nr 1.16 – Makulatura archiwum (regały stacjonarne)
  - 2) Lokalizacja i rozmieszczenie regałów w pomieszczeniach określa - *Rzut przyziemia Nr 02- Adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej*
  - 3) **UWAGA** Pomieszczenia archiwum ze względu na znaczną ilość zabudowanych instalacji oraz elementów konstrukcyjnych budynku znajdujących się pod sufitem posiadają zmienną wysokość mierzoną od posadzki do ww. wymienionych zabudów. **W związku z powyższym zaleca się wykonanie wizji lokalnej przed przygotowaniem oferty na obiekcie w celu prawidłowego jej przygotowania i wyceny.** Zamawiający w załączeniu przedstawia interpretację graficzną w postaci wykonanych fotografii oraz rzutu poszczególnych pomieszczeń ze wskazaniem (wykonanych zabudów instalacji i elementów konstrukcyjnych budynku oraz określeniem wysokości pod tymi zabudowami) – *Załącznik Graficzny Nr 1 Rzut pomieszczeń archiwum Nr 1.14, 1.15, 1.16 (wysokości zabudów) + Załącznik graficzny Nr 2 fotografie pomieszczeń*
  - 4) **Regały jezdne (występują w pomieszczeniach Nr 1.14 , 1.15)**
    - a) W związku z tym iż posadzka jest skończona (ułożona wykładzina) należy przyjąć tory nawierzchniowe mocowane do podłoża wraz z obustronnymi najazdami.
    - b) Napęd ręczny (łańcuchowo korbowy) z przyciskiem blokady regałów w pokrętle.
    - c) Korpus regałów ściany boczne i półki blacha stalowa otworowana z możliwością regulacji półek w pionie.

- d) Ściany tylne wykonać jako stężenia krzyżowe.
- e) Półki wyposażone w elementy zabezpieczające przed przesunięciem się dokumentów na drugą półkę.
- f) Wymiary półek
  - długości półek to 97 do 117 cm
  - głębokość półek 30cm
  - wysokość półek 35cm
  - projekt zakłada 8 rzędów półek + ostatnia wieńcząc (uwaga należy sprawdzić wysokości regałów ze względu na dużą ilość zabudów w miejscach newralgicznych (na wizji lokalnej )
  - szacunkowa długość półek regałów stacjonarnych to około 1640 mb
- g) Kolorystyka regałów jezdnych – kolor szary.
- h) Regały wykonać jako regały otwarte.
- i) Projektant do obciążeń 1 mb półki przyjął wagę 35kg (waga materiałów składowanych) (półki mogą mieć większą nośność natomiast tak projektant ustalał obciążenie projektując podstawę (strop) archiwum pod regały.
- j) Wysokość regału około 3m

**5) Regały stacjonarne (występują w pomieszczeniach Nr 1.14 , 1.15, 1.16)**

- a) W związku z tym iż posadzka jest skończona należy uwzględnić w podstawie nózek regałów systemowe zakończenia, które nie zniszczą ułożonej w pomieszczeniu wykładziny.
- b) Korpus regałów ściany boczne i półki blacha stalowa otworowana z możliwością regulacji półek w pionie.
- c) Ściany tylne wykonać jako stężenia systemowe krzyżowe (lub równoważne)
- d) Półki wyposażone w elementy zabezpieczające przed przesunięciem się dokumentów na drugą półkę
- e) Wymiary półek
  - długości półek to 90, 97 do 117 cm
  - głębokość półek 30cm (w pom 1.14 i 1.15) i 35cm (w pom 1.16)
  - wysokość półek 35cm
  - projekt zakłada 8 rzędów półek + ostatnia wieńcząc (uwaga należy sprawdzić wysokości regałów ze względu na dużą ilość zabudów w miejscach newralgicznych (na wizji lokalnej)
  - szacunkowa długość półek regałów stacjonarnych to około 270mb
- f) Kolorystyka regałów stacjonarnych – kolor szary
- g) Regały wykonać jako regały otwarte
- h) Projektant do obciążeń 1 mb półki przyjął wagę 35kg(waga materiałów składowanych) (półki mogą mieć większą nośność natomiast tak projektant ustalał obciążenie projektując podstawę (strop) archiwum pod regały.
- i) Wysokość regału około 3 m;

**6) Prace towarzyszące – prace montażowe i transportowe**

7. Wszelkie gotowe produkty (z podaniem nazwy, symbolu i producenta) wskazane do zastosowania w dokumentacji projektowej stanowią jedynie przykłady materiałów, elementów i urządzeń, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole poszczególnych produktów zostały w dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, nie odbiegających od zaproponowanych w zakresie:
- gabarytów z tolerancją  $\pm 5\%$

- rodzaju oraz liczby elementów składowych z tolerancją  $\pm 5\%$
  - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane, hydrauliczne, charakterystyki liniowe) – minimalnych określonych w specyfikacji technicznej.
  - parametrów bezpieczeństwa użytkowania – minimalnych określonych odrębnymi przepisami.
8. Wszystkie produkty zastosowane przez wykonawcę muszą posiadać niezbędne, wymagane przez prawo deklaracje zgodności i jakości z europejskimi normami dotyczącymi określonej grupy produktów.
  9. Pozostały zakres robót – zgodnie z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ- załącznik nr 2 do umowy).

Załączniki graficzne do zakresu:

1. Załącznik graficzny Nr 10 do SIWZ - Rzut pomieszczeń archiwum Nr 1.14, 1.15, 1.16 (wysokości zabudów)
2. Załącznik graficzny Nr 11 do SIWZ - fotografie pomieszczeń

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac związanych z „Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”

(ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę.....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
(Data, miejsce i podpis osoby/osób  
składających oświadczenie)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

**wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie części prac związanych z „Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu” a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług (tożsamego z postępowaniem) wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia .....

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych



.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:  
„Wykonanie prac związanych z „Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego  
w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionych

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Wykonanie prac związanych z „Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Wykonanie prac związanych z „Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo: .....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Adres e-mailowy: .....@.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

*Gmina Miasto Świnoujście*

*- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Monte Cassino 8*

*72 - 600 Świnoujście*

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

cena za czynności opisane w załączniku Nr 1 do SIWZ w wysokości: ..... zł.

(słownie złotych:.....)

.....) **netto miesięcznie** plus należny podatek

VAT....% tj.....zł (słownie: .....

), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie

złoty.....) **brutto**

**miesięcznie.**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**III. Załączam dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr .....
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr .....
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr .....
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr .....
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- dowód złożenia wadium w formie: .....
- czasookres udzielenia gwarancji jakości po upływie rękojmi: ..... m-cy,
- termin wykonania przedmiotu zamówienia: ..... dni,
- Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy złożymy w formie: .....
- inne .....
- udzielenie podstawowej gwarancji na wykonane prace i regały ..... m-cy (nie mniej nie 36 m-cy)

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Podpis

**(PROJEKT UMOWY)**

**UMOWA NR ...../2015**

zawarta w Świnoujściu w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą – Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą  
w Świnoujściu, ul. Monte Cassino 8,  
zwaną dalej **Zamawiającym**  
w imieniu której działa  
**Dyrektor Zakładu - mgr inż. Artur Ćwik**

a .....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....  
w oparciu o najkorzystniejszą ofertę wybraną w postępowaniu nr OL.242.66.TK.2015  
przeprowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z ustawą Prawo zamówień  
publicznych.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie *przetargu nieograniczonego*, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.*).
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę **regalów**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.66.TK.2015, zwanego dalej „*sprzętem*”, dla Archiwum Urzędu Miasta z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony *sprzęt* odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie do ..... od dnia zawarcia umowy tj. do .....2015 r.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy w zakresie odbioru sprzętu wraz z montażem ze strony Zamawiającego sprawować będą:
  - 1).....
  - 2).....

#### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto:..... zł (słownie: ..... złotych), plus VAT .....zł (słownie: .....złotych), tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie). Powyższe wynagrodzenie obejmuje także koszt czynności, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, faktury. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **30** dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

##### OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - a) przekazanie Wykonawcy do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do projektu (załączniki nr 1, 2 do niniejszej umowy),
  - b) przekazanie Wykonawcy placu budowy do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy,
  - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
    - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska projektanta – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
    - w sprawach pozostałych – do 7 dni roboczych,
  - d) powołanie Komisji i rozpoczęcie odbioru końcowego robót – w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego),
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
  - a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - b) wyznaczenie kierownika montażu w dniu podpisania umowy; niezwłoczne informowanie zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie,
  - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej:
    - w sprawach wymagających zaangażowania lub stanowiska organu zarządzającego przedsiębiorstwem Wykonawcy – w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania na piśmie,
    - w sprawach pozostałych – do 9 dni roboczych,

- d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które nie mogły zostać rozwiązane przez przedstawicieli stron w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
  - e) zorganizowanie prac w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum oraz nie kolidujący z bieżącym funkcjonowaniem obiektu,
  - f) realizacja prac zgodnie ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi do projektu budowlanego,
  - g) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
  - h) przedłożenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych oraz dokumentacji powykonawczej nie później niż w dniu zgłoszenia zakończenia robót, w ilości 1 kpl,
  - i) usunięcie usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez użytkownika:
    - awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin),
    - pozostałych – w terminie 7 dni kalendarzowych,
  - n) zabezpieczenie pomieszczeń pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
  - o) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywanymi robotami.

## § 6 ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa i montaż sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania odbiorów częściowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości sprzętu.
5. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia i rozruchy przed odbiorem przewidzianym w umowie. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, nie później niż na *pięć dni* roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, sprawdzeń i rozruchów.
6. **Do obowiązków Wykonawcy należy** skompletowanie i przedstawienie przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - protokołów odbiorów – po 1 egz.,
  - dziennika montażu – po 1 egz.,
  - niezbędnych świadectw kontroli jakości – po 1 egz.,
  - dokumentacji powykonawczej wg. wytycznych określonych w pkt. 7,
7. **Wykonawca** przygotowuje dokumentację powykonawczą prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
  - 1) spis treści,
  - 2) oświadczenia kierownika montażu,
  - 3) protokoły prób i sprawdzeń (jeżeli takie wystąpią),
  - 4) komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany obiekt (załączone

- dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji),
- 5) opis kolorystyki poszczególnych elementów (symbole, firma, kolor) - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 6) dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze,
  - 7) dokumentację zdjęciową powykonawczą pomieszczeń, zamontowanego sprzętu oraz materiałów na płytach CD/ DVD 2szt.
  - 8) Instrukcję użytkowania i konserwacji szt. 2.
8. Gotowość do odbioru końcowego, oznaczającą zakończenie przez Wykonawcę wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, sprawdzeń i rozruchów oraz sporządzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji użytkowania, kierownik montażu stwierdza stosownym wpisem do dziennika montażu. Potwierdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym dokonuje przedstawiciel Zamawiającego. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego ponadto odrębnym pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
  9. Odbioru końcowego dokonuje powołana przez Zamawiającego Komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego.
  10. Komisja powołana przez Zamawiającego, do przeprowadzenia czynności odbioru końcowego, rozpocznie prace nie później niż w 10 dniu roboczym po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  11. Termin rozpoczęcia, program i termin zakończenia prac odbiorowych określa Zamawiający. Informację o:
    - składzie komisji odbiorowej, tj. przedstawicielach Zamawiającego dokonujących odbioru,
    - terminie rozpoczęcia, programie i terminie zakończenia odbioru,Zamawiający przekazuje zawiadomienie w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru. Dopuszcza się formę przekazywanie informacji drogą poczty elektronicznej.
  12. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
    - przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
    - Wykonawcy i Podwykonawców,
    - Zamawiającego,
    - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
    - kierownik budowy i kierownicy robót,
    - osoby sprawujące nadzór inwestorski i autorski,
    - przedstawiciele jednostek i instytucji, których udział nakazują odrębne przepisy.
  13. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane przez komisję w toku odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad. Protokół odbioru końcowego przygotowany przez komisję podpisują:
    - komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego,
    - uprawniony przedstawiciel Wykonawcy,
    - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego.
  14. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.



15. Protokół odbioru końcowego podpisuje kierownik montażu (uprawniony przedstawiciel firmy) oraz przedstawiciel Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
16. Zamawiający wyznacza termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż w 10 dniu przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.
17. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

## **§ 7**

### **WSPÓLDZIAŁANIE**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych przez prawo budowlane, niezbędnych do oddania do użytku urządzenia stanowiącego wynik realizacji robót określonych w przedmiocie umowy.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu robót stanowiących przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej o powołaniu Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
5. Kierownikiem montażu posiadającym wymagane uprawnienia montażowe nr jest:  
.....
6. Zmiana osób określonych w § 2 ust. 2 wymaga pisemnego zawiadomienia.
7. Nie wniesienie zastrzeżeń na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji określonej w ust. 6 strony umowy uznają za akceptację zmiany.

## **§ 8**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części prac stanowiących przedmiot umowy określony w § 1.
2. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji prac z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca obowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych poniżej, a w szczególności uzyskać akceptację wyboru lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace związane z realizacją przedmiotu umowy jest obowiązany, do przedłożenia zamawiającemu projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.

5. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umowami.
6. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 3, ust. 4 lub ust. 5, może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją umowy, do jej zmian, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace związane z realizacją przedmiotu umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace związane z realizacją przedmiotu umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Przepisy ust. 3–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu umowy lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją przedmiotu umowy, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
  - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, 8 i 11, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

## § 9

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres ..... miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres ..... m-cy (słownie: .....).
3. W dacie bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, lub w dacie protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji jakości. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu na terenie Archiwum Urzędu Miasta Świnoujście, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia usterki. W razie niemożności dotrzymania 7-dniowego terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć nowy sprzęt o identycznych parametrach. Koszty transportu sprzętu oraz koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 800,00 zł,
  - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki

- w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego jednak nie mniej niż 800,00 zł,
- 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 1 500,00. zł.
  - 4) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 1 500,00 zł.,
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 1 500,00 zł.,
  - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 1 500,00. zł.
  - 7) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 5 tys. zł,
  - 8) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 jednak nie mniej niż 19 tys. zł,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 7 – 8 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. .... (słownie: .....), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem w formie:.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 4.1 zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 4.2 termin obowiązywania gwarancji;
  - 4.3 miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni

od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - b) 90 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego,
  - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającej 2 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

## **§ 13**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z dokumentacją projektową lub złożona ofertą mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- b) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

## **§ 14**

### **OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĘPIENIA OD UMOWY**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 12 ust.1 lit. a), jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
  - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
  - c) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. Do odbioru prac w toku stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.
4. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w inwentaryzacji materiałów, w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo komisyjnej inwentaryzacji materiałów bez udziału Wykonawcy.

## **§ 15**

### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:
  - a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
  - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) zakres, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i prace przewidziane do „wykonania części prac związanych z Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu,
  - 2) dokument udzielenia gwarancji,
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.66.TK.2015,
  - 4) oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Miejscowość: ..... Data:.....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**DOKUMENT  
UDZIELENIA GWARANCJI**

*na wykonane prace i regały zgodnie z zapisami umowy nr ..... z dnia .....*

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i Imię osoby (lub osób) działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

- Zgodnie z zapisami umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres ..... miesięcy (tj. od dnia ..... do dnia .....) na wykonane roboty budowlane objęte ww. umową.
- Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie ..... dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres: ..... (w tym faksem na nr .....).
- W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia zmiany powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie.

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

Wykaz zmian zgodnie z zapisami pkt 2 niniejszej gwarancji

<i>Lp</i>	<i>Zakres wad usterek</i>	<i>Termin usunięcia</i>	<i>Gwarancja</i>		<i>Uwagi</i>	<i>Podpis Gwaranta</i>
			<i>Przedłużono o ilość dni</i>	<i>Ważna do</i>		



.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie prac związanych z Doposażeniem pomieszczeń archiwum miejskiego w regały składowe w budynku przy ul. Wyspiańskiego 35c w Świnoujściu”**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

- oświadczam(m/my)\* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie