

Nr sprawy: OL.242.61.TK.2015

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PN.: Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, *lipiec 2015 r.*

Nr sprawy: OL.242.61.TK.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu** zwaną dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej:
www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwana dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest: *Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.*

2. **Podstawowy zakres prac:**

1. **Podstawowy zakres prac i obowiązków:**

1. ułożenie linii zasilających 0,4 kV;
2. wykorzystanie obecnych i budowa nowych rozdzielni odbiorczych;
3. wymiana wewnątrz pomieszczeń oświetlenia podstawowego;
4. wymiana wewnątrz pomieszczeń gniazd wtykowych;
5. wykonanie instalacji wyrównawczej;
6. prace towarzyszące.

2. **Przedmiot zamówienia został opisany w projektach pn.:**

- 1) „Instalacje elektryczne w pomieszczeniach MOPR w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4, Świnoujście” projektant mgr inż. Arkadiusz Sienkiewicz - **Załącznik nr 1** w formacie PDF;
- 2) „Instalacje elektryczne w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM poszczególnym użytkownikom w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, projektant mgr inż. Leona Zuń - **Załącznik nr 6** w formacie PDF.

Uwaga !!!

- **Podstawą do wyceny jest dokumentacja techniczna, natomiast przedmiar robót stanowi element pomocniczy.**

- **Zamawiający wymaga**, aby opracowując harmonogram Wykonawca uwzględnił w **I kolejności** wykonane prace w pomieszczeniach MOPR:
 - ✓ na I piętrze nr: 107, 108, 108A, 129;
- **po zakończeniu** prac na I piętrze rozpocząć w pomieszczeniach MOPR nr: 202, 203, 203A, 217, 222B, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229.
- Prace na III piętrze **podzielić na II etapy**:
 - ❖ I Etap pomieszczenia MOPR nr: 313, 313A, 318, 320, 320A,
 - ❖ II Etap pomieszczenia MOPR nr: 314, 315, 316, 316A, 316B.

3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

- dla projektu 1 – Załączniki od nr 1 do nr 3 (pliki w formacie PDF);
- dla projektu 2 – Załączniki od nr 4 do nr 6 (foldery z plikami w formacie PDF).

Wykonawca wykona prace zgodnie z dokumentacją techniczną, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i zgodnie ze współczesną wiedzą, sztuką budowlaną i SIWZ.

Wszystkie wskazane z **nazwy** wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy traktować jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert „**równoważnych**” z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych, a Wykonawca załączy do oferty tabelę porównawczą uwzględniającą podstawowe parametry

Uwaga !!!

- 1) Zamawiający zapewni na placu budowy zasilanie w energię elektryczną.
- 2) Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy pokrywać ma koszty dotyczące zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków w porozumieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi:

CPV – 45311000-0;

CPV - 45310000-3.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia jest wyłączony w zakresie wykonywania prac elektrycznych, prace te Wykonawca zobowiązany jest wykonać osobiście.**
5. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału) lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie **50 %** wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. **67** ust. **1** pkt **6** ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być realizowane w terminie do **85 dni** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. **24** ustawy, spełniający warunki zawarte w art. **22** ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 2) Wykonawcy posiadający dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane osób w branży konstrukcyjno – budowlanej i elektrycznej **bez ograniczeń**.
- 3) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich **5** lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizowali roboty związane z *remontem instalacji elektrycznej* przy co najmniej *dwóch* inwestycjach odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe usługi o wartości brutto min. **400 tys. zł każda**. Na **potwierdzenie** spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych **dwóch** usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice usług uprawnienia budowlane do *kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej* oraz posiadającymi co najmniej 4 - letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (załącznik nr 9 do SIWZ);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł**;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załącznik nr 11 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **dokument lub oświadczenie stwierdzające** posiadanie uprawnienia do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane osób w branży: *konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej bez ograniczeń* – (w przypadku

złożenia oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wybrania jego oferty do dostarczenia przedmiotowego dokumentu Zamawiającemu);

- 3) **wykaz** prac oraz referencje na co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (remont instalacji elektrycznej) i wykonane w okresie ostatnich **5** lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 8 do SIWZ*;
- 4) **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 9 do SIWZ*;
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 10 do SIWZ*;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. *500 tys. zł* lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 11 do SIWZ*);
- 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*według załącznika nr 14 do SIWZ*);
- 10) **kosztorys** uproszczony z podziałem na projekty;
- 11) *inne* oświadczenia Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. **27** ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. **27** ust. **2** ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert (art. **38** ust. **1** pkt **3** ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07³⁰ - 15³⁰ od *poniedziałku do piątku*.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

- **Pan Piotr Bubnowski** - pok. **11** tel. 91 321 26 31 wew. **31** e-mail: *pbubnowski@zgm.swinoujście.pl*,

- **Pani Beata Góra** - pok. **14** tel. 91 321 26 31 wew. **39** e-mail: *bgora@zgm.swinoujście.pl*,
Od *poniedziałku do piątku* w godz. 08⁰⁰ – 14⁰⁰.

2. W sprawach formalno - prawnych: **Pan Tadeusz Koralewski** - pok. **22** tel. 91 321 21 56 wew. **41** *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*.

Od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ - 11⁰⁰.

XII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.
W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **25/08/2015 r.** do godziny **08¹⁵** **decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego.**
W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **25/08/2015 r.** w Siedzibie Zamawiającego pok. **22** do godz. **08¹⁵**.
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „*WADIUM-przetarg – remont instalacji elektrycznej w budynku położonym przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*” nr konta bankowego Zamawiającego: **PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813,**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. , Nr 42, poz. 275 z późn. zm.*).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w *języku polskim*. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 11 do SIWZ*.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).

10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Kopie** dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętą, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę należy opisać w następujący sposób:

- „**Oferta na wykonanie prac polegających na „remontie instalacji elektrycznej w budynku położonym przy ul. Dąbrowskiego 4w Świnoujściu”**
„ Nie otwierać przed 24/08/2015 r. do godz. 10⁰⁰””

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 24/08/2015 r. do godz. 08³⁰** (sekretariat – pok. 29 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert – **24/08/2015 r. godz. 10⁰⁰** (w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro).
3. Wykonawca **może** przed upływem terminu do składania ofert *zmienić* lub *wycofać* ofertę.
4. Zamawiający **niezwłocznie** zwraca ofertę, która została *złożona* po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 80

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (80). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 80 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 80 %

Termin udzielenia gwarancji na wykonane prace (po upływie terminu rękojmi) – 13

Opis sposobu obliczania kryterium termin udzielenia gwarancji na wykonane prace po upływie terminu rękojmi:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- termin udzielenia gwarancji o 12 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **3** pkt.,
- termin udzielenia gwarancji o 24 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **8** pkt.,
- termin udzielenia gwarancji o 36 m-ce (po upływie terminu rękojmi) – **13** pkt.,

Waga kryterium 13 %

Termin wykonania prac – 7

Opis sposobu obliczania kryterium termin wykonania prac:

W zakresie kryterium terminu wykonania prac każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- termin wykonania prac do 85 dni – **0** pkt.,
- termin wykonania prac do 79 dni – **2** pkt.,
- termin wykonania prac do 72 dni – **4** pkt.,
- termin wykonania prac do 66 dni – **7** pkt.

Waga kryterium 7 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust. 1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (*załącznik nr 12 do SIWZ*).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) **95 %** kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
- b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie **60** miesięcznego okresu rękojmi.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- 1 projekt budowlano – wykonawczy dla MOPR (plik w formacie PDF);
2. Załącznik nr 2 – 1 Specyfikacja techniczna dla MOPR (plik w formacie PDF);
3. Załącznik nr 3 – 1 Przedmiar robót dla MOPR (plik w formacie PDF);
4. Załącznik nr 4 – 2 Przedmiar robót pomieszczeń ZGM (folder z **2** plikami w formacie PDF);
5. Załącznik nr 5 – 2 Specyfikacja dla pomieszczeń ZGM (folder z **2** plikami w formacie PDF);
6. Załącznik nr 6 – 2 Projekt dla pomieszczeń ZGM (folder z **27** plikami w formacie PDF);
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy;
8. Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług;

9. Załącznik nr 9 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia;
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 9;
11. Załącznik nr 11 - Formularz ofertowy;
12. Załącznik nr 12 - Wzór umowy;
13. Załącznik nr 13 – Projekt gwarancji;
14. Załącznik nr 14 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu
mgr inż. Artur Ćwik
/podpis na oryginale/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu.*

(Ja/My) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę.....

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/**W Y K A Z**

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: *„Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:*

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

L	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(mamy), że osoby wymienione w załączniku nr **9** do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. **VIII** pkt **4** SIWZ.

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Pn.: „Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo:

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72 - 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. cena ryczałtowa w wysokości: zł (słownie złotych.....) **netto** plus należny podatek VAT....% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł (słownie złotych.....) **brutto**.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
- 4) udzielam/ my m-cy (nie mniej niż **24 m-ce**) gwarancji (wg. załącznika do zaproszenia) na wykonane prace remontowo – budowlane i elektryczne;
- 5) udzielam/ my **60** m-cy rękojmi na wykonane prace remontowo – budowlane i elektryczne;

6) udzielam/ my m-cznej gwarancji (zgodnej z gwarancją producentów) na materiały, wybudowane urządzenia.

7) przedmiot zamówienia wykonam dni od dnia zawarcia umowy;

8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożę w formie:

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- stwierdzające prawo do realizacji prac objętych zamówieniem stosowne uprawnienia budowlane osób w branży elektrycznej bez ograniczeń - zał. nr.....
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 7 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- inne

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych

U M O W A nr „WZÓR”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 25/08/2015 r.
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: *„Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.*
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.61.TK.2015*, w tym załączniki od nr 1 do nr 6 tej specyfikacji.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nie przekraczalnym terminie **dni** od dnia zawarcia umowy tj.: do dnia**2015 r.**

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pani Beata Góra.*
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy;
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych;
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy;
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 5) w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przedstawienie Zamawiającemu (po ustaleniu z poszczególnymi użytkownikami budynku) wstępnego harmonogramu wykonywania prac;
- 6) realizowanie prac ze szczególną uwagą z tego powodu, że plac i teren budowy znajdują się w użytkowanym obiekcie użyteczności publicznej (Zamawiający wymagać będzie wydzielenia tras i dojść dla pieszych, oznaczeń o występujących zagrożeniach, a także realizacji prac szczególnie uciążliwych i szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników budynku w godzinach popołudniowych /po godz. 18⁰⁰/);
- 7) przygotowanie dokumentacji zdjęciowej powykonawczej lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD min. w 2 egz.);
- 8) Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - a. spis treści;
 - b. inwentaryzację powykonawczą dla remontowanych pomieszczeń (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian, podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami);
 - c. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże);
 - d. protokoły z prób i pomiarów instalacji elektryczne;
 - e. wypełniony wewnętrzny dziennik budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu prac;
 - f. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal;
 - g. Dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże);

- 9) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 10) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych;
- 11) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek;
- 12) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych;
- 13) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac;
- 14) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość *ryczałtowego* wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę
(słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwociezł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac, tj. w 3 etapach za każdy wymieniony i odebrany etap robót:
 - 1) **I część** – w wysokości do **30 %** wartości zamówienia określonej w ust. 1,
 - 2) **II część** – w wysokości do **30 %** wartości zamówienia określonej w ust. 1,
 - 3) **III część** - pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, po wykonaniu całości zadania,
 przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (częściowych, końcowej) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest okazanie przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru robót potwierdzających wykonanie części prac ujętych w dokumentacji technicznej, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a faktury końcowej - protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.61.TK.2015*;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9

GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiące gwarancji** oraz **miesiące gwarancji** na użyte materiały (zgodna z gwarancją producenta).
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **800,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **800,00 zł** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **400,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **82.000 zł**,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **4.200,00 zł**,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **4.200,00 zł**,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **4.200,00 zł**,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **2.100,00 zł**.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. (słownie:), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinno być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń itp) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Strony ustalają następujące warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - b) 95 % kwoty stanowiącej zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
 - b) pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie 60 miesięcznego okresu rękojmi.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,

- 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż 10 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 14

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 15

USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.61.TK.2015*,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Miejscowość: Data:.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)**DOKUMENT
UDZIELENIA GWARANCJI***na wykonane roboty budowlane i elektryczne zgodnie z zapisami umowy nr z dnia*

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i Imię osoby (lub osób) działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

- Zgodnie z zapisami umowy nr z dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres miesięcy (tj. od dnia do dnia) na wykonane roboty budowlane objęte ww. umową.
- Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres: (w tym faksem na nr).
- W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia zmiany powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Wykaz zmian zgodnie z zapisami pkt 2 niniejszej gwarancji

<i>Lp</i>	<i>Zakres wad usterek</i>	<i>Termin usunięcia</i>	<i>Gwarancja</i>		<i>Uwagi</i>	<i>Podpis Gwaranta</i>
			<i>Przedłużono o ilość dni</i>	<i>Ważna do</i>		

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach MOPR oraz w pomieszczeniach użytkowych wynajmowanych przez ZGM w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*

(Ja/My) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- oświadczam(m)/my)* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejscowość i data

.....
/podpis osoby (osób)
uprawnionych