

Nr sprawy: OL.242.46.TK.2015

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. zachodniopomorskie  
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41  
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08  
E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PN.: *Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu***

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

Świnoujście, czerwiec 2015 r.

Nr sprawy: OL.242.46.TK.2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na **„Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”** - zwana dalej „SIWZ”

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon:** 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwana dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy*.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest *Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*

#### **Uwagi:**

1. **Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do SIWZ,**

**Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi: CPV – 90.00.00.00-7**

### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być realizowane od dnia **01/07/2015** r. do **30/06/2018** r.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (załącznik nr 2);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach użyteczności publicznej wraz z terenami wokół przedmiotowych obiektów, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe usługi o wartości brutto min. **80 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 usług z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi odpowiadające doświadczenie i posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (zał. nr 4 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**;
- 5) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **aktualny na dzień składania** ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **wykaz usług** oraz referencje na co najmniej dwóch usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 4 do SIWZ;
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według załącznika nr 5 do SIWZ;

- 5) **potwierdzona za zgodność** z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 100 000 zł lub jej równowartości w walucie obcej;
- 6) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - załącznik nr 6 do SIWZ);
- 7) **upoważnienie osoby** podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 8) **lista podmiotów należących** do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według załącznika nr 8 do SIWZ);
- 9) **inne** oświadczenia Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30 - 15.30 od *poniedziałku do piątku*.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:

- **Pani Dorota Szczepaniak** - pok. 15 tel. 91 321 26 31 wew. 52 e-mail: *dszczepaniak@zgm.swinoujście.pl*,

- **Pani Marta Muryn** - pok. 12 tel. 91 321 26 31 wew. 51 e-mail: *mmuryn@zgm.swinoujście.pl*.

Od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.

2. W sprawach formalno - prawnych: Pan Tadeusz Koralewski - pok. 22 tel. 91 321 21 56 wew. 41 *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*.

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 11.00.

## **XII. WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

#### **XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. **Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową netto + podatek VAT = cena ryczałtowa brutto.**
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 3 i 3 a do SIWZ.
10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny czytelny podpis Wykonawcy lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
14. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na utrzymanie czystości w budynku położonym przy ul. Dąbrowskiego 4  
w Świnoujściu”  
„Nie otwierać przed 19/06/2015 r. do godz. 09:30”.**

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 19/06/2015 r. do godz. 08:15** (sekretariat – pok. 29 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert - **dnia 19/06/2015 r. o godz. 09:30** (w siedzibie Zamawiającego - pok. **22 I piętro**).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „*wynagrodzenie ryczałtowe*” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „*cena ryczałtowa*” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

**XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. **89 ustawy**) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

**cena przedsięwzięcia - 90 pkt;**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (90). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \%$$

**Pc-** punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

**Ilość osób, którzy będą świadczyli usługę (na jednej zmianie) 10 pkt;**

Opis sposobu obliczania oceny ofert w przedmiotowym kryterium: ilość osób, które będą świadczyli usługę na jednej zmianie.

W zakresie ilości osób min.:

- 2 osoby na jednej zmianie – 0 pkt;
- 3 osoby na jednej zmianie – 5 pkt;
- 4 osoby na jednej zmianie – 10 pkt.

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- Zakres prac,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**  
oryginał podpisu w dokumentacji  
*mgr inż. Artur Ćwik*



**Szczegółowy zakres usług pn:**  
***Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu***

**Stale utrzymanie czystości w dni robocze w godz. 06<sup>30</sup> – 19<sup>00</sup>.**

**1. Budynek: powierzchnia użytkowa – 1 260 m<sup>2</sup>**

- 1) codzienne zamiatanie korytarzy, biegów schodowych, w klatce głównej i klatkach ewakuacyjnych, windy oraz holu,
- 2) codzienne mycie holu na parterze i podestów schodowych od piwnicy do I piętra
- 3) codzienne mycie kabiny dźwigu osobowego wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji,
- 4) trzy razy w tygodniu mycie holi, korytarzy i biegów schodowych od I do III piętra w klatce głównej
- 5) dwa razy w miesiącu mycie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych,
- 6) stałe utrzymanie czystości w łazienkach ogólnodostępnych (piwnica – 1 szt., I p – 3 szt., II p – 1 szt., III p – 1 szt.) tj. sprzątnięcie i mycie pomieszczeń w z dezynfekcją – mycie podłóg, mycie glazury, umywalek, misek klozetowych, luster oraz pojemników na mydło, papier, ręczniki, opróżnianie koszy na śmieci.
- 7) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 6) (środki zapewnia wykonawca)
- 8) raz na kwartał mycie okien (**UWAGA: część okien wymaga mycia z podnośnika**)
- 9) codzienne mycie przeszkolonych drzwi wejściowych oraz drzwi na głównej klatce schodowej i gablot informacyjnych
- 10) bieżące wycieranie krzeseł w holach, lamp i balustrad na głównej klatce schodowej, mycie parapetów, kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych,
- 11) na bieżąco czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- 12) raz na trzy miesiące odkurzanie pomieszczenia archiwum ZGM,
- 13) dwa razy w roku mycie okien i drzwi w archiwum ZGM,
- 14) dwa razy w roku gruntowne odkurzanie dokumentacji w archiwum (przy użyciu odkurzacza),
- 15) na bieżąco zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego zaistniałych na terenie nieruchomości awarii wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, elementów małej architektury na posesji i innych nieprawidłowości,

**2. Utrzymanie czystości na terenie posesji – powierzchnia: 3986m<sup>2</sup>**

- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, schodów, podjazdów i wejść do budynku,
- 2) bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i parkingu przed budynkiem od strony ul. Dąbrowskiego i ul. Bema,
- 3) bieżące podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów (wywóz z posesji na koszt wykonawcy),
- 4) bieżące utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz nadzór nad wywozem nieczystości,
- 5) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnienie koszy na śmieci na terenie posesji,
- 6) w okresie letnim – koszenie trawy na trawnikach (gdy trawa osiągnie 8-10 cm),

- 7) w okresie jesiennym – grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt wykonawcy,
- 8) w okresie zimowym – od godziny 06<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, schodów, podjazdów, parkingu oraz dojść do pojemników na odpady - posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia wykonawca).

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*

(ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę.....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:  
spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
(Data, miejsce i podpis osoby/osób  
składających oświadczenie)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.: *Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienie</i>
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia .....

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:  
***Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu***

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionych

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

***Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu***

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie opisane w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na **Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....

REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72 - 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1) Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota ryczałtowa **netto** ..... **zł** (słownie: .....zł)  
+ ..... % **podatek VAT** .....**zł** tj. cenę ryczałtową brutto..... **zł** (słownie: .....zł).

Co stanowi wartość za jeden miesiąc ..... netto (słownie: .....) + .....%  
stawka VAT w kwocie ..... (słownie: .....) = ..... brutto  
(słownie: .....)

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4) oświadczam/my, że przedmioty którymi będziemy posługiwali się przy realizacji zamówienia posiadają niezbędne atest i certyfikaty;

6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **od dnia 01/07/2015 r. do 30/06/2018 r.**

7) ilość osób świadczących usługę na jednej zmianie (nie mniej niż 2): .....

**III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/



**U M O W A nr ..... „wzór”**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8, zwanym dalej Zamawiającym,**  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego *Utrzymania czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*
2. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **od 01/07/2015 r. do 30/06/2018 r.**
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
  - 1) .....
  - 2).....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2).....
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie droga emaliową na adres Wykonawcy: .....@..... nr telefonu: .....

**§ 3**

1. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego/ lub stanowiącego własność podwykonawcy sprzętu tzn.: wyposaży osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu zamówienia w sprzęt mechaniczny, narzędzia, środki (w tym min.: czystości, itp.) oraz odzież roboczą, niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu zamówienia przez ..... osoby na jednej zmianie.

3. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godz. od 06<sup>30</sup> do 19<sup>00</sup> (w okresie zimowym gdy wystąpią opady śniegu Wykonawca rozpocznie prace od godz. 06<sup>00</sup>)
4. Za działania osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie dozoru nad stanem techniczno – użytkowym budynku objętego przedmiotem zamówienia tzn.: na bieżąco zgłasza Zamawiającemu usterki, zniszczenia, dewastacja itp. stwierdzone nieprawidłowości.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy bezpłatne korzystanie z pomieszczeń gospodarczych, znajdujących się w budynku położonym przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu, o powierzchni nie większej niż ..... m<sup>2</sup> w celu składowania materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: ..... zł (słownie złotych.....) **netto miesięcznie** plus należny podatek VAT....% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie złotych ..... ) **brutto miesięcznie.**
2. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość zawartej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć ..... zł (słownie złotych.....) **netto** plus należny podatek VAT....% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie złotych ..... ) **brutto.**
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty.
5. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 i 2 kwoty wynagrodzenia są ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości należnego podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych fakturami wystawionymi przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1 w terminie 30 dni od daty doręczenia mu tych faktur na konto Wykonawcy w nich wskazane.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku Nr 1 do umowy
    - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności (w tym rozpoczęcie dnia pracy), jednak nie mniej niż 80,00 zł,

- 2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku Nr 1 do umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każde uchybienie (potwierdzone wg. zapisów § 2 ust. 4), jednak nie mniej niż 150,00 zł.;
- 3) świadczenie usługi przez mniejszą ilość osób niż wskazane w § 3 ust. 2 - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każde uchybienie (potwierdzone wg. zapisów § 2 ust. 4), jednak nie mniej niż 80,00 zł,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w terminie 3 dni w nw. sytuacjach:

- a) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
- b) w przypadku co najmniej 3-krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
- c) w przypadku co najmniej 5-krotnego (w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc) skorzystania z zapisów określonych w § 5 ust. 1 pkt 1,

## **§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.46.TK.2015 wraz z załącznikami,
  - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia .....

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A:**

**Szczegółowy zakres usług pn:**  
***Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu***

**Stale utrzymanie czystości w dni robocze w godz. 06<sup>30</sup> – 19<sup>00</sup>.**

**1. Budynek: powierzchnia użytkowa – 1 260 m<sup>2</sup>**

- 1) codzienne zamiatanie korytarzy, biegów schodowych, w klatce głównej i klatkach ewakuacyjnych, windy oraz holu,
- 2) codzienne mycie holu na parterze i podestów schodowych od piwnicy do I piętra
- 3) codzienne mycie kabiny dźwigu osobowego wraz z odkurzaniem prowadnic drzwi windy na każdej kondygnacji,
- 4) trzy razy w tygodniu mycie holi, korytarzy i biegów schodowych od I do III piętra w klatce głównej
- 5) dwa razy w miesiącu mycie biegów schodowych w klatkach ewakuacyjnych,
- 6) stałe utrzymanie czystości w łazienkach ogólnodostępnych (piwnica – 1 szt., I p – 3 szt., II p – 1 szt., III p – 1 szt.) tj. sprzątanie i mycie pomieszczeń w z dezynfekcją – mycie podłóg, mycie glazury, umywalek, misek klozetowych, lusterek oraz pojemników na mydło, papier, ręczniki, opróżnianie koszy na śmieci.
- 7) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 6) (środki zapewnia wykonawca)
- 8) raz na kwartał mycie okien (**UWAGA: część okien wymaga użycia podnośnika**)
- 9) codzienne mycie przeszkolonych drzwi wejściowych oraz drzwi na głównej klatce schodowej i gablot informacyjnych
- 10) bieżące wycieranie krzeseł w holach, lamp i balustrad na głównej klatce schodowej, mycie parapetów, kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych,
- 11) na bieżąco czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych
- 12) raz na trzy miesiące odkurzanie pomieszczenia archiwum ZGM,
- 13) dwa razy w roku mycie okien i drzwi w archiwum ZGM,
- 14) dwa razy w roku gruntowne odkurzanie dokumentacji w archiwum (przy użyciu odkurzacza),
- 15) na bieżąco zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego zaistniałych na terenie nieruchomości awarii wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, elementów małej architektury na posesji i innych nieprawidłowości,

**2. Utrzymanie czystości na terenie posesji – powierzchnia: 3986m<sup>2</sup>**

- 1) bieżące utrzymanie czystości chodników, schodów, podjazdów i wejść do budynku,
- 2) bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych i parkingu przed budynkiem od strony ul. Dąbrowskiego i ul. Bema,
- 3) bieżące podlewanie, pielęgnacja rabat kwiatowych i trawników, przycinka sanitarna krzewów, usuwanie przyrostów (wywóz z posesji na koszt wykonawcy),
- 4) bieżące utrzymanie czystości placu/wiaty przy pojemnikach na odpady oraz nadzór nad wywozem nieczystości,
- 5) czyszczenie ławek, wycieraczek, opróżnienie koszy na śmieci na terenie posesji,
- 6) w okresie letnim – koszenie trawy na trawnikach (gdy trawa osiągnie 8-10 cm),

- 7) w okresie jesiennym – grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji na koszt wykonawcy,
- 8) w okresie zimowym – od godziny 06<sup>00</sup> odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodników, dojść do budynku, schodów, podjazdów, parkingu oraz dojść do pojemników na odpady - posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał zapewnia wykonawca).

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Utrzymanie czystości i porządku w budynku użytkowym oraz na terenie wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

- oświadczam(m/my)\* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie