

Nr sprawy: OL.242.34.1.TK.2015

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Doposażenie pomieszczeń Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się w budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu w pianino cyfrowe,,

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście: *maj 2015 r.*

Nr sprawy: OL.242.34.1.TK.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w trybie przetargu nieograniczonego na „Doposażenie pomieszczeń Urzędu Stanu
Cywilnego znajdujących się w budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C
w Świnoujściu w pianino cyfrowe, zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl>Jednostki Organizacyjne>Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
>Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, **NIP:** 855-000-40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i montaż 1 szt. pianina cyfrowego Marki **ROLAND F 130 R WH** (białe) lub „*równoważnego*” (w tym zainstalowanie, konfiguracja, uruchomienie oraz przeszkolenie w zakresie użytkowania) dla Urzędu Stanu Cywilnego położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C, zgodnie z załączonymi szczegółowymi wymaganiami dla pianina cyfrowego stanowiącymi załączniki nr 1 do SIWZ,

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia i minimalne wymagania
1	<ul style="list-style-type: none"> • Klawiatura: Keyboard - 88 klawiszy (PHA-4 Standard Keyboard: z wychwytem i Ivory Feel) Czulość Klawiatury: Key Touch: 5 typów lub stała głośność • Tryby Klawiatury: - Whole - Dual (regulacja balansu głośności) - Split (możliwość określenia punktu podziału klawiatury i regulacji balansu głośności) - Twin Piano • Pedaly: - Damper (pedał z możliwością kontrolowania brzmienia w sposób ciągły) - Soft (możliwość kontrolowania w sposób ciągły) - Sostenuato (możliwość zdefiniowania funkcji tego pedału) • Generator Brzmienia: Brzmienie fortepianu - SuperNATURAL Piano • MIDI Format: Zgodność z GM2, GS, XGlite • Max. Polifonia: 128 głosów • Ilość Brzmień: Fortepian: 11 • Inne: 305 (w tym 8 zestawów perkusyjnych i 1 zestaw SFX) • Rozszerzone Strojenie: 2 typy (Zawsze włączone) • Master Tuning: 415.3 - 466.2 Hz (regulacja w krokach po 0.1 Hz) • Transpozycja: Transpozycja klawiatury: -6 - +5 (w półtonach) • Efekty: Ambience (Off, 10 poziomów), Brilliance (21 poziomów) Tylko dla brzmień fortepianu: - Damper Resonance (zawsze włączone) - String Resonance (zawsze włączone) - Key Off Resonance (zawsze włączone) • Metronom: - Tempo: Ćwierć nuta = 10 - 500 (Gdy funkcja rytm jest włączona wtedy ćwierćnuta = 20 - 250) - Metrum: 2/2, 0/4, 2/4, 3/4, 4/4, 5/4, 6/4, 7/4, 3/8, 6/8, 9/8, 12/8 • Rejestrator SMF: Ilość nagrywanych partii - 1 partia • Zapis utworów: Standard MIDI Files (Format 0) • Pojemność nutowa: Około 30,000 nut - Sterowanie: Song Select, Play/Stop, Rec, Rewinding, Fast-forwarding, Top of song, Part Mute, Tempo, All Songs Play, Count-in, Mix Balance • Rozdzielczość: 120 impulsów na ćwierćnutę • Rytm: 72 typy x 2 wariacje - Sterowanie: Rhythm Select, Start/Stop, Sync Start, Intro/Ending, Fill In, Variation, Bass Inversion, Auto Fill, Rhythm Part • Audio odtwarzanie: Format Plików: Audio File (WAV 44.1 kHz, 16-bit linear format) - Sterowanie: Song Select, Play/Stop, Rewinding, Fast-forwarding, Top of song, All Songs Play, Mix Balance, Center Cancel • Pamięć Wewnętrzna: Zapis utworów • Standard MIDI Files (Format 0) • Ilość utworów: Max. 10 • Pamięć Zewnętrzna: Nośnik zewnętrzny - USB Flash Memory • Odtwarzane formaty plików; - Standard MIDI Files (Format 0, 1) - Roland Original Format (i-Format) - Audio File (WAV, 44.1 kHz, 16-bit linear format) • Zapis utworów: Standard MIDI Files (Format 0) • Ilość wbudowanych utworów: - Arcydziela fortepianowe: 69 - Czerny: 100 - Hanon: 20 • Wyświetlacz: 7 segmentowy x 3 LED • Pokrywa klawiatury: składana • Inne funkcje: Połączenie bezprzewodowe (kiedy zastosowany jest opcjonalny Wireless USB Adapter), Blokada panelu, Auto Off

<ul style="list-style-type: none"> • Złącza: - DC In jack - Input jack: Stereo mini jack - Output jack: Stereo mini jack - USB COMPUTER port: USB Type B - USB MEMORY port: USB Type A - Słuchawkowe x 2: Stereo mini, Stereo 1/4-cala • Rated Power Output: 12 W x 2 • Volume Level (SPL): 103 dB (This value was measured according to the method that is based on Roland's technical standard.) • Głośniki: 8 x 12 cm (3-3/16 x 4-3/4 cala) x 2 • Słuchawki: Headphones 3D Ambience Sterowanie: Volume (głośność - z funkcją automatycznego wyboru głośników lub słuchawek, z funkcją ogranicznika głośności) • Zużycie mocy: - 9 W (3 - 22 W) - 9 W: Średnie zużycie mocy podczas gry na pianinie z głośnością ustawioną na pozycję środkową. - 3 W: Zużycie mocy zaraz po włączeniu pianina, kiedy na instrumencie nic nie zostało zagrane - 22 W: Szacunkowe zużycie mocy • Akcesoria: - Owner's manual Assembly manual - Zasilacz AC - Kabel Sieciowy (dla zasilacza AC) - Hak słuchawkowy Zestaw śrub • Wymiary: 1,361 x 345 x 778 mm • Waga: 34.5 kg

2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi CPV:37000000-8 – Instrumenty muzyczne,
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r., pochodzić z bieżącej produkcji oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (*tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 138, poz. 935 ze zm.*) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
4. Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona karty gwarancyjne oraz szczegółowa instrukcja obsługi w języku polskim.
5. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt, czy nazwy z konkretnego katalogu, należy to traktować jedynie jako pomoc (model wzorcowy) w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty **równoważne** pod względem konstrukcji, materiałów, parametrów, wymagań technicznych oraz funkcjonalnych.
6. Dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - b) urządzenie musi posiadać oznaczenie B,
 - c) karta katalogowa lub równoważny dokument,
 - d) inne wymagane zaświadczenia,
7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania z Wykonawcami.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (załączniki nr 2 do SIWZ);
- 2) Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji zgodnej z gwarancją producencką;
- 3) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł;

Ww. warunki dotyczą wszystkich ofert częściowych.

- 4) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załączniki nr 3 do SIWZ).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **wypełniony** załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) **oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według załączników nr 2 do SIWZ,
- 4) **potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **10 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej,
- 5) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
- 6) **oferta** - sporządzona według wzoru formularza oferty - odpowiednio załącznik nr 3 do SIWZ,
- 7) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załączniki nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Oświadczenia należy dołączyć do oferty na każdą składaną część zamówienia.

Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:
 - 1) *Pani Joanna Kozłowska* tel. 91 321 26 31 wew. 53,
2. W sprawach formalno - prawnych –*Pan Tadeusz Koralewski* od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 11:00 adres e-mailowy *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl* tel. 91 321 22 80 wew. 41.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową netto oddzielnie dla każdej części zamówienia + podatek VAT = cena brutto.**

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na wszystkie części.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób

- (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
 9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 3 i 3 a do SIWZ.
 10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
 11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny czytelny podpis Wykonawcy lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
 15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na doposażenie pomieszczeń USC położonego w Świnoujściu przy ul.
Wypiańskiego 35 C – pianino cyfrowe”
„Nie otwierać przed 21/05/2015 r. do godz. 09:30”.**

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 21/05/2015 r. do godz. 09:00** (sekretariat – pok. 29 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert - **dnia 21/05/2015 r. o godz. 09:30** (w siedzibie Zamawiającego - pok. 22 I piętro).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „*wynagrodzenie ryczałtowe*” należy rozumieć niezmiennego wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.

3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (*netto*),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (*brutto*).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 80

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (70). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 80 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 80 %

Termin wykonania zamówienia - 20

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – najkrótszy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (20). Zamawiający ostateczny termin wykonania zamówienia ustalił na 14 dni od dnia podpisania umowy i rozpatrując złożone oferty będzie kierował się następującymi zasadami:

- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia do **14 dni** uzyska **0** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia do **10 dni** uzyska **10** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia do **7 dni** uzyska **20** pkt.

Waga kryterium 20 %

Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
 3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
 4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (załączniki nr 4 do SIWZ).
3. Umowa zostanie zawarta na każdą część zamówienia osobno.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki nr 1 - . szczegółowe wymagania dla mebli biurowych i pianina cyfrowego;
2. Załączniki nr 2 - oświadczenia Wykonawcy;
3. Załączniki nr 3 - formularze ofertowe;
4. Załączniki nr 4 - wzór umowy;
5. Załączniki nr 5 – oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu

mgr inż. Artur Ćwik

Szczegółowe minimalne wymagania dla pianina cyfrowego

Sprzęt musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględnia sprzęt „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

Pianino cyfrowe	szt. 1
Producent np. ROLAND	
Typ np.F-130 WH (białe)	
Rok produkcji min.: 2015	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzenie Spełnienia TAK/NIE	OPIS
1	<ul style="list-style-type: none"> • Kła wiatura: Keyboard - 88 klawiszy (PHA-4 Standard Keyboard: z wychwytem i Ivory Feel) Czułość Klawiatury: Key Touch: 5 typów lub stała głośność • Tryby Klawiaturowe: <ul style="list-style-type: none"> - Whole - Dual (regulacja balansu głośności) - Split (możliwość określenia punktu podziału klawiatury i regulacji balansu głośności) - Twin Piano • Pedaly: <ul style="list-style-type: none"> - Damper (pedał z możliwością kontrolowania brzmienia w sposób ciągły) - Soft (możliwość kontrolowania w sposób ciągły) - Sostenuto (możliwość zdefiniowania funkcji tego pedału) • Generator Brzmienia: Brzmienie fortepianu - SuperNATURAL Piano • MIDI Format: Zgodność z GM2, GS, XGlite • Max. Polifonia: 128 głosów • Ilość Brzmień: Fortepian: 11 • Inne: 305 (w tym 8 zestawów perkusyjnych i 1 zestaw SFX) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Rozszerzone Strojenie: 2 typy (Zawsze włączone) • Master Tuning: 415.3 - 466.2 Hz (regulacja w krokach po 0.1 Hz) • Transpozycja: Transpozycja klawiatury: - 6 - +5 (w półtonach) • Efekty: Ambience (Off, 10 poziomów), Brilliance (21 poziomów) Tylko dla brzmień fortepianu: <ul style="list-style-type: none"> - Damper Resonance (zawsze włączone) - String Resonance (zawsze włączone) - Key Off Resonance (zawsze włączone) • Metronom: <ul style="list-style-type: none"> - Tempo: Ćwierć nuta = 10 - 500 (Gdy funkcja rytm jest włączona wtedy ćwierćnuta = 20 - 250) - Metrum: 2/2, 0/4, 2/4, 3/4, 4/4, 5/4, 6/4, 7/4, 3/8, 6/8, 9/8, 12/8 • Rejestrator SMF: Ilość nagrywanych partii - 1 partia • Zapis utworów: Standard MIDI Files (Format 0) • Pojemność nutowa: Około 30,000 nut <ul style="list-style-type: none"> - Sterowanie: Song Select, Play/Stop, Rec, Rewinding, Fast-forwarding, Top of song, Part Mute, Tempo, All Songs Play, Count-in, Mix Balance • Rozdzielczość: 120 impulsów na ćwierćnutę • Rytm: 72 typy x 2 wariacje <ul style="list-style-type: none"> - Sterowanie: Rhythm Select, Start/Stop, Sync Start, Intro/Ending, Fill In, Variation, Bass Inversion, Auto Fill, Rhythm Part • Audio odtwarzanie: Format Plików: Audio File (WAV 44.1 kHz, 16-bit linear format) <ul style="list-style-type: none"> - Sterowanie: Song Select, Play/Stop, Rewinding, Fast-forwarding, Top of song, All Songs Play, Mix Balance, Center Cancel • Pamięć Wewnętrzna: Zapis utworów • Standard MIDI Files (Format 0) • Ilość utworów: Max. 10 • Pamięć Zewnętrzna: Nośnik zewnętrzny <ul style="list-style-type: none"> - USB Flash Memory 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Odtwarzane formaty plików; <ul style="list-style-type: none"> - Standard MIDI Files (Format 0, 1) - Roland Original Format (i-Format) - Audio File (WAV, 44.1 kHz, 16-bit linear format) • Zapis utworów: Standard MIDI Files (Format 0) • Ilość wbudowanych utworów: <ul style="list-style-type: none"> - Arcydzieła fortepianowe: 69 - Czerny: 100 - Hanon: 20 • Wyświetlacz: 7 segmentowy x 3 LED • Pokrywa klawiatury: składana • Inne funkcje: Połączenie bezprzewodowe (kiedy zastosowany jest opcjonalny Wireless USB Adapter), Blokada panelu, Auto Off • Złącza: <ul style="list-style-type: none"> - DC In jack - Input jack: Stereo mini jack - Output jack: Stereo mini jack - USB COMPUTER port: USB Type B - USB MEMORY port: USB Type A - Słuchawkowe x 2: Stereo mini, Stereo 1/4-cala • Rated Power Output: 12 W x 2 • Volume Level (SPL): 103 dB (This value was measured according to the method that is based on Roland's technical standard.) • Głośniki: 8 x 12 cm (3-3/16 x 4-3/4 cala) x 2 • Słuchawki: Headphones 3D Ambience Sterowanie: Volume (głośność - z funkcją automatycznego wyboru głośników lub słuchawek, z funkcją ogranicznika głośności) • Zużycie mocy: <ul style="list-style-type: none"> - 9 W (3 - 22 W) - 9 W: Średnie zużycie mocy podczas gry na pianinie z głośnością ustawioną na pozycję środkową. - 3 W: Zużycie mocy zaraz po włączeniu pianina, kiedy na instrumencie nic nie zostało zagrane 		
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 22 W: Szacunkowe zużycie mocy • Akcesoria: <ul style="list-style-type: none"> - Owner's manual - Assembly manual - Zasilacz AC - Kabel Sieciowy (dla zasilacza AC) - Hak słuchawkowy - Zestaw śrub • Wymiary: 1,361 x 345 x 778 mm • Waga: 34.5 kg 		
2	Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego	Podać	
3	Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia sprzętu zastępczego tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.	Podać	
4	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail	Podać	
5	Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej		

..... dnia r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Doposażenie pomieszczeń USC położonego w Świnoujściu przy
ul. Wyspiańskiego 35 C (pianino cyfrowe)”**

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na wykonanie usług pn.: **Doposażenie pomieszczeń USC położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C – pianino cyfrowe**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota **netto** zł (słownie:zł) +
..... % **podatek VAT**zł **tj. cenę brutto**..... zł (słownie:
.....zł).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

4) oświadczam/my, że przedmiot zamówienia które oferuję/ my posiadają niezbędne atest i certyfikaty;

5) oświadczam/my, że udzielam/my -- miesięcznej gwarancji - gwarancji zgodnej z gwarancją producencką;

6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **dni od dnia zawarcia umowy.**

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.*).
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę pianina cyfrowego marki (.....) typ.(.....) szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.34.1.TK.2015, zwanego dalej sprzętem, dla Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C.
2. Zamówienie obejmuje oprócz sprzedaży i dostarczenia do Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu, także wniesienie, konfigurację, uruchomienie i przetestowanie sprzętu oraz instalację wymaganych oprogramowań zapewniających prawidłowe działanie sprzętu.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie do od dnia zawarcia umowy tj. do2015 r.
2. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie co najmniej *dwa dni* robocze przed dniem dostawy.
3. Nadzór nad wykonaniem umowy w zakresie odbioru sprzętu wraz z montażem ze strony Zamawiającego sprawować będą:
 - 1).....,

2).....

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto:..... zł (słownie: złotych), plus VATzł (słownie:złotych), tj. brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie). Powyższe wynagrodzenie obejmuje także koszt czynności, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, faktury. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **30** dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającej 4 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu na terenie Dziennego Domu Pomocy lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania 7-dniowego terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć nowy sprzęt o identycznych parametrach. Koszty transportu sprzętu oraz koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
3. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 50,00 zł,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego jednak nie mniej niż 50,00 zł,
 - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki jednak nie mniej niż 100,00 zł,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 jednak nie mniej niż 600,00 zł,

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 3 – 4 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.34.1.TK.2015,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: – **Doposażenie pomieszczeń USC położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C – pianino cyfrowe**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- oświadczam/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie