

**Nr sprawy: OL.242.11.TK.2015**

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41**  
**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu  
dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy  
ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, *luty* 2015 r.

Nr sprawy: OL.242.11.TK.2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”  
zwana dalej „SIWZ”

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon:** 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwana dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest *pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”*

2. **Podstawowy zakres prac:**

1) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu prac adaptacyjnych.

3. **Informacje uzupełniające:**

1) inspektor nadzoru inwestorskiego pełnić będzie funkcję w branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej;

2) Zamawiający wymaga, aby wiodącą rolę w kontaktach z Zamawiającym pełnił inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej;

3) jako zakończenie sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do rozliczeń finansowych przyjęty będzie dzień końcowy rozliczenia i odbioru od wykonawcy robót adaptacyjnych wraz ze stosowną dokumentacją powykonawczą.

Przewidywany termin zakończenia prac budowlanych na obiekcie przy ul. Wyspiańskiego-35c – 01.10.2015 r.

#### **Uwagi:**

1. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Dokumentacja techniczna pn.: „*Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej*” do wglądu w siedzibie ZGM ul. Monte Cassino 8 w Świnoujściu wraz z uzgodnionymi zmianami.

**Przedmiot zamówienia odpowiada następującemu kodowi: CPV – 71247000-1**

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia jest wyłączony w zakresie nadzoru nad pracami konstrukcyjno – budowlanymi, nadzór ten Wykonawca zobowiązany jest sprawować osobiście.**
5. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom (przy uwzględnieniu ust. 4 tego rozdziału) lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu całkowitego zakończenia i rozliczenia prac adaptacyjno – budowlanych, jednak nie dłużej niż **do 30.10.2015r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
- 2) Wykonawcy posiadający dokument stwierdzający prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane osób w branży konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń.
- 3) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie realizowali umowy na nadzór inwestorski przy co najmniej dwóch inwestycjach odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali przedmiotowe usługi o wartości brutto min. **30 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 usług z podaniem ich zakresu,

wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (*załącznik nr 3 do SIWZ*);

- 4) Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi odpowiadające specyfice usług uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach (*załącznik nr 4 do SIWZ*);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 tys. zł**;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (*załącznik nr 6 do SIWZ*).

Oceny spełnienia warunku w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) **aktualny** na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **dokument stwierdzający** prawo do realizacji prac objętych zamówieniem – należy podłączyć stosowne uprawnienia budowlane osób w branży: *konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń*,
- 3) **wykaz** prac oraz referencje na co najmniej dwóch usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonane w okresie ostatnich **5** lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - według *załącznika nr 3 do SIWZ*;
- 4) **wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według *załącznika nr 4 do SIWZ*;
- 5) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według *załącznika nr 5 do SIWZ*;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. **50 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej;
- 7) **oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - *załącznik nr 6 do SIWZ*);
- 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);
- 9) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*według załącznika nr 8 do SIWZ*);
- 10) *inne* oświadczenia Wykonawcy.

Dokumenty są składane w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30 - 15.30 od *poniedziałku do piątku*.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:

- **Pan Piotr Bubnowski** - pok. **11** tel. 91 321 26 31 wew. **31** e-mail: *pbubnowski@zgm.swinoujście.pl*,
- **Pan Maciej Rzanny**, - pok. **14** tel. 91 321 26 31 wew. **45** e-mail: *mrzanny@zgm.swinoujście.pl*.

Od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.

2. W sprawach formalno - prawnych: Pan Tadeusz Koralewski - pok. **22** tel. 91 321 21 56 wew. **41** *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*.

Od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 11.00.

## **XII. WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 – 4 ustawy.

## **XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Oferta powinna zawierać:

- cenę za czynności opisane w załączniku Nr 1 do SIWZ w wysokości: ..... zł. (słownie złotych:.....)
- netto miesięcznie** plus należny podatek VAT....% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł. (słownie złotych .....)
- brutto miesięcznie.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
4. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 5.

7. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

10. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia.

12. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 5 albo ust. 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

15. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego - ul. Wyspiańskiego 35  
C w Świnoujściu”**

**oraz napisem : „ Nie otwierać przed 20/02/2015 r. do godz. 10:00.”**

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert **do dnia 20/02/2015 r. do godz. 08:30 (sekretariat).**

2. Termin otwarcia ofert **dnia 20/02/2015 r. godz. 10:00 (w siedzibie Zamawiającego :-  
pok. 22 I piętro).**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVI. OBLICZENIE CENY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi przedmiotu zamówienia w złotych polskich.

2. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),

- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

### **cena przedsięwzięcia - 90**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (70). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 90 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 90 %

### **Częstotliwość wizyt kontrolnych na obiekcie 10**

Opis sposobu obliczania oceny ofert w przedmiotowym kryterium wizyty kontrolne na obiekcie:

W zakresie częstotliwości wizyt kontrolnych na obiekcie –

- |  |        |
|--|--------|
| 2 (wizyty w tygodniu) ( <i>wtorek, czwartek</i> )            | 0 pkt  |
| 3 (wizyty w tygodniu) ( <i>poniedziałek, środa, piątek</i> ) | 10 pkt |

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
  3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
  4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
  5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. W załączeniu przedkładamy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części usług z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

#### **XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ( art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.



## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**DYREKTOR**

**ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*mgr inż. Artur Ćwik*

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”

### **I. Zakres obowiązków i uprawnień w trakcie realizacji robót budowlanych**

**Zakres obowiązków i uprawnień Inspektora nadzoru inwestorskiego** - obowiązki wynikające z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), w tym/także:

- 1) działanie w imieniu i na rachunek Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, w zakresie zgodnym z umową,
- 2) podejmowanie czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego,
- 3) ocena zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na wydawanie wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania robót dodatkowych,
- 4) w przypadku konieczności realizacji prac uzupełniających każdorazowe uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- 5) przekazanie dokumentacji projektowej wykonawcom robót,
- 6) przejęcie od aktualnie sprawujących funkcję techniczną inspektorów niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie placu wykonawcom przy udziale Zamawiającego, (dokumenty dotyczące przekazania placu budowy w posiadaniu Zamawiającego)
- 7) ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru dla wszystkich branż występujących w trakcie przebudowy obiektu ze wskazaniem inspektora-koordynatora oraz zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 8) zaznajomienie zespołu wyznaczonych inspektorów z poszczególnych branż z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów,
- 9) kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy,
- 10) **kontrola obiektu w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z ofertą,**
- 11) sprawowanie nadzoru technicznego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, projektem wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami z wykonawcami na realizację robót, a także nadzór nad rozliczaniem finansowym inwestycji,
- 12) zapewnienie stosowania przez wykonawców wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 13) weryfikacja, zatwierdzanie i sprawdzanie kosztorysów powykonawczych, o ile okażą się one konieczne w trakcie realizacji zadania oraz jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
- 14) kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 15) współpraca z projektantami,

- 16) egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru, a w razie potrzeby wzywianie projektantów na budowę po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 17) kierowanie do projektantów uwag i zastrzeżeń do projektów, zgłoszonych przez wykonawców lub Zamawiającego w toku realizacji robót i dokonywanie z nimi stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień,
- 18) sprawdzanie, dokumentowanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 19) sprawdzanie protokołów odbioru robót częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 20) składanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego robót oraz opiniowanie zmiany zakresu i harmonogramu robót,
- 21) odebranie od wykonawców robót inwentaryzacji powykonawczej robót i dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie ich po sprawdzeniu Zamawiającemu,
- 22) prowadzenie i organizowanie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, lecz nie rzadziej niż z częstotliwością dwutygodniową (notatki z narad przekazane do wiadomości Zamawiającego z rozesłaniem kopii drogą poczty elektronicznej),
- 23) wydawanie uczestnikom procesu budowlanego poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 24) żądanie od uczestników procesu budowlanego dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 25) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami lub pozwoleniem na budowę,
- 26) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie realizacji robót,
- 27) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 28) doprowadzenie do odbioru końcowego robót i udział w komisjach odbiorowych,
- 29) przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu budowy,
- 30) egzekwowanie usunięcia przez projektantów i wykonawców robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 31) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, w tym zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umowami zawartymi z wykonawcami oraz z harmonogramem płatności,
  - b) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców i podwykonawców, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót i materiałów w terminach nie dłuższych niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów przez Wykonawcę,
  - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem wykonawcom kar umownych oraz żądaniem od nich odszkodowań uzupełniających za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
  - e) potwierdzanie obmiarów,

- 32) w trakcie realizacji robót uwzględnianie działań zmierzających do poprawy charakterystyki energetycznej obiektu (zapropozowanie i po przyjęciu przez Zamawianego egzekwowanie zamierzeń zmierzających do poprawy charakterystyki energetycznej obiektu),
- 33) kontrola wykonawców i podwykonawców z nimi współpracujących, sprawdzanie terminowego zgłaszania podwykonawców przez wykonawców, weryfikacja projektów umów między wykonawcami a podwykonawcami w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 34) prowadzenie kontroli dotyczących rozliczeń podwykonawców z wykonawcami i dopilnowanie interesów stron powiązanych w procesie budowlanym.
- 35). Sprawdzenie i przejęcie dokumentów odbiorowych i powykonawczych od inspektorów aktualnie sprawujących funkcję techniczne na powyższym zadaniu w terminie do 7 dni od daty zwarcia umowy.
- 36) Złożenie w siedzibie Zamawiającego niezbędnych dokumentów potwierdzających zmianę osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach oraz zgłoszenie zmiany do właściwego organu nadzoru budowlanego
- 37) Dokonanie niezbędnych wpisów w dzienniku budowy po zgłoszeniu zmiany osoby pełniącej funkcję nadzoru do właściwego organu nadzoru budowlanego i przekazanie funkcji inspektora nadzoru na obiekcie.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji inwestycji, które Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „**Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej**”,

(ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę.....  
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my), że:  
spełniam/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
(Data, miejsce i podpis osoby/osób  
składających oświadczenie)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

**wykonanych dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia i wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.:** „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „*Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej*”, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia .....

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:  
„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot.  
budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego  
35c na potrzeby administracji miejskiej”**

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
/podpis osoby (osób) uprawnionych

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu  
dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy  
ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/ faks/.....  
NIP.....  
REGON.....  
Nr konta Bankowego: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72 - 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

cena za czynności opisane w załączniku Nr 1 do SIWZ w wysokości: ..... zł  
(słownie złotych:.....  
.....) **netto miesięcznie** plus należny podatek  
VAT...% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe  
w wysokości ..... zł (słownie złotych.....  
.....) **brutto miesięcznie.**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**III. Załączam dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr .....
- stwierdzające prawo do realizacji prac objętych zamówieniem stosowne uprawnienia budowlane osób w branży konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej i sanitarnej bez ograniczeń - zał. nr.....
- oświadczenie Wykonawcy - zał. nr .....
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - zał. nr.....,

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr .....
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr .....
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- **częstotliwość wizyt kontrolnych na obiekcie** .....
- inne .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Podpis

## U M O W A nr ..... wzór

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Monte Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 20/02/2015 r.  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „**Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej.**”
2. Szczegółowy zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego określa załącznik **nr 1** do umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności opisanych w załączniku **nr 1** do umowy:

### § 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: ..... zł (słownie złotych:.....) **netto miesięcznie** plus należny podatek VAT...% tj.....zł, co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie złotych .....) **brutto miesięcznie**.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, przy czym w przypadku wstrzymania lub zakończenia prac adaptacyjno – budowlanych (potwierzonego stosownym wpisem w dzienniku budowy) wynagrodzenie to będzie proporcjonalne do ilości dni, w których Wykonawca realizował przedmiot umowy, w stosunku do ilości dni w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty.
4. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym

tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości należnego podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku.

5. Za zakończenie sprawowania nadzoru inwestorskiego do rozliczeń finansowych przyjmuje się dzień końcowego rozliczenia i odbioru zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności objętych fakturami wystawionymi przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od daty doręczenia mu tych faktur na konto Wykonawcy w nich wskazane.

#### **§ 4**

##### **KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności jednak nie mniej niż 50,00 zł.,
  - 2) nienależyte wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każde uchybienie jednak nie mniej niż 300,00 zł.,
  - 3) odstąpienia lub rozwiązanie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 jednak nie mniej niż 2 tys. zł
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

#### **§ 5**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z zawartą umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 4 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 5-go dnia opóźnienia,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu obiektu o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

#### **§ 6**

##### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
    - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
    - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
    - a) dokonania odbioru prac w toku oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac,
    - b) przejścia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.11.TK.2015 wraz z załącznikami,
  - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 20/02/2015

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A:**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”

**Zakres obowiązków i uprawnień Inspektora nadzoru inwestorskiego** - obowiązki wynikające z art. 25 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.), w tym/także:

- 1) działanie w imieniu i na rachunek Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, w zakresie zgodnym z umową,
- 2) podejmowanie czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego,
- 3) ocena zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na wydawanie wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania robót dodatkowych,
- 4) w przypadku konieczności realizacji prac uzupełniających każdorazowe uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- 5) przekazanie dokumentacji projektowej wykonawcom robót,
- 6) przejęcie od aktualnie sprawujących funkcję techniczną inspektorów niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie placu wykonawcom przy udziale Zamawiającego, (dokumenty dotyczące przekazania placu budowy w posiadaniu Zamawiającego)
- 7) ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru dla wszystkich branż występujących w trakcie przebudowy obiektu ze wskazaniem inspektora-koordynatora oraz zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 8) zaznajomienie zespołu wyznaczonych inspektorów z poszczególnych branż z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów,
- 9) kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy,
- 10) **kontrola obiektu w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z ofertą,**
- 11) sprawowanie nadzoru technicznego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, projektem wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami z wykonawcami na realizację robót, a także nadzór nad rozliczaniem finansowym inwestycji,
- 12) zapewnienie stosowania przez wykonawców wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 13) weryfikacja, zatwierdzanie i sprawdzanie kosztorysów powykonawczych, o ile okażą się one konieczne w trakcie realizacji zadania oraz jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów,
- 14) kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie wbudowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 15) współpraca z projektantami,
- 16) egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru, a w razie potrzeby wzywanie projektantów na budowę po uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 17) kierowanie do projektantów uwag i zastrzeżeń do projektów, zgłoszonych przez wykonawców lub Zamawiającego w toku realizacji robót i dokonywanie z nimi stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień,
- 18) sprawdzanie, dokumentowanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 19) sprawdzanie protokołów odbioru robót częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 20) składanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego robót oraz opiniowanie zmiany zakresu i harmonogramu robót,
- 21) odebranie od wykonawców robót inwentaryzacji powykonawczej robót i dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie ich po sprawdzeniu Zamawiającemu,
- 22) prowadzenie i organizowanie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, lecz nie rzadziej niż z częstotliwością dwutygodniową (notatki z narad przekazane do wiadomości Zamawiającego z rozesłaniem kopi drogą poczty elektronicznej),
- 23) wydawanie uczestnikom procesu budowlanego poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 24) żądanie od uczestników procesu budowlanego dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 25) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami lub pozwoleniem na budowę,
- 26) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie realizacji robót,
- 27) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 28) doprowadzenie do odbioru końcowego robót i udział w komisjach odbiorowych,
- 29) przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu budowy,
- 30) egzekwowanie usunięcia przez projektantów i wykonawców robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 31) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
  - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, w tym zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umowami zawartymi z wykonawcami oraz z harmonogramem płatności,
  - b) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców i podwykonawców, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót i materiałów w terminach nie dłuższych niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów przez Wykonawcę,
  - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem wykonawcom kar umownych oraz żądaniem od nich odszkodowań uzupełniających za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
  - e) potwierdzanie obmiarów,
- 32) w trakcie realizacji robót uwzględnianie działań zmierzających do poprawy charakterystyki energetycznej obiektu (zapropozowanie i po przyjęciu przez

- Zamawianego egzekwowanie zamierzeń zmierzających do poprawy charakterystyki energetycznej obiektu),
- 33) kontrola wykonawców i podwykonawców z nimi współpracujących, sprawdzanie terminowego zgłaszania podwykonawców przez wykonawców, weryfikacja projektów umów między wykonawcami a podwykonawcami w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
  - 34) prowadzenie kontroli dotyczących rozliczeń podwykonawców z wykonawcami i dopilnowanie interesów stron powiązanych w procesie budowlanym.
  - 35). Sprawdzenie i przejęcie dokumentów odbiorowych i powykonawczych od inspektorów aktualnie sprawujących funkcję techniczne na powyższym zadaniu w terminie do 7 dni od daty zwarcia umowy.
  - 36) Złożenie w siedzibie Zamawiającego niezbędnych dokumentów potwierdzających zmianę osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach oraz zgłoszenie zmiany do właściwego organu nadzoru budowlanego
  - 37) Dokonanie niezbędnych wpisów w dzienniku budowy po zgłoszeniu zmiany osoby pełniącej funkcję nadzoru do właściwego organu nadzoru budowlanego i przekazanie funkcji inspektora nadzoru na obiekcie.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji inwestycji, które Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.



.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu dot. budynku w Świnoujściu  
pn.: „Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35c na potrzeby administracji miejskiej”,

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
- oświadczam/my)\* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie