

**Nr sprawy: OL.242.94.TK.2014**

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41**  
**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu,,**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Świnoujście, listopad 2014*

Nr sprawy: OL.242.94.TK.2014

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu, zwana dalej SIWZ**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Świnoujście**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Monte Cassino 8**

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)>Jednostki Organizacyjne>Zakład Gospodarki Mieszkaniowej >Zamówienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części i obejmuje:
  1. Wykonanie prac remontowych  
**Szczegółowy zakres usług przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.**
  2. Dostawę, wniesienie, montaż/ ustawienie/ uruchomienie przedmiotów (wykaz w **załączniku nr 2 do SIWZ**) wraz z transportem do Sali Ślubów mieszczącej się w budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu;
2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
  - CPV – 45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
  - CPV - 45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - CPV – 45430000 - 0 Pokrywanie podłóg i ścian
  - CPV – 45432000 - 4 Kładzenie i wykładanie podłóg ścian i tapetowanie ścian
  - CPV – 45432210 - 9 Wykładanie ścian
  - CPV – 45432220 - 2 Tapetowanie ścian
  - CPV – 45421143 - 8 Instalowanie zasłon
  - CPV – 45442000 - 7 Nakładanie powierzchni kryjących
  - CPV – 45442100 - 8 Roboty malarskie
  - CPV- 36000000 – 1 Wyroby gotowe, meble, stoły, krzesła i podobne towary
3. Dostarczone przedmioty (**załączniku nr 2 do SIWZ**) muszą być:
  - 1) fabrycznie nowe, nieużywane,
  - 2) bez wad i uszkodzeń,
  - 3) pochodzić z bieżącej produkcji (2014 r.),
  - 4) posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (*tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 138,*

poz. 935 ze zm.) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE),

- 5) Zamawiający bezwzględnie będzie wymagał aby wszystkie materiały wykończeniowe i elementy wyposażenia wewnątrz (kolory farb, tapety, okładziny, oprawy świetlne itp.) Wykonawca przedstawił „w naturze” celem uzyskania akceptacji Zamawiającego i projektanta **nie spełnienie tego warunku będzie skutkowało rozwiązaniem umowy.**
4. Do przedmiotów (załącznik nr 2 do SIWZ) winny być dołączone karty gwarancyjne w języku polskim.
5. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt czy nazwy z konkretnego katalogu należy to traktować jedynie jako pomoc (model wzorcowy) w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty **równoważne** (*za wyjątkiem kolorystyki*) przy czym Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Użyte do prac materiały powinny posiadać atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem norm, zaświadczenie producenta o zgodności z nadaną normą. Wszystkie prace wykończeniowe należy wykonać zgodnie z dokumentacją, normami, przepisami, sztuką budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót z normami ze współczesną wiedzą i SIWZ.
7. Jeśli z przyczyn technicznych wykonanie prac wymaga ingerencji w instalacje będące poza zakresem wykończenia lub w inny sposób narusza pomieszczenia sąsiadujące, będące poza obszarem, który jest przedmiotem zamówienia, to rejon ten powinien być naprawiony i wykończony zgodnie ze stanem pierwotnym.
8. Dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotu zamówienia:
  - Deklaracje i dopuszczenia sprzętu i urządzeń do użytku.
  - Protokołu z prób i sprawdzeń,
  - Wszystkie przedmioty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) winne posiadać oznaczenie CE,
  - Karty gwarancyjne wypełnione i opieczetowane przez Wykonawcę,
  - W przypadku zastosowania innych materiałów posiadających odmienne parametry niż w skazane w specyfikacji Wykonawca do odbioru zobowiązany jest przedstawić niezbędne materiały i opracowania a także porównania stanowiące dla Zamawiającego możliwość oceny, że zastosowany materiał, urządzenie lub części posiadają nie gorsze parametry niż podstawowe zawarte w SIWZ.
9. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy **załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.**

**Uwaga:**

1) Zamawiający zapewni na placu budowy ujęcia wody oraz zasilania w energię elektryczną - Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę - Energia elektryczna z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.

2) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy pokrywać ma koszty dotyczących zużycia, wody i odprowadzenia ścieków w porozumieniu z Zamawiającym.

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych (na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia od 1 do 2).
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
6. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) prac wykończeniowych musi zawierać:
  - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
  - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
  - 3) termin wykonania prac,
  - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu prac i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie wizji budynku (celem dokonania pomiarów niezbędnych do zrealizowania zamówienia) dniu 26/11/2014 r. w godz. 10:00 – 11:00. Zgłoszenia uczestnictwa w wizji budynku potencjalni Wykonawcy uzgadniają z osobami wskazanymi w rozdz. XI pkt. 1 najpóźniej do dnia 25/11/2014 r. do godz. 14:30.
9. W terminie do 3 dni od daty podpisania umowy wykonawca przedstawi szczegółowy dzienny harmonogram prac celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Wykonawca składający ofertę na 2 części postępowania przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia skontaktuje się z autorem projektu w celu dokonania niezbędnych uzgodnień dotyczących doposażenia i aranżacji. Zamawiający wymaga sporządzenia na piśmie i przekazania na jego adres (podpisanym przez Wykonawcę i autora projektu) podstawowych i szczegółowych ustaleń dotyczących ww. kwestii.
12. **Wykonawca realizujący 1 część zamówienia do odbioru winien przedłożyć:**
  - 1) Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD min. w 2 egz.),
  - 2) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
    1. spis treści,
    2. inwentaryzację powykonawczą dla remontowanych pomieszczeń, (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
    3. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
    4. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
    5. opis kolorystyki poszczególnych elementów na lokalu (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,

6. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże,
- 3) Świadectwa, certyfikaty, gwarancje, atesty stosowanych materiałów, sprzętu i urządzeń;
- 4) deklaracje i dopuszczenia sprzętu do użytku;
- 5) karty gwarancyjne wypełnione i opieczętowane przez Wykonawcę;
- 6) protokoły z prób instalacji, urządzeń, oświetlenia,
- 7) instrukcje obsługi w języku polskim, oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia;
- 8) protokoły z prób i sprawdzeń.

### **13. Wykonawca realizujący 2 część zamówienia do odbioru winien przedłożyć:**

- a) Świadectwa, certyfikaty, gwarancje, atesty stosowanych materiałów, sprzętu i urządzeń;
- b) deklaracje i dopuszczenia sprzętu do użytku;
- c) karty gwarancyjne wypełnione i opieczętowane przez Wykonawcę;
- d) protokoły z prób instalacji, urządzeń, oświetlenia (w tym natężenia);
- e) instrukcje obsługi w języku polskim, oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia;
- f) dokumentację zdjęciową powykonawczą budynku tj. sali ślubów i holu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD min. w 2 egz.);
- g) protokoły z prób i sprawdzeń.

## **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane :

- 1). dla zadania nr 1w okresie do dnia 20/02/2015 r.
- 2). dla zadania nr 2 w okresie od 02/03/2015 do 17/03/2015 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
2. Wykonawcy składający ofertę na 1 część zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedno zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali prace remontowo budowlane o wartości brutto min. **300 tys. zł.** Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej

roboty z podaniem jej zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzającego jego należyte wykonanie (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

3. Wykonawcy składający ofertę na **2** część zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich **3** lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. przygotowali, wyposażyli (min.: w meble) pomieszczenia użytkowe o wartości brutto min. **100 tys. zł.** Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanej roboty z podaniem jej zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzającego jego należyte wykonanie (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
  - **36** - miesięcznej gwarancji na wykonane prace, montaż mebli urządzeń i sprzętu,
  - gwarancję równoważną z gwarancją producencką na dostarczony, zamontowany sprzęt, materiały, urządzenia i meble.
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł.**
6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – wg. **załącznik nr 3 do SIWZ**,
3. **Wykaz** prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie wg. wymagań wskazanych w rozdz. VIII (wg **załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**),
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polis**y, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 500 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej,
5. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - **załącznik nr 8 do SIWZ**),
6. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
7. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg **załącznik nr 11 do SIWZ**).
8. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu. W szczególności poprzez wymienienie zasobów innych podmiotów oraz przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to winno określać formę udostępnienia zasobów: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, itd., oraz opis wykonania tego zobowiązania.

9. Wykaz oferowanego sprzętu, urządzeń, mebli, tkanin wraz z kartami charakterystyki produktów w przypadku zaoferowania przedmiotów równoważnych stosuje się zapisy zawarte w rozdz. III pkt 5 SIWZ,
10. Wykaz osób i podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg. **załącznik nr 6 do SIWZ**).
11. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby wskazane w załączniku nr 6 (wg. **załącznik nr 7 do SIWZ**).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30- 15.30 od poniedziałku do piątku.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:
  - 1) *Pan Piotr Bubnowski* tel. 91 321 26 31 wew. **31**,
  - 2) *Pan Maciej Rzanny* tel. 91 321 26 31 wew. **45**,
  - 3) *Pani Beata Góra* tel. 91 321 26 31 wew. **39**,
  - 4) *Pani Joanna Kozłowska* tel. 91 321 26 31 wew. **56**.
2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 10:00 adres e-mailowy [tkoralewski@zgm.swinoujście.pl](mailto:tkoralewski@zgm.swinoujście.pl) tel. 91 321 22 80 wew. **41**.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium (dla każdej części osobno) w wysokości **6 000,00 zł** (*słownie: sześć tysięcy złotych 00/100*). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.  
W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **02/12/2014 r.** do godziny **14:30 decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego**.  
W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **02/12/2014 r.** w Siedzibie Zamawiającego pok. **22** do godz. **11:30**.
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „*WADIUM-przetarg – Sala ślubów ul. Wyspiańskiego 35 c w Świnoujściu część 1 (2)*” nr konta bankowego Zamawiającego: **PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813**,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
  4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
    - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
    - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
    - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
  14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.



### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego oraz wymagań szczegółowych zawartych w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ** stanowiących integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość zamówienia. Kosztorys sporządza Oferent na bazie dokumentacji technicznej. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.

- 14 Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien dokumentacją techniczną oraz SIWZ, natomiast przedmiar winien traktować jako pomoc techniczną.
15. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu,,**  
„Nie otwierać przed **03/12/2014 r. do godz. 09:00**”

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 03/12/2014 r. do godz. 08:15** (*sekretariat – pok. 29 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **03/12/2014 r. godz. 09:00** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro*).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

#### **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

##### **cena przedsięwzięcia - 80**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (80). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 80 \%$$

**Pc**- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 80 %

### **Termin wykonania zamówienia - 20**

#### **Dla części 1:**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – najkrótszy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (20). Zamawiający ostateczny termin wykonania zamówienia ustalił na dzień **20/02/2015** r. i rozpatrując złożone oferty będzie kierował się następującymi zasadami:

- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **20/02/2015** r. uzyska **0** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **13/02/2015** r. uzyska **8** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **06/02/2015** r. uzyska **20** pkt

Waga kryterium 20 %

#### **Dla części 2:**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – najkrótszy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (20). Zamawiający ostateczny termin wykonania zamówienia ustalił na dzień **17/03/2015** r. i rozpatrując złożone oferty będzie kierował się następującymi zasadami:

- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **17/03/2015** r. uzyska **0** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **13/03/2015** r. uzyska **8** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **09/03/2015** r. uzyska **20** pkt

Waga kryterium 20 %

### **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
  - 1) **90 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
  - 2) **10 %** z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (**załącznik nr 9/ lub 10 do SIWZ**).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz prac remontowych,
- Załącznik nr 2 - szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia holu, sali toastów i Sali ślubów,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych prac część 1,
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw część 2,
- Załącznik nr 6 – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,
- Załącznik nr 8 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 9 – wzór umowy część 1,
- Załącznik nr 10 – wzór umowy część 2,
- Załącznik nr 11 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 – dokumentacja techniczna w formacie PDF.

**DYREKTOR  
ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania  
mgr inż. Artur Ćwik*

**Zakres prac do wykonania w pomieszczeniach Sali ślubów w budynku użytkowym przy ul. Wypiańskiego 35c w Świnoujściu**

Uproszczony zakres prac w pomieszczeniach wg zakresu aranżacji

1. Prace budowlane;
  - a. Sufity podwieszane z płyt GK
  - b. Ściany działowe z płyt GK
  - c. Posadzki
  - d. Montaż stolarki drzwiowej
  - e. Tapetowanie
  - f. Malowanie
  - g. Montaż ściany mobilnej
  - h. Ściana w pomieszczeniu biura obsługi interesanta z cegły rozbiórkowej
2. Wyposażenie łazienek zgodne z wymogami autora projektu;
3. Wykonanie prac instalacyjnych – ułożenie przewodów (instalacje elektryczne i niskoprądowe)
4. Wykonanie instalacji wod-kan (pomieszczenia zmywalni),

I. Oferent przygotowuje wycenę na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji i przedmiaru pn „ Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową” według pozycji poniżej przedstawionych:

Pozycje z przedmiaru

1. Roboty rozbiórkowe - Pozycje Nr (1)
2. Roboty remontowe
  - a. Klatka schodowa - Pozycje Nr (2,3,4,5)
  - b. Hol - Pozycje Nr (6,7,8)
  - c. Hol- Pozycje Nr (9,10,11)
  - d. Szatnia, sala toastów, zmywalnia - Pozycje Nr (12,13,14,15)
  - e. Łazienki Pozycje Nr (16)
  - f. Sala Ślubów Pozycje Nr (17-21)
3. Stolarka drzwiowa Pozycje Nr (22)
4. Elementy wyposażenia
  - a. Armatura i wyposażenie łazienek Pozycje Nr (23 - 36)
  - b. **Sala toastów i szatnia (pozycje nie wyceniane w tym zakresie prac)**
  - c. **Sala ślubów (pozycje nie wyceniane w tym zakresie prac)**
  - d. Gresy płytki i opaski drzwiowe- Pozycje Nr (56,57, 58, 59, 60)
5. Branża elektryczna
  - a. Instalacyjne roboty elektrotechniczne:
    - pozycje od 61-67 (do wykonania),
    - pozycja 68 (**pozycja nie wyceniana w tym zakresie prac**),
    - pozycje od 69-73 (do wykonania),
    - pozycja 74 (**pozycja nie wyceniana w tym zakresie prac**),
    - pozycje od 75-76 (do wykonania),
    - pozycje 77,78, 79 (**pozycja nie wyceniana w tym zakresie prac**),
    - pozycja 80 – (pozycje wycenić w ilości około 100 m do położenia, część przewodów jest już ułożona),
    - pozycja 81 – (pozycje wycenić w ilości 70m do położenia, część przewodów jest już ułożona),
    - pozycje 82 (**pozycja nie wyceniana w tym zakresie prac**),

- pozycja 83 (do wykonania),
  - pozycje 84 (**pozycja nie wyceniana w tym zakresie prac**).
- b. Roboty pomiarowe pozycje od 85 do 89.

### Uwaga

1. W przedmiarze w pozycji Nr 14 dotyczy boazerii - ilości powierzchniowe płyt laminowanych należy skorelować między rysunkami (rysunek Nr 01 rzut zamienny) a (rysunkami przekrojowymi, przekroje od A-A do M-M). Na przekrojach widoczne są powierzchnie przykryte boazerią drewnianą nad drzwiami i przy drzwiach kasetowych, których ilości nie uwzględniono w przedmiarze prac do wykonania.
  2. Ściany działowe i sufity wykonać zgodnie z projektem Aranżacji sali Ślubów
  3. Uwzględnić w wycenie zakup i montaż samozamykaczy drzwiowych górnych w drzwiach o symbolach D-17, D-18, D-25, D-26, D-27, D-28, D-29 i D-33. Samozamykacze nie gorsze niż firmy „Geze” (kolor dostosować do okuć drzwiowych)
  4. Oferent w swojej wycenie uwzględni koszty wykonania sufitów podwieszanych w technologii przedstawionej według dokumentacji pn „ Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrz Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową „na powierzchni około 160 m<sup>2</sup>.
  5. Oferent w swojej wycenie uwzględni koszty zakupu i montażu przewijaka dla dzieci składanego, montowanego na ścianie w toalecie dla niepełnosprawnych. (produkt powinien być nowy, kompletny atestowany i dopuszczony do użytkowania)
  6. Zamawiający dopuszcza zmianę koloru stolarki drzwiowej oraz boazerii z koloru projektowanego „WIAŻ ADAGIO” na zbliżony po uzgodnieniu z autorem projektu.
  7. Oferent w swojej wycenie uwzględni koszty wykonania elementów wystroju z cegły rozbiórkowej lub elementów równoważnych na ścianie oddzielającej dwa pomieszczenia (salę ślubów – archiwum miejskie). według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrz Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową,,
  8. Wykonanie posadzek według parametrów określonych w projekcie pod nazwą „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrz Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową „
  9. Tynki w pomieszczeniach Sali ślubów zostały już wykonane.
- II. Oferent uwzględni w swojej wycenie koszty związane z wykonaniem stolarki drzwiowej według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrz Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową „, i ustaleń z autorem projektu.
- a. **Drzwi o symbolu D-23** wykonać nie gorsze niż w systemie Dorma Universal, wzmocnienie w postaci podkonstrukcji według projektu aranżacji (profil stalowy kwadratowy 100x100x4), drzwi szklane bezramowe, szkło klasy min P1, grubości 2x5mm. Pochwyty relingowe o przekroju prostokątnym ze stali nierdzewnej szczotkowanej np.: <http://handles.pl/produkt/pochwyty-do-drzwi-astral-i-i-dwustronny-20x40x620-mm> Bez zamka, bez samozamykacza, z mechanizmem (w okuciach) ustalającym drzwi w pozycji "otwarte"/ "zamknięte". Propozycja okuć podana w linku poniżej [http://www.dorma.com/pl/pl/produkty/otwieranie\\_zamykanie/systemy\\_okuc\\_do\\_drzwi\\_szklanych/universal\\_en/index-51347-52464-53045.html](http://www.dorma.com/pl/pl/produkty/otwieranie_zamykanie/systemy_okuc_do_drzwi_szklanych/universal_en/index-51347-52464-53045.html)
  - b. **Drzwi o symbolu D-18** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrz Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową,, (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny). Drzwi do sali ślubów D-18 mają mieć wysokość przejścia 250 cm jak pokazano na rzucie i zestawieniu

- stolarzki. Klamki proste z sztyldem długim nie gorsze niż typu Metalbud Beta: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- c. **Drzwi o symbolu D-19** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny). drzwi D-19 powinny zostać wykonane przez stolarza z tej samej płyty co boazerie i drzwi do szatni i aneksu z zastosowaniem aluminiowego systemu prowadnic INDECO serii A400 z górnym i dolnym układem jezdny. Tor dolny wpuszczony w posadzkę z terakoty. Montaż toru górnego powinien wykonać wykonawca ścianek g-k, zaś toru dolnego wykonawca posadzek. propozycja: [http://www.indeco.pl/sites/default/files/katalog\\_indeco\\_pl\\_20110124\\_0.pdf](http://www.indeco.pl/sites/default/files/katalog_indeco_pl_20110124_0.pdf) Pochwyty relingowe o przekroju prostokątnym ze stali nierdzewnej szczotkowanej np.: <http://handles.pl/produkt/pochwyty-do-drzwi-astral-ii-dwustronny-20x40x620-mm> .W drzwiach należy zastosować standardowe blokady na prowadnicach INDECO serii A400 pozycjonujące drzwi (otwarte/zamknięte). Na krawędziach drzwi zamontować systemowe taśmy odbojowe. Żadnych innych okuć
- d. **Drzwi o symbolu D-20** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) drzwi D-20 powinny zostać wykonane przez stolarza z tej samej płyty co boazerie i drzwi do szatni i aneksu z zastosowaniem aluminiowego systemu prowadnic INDECO serii A400 z górnym i dolnym układem jezdny. Tor dolny wpuszczony w posadzkę z terakoty. Montaż toru górnego powinien wykonać wykonawca ścianek g-k, zaś toru dolnego wykonawca posadzek. propozycja: [http://www.indeco.pl/sites/default/files/katalog\\_indeco\\_pl\\_20110124\\_0.pdf](http://www.indeco.pl/sites/default/files/katalog_indeco_pl_20110124_0.pdf)
- e. Pochwyty relingowe o przekroju prostokątnym ze stali nierdzewnej szczotkowanej np. <http://handles.pl/produkt/pochwyty-do-drzwi-astral-ii-dwustronny-20x40x620-mm> W drzwiach należy zastosować standardowe blokady na prowadnicach INDECO serii A400 pozycjonujące drzwi (otwarte/zamknięte). Na krawędziach drzwi zamontować systemowe taśmy odbojowe. Żadnych innych okuć.
- f. **Drzwi o symbolu D-21** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny). Drzwi D-21 powinny być wykonane przez stolarza wykonującego boazerię z tej samej płyty co boazeria z zastosowaniem okucia WingLine 780 firmy Hettich. W drzwiach zastosować zamki do drzwi harmonijkowych i przesuwnych typu: <http://www.belmeb.pl/idm,9,c,5,idprod,1187,kat,,zamek-do-drzwi-harmonijkowych.html> i pochwyty zlicowane z płaszczyzną drzwi typu: <http://www.dobreokucia.pl/pl/p/Uchwyt-wpuszczany-30x145-mm,-metalowy,-nikiel-satyna/199>
- g. **Drzwi o symbolu D-22** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny). Drzwi D-22 powinny być wykonane przez stolarza wykonującego boazerię z tej samej płyty co boazeria z zastosowaniem okucia WingLine 780 firmy Hettich. W drzwiach zastosować zamki do drzwi harmonijkowych i przesuwnych typu: <http://www.belmeb.pl/idm,9,c,5,idprod,1187,kat,,zamek-do-drzwi-harmonijkowych.html> i pochwyty zlicowane z płaszczyzną drzwi typu:



<http://www.dobreokucia.pl/pl/p/Uchwyt-wpuszczany-30x145-mm,-metalowy,-nikiel-satyna/199>

- h. **Drzwi o symbolu D-25** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- i. **Drzwi o symbolu D-26** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- j. **Drzwi o symbolu D-27** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- k. **Drzwi o symbolu D-28** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- l. **Drzwi o symbolu D-29** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- m. **Drzwi o symbolu D-30** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- n. **Drzwi o symbolu D-32** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- o. **Drzwi o symbolu D-33** wykonanie według dokumentacji pn „Budynek Administracyjny - Aranżacja wnętrza Sali ślubów wraz z holem i klatką schodową„ (Rysunek Nr 19 zestawienie stolarki rysunek zamienny) Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu **Metalbud Beta**: Stal nierdzewna szczotkowana

<http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.

- p. **Drzwi o symbolu D-34** drzwi wykonać według parametrów projektu budowlanego (podstawowego) z kolorystyką według Aranżacji Sali ślubów kolor wiąz adagio Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu Metalbud Beta: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.
- q. **Drzwi o symbolu D-17** drzwi wykonać według parametrów projektu budowlanego (podstawowego) z kolorystyką według Aranżacji Sali ślubów kolor wiąz adagio drzwi stalowe klasy EI 30 powlekane dwustronnie PCW w kolorze dopasowanym do pozostałej stolarki Klamki proste z szyldem długim nie gorsze niż typu Metalbud Beta: Stal nierdzewna szczotkowana <http://www.otta.pl/index.php?p2233,klamka-metalbud-beta-dlugi-wc-zb7wn> zamki wg Projektu Budowlanego.

### III. Ściana mobilna

Za stanowiskiem urzędnika zaprojektowano ściankę zamykającą wnękę okienną. Systemowa ściana mobilna umożliwiająca po jej odsunięciu na 60 cm dostęp do okna lub zmianę aranżacji wnętrza. Powinna być wykonana z płyty laminowanej białej.

Ściankę mobilną wykonać według aranżacji Sali ślubów. Ze wzmocnieniem górnym (w części sufitowej) w postaci profili stalowych według załączników przedstawionych przez aranżatora. Ściankę mobilną wykonać z zastosowaniem toru ciężkiego CT\_001 z wózkiem prostym CW\_001 z elementu modułowego NE na zawieszaniu przedstawionym przez aranżatora.

Propozycja: należy stosować produkt nie gorszy niż proponuje firma Optimal Polski System ścian Mobilnych) <http://www.optimalpoland.pl/>

Uwaga: Ściana mobilna jest podświetlana oświetleniem ciągłym według projektu

### IV. Wykonanie podejść wod-kan do zmywalni i sanitariatów w połączeniu z projektem budowlanym

### V. Wzmocnienie pod karnisze

- a. W miejscach montażu karniszy oferent przewidzi i wyceni wzmocnienia (np. dodatkowy profil stalowy lub płyta OSB montowane po obwodzie, przed montażem docelowego sufitu z płyt G-k )

**Szczegółowe wymagania w zakresie wyposażenia Sali ślubów,**

1. Podstawa od wyceny realizacji prac jest PROJEKT WYKONAWCZY - Aranżacja wnętrza sali ślubów wraz z holem i klatka schodową autorstwa inż., arch. Waldemara Waszkiewicza.
2. Ogólna specyfikacja techniczna - szczegółowe specyfikacje techniczne autorstwa inż. arch. Waldemara Waszkiewicza
3. Przedmiar

<b>I Holl</b>			
1.	Żyrandol kryształowy typu Cascada MD51104-18 Italux lub równoważny 18 żarówek G4 20W, Wysokość lampy: 32, średnica: 80, Materiał (klosz): kryształy egipskie, wykończenie: chrom	1	szt.
2.	Złota rama ozdobna drewniano- gipsowa, ornamentowa w kolorze złoto patynowane o wymiarach sz. 100 cm x wys. 160 cm, wysokość listwy 10-12 cm	1	szt.
3.	Sofa dwuosobowa typu Klippan lub równoważna wykonana z białej ekoskóry o wymiarach: Gł: 88 cm, Wys.: 66 cm, Sz: 180 cm, Gł. siedziska: 54 cm, Wys. siedziska: 43 cm,	1	szt.
4.	Litery z bolcami montowany na ścianie przy wejściu do Sali ślubów treści: SALA ŚLUBÓW wykonany z blachy ze stali nierdzewnej szczotkowanej gr. 2-3 mm ciętej waterjetem szerokość napisu 66 cm, wysokość całego bloku 34 cm wysokość litery S 15 cm	1	kpl.
5	Folia samoprzylepna bezbarwna matowa (piaskowana) typu Oracal lub równoważna naklejona w świetle okna w toalecie.	2,1	m <sup>2</sup>
<b>II Sala toastów i szatnia</b>			
1.	Stół cateringowy z nogami drewnianymi owalny 150 cm X 80 cm melamina dąb luksor,	1	szt
2.	Obrus na stół cateringowy z poz. 1 długość do podłoża – biały plisowany (plisa 5 cm)	4	szt
3.	Wieszak na ubrania stojący typu WU-18 lub równoważny o wymiarach wys. 181cm x szer. 49 cm x dług. 103 cm	3	szt
4.	Wieszak na ubrania- drewniany typu Bumerang lub równoważny	96	szt.
5	Lodówka do zabudowy o wymiarach (wys. x szer. x gł.) 81,5 x 56 x 55cm, o pojemności chłodziarki ok. 97 l. i zamrażalki ok. 17 l. tyłu Elektrolux ERN1200 FOW lub równoważna zasilanie 230 V	1	szt.
6.	Zmywarka do szkła z wyparzeniem z 2 koszami na szkło, 1 koszem na sztućce, 1 stelaż na spodki min 15 szt.o wymiarach (szer.x gł.x wys.): 420x500x655 mm, z dozownikiem na płyn myjący i nabłyszczający, automatycznym pobieraniem płynu, z elektronicznym sterowaniem zasilanie 230 V	1	kpl.
7.	Zlew ze stali nierdzewnej (z zestawem odpływowy)- zmywak wpuszczany jednokomorowy (z otworem na montaż baterii kuchennej z poz. 8) z ociekaczem typu BASIC ET78 78/43,5 len PYRAMIS lub równoważny	1	Klp.

8.	Jednouchwytowa bateria kuchenna, średnia wylewka, montaż jednootworowy, głowica ceramiczna 35 mm typ. Grohe Eurostyle Cosmopolitan lub równoważna	1	szt.
9.	Zabudowa kuchenna na zamówienie – Korpus szafek i blat z płyty laminowanej w kolorze wiąz adagio (Krono) lub równoważnym. Fronty szafek wiszących pełne. Zlew, lodówka, zmywarka z wyważarką w zabudowie, pod zlewem segregator na śmieci. Zawiasy drzwiczek z samozamykaczami i hamulcami (wg projektu aranżacji stanowiącej zał. do SIWZ)	1	kpl
<b>III Sala ślubów parametry mebli krzesła taborety</b>			
1.	Krzesło tapicerowane wysokie (98-107 cm) – stelaż wykonany z jasnego drewna lakierowanego w kolorze wiąz adagio (Krono) lub równoważnym. Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem w kolorze granatowym RAL 5013. <u>Oparcie pikowane</u>	5	szt
2.	Krzesło tapicerowane wysokie (84-98 cm) – stelaż wykonany z jasnego drewna lakierowanego w kolorze wiąz adagio (Krono) lub równoważnym. Siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem w kolorze granatowym podobnym do RAL 5013	66	szt
3.	Taboret muzyka - drzewo białe wysoki połysk , masywne drewno, stabilne nogi, połączone z siedziskiem śrubami, siedzisko białe welurowe lub biała ekoskóra, siedzisko 57 x 32, wysokość regulowana, wysokość 46 - 59 c	1	szt
4.	Donica wysoka wewnętrzna –polietylen, przekrój kwadratowy, biała, wymiary: 35x35x92,50 cm typu Ricola95 lub równoważna (z wybraną roślinnościąpo konsultacji z projektantem)	3	szt
5.	Donica wysoka zewnętrzna –, przekrój kwadratowy, wymiary: 35x35x 92,50 cm (z wybraną roślinnością po konsultacji z projektantem)	2	szt
6.	Biurko urzędnika, dł.180 x sz.100 x wys.75 powierzchnia wykończona płytą kompozytową białą typu Corian o gr 3mm lub równoważne, monolitycznie bez widocznych łączeń, od frontu płyta laminowana w kolorze wiąz adagio (Krono) lub równoważnym z kolorowym herbem miasta wyfrezowanym komputerowo, z 1 szufladą na materiały biurowe pod blatem stelaż do zamontowania sprzętu audio z poz. 11, 12, 13.	1	szt
7.	Godło szerokość 50 cm wysokość 60 cm, wykonane zgodnie z przepisami ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej	1	szt
8.	Herb miasta na biurko – relief cięty laserowo, malowany na kolor herbu o wymiarach szerokość 30 cm, wysokość 40 cm	1	szt
9.	Karnisze sufitowe wraz z elementami montażowymi, szyna dwutorowa PCV w kolorze białym z kompletem zawieszek w ilości 100 szt.	26	mb
10.	Tkanina typu organtyna w kolorze kości słoniowej wysokość netto ok. 320 cm, montować 3 cm nad posadzką, marszczenie 2-krotnie, 23 mb x 2 x 3,2 m	147,2	m <sup>2</sup>
11.	Wzmacniacz miksujący PA – 900 (100 V, 160 wat)	1	kpl.
12.	Odtwarzacz typu Reloop RMP-1 Scratch B MK 2 z odtwarzaczem CD/ MP3 lub równoważny	1	kpl.
13.	Eliminator sprzężeń typ Behringer Feedback Destroyer Pro FBQ 2496 równoważny	1	kpl.
14.	Mikrofon pulpitowy bezprzewodowy t. Monacor ECM – 310P lub równoważny	1	kpl.
15.	Głośniki sufitowe białe firmy Tayama Acoustic CSL-410 10W/100V lub równoważny	10	Szt.

16. Kolumna podłogowa firmy EMITER EM/HU622.11 lub równoważny	1	kpl.
---------------------------------------------------------------	---	------

Przed dokonaniem zamówienia Wykonawca winien uzgodnić proponowaną kolorystykę z autorem projektu i Zamawiającym. Jeżeli w przedmiarze występują nazwy własne Firm lub produktów należy je traktować jako wskazanie produktów równoważnych lub dobrać parametry techniczne produktów zastępczych jako nie gorszych.

Wykonawca przed przystąpieniem do zamówienia dokona wizji lokalnej na obiekcie, sprawdzi konieczne wymiary elementów wyposażenia oraz parametry elementów już wykonanych (ściany, posadzki) w celu poprawnego wykonania zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy  
oraz  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu,,**

(ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data .....

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

Jednego wykonanego zamówienia o wartości nie mniejszej niż **300 tys. zł.**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu część 1., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj zadań wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość zadań wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Zamawiający/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane zadania poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

Jednego wykonanego zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100 tys. zł.**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu część 2.,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj zadań wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość zadań wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Zamawiający/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane zadania poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....



.....  
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
 pn: „Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali  
 Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy  
 ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu”**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
 podpis osoby(osób) uprawnionych

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu”**

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Na „Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu,,**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**Część 1:**

Wartość:

**Ogółem kwota netto ..... (słownie: .....)** + **należny podatek VAT w kwocie..... (słownie: .....)**  
**= ..... brutto (słownie:.....)**

**Część 2:**

Wartość:

**Ogółem kwota netto ..... (słownie: .....)** + **należny podatek VAT w kwocie..... (słownie: .....)**  
**= ..... brutto (słownie:.....)**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi **załącznik nr 9/ lub 10 do SIWZ**;
4. oświadczam/my, że przedmiot zamówienia które oferuję/ my posiadają niezbędne atest i certyfikaty;
5. oświadczam/my, że udzielam/my - .....- miesięcznej gwarancji na prace, montaż mebli, sprzętu i urządzeń -(należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **36**) oraz gwarancję równoważną z gwarancją producentów na materiały, sprzęt, urządzenia i meble.
6. oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie do:
  - a) dla części 1:..... **2015 r.**,
  - b) dla części 2:..... **2015 r.**,

**JEDEN Z WW TERMINÓW)**

**III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 5/ 3 lat- zał. nr.....,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Podpis Wykonawcy:**

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

**U M O W A nr ..... „WZÓR”**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Monte Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**  
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 03/12/2014 r.  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: *„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu” część 1 - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.*
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.94.TK.2014, w tym załączniki Nr 1 do tej specyfikacji.

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nie przekraczalnym terminie **do dnia .....2015 r.**

**§ 3**

**WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
  - 1) .....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

**§ 4**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,

- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych,
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

## **2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD min. w 2 egz.),
- 6) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
  1. spis treści,
  2. inwentaryzację powykonawczą dla remontowanych pomieszczeń, (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
  3. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
  4. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
  5. opis kolorystyki poszczególnych elementów na lokalu (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
  6. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 7) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 8) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 9) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 10) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 11) codziennie po zakończeniu robót posprzątać teren zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 12) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

**§ 5**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę ..... (słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury (z załączonym protokołem bezusterkowego odbioru robót) wystawionej przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 6**  
**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.94.TK.2014*;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7** dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

## § 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



## § 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
  - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
  - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

## § 9 GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu .... **miesiące gwarancji** oraz ..... **miesiące** na stolarkę okienna i drzwiową od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zainstalowane urządzenia– udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

## § 10 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **800,00 zł.** za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **800,00 zł.** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **400,00 zł.** za każdy dzień zwłoki,
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **72 tys. zł.**
  - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **3500,00 zł.**
  - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **3500,00 zł.**
  - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **3500,00 zł.**
  - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **1750,00 zł.**
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
  4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. .... (słownie złotych: .....), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/S-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń itp) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:
  - 1) **90** % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie **30** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane;
  - 2) **10** % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
  - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 15 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

## **§ 13**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

**§ 14**  
**OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY**  
**LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
    - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
    - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
    - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
    - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
    - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

**§ 15**  
**USTALENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.94.TK.2014*,
  - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia *03/12/2014* r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**U M O W A nr .....(Wzór)**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Monte Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 03/12/2014 r.  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę sprzętów, urządzeń i mebli w Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego i w holu budynku przy ul. Wyspiańskiego 35 w Świnoujściu,
  - 2) wykonanie przez Wykonawcę w ww. pomieszczeniach prac wykończeniowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.94.TK.2014, w tym załącznik nr 2 do tej Specyfikacji.
3. Obowiązki Wykonawcy w części dotyczącej przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 pkt 1 obejmują oprócz sprzedaży i dostarczenia sprzętów, urządzeń i mebli, co ma nastąpić w oryginalnych opakowaniach, także ich wniesienie do pomieszczeń, a po montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - uruchomienie oraz przetestowanie sprzętów i urządzeń. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia instrukcji obsługi sprzętów i urządzeń w języku polskim oraz kart katalogowych i zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczone sprzęty, urządzenia i meble odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.94.TK.2014 oraz złożoną ofertą, w całości na własny koszt.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia .....**2015** r.

2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:

- 1) .....,  
oraz autor projektu *Pan Waldemar Waszkiewicz*.

3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....

**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy pomieszczeń, w których zostanie wykonany przedmiot umowy, w dniu 02/03/2015 r.,
  - 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
  - 4) zakończenie odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia prac potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza prac,
  - 2) zabezpieczenie pomieszczeń, w których zostanie wykonany przedmiot umowy, przed dostępem osób postronnych,
  - 3) przy wykonywaniu prac przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz dostosowanie się do zaleceń Autora projektu i Zamawiającego,
  - 4) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
  - 5) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
  - 6) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
  - 7) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 07:00 – 19:00,
  - 8) przed ustawieniem lub montażem sprzętów, mebli oraz urządzeń przeprowadzenie gruntownego sprzątnięcia pomieszczeń, w których zostaną one zainstalowane,
  - 9) po zakończeniu wszystkich prac ponowne sprzątnięcie pomieszczeń.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości .....zł (słownie: .....), netto, plus VAT ..... zł (słownie: .....), tj. .... zł (słownie: .....), brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. także transport, ubezpieczenie na czas transportu, sprzątnięcie końcowe).
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **30** dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy protokół odbioru zawiera informacje o usterekach przedmiotu umowy stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 4 licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
4. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
  - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
  - 2) Zamawiającego,
  - 3) Autora projektu.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
6. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
8. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

## § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji:
  - 1) na dostarczone sprzęty, urządzenia i meble - na okres ..... miesięcy zgodny z gwarancją producenta,
  - 2) na wykonane prace wykończeniowe i montażowe – na okres .....miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru dokumenty gwarancyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętów, urządzeń i mebli oraz montażowych w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
3. W razie niemożności dotrzymania 7- dniowego terminu naprawy sprzętów, urządzeń lub mebli Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy odpowiednio sprzętów, urządzeń i mebli o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowe sprzęty, urządzenia i meble o identycznych parametrach w ciągu kolejnych 7 dni roboczych.
4. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne sprzętów, urządzeń i mebli, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednio sprzętów, urządzeń lub mebli wolnych od wad o identycznych parametrach w terminie do 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
5. Koszty transportu, koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminach określonych w ust. 2 - 4, Zamawiający może dokonać wymiany sprzętów, urządzeń lub mebli lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony

kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 400,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 400,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak nie mniej niż 400,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 jednak nie mniej niż 20 tys. zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 3 i 4 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. .... (słownie złotych: .....), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/Ś-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności na usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:



- 1) 90 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane;
- 2) 10 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

### **§ 9**

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.94.TK.2014,
  - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia 03/12/2014 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonanie prac remontowych, doposażenia pomieszczeń holu budynku oraz Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na parterze budynku położonym przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu,,**

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....  
reprezentując firmę .....

.....  
- oświadczam(m/my)\* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*Podpis osób/y/ składającej oświadczenie*