

Nr sprawy: OL.242.86.TK.2014

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41**  
**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku użytkowym w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, październik 2014

Nr sprawy: OL.242.86.TK.2014

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac budowlanych polegających pn.:  
„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze  
w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”,  
zwana dalej „SIWZ”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Świnoujście**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Monte Cassino 8**

72 – 600 *Świnoujście*

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. *Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy*.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4” który został szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w załącznikach w formacie PDF:

- a. Zakres prac NR 1- **Dąbrowskiego 4 Łazienka ogólnodostępna pomieszczenie Nr 1 oraz łazienka dla personelu pomieszczenie Nr2 na pierwszym piętrze w budynku przychodni.**
- b. Zakres prac NR 2- **Dąbrowskiego 4 Łazienka ogólnodostępna pomieszczenie Nr 1 oraz łazienka dla personelu pomieszczenie Nr2 na drugim piętrze w budynku przychodni.**
- c. Załącznik Nr 1- **Rzut pomieszczenia łazienki na pierwszym piętrze w formacie PDF.**
- d. Załącznik Nr 2- **Rzut pomieszczenia łazienki na drugim piętrze w formacie PDF.**

**Całość prac należy wykonać na podstawie zgody wydanej przez Urząd Miasta (WUA) i akceptacji Zgłoszenia robót budowlanych przez tą instytucję.**

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający zapewni na placu budowy ujęcia wody oraz zasilania w energię elektryczną
  - Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
  - Energia elektryczna z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy pokrywać ma koszty dotyczących zużycia, wody i odprowadzenia ścieków w porozumieniu z Zamawiającym.

**Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

CPV – 45310000 - 3 Roboty związane z montażem i instalacji elektrycznych i osprzętu,

CPV – 45400000 - 1 Wykończeniowe roboty budowlane,

CPV – 45410000 – 4 Tynkowanie,

CPV – 45420000 – 7 Zakładanie stolarki budowlanej,

*Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **równoważnych** z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych.*

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) robót budowlanych musi zawierać:
  - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
  - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
  - 3) termin wykonania robót,
  - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
  - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalu w dniu **06/11/2014** r. w godz. **10:00 – 11:00** (celem przeprowadzenia ewentualnych pomiarów) Zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalu potencjalni Wykonawcy uzgadniają z osobami wskazanymi w rozdz. XI pkt. 1 najpóźniej do dnia **06/11/2014** r. do godz. **09:00**.
9. Wykonawca do odbioru winien przedłożyć:
  - 1) Inwentaryzację budowlaną powykonawczą przebudowy z naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych pomieszczeń. Obmiary i zestawienia winny być wykonane zgodnie z zasadami obliczania powierzchni (**PN-ISO 9836:1997**).
    - a) Rzut winien zostać przedstawiony ze wskazaniem obmiarów w świetle,
  - 2) Deklaracje i dopuszczenia wszystkich użytych materiałów i środków w trakcie prac.
  - 3) Dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu na płycie CD/DVD min. w 2 egz..
  - 4) Protokoły z prób sprawdzeń instalacji elektrycznej i sanitarnej.

## V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 17 grudnia 2014 r.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (*a w szczególności ust. 2 a*), spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (**zał. nr 1**);
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe o wartości brutto min. **70 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (**zał. nr 2 do SIWZ**);
3. Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej instalacyjnej i sanitarnej Wykonawca powinien zapewnić nadzór w osobie kierownika budowy oraz osób, które będą sprawowały kontrolę budowy w odpowiednich branżach (sanitarnej, elektrycznej itp.), posiadających odpowiednie uprawnienia odpowiadające specyfice poszczególnych branż oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach;
4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
  - **36** - miesięcznej gwarancji na wykonane prace, materiały i robociznę;
  - **60** miesięcznej gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową;
  - gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na wybudowane urządzenia.
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł**.
6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – według **zał. nr 1 do SIWZ**,

3. **Wykaz** prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowo - budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wg **zał. nr 2 do SIWZ**),
4. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg **zał. nr 3 do SIWZ**),
5. **Oświadczenie** o osobach wymienionych w pkt 4 (wg **zał. nr 4 do SIWZ**),
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polis**y, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 300 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej,
7. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - **zał. nr 5 do SIWZ**),
8. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
9. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg **zał. nr 7 do SIWZ**),.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych:
  - 1) *Pani Maciej Rzanny* tel. 91 321 21 56 wew. **45**,
  - 2) *Pan Piotr Bubnowski* tel. 91 321 21 56 wew. **31**
2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-11:15 adres e-mailowy: *tkoralewski@zgm.swinoujście.pl*. tel. 91 321 22 80 wew. **41**

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętą, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisaną w następujący sposób:

- „**Oferta na: Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4**”  
**„Nie otwierać przed 14/11/2014 r. do godz. 09:30”**

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 14/11/2014 r. do godz. 08:10** (*sekretariat – pok. 29 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **14/11/2014 r. godz. 09:30** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro*).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

#### **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

##### **cena przedsięwzięcia - 70**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (70). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 70 \%$$

**Pc**- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 70 %

**Termin wykonania zamówienia - 30**

#### Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – najkrótszy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (30). Zamawiający ostateczny termin wykonania zamówienia ustalił na dzień **17/12/2014** r. i rozpatrując złożone oferty będzie kierował się następującymi zasadami:

- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **17/12/2014** r. uzyska **0** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **12/12/2014** r. uzyska **10** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień **08/12/2014** r. uzyska **30** pkt

#### Waga kryterium 30 %

### **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wartości brutto złożonej oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna. Z treści tych form musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie **15** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 7 - wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik w formacie PDF.

**DYREKTOR**  
**ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*  
*mgr inż. Artur Ćwik*

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES  
prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni  
miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

**Zakres prac NR 1**

**Dąbrowskiego 4 Łazienka ogólnodostępna pomieszczenie Nr 1 oraz łazienka dla personelu pomieszczenie Nr2 na pierwszym piętrze w budynku przychodni.**

1. Rozbiórka istniejących okładzin ściennych i posadzkowych w pomieszczeniach nr 1 (wc ogólnodostępne) i nr 2 (wc dla pracowników)
2. Rozbiórka ścian działowych z naświetlami według załącznika Nr 1 (PDF) w pomieszczeniach nr 1 (wc ogólnodostępne) i nr 2 (wc dla pracowników).
3. Wykonanie nowej ściany działowej oddzielającej pomieszczenia nr 1 i 2. Ściana murowana z bloczków gazobetonowych na pełną wysokość pomieszczenia. Ścianę należy połączyć prętami stalowymi o średnicy 6mm układanymi w co 2 warstwie klejowej (po 2 pręty na każdą zbrojoną warstwę, pręty połączyć z istniejącymi ścianami na sztywno). Pierwszą warstwę bloczków ułożyć na przekładce z papy.
4. Wszystkie ściany w pomieszczeniach 1 i 2 wyrównać i doprowadzić do pionowych płaszczyzn (ściany przygotować pod układanie płytek). Ściany równać tynkiem cementowo wapiennym zgodnie z technologią wykonania tynków na pełną wysokość).
5. W pomieszczeniach nr 1 i 2 wykonać na wcześniej przygotowanej posadzce wylewkę w celu spoziomowania jej pod wykonanie okładzin posadzkowych. Poziom ostatniej warstwy posadzkowej dostosować do poziomu korytarza, połączenie powierzchni korytarza i wc (pom 1 i 2 ) wykonać jako bezprogowe)
6. Wykonać izolację przeciwwodną (folia w płynie) na całej powierzchni poziomej w pomieszczeniach nr 1 i 2 oraz na wszystkich powierzchniach pionowych (ściany) do wysokości 2m w pomieszczeniach nr 1 i 2. Połączenie izolacji w narożnikach (ściana-posadzka oraz ściana - ściana) wykonać za pomocą taśm elastycznych wybranego producenta izolacji. (wykonanie izolacji zgłosić inwestorowi do odbioru),
7. Wykonać i rozprorowadzić nową instalację wod-kan w pomieszczeniach 1 i 2 do urządzeń . Pion kanalizacyjny K1 wykorzystać do odprowadzenia ścieków z dwóch misek ustępowych z pomieszczenia Nr 1 oraz jednej miski ustępowej i jednej umywalki z pomieszczenia nr 2. Pion kanalizacyjny K2 wykorzystać do odprowadzenia ścieków z dwóch umywalek znajdujących się w pomieszczeniu nr 1. Instalację wodną poprowadzić po trasie instalacji kanalizacyjnej. Poziome odcinki łączące pion z miskami ustępowymi wykonać z rur PCV o średnicy 110 mm, natomiast rozprorowadzenie instalacji kanalizacyjnej do umywalek wykonać z rur PCV o średnicy 50mm. Instalację wodną wykonać w technologii rury wielowarstwowej o średnicy 16mm, rury instalacji wodnej zaizolować termicznie. Pozostawić zamocowane punkty wodne i kanalizacyjne pod podłączenie przedmiotów sanitarnych na sztywno (miski ustępowe i umywalki)
8. Zakup i montaż misek ustępowych na stelażu podtynkowym (w zestawie powinny znajdować się kłapa sedesowa zgodna z wybranym modelem miski ustępowej, zestaw podłączeniowy wod-kan, przycisk spłukujący. Miska ustępowa, deska sedesowa oraz przycisk spłukujący w kolorze białym. Zestawy zamontować dla pomieszczeń przedstawionych poniżej :

- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne - 2szt
  - b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1szt
- Urządzenia sanitarne montować o parametrach nie gorszych niż firmy „KOŁO”
9. Zakup i montaż baterii umywalkowych stojących bezdotykowych z czujnikiem na podczerwień zasilanych elektrycznie (zasilenie w energię elektryczną w celu zabezpieczenia działania baterii umywalkowej powinno być ciągłe). Baterie umywalkowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenia chroniące przed porażeniem. Baterie umywalkowe montować o parametrach umożliwiających ich stosowanie w pomieszczeniach sanitarnych w budynkach użyteczności publicznej. Baterie montować w następujących pomieszczeniach:
- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne - 2szt
  - b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1szt
- Do wszystkich baterii wykonać instalację elektryczną zgodnie z zaleceniami producenta i zgodnie z warunkami technicznymi ich wykonania.
10. Zakup i montaż umywalk na ściennych w zestawie z nogą podumywalkową. Każda umywalka powinna być wyposażona w zestaw wod kan (wężyki wodne zaworki pod umywalką i syfon). Umywalki wyposażone w sitko. Umywalka owalna o średnicy 50cm. Umywalka i noga w kolorze białym. Zestawy montować następujących pomieszczeniach:
- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne - 2szt
  - b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1szt
- Urządzenia sanitarne montować o parametrach nie gorszych niż firmy „KOŁO”
11. Wykonanie nadproży drzwiowych pod osadzenie nowych drzwi o szerokości skrzydła 80cm. Nadproża wykonać jeżeli zajdzie taka konieczność. Nadproża wzmocnić belkami żelbetowymi prefabrykowanymi typu L lub stalowymi belkami dwuteowymi. Przy wykonaniu nowych nadproży długość oparcia z każdej strony belki powinna wynosić minimum 15 cm (oparcie na ścianie). Ilość belek układanych w nadprożu uzależnić od grubości ściany.
12. Do pomieszczeń Nr 1 i Nr 2 zamontować drzwi wejściowe o szerokości 80 cm każde, z przeszkleniem otwierane na korytarz główny.
- a. Drzwi wejściowe montować o parametrach nie gorszych niż drzwi firmy „PORTA nazwa „AQUA model nr 3 z kratą nawiewną w dolnej części drzwi oraz z matową szybą hartowaną, drzwi w kolorze popielatym.
  - b. Ościeżnicę drzwiową dostosować do skrzydła (ościeżnica stalowa dwustronnie ocynkowana malowana proszkowo na kolor popielaty RAL 7047 z uszczelką obwiedniową. Ościeżnica drzwiowa o parametrach nie gorszych niż ościeżnice firmy PORTA.
  - c. Drzwi do obu pomieszczeń wykonać jako „prawe”. Do pomieszczenia Nr 1 wkładkę w drzwiach zamontować jako zamykaną na klucz-klucz (inwestor zdecyduje gdzie będzie dostępny). Do pomieszczenia Nr 2 wkładkę w drzwiach zamontować jako zamykaną na klucz od zewnątrz a od wewnątrz pomieszczenia jako systemową gałką łazienkowa.
  - d. Do pomieszczeń Nr 1 i Nr 2 zamontować przy drzwiach samozamykacze drzwiowe (montowane w górnej części drzwi) o parametrach nie gorszych niż samozamykacze firmy „GEZE”.
13. W pomieszczeniu Nr 1 zamontować systemowe ścianki działowe gr 18 mm (kabiny wc z płyt laminowanych ) oddzielające od siebie dwie miski ustępowe. Drzwi systemowe o wymiarach 84 x 200 cm. Kolor ścianek systemowych – szary. Drzwi wyposażone w zawiasy oraz systemową gałkę do zamykania kabiny. Wymiary do zamówienia kabin pobrać po wykonaniu płytek na ścianach.

14. Parapety okienne w pomieszczeniu Nr 1 skrócić do szerokości istniejących ścian, przygotować je do bezkolizyjnego wykonania płytek, przy układaniu płytek parapety do obłożenia.
15. Montaż płytek gresowych posadzkowych o wymiarach 30 x 60 cm koloru beżowego, nieskliwionych, antypoślizgowość R 10, matowe na powierzchni około 11 m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Płytki posadzkowe o parametrach nie gorszych niż płytki firmy „Paradyż Nazwa Lavitas Beige gres rektyfikowany matowy”. Fuga 2 mm szara wybranego producenta. Sposób ułożenia płytek ustalić przy obecności inwestora.
16. Montaż płytek ściennych o wymiarach 30 x 60 cm koloru białego, szkliwionych, na powierzchni około 40m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Płytki ścienne o parametrach nie gorszych niż płytki firmy „Paradyż Nazwa Secret Bianco ściana rektyfikowane”. Fuga 1,5 mm biała wybranego producenta. Płytki układać do wysokości 2,25 m, układanie rozmiarzać od połowy płytki (15cm). Płytki na ścianach układać dłuższym bokiem w poziomie. Sposób ułożenia płytek ustalić przy obecności inwestora. W miejscu gdzie zaplanowano montaż lusterek pozostawić wnękę – nie układać kafli (przygotować miejsce pod montaż lusterek. Kafle rozmiarzyć w taki sposób aby zachować ich oryginalne krawędzie po obwodzie lusterek.
17. Zakup i montaż lusterek do pomieszczeń. Lustro wpuścić we wnęki przygotowane podczas układania kafli ściennych. Lustro wykonać o grubości 6 mm i spasować z powierzchnią ułożonych płytek. Lustro zamontować bezpośrednio w pomieszczeniach:
  - a. Pomieszczenie Nr 1 wc ogólnodostępne – lustro nad umywalkami o wymiarach 90 x 160 cm.
  - b. Pomieszczenie Nr 2 wc dla personelu – lustro nad umywalką o wymiarach 90 x 60 cmPrawidłowe wymiary lusterek do montażu pobrać na budowie po wykonaniu wnęk z płytek ściennych. Po zamontowaniu lusterek na ścianie krawędzie zakończyć silikonem sanitarnym zgodnym z kolorystyką kafli (dobrać silikon pod kolor kafli)
18. Przewidzieć montaż krętek rewizyjnych (np. konserwacja zaworów, odczyt wodomierzy jeśli występują itp.).
19. Montaż sufitu podwieszanego na ruszcie stalowym z podwójną płytą GKF na powierzchni około 11m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Wysokość sufitu do ustalenia na placu budowy (Zgodnie z warunkami technicznymi pomieszczeń). Sufit montować po wykonaniu wszystkich ścian i wyprowadzeniu instalacji wentylacji (przekucie krętek) powierzchnie sufitu przygotować pod malowanie.
20. Malowanie ścian na wysokości od płytek do sufitu oraz sufitów w pomieszczeniach Nr 1 i 2 kolor biały farba lateksowa. Zastosować farbę o parametrach nie gorszych niż „Tikkurila Super White”
21. Instalacja elektryczna:
  - a. Wykonanie instalacji elektrycznej pod punkty świetlne w pomieszczeniach nr 1 i nr 2.
  - b. Wykonanie instalacji elektrycznej pod baterie umywalkowe bezdotykowe w pomieszczeniach Nr 1 i Nr 2
  - c. Wydzielone obwody elektryczne rozdzielić i sprowadzić do rozdzielni, której miejsce zostanie wskazane podczas wykonywania prac. Rozdzielnie elektryczną dla pomieszczeń Nr 1 i 2 wyposażyć w zabezpieczenia elektryczne oraz zabezpieczenia wydzielonych obwodów elektrycznych. W rozdzielni umieścić opis zamontowanych zabezpieczeń.
  - d. Zakup i montaż opraw oświetleniowych typu (plafony) wraz z żarówkami.

- W pomieszczeniu nr 1 – nad kabinami montowane na suficie w ilości 2 szt, nad umywalkami montowane na ścianie 2 szt, w przejściu montowane na suficie 1 szt (razem 5szt)
  - W Pomieszczeniu Nr 2 – montowane na suficie na środku pomieszczenia 1 szt, nad umywalką 1 szt (razem 2 szt)
22. Zakup i montaż wyposażenia:
- a. Uchwyty na papier toaletowy ze stali nierdzewnej mocowane do ścian zamykane na klucz. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - b. Uchwyty wraz ze szczotkami do czyszczenia toalet (komplet) mocowane przy miskach ustępowych. W pomieszczeniu Nr 1- 2szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - c. Dozowniki na mydło zamykane na klucz montowane przy umywalkach, kluczyki przekazać inwestorowi. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - d. Suszarka do rąk W pomieszczeniu Nr 1- 1szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - e. kosz na zużyty papier z wycieranych rąk wieszany mocowany do ściany. W pomieszczeniu Nr 1- 1 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - f. pojemnik na papier do wycierania rąk. W pomieszczeniu Nr 1- 1 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - g. w kabinach toaletowych zamontować na ścianach podwójne wieszaki na ubranie. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
23. Zdemontować stare grzejniki w remontowanych pomieszczeniach i przekazać inwestorowi. Grzejniki demontować po ustaleniu terminu z inwestorem.
24. Montaż nowych grzejników higienicznych panelowych o mocy zgodnej z zapotrzebowaniem na ciepło danego pomieszczenia.
- a. W pomieszczeniu Nr 1 nowy grzejnik zamontować po oknem przed kabinami miejsce pozostaje bez zmian.
  - b. Do pomieszczenia Nr 2 należy doprowadzić instalację C.O i zamontować grzejnik na istniejącej ścianie, chyba że inwestor zdecyduje inaczej. Rury prowadzić w bruzdach ściennych lub zabudowie. Instalację zakończyć w taki sposób aby połączenie z grzejnikiem wychodziło ze ściany (nie wystawiać rur z podłogi).
  - c. Przy nowych grzejnikach zamontować Głowice termostatyczne, głowice skierować ku posadzce.
  - d. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonawca przewidzi zamurowanie otworu pod oknami w pomieszczeniu Nr 1, przed wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej.
25. Rozdział wentylacji.
- a. W pomieszczeniu nr 1 wykonać kratkę wentylacji wywiewnej grawitacyjnej o wymiarach 14 x 14 cm pod sufitem, kratkę należy dostosować pod względem wysokości do sufitu podwieszanego (przewidzieć należy przekucie kratki wraz z uzupełnieniem, otworu po przełożeniu. Do wykonania kratki wykorzystać kanał wentylacyjny znajdujący się bliżej okna kanał A).
  - b. W pomieszczeniu nr 2 wykonać kratkę wentylacji wywiewnej grawitacyjnej o wymiarach 14 x 14 cm pod sufitem, kratkę należy dostosować pod względem wysokości do sufitu podwieszanego (przewidzieć należy przekucie kratki wraz z uzupełnieniem, otworu po przełożeniu. Do wykonania kratki wykorzystać kanał B). Odcinek poziomy wentylacji do pomieszczenia Nr 2 ukryć w zabudowie

- zgodnie z Załącznikiem Nr 1 (PDF) kształtki wentylacyjne montować z materiałów niepalnych.
26. Wywóz gruzu
  27. Prace towarzyszące
  28. Utrzymanie placu w czystości. Codzienne sprzątanie w trakcie pracy oraz po zakończeniu.

## Zakres prac NR 2

### **Dąbrowskiego 4 Łazienka ogólnodostępna pomieszczenie Nr 1 oraz łazienka dla personelu pomieszczenie Nr2 na drugim piętrze w budynku przychodni.**

1. Rozbiórka istniejących okładzin ściennych i posadzkowych w pomieszczeniach nr 1 (wc ogólnodostępne) i nr 2 (wc dla pracowników)
2. Rozbiórka ścian działowych z naświetlami według załącznika Nr 2 (PDF) w pomieszczeniach nr 1 (wc ogólnodostępne) i nr 2 (wc dla pracowników).
3. Wykonanie nowej ściany działowej oddzielającej pomieszczenia nr 1 i 2. Ściana murowana z bloczków gazobetonowych na pełną wysokość pomieszczenia. Ścianę należy połączyć prętami stalowymi o średnicy 6mm układanymi w co 2 warstwie klejowej (po 2 pręty na każdą zbrojoną warstwę, pręty połączyć z istniejącymi ścianami na sztywno). Pierwszą warstwę bloczków ułożyć na przekładce z papy.
4. Wszystkie ściany w pomieszczeniach 1 i 2 wyrównać i doprowadzić do pionowych płaszczyzn (ściany przygotować pod układanie płytek). Ściany równać tynkiem cementowo wapiennym zgodnie z technologią wykonania tynków na pełną wysokość).
5. W pomieszczeniach nr 1 i 2 wykonać na wcześniej przygotowanej posadzce wylewkę w celu spoziomowania jej pod wykonanie okładzin posadzkowych. Poziom ostatniej warstwy posadzkowej dostosować do poziomu korytarza, połączenie powierzchni korytarza i wc (pom 1 i 2 wykonać jako bezprogowe)
6. Wykonać izolację przeciwwodną (folia w płynie) na całej powierzchni poziomej w pomieszczeniach nr 1 i 2 oraz na wszystkich powierzchniach pionowych (ściany) do wysokości 2 m w pomieszczeniach nr 1 i 2. Połączenie izolacji w narożnikach (ściana-posadzka oraz ściana - ściana) wykonać za pomocą taśm elastycznych wybranego producenta izolacji. (wykonanie izolacji zgłosić inwestorowi do odbioru),
7. Wykonać i rozprowadzić nową instalację wod-kan w pomieszczeniach 1 i 2 do urządzeń. Pion kanalizacyjny K1 wykorzystać do odprowadzenia ścieków z dwóch misek ustępowych z pomieszczenia Nr 1 oraz jednej miski ustępowej i jednej umywalki z pomieszczenia nr 2. Pion kanalizacyjny K2 wykorzystać do odprowadzenia ścieków z dwóch umywalk znajdujących się w pomieszczeniu nr 1. Instalację wodną poprowadzić po trasie instalacji kanalizacyjnej. Poziome odcinki łączące pion z miskami ustępowymi wykonać z rur PCV o średnicy 110 mm, natomiast rozprowadzenie instalacji kanalizacyjnej do umywalk wykonać z rur PCV o średnicy 50 mm. Instalację wodną wykonać w technologii rury wielowarstwowej o średnicy 16 mm, rury instalacji wodnej zaizolować termicznie. Pozostawić zamocowane punkty wodne i kanalizacyjne pod podłączenie przedmiotów sanitarnych na sztywno (miski ustępowe i umywalki)
8. Zakup i montaż misek ustępowych na stelażu podtynkowym (w zestawie powinny znajdować się kłapa sedesowa zgodna z wybranym modelem miski ustępowej, zestaw podłączeniowy wod-kan, przycisk spłukujący. Miska ustępowa, deska sedesowa oraz

przycisk spłukujący w kolorze białym. Zestawy zamontować dla pomieszczeń przedstawionych poniżej :

- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne – 2 szt
- b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1 szt

Urządzenia sanitarne montować o parametrach nie gorszych niż firmy „KOŁO”

9. Zakup i montaż baterii umywalkowych stojących bezdotykowych z czujnikiem na podczerwień zasilanych elektrycznie (zasilenie w energię elektryczną w celu zabezpieczenia działania baterii umywalkowej powinno być ciągłe). Baterie umywalkowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenia chroniące przed porażeniem. Baterie umywalkowe montować o parametrach umożliwiających ich stosowanie w pomieszczeniach sanitarnych w budynkach użyteczności publicznej. Baterie montować w następujących pomieszczeniach:

- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne – 2 szt
- b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1 szt

Do wszystkich baterii wykonać instalację elektryczną zgodnie z zaleceniami producenta i zgodnie z warunkami technicznymi ich wykonania.

10. Zakup i montaż umywalek na ściennych w zestawie z nogą podumywalkową. Każda umywalka powinna być wyposażona w zestaw wod kan (wężyki wodne zaworki pod umywalką i syfon). Umywalki wyposażone w sitko. Umywalka owalna o średnicy 50 cm. Umywalka i noga w kolorze białym. Zestawy montować następujących pomieszczeniach:

- a. W pomieszczeniu nr 1 wc ogólnodostępne – 2 szt
- b. W pomieszczeniu Nr 2 (wc dla pracowników) – 1 szt

Urządzenia sanitarne montować o parametrach nie gorszych niż firmy „KOŁO”

11. Wykonanie nadproży drzwiowych pod osadzenie nowych drzwi o szerokości skrzydła 80 cm. Nadproża wykonać jeżeli zajdzie taka konieczność. Nadproża wzmocnić belkami żelbetowymi prefabrykowanymi typu L lub stalowymi belkami dwuteowymi. Przy wykonaniu nowych nadproży długość oparcia z każdej strony belki powinna wynosić minimum 15 cm (oparcie na ścianie). Ilość belek układanych w nadprożu uzależnić od grubości ściany.

12. Do pomieszczeń Nr 1 i Nr 2 zamontować drzwi wejściowe o szerokości 80 cm każde, z przeszkleniem otwierane na korytarz główny.

- a. Drzwi wejściowe montować o parametrach nie gorszych niż drzwi firmy „PORTA nazwa „AQUA model nr 3 z kratą nawiewną w dolnej części drzwi oraz z matową szybą hartowaną, drzwi w kolorze popielatym.
- b. Ościeżnicę drzwiową dostosować do skrzydła (ościeżnica stalowa dwustronnie ocynkowana malowana proszkowo na kolor popielaty RAL 7047 z uszczelką obwiedniową. Ościeżnica drzwiowa o parametrach nie gorszych niż ościeżnice firmy PORTA.
- c. Drzwi do obu pomieszczeń wykonać jako „prawe”. Do pomieszczenia Nr 1 wkładkę w drzwiach zamontować jako zamykaną na klucz - klucz (inwestor zdecyduje gdzie będzie dostępny). Do pomieszczenia Nr 2 wkładkę w drzwiach zamontować jako zamykaną na klucz od zewnątrz a od wewnątrz pomieszczenia jako systemową gałka łazienkowa.
- d. Do pomieszczeń Nr 1 i Nr 2 zamontować przy drzwiach samozamykacze drzwiowe (montowane w górnej części drzwi) o parametrach nie gorszych niż samozamykacze firmy „GEZE”.

13. W pomieszczeniu Nr 1 zamontować systemowe ścianki działowe gr 18 mm (kabiny wc z płyt laminowanych) oddzielające od siebie dwie miski ustępowe. Drzwi systemowe o wymiarach 84 x 200 cm. Kolor ścianek systemowych – szary. Drzwi

wyposażone w zawiasy oraz systemową gałkę do zamykania kabiny. Wymiary do zamówienia kabin pobrać po wykonaniu płytek na ścianach.

14. Parapety okienne w pomieszczeniu Nr 1 skrócić do szerokości istniejących ścian, przygotować je do bezkolizyjnego wykonania płytek, przy układaniu płytek parapety do obłożenia.
15. Montaż płytek gresowych posadzkowych o wymiarach 30 x 60 cm koloru beżowego, nieskliwionych, antypoślizgowość R 10, matowe na powierzchni około 11 m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Płytki posadzkowe o parametrach nie gorszych niż płytki firmy „Paradyż Nazwa Lavitas Beige gres rektyfikowany matowy”. Fuga 2 mm szara wybranego producenta. Sposób ułożenia płytek ustalić przy obecności inwestora.
16. Montaż płytek ściennych o wymiarach 30 x 60 cm koloru białego, szkliwionych, na powierzchni około 40m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Płytki ścienne o parametrach nie gorszych niż płytki firmy „Paradyż Nazwa Secret Bianco ściana rektyfikowane”. Fuga 1,5 mm biała wybranego producenta. Płytki układać do wysokości 2,25 m, układanie rozmierzać od połowy płytki (15 cm). Płytki na ścianach układać dłuższym bokiem w poziomie. Sposób ułożenia płytek ustalić przy obecności inwestora. W miejscu gdzie zaplanowano montaż luster pozostawić wnękę – nie układać kafli (przygotować miejsce pod montaż luster. Kafle rozmierzyć w taki sposób aby zachować ich oryginalne krawędzie po obwodzie luster.
17. Zakup i montaż luster do pomieszczeń. Lustra wpuścić we wnęki przygotowane podczas układania kafli ściennych. Lustra wykonać o grubości 6 mm i spasować z powierzchnią ułożonych płytek. Lustra zamontować bezpośrednio w pomieszczeniach:
  - a. Pomieszczenie Nr 1 wc ogólnodostępne – lustro nad umywalkami o wymiarach 90 x 160 cm.
  - b. Pomieszczenie Nr 2 wc dla personelu – lustro nad umywalką o wymiarach 90 x 60 cmPrawidłowe wymiary luster do montażu pobrać na budowie po wykonaniu wnęk z płytek ściennych. Po zamontowaniu luster na ścianie krawędzie zakończyć silikonem sanitarnym zgodnym z kolorystyką kafli (dobrać silikon pod kolor kafli)
18. Przewidzieć montaż krater rewizyjnych (np. konserwacja zaworów, odczyt wodomierzy jeśli występują itp.).
19. Montaż sufitu podwieszanego na ruszcie stalowym z podwójną płytą GKF na powierzchni około 11 m<sup>2</sup> w pomieszczeniach Nr 1 i 2. Wysokość sufitu do ustalenia na placu budowy (Zgodnie z warunkami technicznymi pomieszczeń). Sufit montować po wykonaniu wszystkich ścian i wyprowadzeniu instalacji wentylacji (przekucie krater) powierzchnie sufitu przygotować pod malowanie.
20. Malowanie ścian na wysokości od płytek do sufitu oraz sufitów w pomieszczeniach Nr 1 i 2 kolor biały farba lateksowa. Zastosować farbę o parametrach nie gorszych niż „Tikkurila Super White”
21. Instalacja elektryczna:
  - a. Wykonanie instalacji elektrycznej pod punkty świetlne w pomieszczeniach nr 1 i nr 2.
  - b. Wykonanie instalacji elektrycznej pod baterie umywalkowe bezdotykowe w pomieszczeniach Nr 1 i Nr 2
  - c. Wydzielone obwody elektryczne rozdzielić i sprowadzić do rozdzielni, której miejsce zostanie wskazane podczas wykonywania prac. Rozdzielnie elektryczną dla pomieszczeń Nr 1 i 2 wyposażyć w zabezpieczenia elektryczne oraz zabezpieczenia wydzielonych obwodów elektrycznych. W rozdzielni umieścić opis zamontowanych zabezpieczeń.

- d. Zakup i montaż opraw oświetleniowych typu (plafony) wraz z żarówkami.
    - W pomieszczeniu nr 1 – nad kabinami montowane na suficie w ilości 2 szt, nad umywalkami montowane na ścianie 2 szt, w przejściu montowane na suficie 1 szt (razem 5 szt)
    - W Pomieszczeniu Nr 2 – montowane na suficie na środku pomieszczenia 1 szt, nad umywalką 1 szt (razem 2 szt)
22. Zakup i montaż wyposażenia:
- a. Uchwyty na papier toaletowy ze stali nierdzewnej mocowane do ścian zamykane na klucz. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - b. Uchwyty wraz ze szczotkami do czyszczenia toalet (komplet) mocowane przy miskach ustępowych. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - c. Dozowniki na mydło zamykane na klucz montowane przy umywalkach, kluczyki przekazać inwestorowi. W pomieszczeniu Nr 1 - 2szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - d. Suszarka do rąk W pomieszczeniu Nr 1- 1 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - e. kosz na zużyty papier z wycieranych rąk wieszany mocowany do ściany. W pomieszczeniu Nr 1 - 1 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - f. pojemnik na papier do wycierania rąk. W pomieszczeniu Nr 1 - 1 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
  - g. w kabinach toaletowych zamontować na ścianach podwójne wieszaki na ubranie. W pomieszczeniu Nr 1- 2 szt, w pomieszczeniu Nr 2 – 1 szt
23. Zdemontować stare grzejniki w remontowanych pomieszczeniach i przekazać inwestorowi. Grzejniki demontować po ustaleniu terminu z inwestorem.
24. Montaż nowych grzejników higienicznych panelowych o mocy zgodnej z zapotrzebowaniem na ciepło danego pomieszczenia.
- a. W pomieszczeniu Nr 1 nowy grzejnik zamontować po oknem przed kabinami miejsce pozostaje bez zmian.
  - b. Do pomieszczenia Nr 2 należy doprowadzić instalację C.O i zamontować grzejnik na istniejącej ścianie, chyba że inwestor zdecyduje inaczej. Rury prowadzić w bruzdach ściennych lub zabudowie. Instalację zakończyć w taki sposób aby połączenie z grzejnikiem wychodziło ze ściany (nie wystawiać rur z podłogi).
  - c. Przy nowych grzejnikach zamontować Głowice termostatyczne, głowice skierować ku posadzce.
  - d. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonawca przewidzi zamurowanie otworu pod oknami w pomieszczeniu Nr 1, przed wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej.
25. Rozdział wentylacji.
- a. W pomieszczeniu nr 1 wykonać kratkę wentylacji wywiewnej grawitacyjnej o wymiarach 14 x 14 cm pod sufitem, kratkę należy dostosować pod względem wysokości do sufitu podwieszanego (przewidzieć należy przekucie kratki wraz z uzupełnieniem, otworu po przełożeniu. Do wykonania kratki wykorzystać kanał wentylacyjny znajdujący się bliżej okna kanał A).
  - b. W pomieszczeniu nr 2 wykonać kratkę wentylacji wywiewnej grawitacyjnej o wymiarach 14 x 14 cm pod sufitem, kratkę należy dostosować pod względem wysokości do sufitu podwieszanego (przewidzieć należy przekucie kratki wraz z uzupełnieniem, otworu po przełożeniu. Do wykonania kratki wykorzystać kanał B). Odcinek poziomy wentylacji do pomieszczenia Nr 2 ukryć

w zabudowie zgodnie z Załącznikiem Nr 2(PDF) kształtki wentylacyjne montować z materiałów niepalnych.

26. Wywóz gruzu

27. Prace towarzyszące

28. Utrzymanie placu w czystości. Codzienne sprzątanie w trakcie pracy oraz po zakończeniu.

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

(ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:  
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż **70 tys. zł** każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
pn: „Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze  
w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:  
„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku  
przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1. Cena ryczałtowa za wykonanie całego zamówienia

**Ogółem kwota netto.....(słownie; .....)** + **należny podatek VAT w kwocie.....(słownie: .....)** = .....  
**brutto (słownie:.....)**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;

5. oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, materiały i robociznę (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **36**);
6. oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **60**);
7. oświadczam/my, że udzielam/my ..... **miesięcznej** gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na materiały i wybudowane urządzenia, ,
8. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: **do .....****2014 r.**
9. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/ (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia przy uwzględnieniu rozdz. IV ust. 4 SIWZ).

### **III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr .....

### **IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
 .....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

**U M O W A nr ..... „WZÓR”**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**  
ul. Monte Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**  
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 14/11/2014 r.  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: *„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”* - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.86.TK.2014, w tym załączniki Nr 1 do tej specyfikacji.

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nie przekraczalnym terminie **do dnia .....**

**§ 3**

**WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
  - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
  - 3) *Pan Maciej Rzanny.*
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

**§ 4**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,

- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych,
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

## **2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD/DVD min. w 2 egz.),
- 6) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
  - a. spis treści,
  - b. inwentaryzację powykonawczą dla remontowanych pomieszczeń, (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
  - c. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
  - d. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
  - e. opis kolorystyki poszczególnych elementów na lokalu (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
  - f. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 12) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 13) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 14) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 15) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 16) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 17) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę ..... (słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury (z załączonym protokołem bezusterkowego odbioru robót) wystawionej przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## § 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.86.TK.2014*;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7** dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie **7** dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

## § 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
  - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
  - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

## § 9 GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu .... **miesiące gwarancji** oraz ..... **miesiące** na stolarkę okienna i drzwiową od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zainstalowane urządzenia– udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

## § 10 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **200,00 zł.** za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **200,00** zł. za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż **100,00** zł. za każdy dzień zwłoki,
  - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **12 tys.** zł.
  - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **500,00** zł.
  - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **500,00** zł.
  - 7) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **500,00** zł.
  - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż **400,00** zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
  4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **8 %** wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. .... (słownie złotych: .....), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przez jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego – BANK PEKAO S.A. I O/S-CIE 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń itp) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji;
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub

usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru, których Wykonawca nie usunie w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie **15** dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
  - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 4 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

## **§ 13**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

## **§ 14**

### **OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,

- b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
  - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
  - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
  - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

## **§ 15 USTALENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.86.TK.2014*,
  - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia *14/11/2014* r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Wykonania prac budowlanych związanych z remontem WC na I i II piętrze w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**

(Ja/my) niżej podpisany/i/ .....  
reprezentując firmę .....

.....  
- oświadczam(m/my)\* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie