

Nr sprawy: OL.242.71.TK.2014

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową
hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy
ul. Dąbrowskiego 4”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Świnoujście, październik 2014

Nr sprawy: OL.242.71.TK.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac budowlanych polegających pn.:
„Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu
i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy
ul. Dąbrowskiego 4”, zwana dalej SIWZ**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: *www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamowienia publiczne*

e-mail: *sekretariat@zgm.swinoujście.pl*

Regon: 810506586, NIP: 855-000-40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. *Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwanej dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4**” który został opisany w:

- 1) projekcie budowlanym wykonanym przez: mgr inż. arch. Mariusz Olszewski – zał. nr 1 w formacie PDF do SIWZ
 - branża konstrukcja wykona na przez: mgr inż. Krystian Szydłowski- zał. nr 2 w formacie PDF do SIWZ,
 - branża elektryczna wykonana przez: mgr inż. Arkadiusz Sienkiewicz zał. nr 3 w formacie PDF do SIWZ,
- 2) przedmiarze robót – zał. nr 4 w formacie PDF do SIWZ,
Podstawą do wyceny jest dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót stanowiący zakres prac.
- 3) Ekspertyzę techniczną zgodności z przepisami na temat przebudowy i eliminacji stanu zagrożenia życia ludzkiego w budynku użyteczności publicznej opracowana przez Rzecznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych mgr inż. Aleksandra Ślusarskiego zał. Nr 5 w formacie PDF do SIWZ,
- 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 6 w formacie PDF do SIWZ,
- 5) **Zakres prac obejmuje:**
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) roboty murowe związane z wydzieleniem klatki schodowej,

- c) roboty związane z montażem stolarki okiennej i drzwiowej na klatce schodowej,
- d) wykonanie tynków wewnętrznych na klatce schodowej,
- e) roboty elektryczne – bez montażu lamp w wydzielonej klatce schodowej,
- f) wykonanie instalacji oddymiania.

6) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 6.1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 6.2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 6.3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 6.4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 6.5) W terminie do 3 dni od daty podpisania umowy wykonawca przedstawi:
 - szczegółowy dniowy harmonogram prac zatwierdzony przez kierownika budowy
 - oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków oraz oświadczenie kierowników poszczególnych branż i załączy kopię stosownych uprawnień oraz zaświadczeń celem dołączenia do zgłoszenia rozpoczęcia budowy w PINB.
- 6.6) Do realizacji umowy wykonawca przystąpi w terminie zgodnym, ze zgłoszeniem do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. O terminie określonym w zgłoszeniu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego. Informujemy że w związku z rozpoczęciem prac na ww. obiekcie według decyzji istnieje konieczność wypełnienia druku zawiadamiającego o zmianie osoby wykonującej samodzielnie funkcję techniczną na budowie (zmiana kierownika budowy) i zgłoszenie kierownika budowy wykonawcy jako przedstawiciela Wykonawcy do Powiatowego Inspektoratu budowlanego w Świnoujściu.
- 6.7) W związku z podziałem przedsięwzięcia na dwa etapy prac wykonawca uwzględni w inwentaryzacji powykonawczej zakres prac wykonanych przez jego firmę w stosunku do całości projektu.
- 6.8) W trakcie prac Wykonawca ze szczególną uwagą realizować będzie roboty budowlane z uwagi na to, że plac i teren budowy występują w użytkowanym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający wymagać będzie wydzielenia tras i dojść dla pieszych, oznaczeń o występujących zagrożeniach, a także realizacji prac szczególnie uciążliwych w godzinach popołudniowych (po godz. 18:00), a także szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników. W przypadku czasowego wyłączenia klatki schodowej z użytku obowiązkiem wykonawcy będzie odpowiednio oznaczyć trasę dojść i wyjść, a także drogę ewakuacyjną.
- 6.9) w terminie do 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca zamontuje 2 kpl. podjazdów typu „*rampa aluminiowa*”
 - a. 1 kpl. przed wyjściem głównym do budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4,
 - b. 1 kpl w budynku przed lokalem użytkowym Apteka.
- 6.10) Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD min. w 2 egz.),
- 6.11) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - a. spis treści,
 - b. dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na

- poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne, instalacja oddymiania itp.),
- c. oświadczenia kierownika budowy,
 - d. inwentaryzację powykonawczą dla lokali, w których prowadzone były prace remontowe (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
 - e. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
 - f. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
 - g. opis kolorystyki poszczególnych elementów na lokalu (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 6.12) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6.13) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 6.14) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 6.15) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 6.16) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 6.17) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

Całość prac należy wykonać zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Szczecin nr 1473/11 z dnia 20.09.2011 r oraz decyzją z dnia 04.08.2014 r w sprawie przeniesienia ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta Szczecin o pozwoleniu na budowę na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul Monte Cassino 8.

Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa załącznik do SIWZ w formacie PDF.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zapewni na placu budowy ujęcie wody oraz zasilania w energię elektryczną
 - Ujęcie wody z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
 - Energia elektryczna z istniejącego poboru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opomiarowane przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy pokrywać ma koszty dotyczących zużycia, wody i odprowadzenia ścieków w porozumieniu z Zamawiającym.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

- CPV – 45310000 - 3 Roboty związane z montażem i instalacji elektrycznych i osprzętu,
- CPV – 45400000 - 1 Wykończeniowe roboty budowlane,

CPV – 45410000 – 4 Tynkowanie,
CPV – 45420000 – 7 Zakładanie stolarki budowlanej,

*Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **równoważnych** z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych.*

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalu w dniu **29/10/2014** r. w godz. **10:00 – 11:00**. (celem przeprowadzenia ewentualnych pomiarów) Zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalu potencjalni Wykonawcy uzgadniają z osobami wskazanymi w rozdz. XI pkt. 1 najpóźniej do dnia **29/10/2014** r. do godz. **09:00**.
9. Wykonawca do odbioru winien przedłożyć:
 - 1) Inwentaryzację budowlaną powykonawczą przebudowy z naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych pomieszczeń. Obmiary i zestawienia winny być wykonane zgodnie z zasadami obliczania powierzchni (**PN-ISO 9836:1997**).
 - a) rzut klatki schodowej. Rzut winien zostać przedstawiony ze wskazaniem obmiarów w świetle,
 - b) plan sytuacyjny.
 - 2) Deklaracje i dopuszczenia wszystkich użytych materiałów i środków w trakcie prac remontowych w szczególności deklaracji i atestów odporności ogniowej.
 - 3) Dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu na płycie CD min. w 2 egz..
 - 4) Protokół ze sprawdzenia prawidłowości działania systemu oddymiania klatki schodowej.
 - 5) Protokoły z prób i pomiarów instalacji elektrycznej.
 - 6) Wypełniony dzienniki budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu prac.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 10 grudnia 2014 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (**zał. nr 1**);
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe o wartości brutto min. **200 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (**zał. nr 2 do SIWZ**);
3. Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej instalacyjnej i sanitarnej Wykonawca powinien zapewnić nadzór w osobie kierownika budowy oraz osób, które będą sprawowały kontrolę budowy w odpowiednich branżach (sanitarnej, elektrycznej itp.), posiadających odpowiednie uprawnienia odpowiadające specyfice poszczególnych branż oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach;
4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
 - **36** - miesięcznej gwarancji na wykonane prace, materiały i robociznę;
 - **60** miesięcznej gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową;
 - gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na wybudowane urządzenia.
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł**.
6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**zał. nr 5 do SIWZ**).
Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. **Oświadczenie** Wykonawcy – według **zał. nr 1 do SIWZ**,
3. **Wykaz** prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowo - budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia

- w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wg **zał. nr 2 do SIWZ**),
4. **Wykaz** osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg **zał. nr 3 do SIWZ**),
 5. **Oświadczenie** o osobach wymienionych w pkt 4 (wg **zał. nr 4 do SIWZ**),
 6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej **polis**y, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 300 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej,
 7. **Oferta** (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty - **zał. nr 5 do SIWZ**),
 8. **Upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
 9. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg **zał. nr 7 do SIWZ**),.
- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:
 - 1) *Pani Beata Góra* tel. 91 321 21 56 wew. **39**,
 - 2) *Pan Piotr Bubnowski* tel. 91 321 21 56 wew. **31**
2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-11:15 adres e-mailowy: tkoralewski@zgm.swinoujście.pl. tel. 91 321 22 80 wew. **41**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 400,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy czterysta złotych 00/100*). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium. W formie pieniężnej należy wnieść w terminie do dnia **05/11/2014 r.** do godziny **08:15** **decyduje termin wpływu środków do rachunek bankowy Zamawiającego.**

W innej formie należy złożyć w terminie do dnia **05/11/2014 r.** w Siedzibie Zamawiającego pok. 22 do godz. **11:15.**

2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: z adnotacją „*WADIUM-przetarg – Wykonaniu części prac budowlanych w budynku przychodni miejskiej położonym przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu*” nr konta bankowego Zamawiającego: **PEKAO SA O/ Świnoujście nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813,**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. , Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium może być wniesione w jednej z ww. form.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczył swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
14. W ofercie należy wskazać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. **Oferta** winna być opracowana na podstawie **kosztorysu uproszczonego** stanowiącego integralną część złożonej oferty i powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych. Kosztorys sporządza Oferent na bazie załączników do SIWZ. Kosztorys winien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy.
15. Przy przygotowywaniu oferty Wykonawca posługiwać się winien SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**Oferta na Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4**”

„Nie otwierać przed 06/11/2014 r. do godz. 09:00”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 06/11/2014 r. do godz. 08:20** (*sekretariat – pok. 29 I piętro*).
2. Termin otwarcia ofert – **06/11/2014 r. godz. 09:00** (*w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro*).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 70%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (70). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 70 \%$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 70 %

Termin wykonania zamówienia - 30%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium termin wykonania zamówienia – najkrótszy termin uzyska maksymalną liczbę punktów (30). Zamawiający ostateczny termin wykonania zamówienia ustalił na dzień 10/12/2014 r. i rozpatrując złożone oferty będzie kierował się następującymi zasadami:

- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień 10/12/2014 r. uzyska **0** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień 05/12/2014 r. uzyska **10** pkt,
- Wykonawca który zaoferuje wykonanie zamówienia na dzień 01/12/2014 r. uzyska **30** pkt

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 6 do SIWZ).

3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 2) Załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 2 – wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 3 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 4 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 3,
- 6) Załącznik nr 5 - formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 6 - wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik nr 8 – szczegółowe wymagania dotyczące podjazdu typu „rampa aluminiowa”
- 10) Załącznik w formacie PDF.

DYREKTOR

ZGM w Świnoujściu

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr inż. Artur Ćwik*

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”

(ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż **200 tys.** zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **„Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn: Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową
hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul.
Dąbrowskiego 4”**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”

(Ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
PRZYSTĘPUJĄCEGO DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:
„Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu
i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul.
Dąbrowskiego 4”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena ryczałtowa za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota netto.....(słownie;) + **należny podatek VAT w kwocie.....(słownie:)** = **brutto (słownie:.....)**

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;

5. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace, materiały i robociznę (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **36**);
6. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na stolarkę okienną i drzwiową (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **60**);
7. oświadczam/my, że udzielam/my **miesięcznej** gwarancji zgodnej z gwarancją producentów na materiały i wybudowane urządzenia, ,
8. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: **do**2014 r.
9. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/ (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia przy uwzględnieniu rozdz. IV ust. 4 SIWZ).

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr „WZÓR”

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 06/11/2014 r.
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: *„Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”* - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.71.TK.2014, w tym załączniki Nr 1 do tej specyfikacji.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w nie przekraczalnym terminie **do dnia**

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym i SIWZ.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) *Pan Piotr Bubnowski,*
 - 2) *Pani Beata Góra,*
 - 3) *Pan Maciej Rzanny.*
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych,
- 4) zakończenie odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) W terminie do 3 dni od daty podpisania umowy wykonawca przedstawi:
 - szczegółowy dzienny harmonogram prac zatwierdzony przez kierownika budowy
 - oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków oraz oświadczenie kierowników poszczególnych branż i załączy kopię stosownych uprawnień oraz zaświadczeń celem dołączenia do zgłoszenia rozpoczęcia budowy w PINB.
- 6) Do realizacji umowy wykonawca przystąpi w terminie zgodnym, ze zgłoszeniem do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. O terminie określonym w zgłoszeniu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego. Informujemy że w związku z rozpoczęciem prac na ww. obiekcie według decyzji istnieje konieczność wypełnienia druku zawiadamiającego o zmianie osoby wykonującej samodzielną funkcję techniczną na budowie (zmiana kierownika budowy) i zgłoszenie kierownika budowy wykonawcy jako przedstawiciela Wykonawcy do Powiatowego Inspektoratu budowlanego w Świnoujściu.
- 7) W związku z podziałem przedsięwzięcia na dwa etapy prac wykonawca uwzględni w inwentaryzacji powykonawczej zakres prac wykonanych przez jego firmę w stosunku do całości projektu.
- 8) W trakcie prac Wykonawca ze szczególną uwagą realizować będzie roboty budowlane z uwagi na to, że plac i teren budowy występują w użytkowanym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający wymagać będzie wydzielenia tras i dojść dla pieszych, oznaczeń o występujących zagrożeniach, a także realizacji prac szczególnie uciążliwych w godzinach popołudniowych (po godz. 18:00), a także szczególnie niebezpiecznych dla użytkowników. W przypadku czasowego wyłączenia klatki schodowej z użytku obowiązkiem wykonawcy będzie odpowiednio oznaczyć trasę dojść i wyjść, a także drogę ewakuacyjną,
- 9) w terminie do 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca zamontuje 2 kpl. podjazdów typu „rampa aluminiowa”

- a. 1 kpl. przed wyjściem głównym do budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4,
 - b. 1 kpl w budynku przed lokalem użytkowym Apteka.
- 10) Wykonawca przygotowuje dokumentację zdjęciową powykonawczą lokalu (dokumentację należy przedłożyć na płycie CD min. w 2 egz.),
- 11) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą wykonanych prac według wytycznych przedstawionych poniżej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
- a. spis treści,
 - b. dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne, instalacja oddymiania itp.),
 - c. oświadczenia kierownika budowy,
 - d. inwentaryzację powykonawczą dla lokali, w których prowadzone były prace remontowe (rzuty lokali z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
 - e. protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
 - f. komplet deklaracji, posegregowanych atestów, DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i urządzenia wbudowane w dany lokal (dokumentacja powinna być podzielona na branże /budowlaną elektryczną i sanitarną/, załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji,
 - g. opis kolorystyki poszczególnych elementów na lokalu (symbole, firma, kolor) – ściany, sufity, drzwi, posadzki itp. - wszystkie kolory użyte w toku realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h. Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże
- 12) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 13) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 14) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 15) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 4 dni roboczych,
- 16) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 17) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość *ryczałtowego* wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę (słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w kwociezł (słownie:), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac , tj w 2 etapach za każdy wymieniony i odebrany etap robót:
 - 1) I część – w wysokości do 40 % wartości zamówienia określonej w ust. 1,
 - 2) II część - pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, po wykonaniu całości zadania,przy czym wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (częściowych, końcowej) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest okazanie przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru robót potwierdzających wykonanie części prac ujętych w dokumentacji technicznej, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a faktury końcowej - protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.71.TK.2014*;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a także w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokołarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokołarne stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9 GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiące gwarancji** oraz miesiące na stolarkę okienna i drzwiową od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zainstalowane urządzenia– udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności użytego materiału, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż 600,00 zł. za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 600,00 zł. za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednak nie mniej niż 300,00 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 47 tys. zł.
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 2 500,00 zł.
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 2 500,00 zł.
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 2 500,00 zł.
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 1 200,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1 jednak nie mniej niż 12 tys. zł.; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 12
ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 13
**OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY
LUB ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 14
USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.71.TK.2014,
- 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia 06/11/2014 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

Wykonania części prac budowlanych i elektrycznych związanych z przebudową hallu i klatki schodowej w budynku przychodni miejskiej w Świnoujściu przy ul. Dąbrowskiego 4”

(Ja/my) niżej podpisany/i/
reprezentując firmę
.....

- oświadczam(m/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie

Specyfikacja techniczna 1 kpl podjazdy typu „rampa aluminiowa”

1. 2 szt. profilu aluminiowego
2. udźwigu nośności min. 360 kg,
3. powierzchnia antypoślizgowa,
4. długość 1 szyny 150 cm, szerokość 21 cm grubość 3,5 cm,
5. miejsce i sposób montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed zamontowaniem.