

Nr sprawy: OL.242.50.1.KS.2014

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11”

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, sierpień 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na „Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11”, zwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 21 56, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

Adres strony internetowej: [www. bip. um. swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne >

> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne-przetargi

Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40 - 59

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i montaż sprzętu komputerowego, oraz sprzętu sportowego dla Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11, zgodnie z załączonymi szczegółowymi wymaganiami dla sprzętu komputerowego, sportowego oraz plis okiennych stanowiącymi załączniki nr 1 i 1a do SIWZ,
- **część I zamówienia** – sprzedaż, dostarczenie i montaż sprzętu komputerowego do Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	KOMPUTER TOWER zgodnie z opisem – załącznik nr 1 do SIWZ	3 szt.
2	MONITOR zgodnie z opisem – załącznik nr 1 do SIWZ	3 szt.
3	OPROGRAMOWANIE zgodnie z opisem – załącznik nr 1 do SIWZ	3 szt.
4	DRUKARKA zgodnie z opisem - załącznik nr 1 do SIWZ	1 szt.

- **część II zamówienia** – sprzedaż, dostarczenie i montaż sprzętu sportowego do Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu opisanego w załączniku nr 1a do SIWZ:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Rower magnetyczny zgodnie z opisem - załącznik nr 1a SIWZ	1szt.
2	Bieżnia magnetyczna zgodnie z opisem - załącznik nr 1a do SIWZ	1 szt.
3	Drabinka gimnastyczna drewniana pojedyncza zgodnie z opisem – załącznik nr 1a do SIWZ	2 szt.
4	Materac gimnastyczny zgodnie z opisem - załącznik nr 1a do SIWZ	2 szt.

2. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
CPV - 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy,
CPV -37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy,
3. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r., pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 138, poz. 935 ze zm.) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
4. Do urządzeń powinna być dołączona szczegółowa instrukcja obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
5. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt, czy nazwy z konkretnego katalogu, należy to traktować jedynie jako pomoc (model wzorcowy) w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty **równoważne** pod względem konstrukcji, materiałów, parametrów, wymagań technicznych oraz funkcjonalnych.
6. Dokumenty niezbędne do odbioru przedmiotu zamówienia:
- **dotyczące części I:**
- deklaracje i dopuszczenia sprzętu do użytku,
 - wszystkie urządzenia powinny posiadać oznaczenie B,
 - karty gwarancyjne wypełnione i opieczętowane przez Wykonawcę,
 - karty i charakterystyki urządzeń,
 - kody oprogramowania,
- w przypadku zastosowania innych materiałów posiadających odmienne parametry niż wskazane w SIWZ Wykonawca do odbioru zobowiązany jest przedstawić niezbędne materiały i opracowania, a także porównania stanowiące dla Zamawiającego możliwość oceny, że zastosowany materiał, urządzenie lub części posiadają nie gorsze parametry niż parametry podstawowe zawarte w SIWZ,
- **dotyczące części II:**
- instrukcje obsługi w języku polskim,
 - wszystkie urządzenia powinny posiadać oznaczenie B
 - karty katalogowe,
 - zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - inne wymagane zaświadczenia,

7. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy - dla części nr I załącznik nr 7 do SIWZ oraz dla części nr II załącznik nr 7a do SIWZ.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia od 1 do 2).
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania z Wykonawcami.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- część I zamówienia – do 26.09.2014 r.,
- część II zamówienia – do 26.09.2014 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (załączniki nr 2 i 2a do SIWZ);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi jak objęte zamówieniem o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł - warunki dotyczą każdej części zamówienia z osobna (załączniki nr 3 i 3a do SIWZ);
Dokument na potwierdzenie usługi Wykonawca winien dołączyć do każdej składanej oferty częściowej.
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (załączniki nr 4 i 4a do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji zgodnej z gwarancją producencką, nie mniej jednak niż **36** - miesięcznej gwarancji w przypadku sprzętu komputerowego i **24** - miesięcznej gwarancji – w przypadku sprzętu sportowego
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 tys. zł;

Ww. warunki dotyczą wszystkich ofert częściowych.

6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (załączniki nr 6 i 6a do SIWZ).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **wypełniony** załącznik nr 1 i 1a do SIWZ,
- 3) **oświadczenia** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według załączników nr 2 i 2a do SIWZ,
- 4) **wykaz** wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załączników nr 3 i 3a do SIWZ,
- 5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załączników nr 4 i 4a do SIWZ,
- 6) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje – według załączników nr 5 i 5a do SIWZ,
- 7) **potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **30 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej,
- 8) **upoważnienie** osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
- 9) **oferta** - sporządzona według wzoru formularza oferty - odpowiednio załącznik nr 6 i 6a do SIWZ,
- 10) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załączniki nr 8 i 8a do SIWZ.

Uwaga: Oświadczenia należy dołączyć do oferty na każdą składaną część zamówienia.

Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.00 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

- 1) *Pan Tomasz Kotwicki* tel. 91 321 26 31 wew. 37 (w zakresie części 1)
- 2) *Pan Piotr Bubnowski* tel. 91 321 26 31 wew. 31 (w zakresie części 1a),
- 3) *Pan Maciej Rzanny* tel. 91 321 26 31 wew. 45 (w zakresie części 1a),

2. W sprawach formalno - prawnych – Pani Krystyna Stateczna od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 adres e-mailowy kstateczna@zgm.swinoujście.pl tel. 91 321 22 80 wew. 41 lub Pan Tadeusz Koralewski od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 11:00 adres e-mailowy tkoralewski@zgm.swinoujście.pl tel. 91 321 22 80 wew. 41.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową netto oddzielnie dla każdej części zamówienia + podatek VAT = cena brutto.

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na wszystkie części.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 6 i 6a do SIWZ.
10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny czytelny podpis Wykonawcy lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego
w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 – część zamówienia”**

„Nie otwierać przed 29.08.2014 r. do godz. 09:30”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 29.08.2014 r. do godz. 09:00** (sekretariat – pok. 29 I piętro).
2. Termin otwarcia ofert - **dnia 29.08.2014 r. o godz. 09:30** (w siedzibie Zamawiającego - pok. 22 I piętro).

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia **100%**

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny - będą do tej bazy odnoszone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

P_c - punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium – **100%**

Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (załączniki nr 7i 7a do SIWZ).
3. Umowa zostanie zawarta na każdą część zamówienia osobno.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki nr 1 i 1a - szczególowe wymagania dla sprzętu komputerowego i sportowego,
2. Załączniki nr 2 i 2a - oświadczenia Wykonawcy,
3. Załączniki nr 3 i 3a - wykazy wykonanych usług,
4. Załączniki nr 4i 4a - wykazy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załączniki nr 5 i 5a - oświadczenia o osobach wymienionych w załącznikach nr 4 i 4a,
6. Załączniki nr 6 i 6a - formularze ofertowe,
7. Załączniki nr 7 i 7a - wzory umowy,
8. Załączniki nr 8 i 8a – oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Z-CA DYREKTORA
ZGM w Świnoujściu
oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Dorota Konkolewska

Szczegółowe minimalne wymagania dla sprzętu komputerowego

Sprzęt musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględnia sprzęt „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

	Minimalne Wymagania	Oferta Wykonawcy
Typ i zastosowanie	1) Komputer wykorzystywany do aplikacji biurowych, pakietu biurowego, obsługi e-mail	
Rok produkcji	2) 2014	
Typ procesora, min.	3) Minimalna wydajność na przykładzie PassMark CPU min 4300 pkt. (minimalna ilość punktów wg. tabeli na dzień 21.06.2014r) http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
Płyta Główna równoważna lub o wyższych parametrach	4) Obsługa procesorów wielordzeniowych; wysokiej jakości polimerowe kondensatory w aluminiowych obudowach w sekcji zasilania CPU. 5) 2 sloty DIMM dla dwukanałowych pamięci DDR 3 1333 MHz, 8GB maksymalnie. 6) 4 porty SATA II 7) 10 portów USB 2.0 8) Karta dźwiękowa 6-kanałowa HD 9) 1 slot PCI Express x16 10) 1 slot PCI Express x1 11) 2 sloty PCI 12) Porty wideo 1 x VGA (15 pin D-Sub), 1 x DVI-D 13) Karta sieciowa zintegrowana z płytą główną 10/100/1000	
Pamięć	14) 4 GB pamięci DDR3 SDRAM 1333 MHz	
Obudowa	15) ATX: Microtower zapewniająca prawidłowe chłodzenie podzespołów podczas pracy biurowej 16) Wymiary: 16.5 x 38.9 x 36.8 cm 17) Liczba portów USB: 10 18) Waga: od 6,90 do max 7.50 kg (<i>zależy od konfiguracji</i>)	
Zabezpieczenia, moc, Standard	19) Zasilacz 300 W o standardowej sprawności, aktywny stabilizator PFC 20) Zakres temperatur podczas eksploatacji: 0–40°C 21) Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji: wilgotność względna od 10 do 90%	
Napędy	1) Nagrywarka DVD typu SuperMulti z interfejsem SATA	
Dysk Twardy	22) Serial ATA/600, pojemność min. 250 GB, 7200rpm, pamięć cache 16 MB 23) W przypadku uszkodzenia dysk pozostaje u zamawiającego i podlega wymianie gwarancyjnej, w razie potrzeby serwis ma możliwość weryfikacji	

	uszkodzenia w siedzibie zamawiającego.	
Klawiatura	24) Qwerty, bezprzewodowa, 25) Pomiędzy klawiszami “Delete, End Page Down” a klawiszami kursora odstęp, (nie mogą się tam znajdować inne klawisze)	
Myszka	26) Optyczna, rozdzielczość minimum 600 DPI, 27) Minimum 3 przyciski: przycisk w rolce przewijanie w pionie,	
Monitor	28) Podświetlanie LED, 16:9, 29) Matryca : TFT/TN, LED, 30) Przekątna (cale) Min 20” , 31) Jasność 200 cd/m2, 32) Kontrast 600:1, 33) Czas reakcji plamki max 5ms, 34) Kąt widzenia poziomy: 90, 35) Kąt widzenia pionowy: 50, 36) Złącza: D-Sub	
System operacyjny	37) Zainstalowany lub preinstalowany system operacyjny 64bit, wersja polska systemu operacyjnego; 38) dostarczona licencja systemu operacyjnego oraz nośnik z systemem operacyjnym. 39) umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; 40) Dokonywanie bezpłatnych aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru. 41) Wbudowana zapor internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 42) Wbudowany system pomocy w języku polskim; 43) Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 44) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 45) System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) 46) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu	
Oprogramowanie	47) Pakiet oprogramowania biurowego zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, klient poczty e-mail . 48) Oprogramowanie musi umożliwiać chronienie dokumentów hasłem.	
Kabel UTP	49) UTP Patch Cord, Linka, min. 300 cm, RJ45, kat. 5e,	

Głośniki zewnętrzne	50) System 2.0, 51) Regulacja poziomu głośności, 52) Złącze USB 2.0,	
Dodatkowe informacje o gwarancji	53) Zamawiający nie musi przechowywać oryginalnego opakowania, na podstawie naklejki serwisowej Dostawcy: Gwarancji min. 36 m-cy od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego. 54) Dostawca odbiera uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego. 55) Zamawiający nie musi umieszczać uszkodzonego towaru w opakowaniu – za zabezpieczenie towaru na czas transportu do serwisu odpowiada Wykonawca. 56) Naprawa sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. 57) Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego sprzętu tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. 58) Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.	
Drukarka monochromatyczna na sieciowa	59) czarno białą, 60) format A4, 61) rozdzielczość min. 1200/1200 dpi, 62) druk dwustronny, min. 128 MB pamięci RAM, 63) bęben światłoczuły, o możliwości wydruku co najmniej $3 \cdot 10^5$ wydruków, 64) kasetę z tonerem na $1 \cdot 10^4$ stron, 65) złącze USB 2.0, 66) laserowa, 67) Ethernet - 10/100 Mb/s, 68) Język drukarki PCL6 / PCL5e / SPL, 69) Obsługa systemu operacyjnego zgodnego z zaoferowanym przez Wykonawcę, 70) niezbędne okablowanie	
Pozostałe wymagania	71) Okres gwarancji min. 36 m-cy od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego. 72) Naprawa sprzętu w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. 73) Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego sprzętu tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. 74) Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.	
	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail	
	Deklaracje zgodności CE	

	Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej	
	Pierwsze uruchomienie i szkolenie personelu w zakresie obsługi	
Montaż obejmuje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawienie sprzętu komputerowego na istniejącym sprzęcie meblowym. 2) Skonfigurowanie urządzeń (monitorów, klawiatur i myszy) 3) Skonfigurowanie sprzętu sposób umożliwiający współpracę komputerów z jedną drukarką (drukarka sieciowa wykorzystująca sieć logistyczna w pomieszczeniach) 4) Wyposażyć drukarkę w startową ryzę papieru. 5) Wydrukować storn testowych z każdego komputera na drukarce. 6) Skonfigurowanie sieci wewnętrznej. 7) Wyposażenie komputerów winno umożliwiać prace z internetem tzn. w zestawach należy przewidzieć karty sieciowe, karty graficzne, płyty główne, układy chłodzenia, obudowy, okablowanie (dostosowane długością do pozycji na meblach). itp. oraz inne niezbędne elementy umożliwiające prace zastawu komputerowego jako całości. 	

..... dnia r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Szczegółowe minimalne wymagania dla sprzętu sportowego

Sprzęt musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględnia sprzęt „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

Rower stacjonarny treningowy o zastosowanym siedzisku wymuszającym pionową sylwetkę ćwiczącego. Biodra i kostki ćwiczącego przy wyproście nogi niemal w jednej linii pionowej	szt. 1
Producent	
Typ	
Model	
Rok produkcji min.: 2014	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzenie Spełnienia TAK/NIE	OPIS
1	Przeznaczony do ogólnego, powszechnego użytku, bez limitu godzin i intensywności pracy		
2	Cicha praca dzięki wykorzystaniu wewnętrznego mechanizmu oporu magnetycznego		
3	Zwarta, mocna obudowa odporna na przypadkowe uszkodzenia mechaniczne i zadrapania malowana proszkowo „na gorąco”		
4	Regulacja oparu w szerokim min. 5 stopniowym zakresie		
5	System magnetyczny o wadze min. 4,5 kg zapewniający płynny ruch podczas ćwiczeń		
6	Pozioma i pionowa regulacja siodełka (wyprofilowanego)		
7	Min. Pięć zdefiniowanych programów	Podać	

8	Posiada wbudowane kółka (rolki) transportowe		
9	Maksymalna waga użytkownika min. 120 kg		
10	Ułatwione wejście na sprzęt.		
11	Rączki kierownicy naciągnięte miękką pianką		
12	Antypoślizgowe pedały zabezpieczone plastikową opaską zapewniającą pewny, równomierny rozkład sił oraz zapobiega obsunięciu się stopy w trakcie treningu		
13	Waga urządzenia max 26 kg		
14	Max wymiary (dł. x szer. x wys.) 110/70/130 cm.		
15	Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego	Podać	
16	Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia sprzętu zastępczego tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.	Podać	
17	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail		
18	Deklaracje zgodności CE oraz B		
19	Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej		
20	Pierwsze uruchomienie i szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia		

Bieżnia magnetyczna energooszczędna (składana)	szt. 1
Producent	

Typ	
Model	
Rok produkcji min.: 2014	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzenie Spełnienia TAK/NIE	OPIS
1	Przeznaczony do ogólnego, powszechnego użytku, bez limitu godzin i intensywności pracy		
2	Cicha praca dzięki wykorzystaniu wewnętrznego mechanizmu oporu magnetycznego		
3	Zwarta, wzmocniona obudowa odporna na przypadkowe uszkodzenia mechaniczne i zadrapania malowana proszkowo „na gorąco”		
4	Regulacja kąta nachylenia min. 2 % max 15 %		
5	Pas biegowy o min. wym. (dł x szer.) 110 x 40 cm. antypoślizgowy		
6	System magnetyczny zapewniający płynny ruch podczas ćwiczeń		
7	Posiada wbudowane kółka (rolki) transportowe		
8	Maksymalna waga użytkownika min. 120 kg	Podać	
9	Poręcze naciągnięte miękką pianką		
10	Waga urządzenia max 36 kg		
11	Max wymiary po rozłożeniu (dł. x szer. x wys.) 144/76,5/130		
12	Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego		
13	Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od		

	zgłoszenia sprzętu zastępczego tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.		
14	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail		
15	Deklaracje zgodności CE oraz B		
16	Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej		
17	Pierwsze uruchomienie i szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia		

Materac gimnastyczny z odpowietrznikami	szt. 2
Producent	
Typ	
Model	
Rok produkcji min.: 2014	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzenie Spełnienia TAK/NIE	OPIS
1	Przeznaczony do ogólnego, powszechnego użytku		
2	Wymiary (dł. X szer. X gr.) 200/120/min.10 cm.		
3	Twardość min. T 50 nie ulegający trwałym odkształceniom		
4	Materiał wzmocniony plawilu/ PCV, narożniki wmacniane, szyty nićmi rdzeniowymi łatwy w czyszczeniu		
5	Odporny na działanie wilgoci		

6	Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego		
7	Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia sprzętu zastępczego tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.		
8	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail		
9	Deklaracje zgodności CE oraz B		
10	Karta charakterystyki produktu w języku polskim w wersji papierowej		

Drabinka gimnastyczna drewniana pojedyncza wykonana z drzewa bukowego (boki wykonane z drzewa iglastego)	szt. 2
Producent	
Typ	
Model	
Rok produkcji min.: 2014	

Lp.	Parametry wymagane	Potwierdzenie Spełnienia TAK/NIE	OPIS
1	Przeznaczony do ogólnego, powszechnego użytku		
2	Wymiary (dł. X szer.) 256 – 260 x 90		
3	Szczebelki wykonane w sposób uniemożliwiający odniesieni ran		
4	Odporne na działanie wilgoci		

5	Okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego		
6	Serwis gwarancyjny świadczony będzie do 7 dni roboczych od zgłoszenia. Udostępnienie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia sprzętu zastępczego tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie. Wymiana sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.		
7	Forma zgłoszeń: telefonicznie, pisemnie e-mail		
8	Deklaracje zgodności CE oraz B		
9	Karta charakterystyki produktu w języku polskim w wersji papierowej		
10	Montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy użyciu własnych sił i środków		

..... dnia r.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy
ul. Piłsudskiego 11” – część I zamówienia**

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**„Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy
ul. Piłsudskiego 11” – część II zamówienia**

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch usług o wartości nie mniejszej niż **5 tys. zł** każda wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **„Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11”**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**część I zamówienia**)

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj dostaw wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Zamawiający/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch usług o wartości nie mniejszej niż **5 tys. zł** każda wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: „**Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11**”, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie(**część II zamówienia**)

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj dostaw wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość usług wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Zamawiający/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

pn.: - Dopuszczenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 – część I zamówienia

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionych

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

pn.: Dopuszczenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 - część II zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

- Dopuszczenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego - część I zamówienia

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

- Dopuszczenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 – część II zamówienia

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4a do SIWZ posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na wykonanie usług pn.: **Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego – część I zamówienia**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota **netto** zł (słownie:zł) +
..... % **podatek VAT**zł **tj. cenę brutto**..... zł (słownie:
.....zł).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

4) oświadczam/my, że przedmiot zamówienia które oferuję/ my posiadają niezbędne atest i certyfikaty;

- 5) oświadczam/my, że udzielam/my -- miesięcznej gwarancji - gwarancji zgodnej z gwarancją producencką (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **36**);
6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **do 26.09.2014 r.**,

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr,
- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na wykonanie usług pn.: **Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 - część II zamówienia**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota **netto** zł (słownie:zł) +
..... % **podatek VAT**zł **tj. cenę brutto**..... zł (słownie:
.....zł).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7a do SIWZ;

4) oświadczam/my, że przedmiot zamówienia które oferuję/ my posiadają niezbędne atest i certyfikaty;

- 5) oświadczam/my, że udzielam/my -- miesięcznej gwarancji - gwarancji zgodnej z gwarancją producencką (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż **24**);
6) oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie: **do 26.09.2014 r.**,

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr,
- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę sprzętu komputerowego szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.50.1.KS.2014, zwanego dalej sprzętem, dla Dziennego Domu Pomocy z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 (**część I zamówienia**).
2. Zamówienie obejmuje oprócz sprzedaży i dostarczenia sprzętu jego wniesienie do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Piłsudskiego 11 w Świnoujściu, montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, konfigurację, uruchomienie i przetestowanie sprzętu oraz instalację wymaganych oprogramowań zapewniających prawidłowe współdziałanie wszystkich urządzeń (konfigurację sprzętu).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 26.09.2014 r.
2. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie co najmniej dwa dni robocze przed dniem dostawy.

3. Nadzór nad wykonaniem umowy w zakresie odbioru sprzętu wraz z montażem ze strony Zamawiającego sprawować będzie Pan Tomasz Kotwicki.

§ 4

1) Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto: zł (słownie: złotych), plus VATzł (słownie: złotych), tj. brutto: zł (słownie: złotych).

2) Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie). Powyższe wynagrodzenie obejmuje także koszt konfiguracji sprzętu, o której mowa w § 2 ust. 2.

3) Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, faktury. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

4) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającej 10 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu na terenie Dziennego Domu Pomocy lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania 7-dniowego terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć sprzęt o identycznych parametrach w ciągu 14 dni roboczych. Koszty transportu sprzętu oraz koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.

3. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,

- 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 3 – 4 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.50.1.KS.2014,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami do niej: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę sprzętu sportowego szczegółowo opisanego w załączniku nr 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.50.1.KS.2014, zwanego dalej sprzętem, dla Dziennego Domu Pomocy z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 (**część II zamówienia**).
2. Zamówienie obejmuje oprócz sprzedaży i dostarczenia także wniesienie sprzętu do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Piłsudskiego 11 w Świnoujściu, jego montaż - w tym montaż drabinek do ściany - w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz uruchomienie i przetestowanie sprzętu.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty katalogowe i zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczony sprzęt odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także inne wymagane zaświadczenia.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 26.09.2014 r.
2. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie co najmniej dwa dni robocze przed dniem dostawy.
3. Nadzór nad wykonaniem umowy w zakresie odbioru sprzętu wraz z montażem ze strony Zamawiającego sprawować będzie Pan Piotr Bubnowski.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: netto:..... zł (słownie: złotych), plus VAT zł (słownie:złotych), tj. brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. opakowanie na czas transportu, ubezpieczenie). Powyższe wynagrodzenie obejmuje także koszt montażu sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, faktury. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 przekraczającej 10 dni, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy dokumenty gwarancyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej sprzętu na terenie Dziennego Domu Pomocy lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii. W razie niemożności dotrzymania 7-dniowego terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych. Łączny czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie, zobowiązany jest dostarczyć nowy sprzęt o identycznych parametrach. Koszty transportu sprzętu oraz koszty przyjazdu, noclegów i wyżywienia itp. związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
3. Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1,

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 3 – 4 Wykonawca zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni od wezwania go przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia lub informacje wynikające z wykonywania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się dzień przekazania jej pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.50.1.KS.2014,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: – **Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego – część I zamówienia**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- oświadczam/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: – **Doposażenie pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy położonego w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego – część II zamówienia**

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
- oświadczam/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczeni