

**Nr sprawy: OL.242.19.1.PB.2014**

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

**72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie**

**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41**

**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**

**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

*w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych*

*Świnoujście, czerwiec 2014 r.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C, zwana dalej SIWZ

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 *Świnoujście*

tel. 91 321 21 56, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

**Adres strony internetowej:** [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne >

> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne-przetargi

**Regon:** 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40 - 59

e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl).

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: *Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.*), zwanej dalej „*ustawą*”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej w budynku położonym w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C.*

Opracowanie ww. dokumentacji ma na celu przygotowanie postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej.

Zamawiający wymaga, aby opracowanie dokumentacji technicznej wykonane zostało na podstawie projektu pt.: *Adaptacja budynku położonego przy ul. Wyspiańskiego 35 C w Świnoujściu na potrzeby administracji miejskiej*” stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ i w swojej treści zawierało m.in.:

- 1) plan ułożenia okablowania, w tym określenie m.in. jego parametrów i ilości,
- 2) miejsce zainstalowania kamer (wewnątrz i na zewnątrz budynku) z określeniem minimalnych parametrów i ilości,
- 3) miejsce zainstalowania innych niezbędnych urządzeń alarmowych, w tym m.in. centralek, manipulatorów, czytników etc. z określeniem ilości i min. parametrów.

Zamawiający wymaga, aby kosztorys został opracowany z podziałem na 5 zadań:

zad. nr 1 - położenie okablowania (zgodnie z projektem technicznym),

zad. nr 2 - instalacja monitoringu CCTV IP na zewnątrz budynku oraz montaż systemu alarmowego do wstępnej ochrony obiektu (drzwi wejściowe, pomieszczenia użytkowe w piwnicy),

zad. nr 3 - instalacja systemu alarmowego na wysokości przyziemia (dla *Sali Ślubów, Urzędu Stanu Cywilnego, Biura ZGM, Archiwum UM*),

zad. nr 4 - instalacja monitoringu CCTV IP wewnątrz budynku (zgodnie z projektem),  
zad. nr 5 - instalacja kontroli dostępu na budynku (zgodnie z projektem).

**Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie: PDF - rysunki, Word – opisy na nośniku w 2 egz.**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA NASTĘPUJĄCEMU KODOWI CPV**

- **CPV 71000000-8** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenie wizji lokalnej.

### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ,
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji technicznej i kosztorysu (dotyczących całego budynku) w zakresie objętym postępowaniem (załącznik nr 2 do SIWZ), dokument na potwierdzenie wykonania usług Wykonawca powinien dołączyć do składanej oferty),
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami posiadającymi uprawnienia projektowe w zakresie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (sugerowany formularz z załącznika nr 5 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: *spełnia/nie spełnia*.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 1 do SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według załącznika nr 2 do SIWZ,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według załącznika nr 3 do SIWZ,
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według załącznika nr 4 do SIWZ,
- 6) oferta - sporządzona według wzoru formularza oferty - odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ,
- 7) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sprawy formalno - prawne – Pan Tadeusz Koralewski pok. 22, tel. 91 321 21 56 wew. **41** godz. 07:30 – 11:00, e-mail: [tkoralewski@zgm.swinoujście.pl](mailto:tkoralewski@zgm.swinoujście.pl).
2. Sprawy merytoryczne:
  - Pan Tomasz Kotwicki pok. 19 tel. 91 321 26 31 wew. **37** w godz. 07:30 -15:00, e-mail: [tkotwicki@zgm.swinoujście.pl](mailto:tkotwicki@zgm.swinoujście.pl),
  - Pan Piotr Bubnowski pok. 11 tel. 19 tel. 91 321 26 31 wew. **31** w godz. 07:30 -15:00,

- Pan Maciej Rzanny tel. 91 321 26 31 wew. 45 w godz. 7.30 – 15.00.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Oferta powinna zawierać:**

*cenę ryczałtową netto + podatek VAT = cena brutto.*

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny czytelny podpis Wykonawcy lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie

dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

14. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- **„Oferta na wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysu monitoringu znak sprawy: OL.242.19.1PB.2014 ”**
- **„ Nie otwierać przed 23.06.2014 r. do godz. 09:00”**

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 23.06.2014 r. do godz. 08:45 (sekretariat Zamawiającego pok. 29 I piętro).**

2. Termin otwarcia ofert - **dnia 23.06.2014 r. o godz. 09:00 (w siedzibie Zamawiającego pok. 22 I piętro).**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

2. Pod pojęciem „*wynagrodzenie ryczałtowe*” należy rozumieć niezmienne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeksu cywilnego.

3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „*cena ryczałtowa*” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Pojęcie ceny netto i brutto odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

*cena przedsięwzięcia* **100%**

*Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:*

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia- najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny - będą do tej bazy odnoszone wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

**Pc** - punkty za cenę oferty badanej

**Waga kryterium** – 100%

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna zgodnie z art. 144 ustawy wyłącznie w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ( art.180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1- oświadczenia Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług,
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenia o osobach wymienionych w załączniku nr 3,
5. Załącznik nr 5 - formularz ofertowy,
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 - dokumentacja w projektowa w formacie PDF.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

**ZGM w Świnoujściu**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*mgr inż. Artur Ćwik*



**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy  
oraz**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania  
pn.: – **wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu  
alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla  
budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

( ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełniam(m/my) warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji technicznej i kosztorysu (dotyczących całego budynku) w zakresie objętym postępowaniem

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Miejsce	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie (Inwestor)
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
 /pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**pn: - wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

L	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**- wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

(ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**na wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Województwo: ..... e-mail: .....@.....

Nr tel.: ..... nr fax-u: .....

NIP.....

REGON.....

### Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C** zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji, przy czym:

1) oferujemy wykonanie opracowania za cenę ryczałtową

**netto ..... zł**

(słownie: .....zł)

+ .....% podatek VAT .....zł

**tj. cenę brutto..... zł**

(słownie: .....zł)

**Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

2) wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie **przelewem w terminie do 30 dni**, licząc od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego;

3) oświadczamy, iż powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy;

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;

5) oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i zweryfikowaliśmy opis przedmiotu zamówienia określony w SIWZ;

- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
- 8) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
- 9) integralną część oferty stanowią wymagane załączniki zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
(*podpis osoby składającej oświadczenie*)

**U M O W A nr ..... wzór**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.19.1.PB.2014* stanowiąca załącznik do umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający (w osobie upoważnionego przedstawiciela) udostępni Wykonawcy obiekt celem przeprowadzenia wizji lokalnej niezbędnej do opracowania dokumentacji.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do dnia .....**2014 r.**
2. Opracowania stanowiące przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
  - 1) dokumentacja techniczna - w 3 egzemplarzach,
  - 2) kosztorys – w 3 egzemplarzach,
  - 3) płyta CD z dokumentacją, zapisana w formacie: PDF - rysunki, Word – opisy, Excel – tabele - po 2 sztuki.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

4. Dowodem przekazania dokumentacji jest protokół przyjęcia, podpisany przez Zamawiającego.

### § 3

1. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji i kosztorysu przystąpi do czynności ich odbioru, które zakończy w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem przedmiotowych dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy jej odbioru.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

### § 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową ustala się na kwotę netto..... zł (słownie: ..... ) powiększoną o należny podatek VAT .....%, tj. ....zł (słownie: .....), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto.....zł (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

3. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych prac z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości należnego podatku VAT (zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku).

4. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### § 5

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub jej przeznaczenia.

### § 6

1. W toku realizacji umowy Wykonawcę będzie reprezentował .....

2. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego, tj. przyjęcie dokumentacji oraz jej odbiór Zamawiający powierza:

1).....

2).....

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,



- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 8

W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, z dniem jego uiszczenia na rzecz Wykonawcy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła będącego przedmiotem umowy w zakresie korzystania i rozporządzania nim we wszystkich krajach i bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu i techniką drukarską;
- 3) publiczne wykorzystywanie;
- 4) decydowanie o sposobie oznaczania lub pomijaniu oznaczania autorstwa.

## § 9

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *OL.242.19.1.PB.2014* z załącznikami;
  - 2) załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia ...

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**- wykonanie dokumentacji technicznej oraz kosztorysu na montaż systemu alarmowego, kontroli dostępu, instalacji monitoringowej CCTV IP i domofonowej dla budynku położonego w Świnoujściu przy ul Wyspiańskiego 35 C**

(ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....

- oświadczam(m/my)\*  **iż należymy/ nie należymy** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

\* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

Miejsce: ..... Data: .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)