

Nr sprawy: OL.242.33.TK.2014

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie i wymianę stolarki drzwiowej
w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, czerwiec 2014 r.

Nr sprawy: OL.242.33.TK.2014

SPE CYFIKAC JA
IST OTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i wymianę stolarki drzwiowej
w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu,
zwana dalej „SIWZ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Regon: 810506586, **NIP:** 855 - 000 - 40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu polegająca na:

- dokonaniu pomiaru, zakupie i wymianie uszkodzonych skrzydeł drzwiowych EI- 30 „80” lewe – szt. 2 [kompletne skrzydło z klamkami szyldami (montowane przez producenta), zamkiem oraz kompletem (min. 3 szt.) kluczy (uszkodzone skrzydła to: Firma PORTA model *KWARC DT – K32/M*)]
- dokonaniu pomiaru, zakupie i wymianie drzwi drewnianych z ościeżnicą na kompletne drzwi EI-30 (“80” prawe)– szt. 1.

Szczegółowy zakres prac stanowi zał. Nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

- CPV – 45410000 -4 – tynkowanie,
- CPV - 45420000-7 - roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- CPV – 45400000 - 1 - wykończeniowe roboty budowlane.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),

- 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca do odbioru powinien przedłożyć:
 - 1) Certyfikat zgodności na stolarkę drzwiową EI – 30,
 - 2) Deklaracje i dopuszczenia wszystkich użytych w trakcie prac materiałów i środków.

Uwaga:

- 1) Zamawiający nie zapewnia na placu budowy opomiarowanego ujęcia wody.
- 2) Zamawiający nie zapewnia zasilania w energię elektryczną urządzeń dużej mocy. Dla urządzeń małej mocy możliwe jest korzystanie z obwodów ADM w porozumieniu z administratorem nieruchomości.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (**zał. nr 2 do SIWZ**);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali wymianę i montaż stolarki o wartości brutto min. 10 tys. zł każda; na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (**zał. nr 3 do SIWZ**);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (**zał. nr 4 do SIWZ**);
- 4) Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
 - równoważnej z gwarancją producentów gwarancji na drzwi, nie krótszej jednak niż 24-miesięcznej,
 - co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji na robociznę (osadzenie, obróbka i pozostałe prace);
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł.;

6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (**według zał. nr 6 do SIWZ**).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy (**według zał. nr 2 do SIWZ**);

3) wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowo - budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (**według zał. nr 3 do SIWZ**);

4) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**według zał. nr 4 do SIWZ**);

5) oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (**według zał. nr 5 do SIWZ**);

6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 10 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej;

7) oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na formularzu ofertowym – **zał. nr 6 do SIWZ**);

8) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty);

9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**według zał. nr 9 do SIWZ**).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: *spełnia/ nie spełnia*, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 07.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych:

- 1) Pani Beata Góra tel. 91 321 26 31 w. 34,
- 2) Pani Danuta Kleba tel. 91 321 26 31 w. 34,

2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski tel. 91 321 22 80 wew. 41 od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 10:00 adres e-mailowy: *tkoralewski@zgm.swinoujscie.pl*.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym (**według zał. nr 6 do SIWZ**).
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

13. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

14. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość zadania.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „Oferta na wykonanie i wymianę stolarki drzwiowej w budynku przy
ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu”
„Nie otwierać przed 18.06.2014 r. do godz. 08.30”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - do dnia **18.06.2014 r. do godz. 08:00** (sekretariat) pok. **29** I piętro.

2. Termin otwarcia ofert – **18.06.2014 r. godz. 08:30** (w siedzibie Zamawiającego – pok. **22** I piętro).

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.

2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),

- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia - 100%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (**według zał. nr 7 do SIWZ**).

XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres prac,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5– oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6- formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 8– oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ZGM w Świnoujściu**

mgr inż. Artur ĆWIK

**Szczegółowy zakres prac
obejmujących wykonanie i wymianę stolarki drzwiowej w budynku przy
ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**

1. W zakres prac objętych zamówieniem wchodzi:

- 1) pomiar i wykonanie stolarki drzwiowej,
- 2) dostawa na miejsce montażu stolarki drzwiowej,
- 3) wymiana stolarki drzwiowej wraz z całościową obróbką,
- 4) wywiezienie i likwidacja zdemontowanej stolarki drzwiowej w sposób zgodny z przepisami.

2. Minimalne parametry przy stolarence drzwiowej:

Stolarka drzwiowa:

- Odporność ogniowa EI 30 (skrzydła drzwi „80” lewe - szt. 2 , drzwi z ościeżnicą „80” prawe – 1 szt.), izolacyjność akustyczna: 31 dB, klasa mechaniczna: 3 klasa wymagań wytrzymałości mechanicznej tj. ciężkie warunki eksploatacji, klamki z szyldami oraz uszczelki – *montowane przez producenta*, zamek, kpl kluczy (min. 3 szt.), **Kolorystyka stolarki:** biała.

Wszystkie ww. wyroby muszą posiadać krajową deklarację lub certyfikat zgodności zgodnie z wymaganiami dla wyrobów budowlanych oraz spełniać wymagania Polskich Norm, w tym odpowiednio: *PN – 88/B-10085/A2 i PN-B-13079 : 1997.*

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób składających
oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

dwóch robót budowlanych (w tym wykonanie i montaż stolarki) o wartości nie mniejszej niż 10 tys. zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **Wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby (osób)
uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn: **Wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4
w Świnoujściu**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

Wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
Wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4
w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....nr fax-u

Adres e-mailowy:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota netto.....(słownie;) + należny podatek VAT w kwocie.....(słownie:) =
..... **brutto** (słownie:.....)

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

4) oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;

5) oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na drzwi (co najmniej równoważna z gwarancją producenta, nie mniej jednak niż 24 miesiące);

6) oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na robociznę (należy podać liczbę miesięcy nie mniejszą niż 24);

- 7) oświadczam/ my, że stwierdzone usterki zostaną usunięte w terminie(dni/ godzin),
8) oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie do **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **wymiany stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4 w Świnoujście** - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy oraz miejsca ich realizacji określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istnych Warunków Zamówienia (OL. 242. 33. TK. 2014).

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie 6 tygodni tj. **do dnia r.**

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z technologią robót oraz prawem budowlanym.
2. Przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
3. Przedstawicielami Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni ,
- 3) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia placu budowy,
- 2) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 3) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 4) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 5) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
- 6) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 7) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni,
- 8) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 07.00 – 17.00,
- 9) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu oraz pomieszczeń zabrudzonych w wyniku prowadzenia prac,
- 10) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu oraz pomieszczeń i pozostawienie ich w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę zł (*słownie:* netto powiększoną o należny podatek VAT w kwocie ... zł (*słownie:*), co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** zł (*słownie:*) **brutto**.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

3. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy.....

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru robót stanowi integralną część faktury.

5. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.33.TK.2014;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 8.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:

- 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru prac przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie prace nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9 GWARANCJA

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznej gwarancji na wykonaną stolarkę drzwiową,
 - 2) miesięcznej gwarancji na robociznę.
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 2% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 3% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 3% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 - w wysokości 3% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,
- 3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie prac i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 5 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania prac z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania prac, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 13 OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,

- c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) dokonania odbioru prac w toku i prac zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część prac,
 - b) przejścia lokali.
2. Do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.

§ 14 USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.33.TK.2014 z załącznikami,
 - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia ...

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**wykonanie i wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Dąbrowskiego 4
w Świnoujściu**

(ja/my) niżej podpisany/i/
reprezentując firmę

.....
- oświadczam(m/my)* iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy
kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie