

Nr sprawy: OL.242.37.PB.2014

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na adaptację budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C
na potrzeby administracji miejskiej**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Świnoujście, maj 2014 r.

Nr sprawy: OL.242.37.PB.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego na adaptację budynku położonego w Świnoujściu
przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej,
zwana dalej SIWZ**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72 – 600 Świnoujście
tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www.
bip. um. swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
>Zamówienia publiczne
e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl
Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40 - 59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na adaptacji budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej.

1. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:

1) branża architektoniczna i budowlana, w tym:

- wyburzenia części ścian wewnętrznych oraz postawienie nowych ścianek działowych murowanych i G-K na stelażu metalowym,
- wzmocnienie elementów konstrukcyjnych w miejscach wyburzeń, a w piwnicy pod pomieszczeniami archiwum miejskiego wzmocnienie stropu konstrukcją stalową,
- wymiana elementów wykończenia (tynki, malowanie, płytki, okładziny PCW, podwieszane sufity) w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- ułożenie wykładzin podłogowych,
- malowanie pomieszczeń,
- wykonanie izolacji termicznej i akustycznej w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- wykonanie otworów drzwiowych w ścianie nośnej,
- wykonanie nadproży konstrukcyjnych,
- poszerzenie części otworów drzwiowych w ścianach nośnych,
- wykonanie nowej konstrukcji stropu,
- wzmocnienie konstrukcji stropu;

- wykonanie szachtów dla sieci teletechnicznej umożliwiające jej rozbudowywanie bez konieczności demontażu kanałów i szachów;

2) branża sanitarna, w tym:

- wymiana wewnętrznej instalacji wodnokanalizacyjnej,
- montaż nowej instalacji zimnej wody,
- montaż nowej instalacji ciepłej wody użytkowej,
- montaż nowej instalacji cyrkulacji dla pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
- modernizacja instalacji c.o. wynikająca z nowego podziału pomieszczeń,
- wymiana i montaż wskazanych grzejników c.o.,
- wymiana instalacji wewnętrznej hydrantowej,
- montaż instalacji wentylacji grawitacyjnej,
- montaż instalacji wentylacji mechanicznej nawiewano – wywiewnej,
- modernizacja kotłowni,
- zmiana lokalizacji centrali wentylacyjnej nr 5 do pomieszczenia nr 1.07,
- wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz biały montaż;

3) branża elektryczna, w tym:

- wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- wymiana instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- instalacja sygnalizacyjnej p.poż. w pomieszczeniach archiwum miejskiego,
- położenie przewodu światłowodowego z budynku adaptowanego do budynku Urzędu Miasta Świnoujście,
- wymiana instalacji telefonicznej,
- montaż instalacji teletechnicznych, SAP, LAN,
- montaż instalacji niskoprądowych;

4) pozostałe prace, nie ujęte w dokumentacji na adaptację budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej:

- a) montaż instalacji domofonowej:
 - manipulator o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż manipulator firmy Laskomex (pulpit) – 4 szt.,
 - urządzenia odbierające sygnał (słuchawki/ aparaty domofonowe) – 20 szt.,
 - akumulator podtrzymujący napięcie w przypadku braku prądu w instalacji domofonowej przez co najmniej 12 godzin,
 - montaż elektrozaczepu w drzwiach klatkowych – 4 szt.,
 - dorobienie kluczy dla użytkowników wraz z dostępem za pomocą chipów – 20 szt.,
 - montaż przewodów instalacji domofonowej w brzdach w ilości około 600mb,
 - wykonanie prób i sprawdzeń wraz z przedstawieniem odpowiednich protokołów oraz dokumentów potwierdzających wbudowane materiały,
- b) uzupełnienie barierki na klatce schodowej o stalowe tralki – 18 sztuk, montaż przez spawanie płaskownika o długości 3mb wraz z odmalowaniem,
- c) wymiana mieszacza wraz z napędem na instalacji c.o w kotłowni gazowej (mieszacz /o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zawór trójdrożny VR6131/ oraz siłownik ARA661) - 1 kpl.,
- d) wymiana pompy c.o. z podłączeniem instalacji zasilającej i sterującej z kotła c.o na pompę o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych od pompy WILLO STRATOS VTCO 40/1-12 - 1 szt.,
- e) wstawienie dodatkowego punktu grzewczego w pom. nr 2.08 wraz z wykonaniem odpowiedniej instalacji przyłączeniowej od pionu instalacji c.o. oraz odtworzeniem

zabudów mogących ulec uszkodzeniu w trakcie realizacji prac na powierzchni około 1m²:

- montaż grzejnika C11 400 x 600 z zasilaniem bocznym - 1szt.,
 - długość instalacji przyłączeniowej w technologii Cu łączonej na lut miękkiej – około 5 mb,
 - montaż zaworu termostaticznego z głowicą – 1 szt.,
- f) wykonanie folii antywłamaniowej w istniejących oknach budynku od strony wewnętrznej w klasie P2:
- piwnica - 28 sztuk (łącznie 25 m²),
 - przyziemie - 16 sztuk (łącznie 39 m²),
- g) montaż czujników p.poż w pomieszczeniach: archiwum ZGM, serwerowni Urzędu Miasta Świnoujście, serwerowni ZGM, na klatce schodowej od ul. Wyspiańskiego oraz w pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę dostępu (ilość czujek - 10 szt., długość instalacji - około 200 mb, centralka – 1 szt., akumulator podtrzymujący napięcie – 1 szt.),
- h) odseparowanie sieci LAN ZGM od sieci LAN UM poprzez wyprowadzenie okablowania z serwerowni Urzędu Miasta Świnoujście i doprowadzenie do serwerowni ZGM ,
- i) okablowanie sieci LAN oraz instalacji domofonowej (okablowanie należy opisać w sposób trwały na końcach przewodów),
- j) wykonanie instalacji pod telewizję kablową do pomieszczenia sali szkoleniowej ZGM, gabinetów dyrekcji ZGM oraz pokoju informatyka - ilość okablowania około 200 mb,
- k) doprowadzenie sygnału internetowego od pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta Świnoujście do pomieszczenia serwerowni ZGM - ilość okablowania około 200 mb,
- l) instalacja klimatyzatora w pomieszczeniu serwerowni ZGM (klimatyzator do przeniesienia z obecnej siedziby ZGM wraz z doprowadzeniem instalacji elektrycznej chłodniczej i grzewczej - 1kpl.),
- m) montaż szafy 19” 40U wraz osprzętem (patchpanel 40 port x 2 listwa zasilająca 1U – 2 szt.),
- n) montaż panelu wentylacyjnego dachowego w szafie 19” 40U (termostat zamykający 0 – 60°C) – 1kpl,
- o) podłączenie okablowania sieci LAN oraz instalacji telefonicznej do patchpanela w szafie 19” 40U,
- p) przygotowanie instalacji do połączenia projektora w sali multimedialnej ZGM oraz instalacji ekranu podwieszanego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu realizacji prac - w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy - według Załącznika Nr 1: Zakres prac i sposób przygotowania harmonogramu – „Adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej”.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

CPV – 4526400-5 - wznoszenie elementów stalowych,

CPV – 45262500-6 - roboty murarskie i murowe,

CPV – 45420000-7 - roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielski,

CPV – 45440000-3 - roboty malarskie i szklarskie,

CPV – 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne,

CPV – 45310000 - roboty związane z montażem instalacji elektrycznych i osprzętu

CPV – 45213316 -1 - roboty instalacyjne związane z przejściami

CPV – 4512100-8 - instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,

CPV – 45330000 - wykonanie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych i gazowych.

Wykonawca wykona adaptację budynku przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej zgodnie z dokumentacją techniczną, tj. projektem budowlanym i wykonawczym, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze współczesną wiedzą, sztuką budowlaną, ustaleniami z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz niniejszą SIWZ.

Wszystkie wskazane z nazwy wyroby/materiały użyte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarze robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **równoważnych** z tym zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie mogą odbiegać jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych.

Prace należy wykonać zgodnie z Decyzją Nr 25/PB/2014 z dnia 14-02-2014 r. r. (znak WUA.6740.11.2013.AS)

2. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia: roboty branży budowlanej i branży sanitarnej.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia jest możliwy **z wyłączeniem części zamówienia wskazanych w rozdziale III ust. 2 SIWZ**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy.
5. Umowa z podwykonawcą (z dalszym podwykonawcą) robót budowlanych musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy),
 - 2) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość tej części zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania robót,
 - 4) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu robót i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi na potrzeby wykonania części zamówienia z zakresu branży elektrycznej, podlega wyłączeniu z obowiązku przedkładania poświadczonych za zgodność z oryginałem ich kopii Zamawiającemu.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji budynku **w dniu 19.05.2014 r. w godz. 10:00 – 12:00**.
10. Wykonawca do odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinien odpowiednio przedłożyć:
 - 1) opinie stwierdzające prawidłowe działanie przewodów wentylacji grawitacyjnej i przewodu spalinowego kotłowni gazowej – sporządzone przez mistrza kominiarskiego

lub osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w branży sanitarnej - dla przewodów grawitacyjnych oraz opinię osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie zawodowe dotyczące prawidłowej pracy wentylacji mechanicznej,

2) protokoły z prób i pomiarów instalacji wodnej, kanalizacyjnej, gazowej i elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych,

3) wypełniony dziennik budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu prac,

4) deklaracje i dopuszczenia użytych w trakcie prac materiałów budowlanych i urządzeń.

5) inwentaryzację budowlaną powykonawczą budynku z naniesionymi obmiarami powierzchni pomieszczeń według **PN-ISO 9836:1997**, rzuty powinny zostać przedstawione ze wskazaniem obmiarów w świetle,

6) dokumentację zdjęciową powykonawczą zaadaptowanych pomieszczeń, dokumentację należy przedkładać w formie plików jpg. na płycie CD.

11. Wykonawca powinien zapewnić nadzór nad robotami w osobie kierownika budowy oraz osób, które będą sprawowały kontrolę budowy w odpowiednich branżach (sanitarnej, elektrycznej itp.), posiadających odpowiednie uprawnienia odpowiadające specyfice poszczególnych branż.

12. W terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi:

1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków oraz oświadczenie kierowników poszczególnych branż,

2) kopię stosownych uprawnień kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż wraz z zaświadczeniami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem celem dołączenia do zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

13. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy dzienny harmonogram prac zatwierdzony przez kierownika budowy, z uwzględnieniem ustaleń dokonanych z Zamawiającym.

14. Do realizacji umowy Wykonawca przystąpi w terminie zgodnym ze zgłoszeniem do Powiatowego Nadzoru Budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia prac. O terminie określonym w zgłoszeniu Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

15. Dokumentację powykonawczą całego obiektu Wykonawca sporządzi według wytycznych przedstawionych poniżej.

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

1) spis treści,

2) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne /wod-kan, co, wentylacja mechaniczna i grawitacyjna/, instalacje elektryczne itp.),

3) oświadczenia kierownika budowy,

4) inwentaryzację powykonawczą pomieszczeń, w których prowadzone były prace remontowe (rzuty pomieszczeń z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),

5) protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),

6) komplet deklaracji posegregowanych atestów DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i wbudowane urządzenia,

7) opis kolorystyki poszczególnych elementów na budynku (symbole, firma, kolor – elewacja, ściany, barierki, sufity, drzwi) (wszystkie kolory użyte w toku realizacji).

Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże (budowlana, elektryczna i sanitarna). Załączone dokumenty powinny

określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji (np. fundamenty, ściany dach, klatka schodowa, doposażenia itp.).

Uwagi:

- 1) Zamawiający zapewni na placu budowy opomiarowane ujęcie wody.
- 2) Zamawiający zapewni zasilanie w energię elektryczną z istniejących obwodów elektrycznych budynku.
- 3) Zamawiający zapewnia zasilania instalacji gazowej w gaz GZ-50 z sieci miejskiej.
- 4) Wykonawca w okresie prowadzenia budowy zobowiązany pokrywać będzie koszty dotyczące zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków oraz gazu.
- 5) Zamawiający zapewnia miejsce pod kontener na gruz na działce nr 553/5 od strony ul. Wyspiańskiego 35C w obrębie okien pomieszczenia 1.14.
- 6) Zamawiający przewiduje zlecenie niezbędnych robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia związanego z aranżacją Sali Ślubów i pomieszczeń towarzyszących wykonawcy wyłonionemu w wyniku osobnego postępowania. W obrębie tych pomieszczeń roboty budowlane należy prowadzić w sposób skoordynowany z wykonawcą aranżacji oraz przygotowaniem koncepcji i projektu aranżacji. Zakończenie wszystkich prac w obrębie Sali Ślubów powinno nastąpić do dnia 22.09.2014 r.
- 7) Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania w budynku instalacji alarmowej, kontroli dostępu i telewizji przemysłowej wykonawcy wyłonionemu w wyniku osobnego postępowania.
- 8) Roboty generujące znaczny hałas (np. kucie w ścianach, praca wiertnic itp.) należy wykonywać w dni robocze wyłącznie w godzinach 15.30 - 20.00, a w okresie od dnia 22.09.2014 r. - w dni robocze wyłącznie w godzinach 15.30 - 20.00 z tym, że w soboty w godzinach 17.00 - 20.00.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, że termin wykonania prac dotyczących pomieszczeń Urzędu Stanu Cywilnego - **do dnia 15.07.2014 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ (zał. nr 2);
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe lub adaptacyjne

o wartości brutto min. **500 tys. zł każda**; na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);

3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej, a także posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (zał. nr 4 do SIWZ);

4) Wykonawcy, którzy udzielią co najmniej:

- 36 - miesięcznej gwarancji na robocizną na wykonane prace remontowo – budowlane;
- gwarancji na materiały, wybudowane urządzenia, stolarkę okienną i drzwiową równoważnej z gwarancją producentką;

5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 tys. zł**;

6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,

3) wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej dwie roboty remontowe lub adaptacyjne o wartości brutto min. **500 tys. zł każda** wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie (wg zał. nr 3 do SIWZ),

4) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),

5) oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (wg zał. nr 5 do SIWZ),

6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **300 tys. zł** lub jej równowartości w walucie obcej,

7) oferta (Zamawiający zaleca sporządzenie oferty według wzoru formularza oferty - zał. nr 6 do SIWZ),

8) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),

9) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. nr 9 do SIWZ),

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.30, od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych :

- 1) branża budowlana - Pan Maciej Rzanny tel. 91 321 21 56 wew. 45,
- 2) branża sanitarna - Pan Piotr Bubnowski tel. 91 321 21 56 wew. 31,
- 3) instalacje logistyczne i niskoprądowe - Pan Tomasz Kotwicki tel. 91 321 21 56 wew. 37,
- 4) instalacja elektryczna - Józef Rychlik tel. 91 321 21 56 w. 44 **w godz. 7.30 - 8.00.**

2. W sprawach formalno - prawnych – Pan Tadeusz Koralewski tel. 91 321 22 80 wew. 41 **w godz. 8.30 – 11.00,**
oraz Pani Danuta Kleba tel. 91 321 22 80 wew. 34, od poniedziałku do piątku **w godz. 8.00 - 14.00.**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 ustawy. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ZGM-u w PEKAO SA Oddział w Świnoujściu nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 z dopiskiem „WADIUM-przetarg – adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej”.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w ust. 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
8. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
10. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ust. 4 albo ust. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy - czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
13. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
14. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy powinien zostać sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z określeniem zastosowanych stawek robocizny, narzutów oraz cen materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy stanowi integralną część złożonej oferty. Ponadto oferta powinna zawierać szacunkową cenę netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych określonych w przedmiarze. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej, metodą kalkulacji uproszczonej Wykonawca sporządza na bazie przedmiaru (Załącznik Nr 8a do SIWZ). Nie dopuszcza się możliwości pominięcia któregośkolwiek z opisu pozycji oraz dokonywania zmian obmiarów pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze SIWZ. Kosztorys ofertowy powinien zostać sporządzony z podziałem na poszczególne branże i działy tak, jak działy w przedmiarach. Pozycje należy przyjmować w takiej samej kolejności.

Kosztorys należy przekazać również na płycie CD, a pliki zapisać z rozszerzeniami „.pdf” i w edytowalnym pliku programu kosztorysowego użytego przez oferenta.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

**- „Oferta na adaptację budynku położonego w Świnoujściu przy
ul. Wypiańskiego 35C na cele administracji miejskiej”**

„ Nie otwierać przed 28.05.2014 r. do godz. 9.00.”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 28.05.2014 r. do godz. 8.30 (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert - **28.05.2014 r. godz. 9.00 (w siedzibie Zamawiającego – pok. 16-17 parter).**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
2. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia szacunkowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
3. Pod pojęciem „wynagrodzenie szacunkowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 629.
4. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena szacunkowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie szacunkowe.
5. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia szacunkowego lub ceny szacunkowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie szacunkowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie szacunkowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
6. Cenę szacunkową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz dokumentacją projektową stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 2) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia i zakresu rzeczowego określonego (w pkt 1),
 - 3) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z załącznika nr 1 do SIWZ, jak również następujące koszty:
 - a) wszelkie roboty przygotowawcze oraz porządkowe,
 - b) wszelkie koszty stworzenia, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - c) wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie budowy, w szczególności wynikające z prowadzenia robót na obiekcie użytkowanym całodobowo,
 - d) koszty prac geodezyjnych w tym wytyczenia przebiegu projektowanych obiektów, inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z wymogami ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej (jeżeli zachodzi taka potrzeba)

- e) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egz.,
 - f) opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi służbami, w tym z Wydziałem Inżyniera Miasta projektu organizacji ruchu oraz wykonanie oznakowań i zabezpieczeń zapewniających właściwą organizację ruchu, ich zmiany i utrzymanie w całym okresie budowy wraz z poniesieniem przez wykonawcę opłat określonych ustawą o drogach publicznych (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - g) wywóz z placu budowy gruzu i odpadów budowlanych, prace towarzyszące (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - h) koszty związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędne próby i badania, w tym badania laboratoryjne (jeżeli przewidziano w specyfikacjach warunków technicznych wykonania i odbioru robót), koszty dodatkowe związane z wykonywaniem robót w dniach ustawowo wolnych od pracy (jeżeli przewidziano w harmonogramie),
 - i) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
7. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. Zamawiający poprawia zauważone przez komisję przetargową omyłki w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

Pc- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, może być wnoszone w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ZGM-u w PEKAO SA Oddział w Świnoujściu nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – adaptacja budynku przy ul. Wyspiańskiego 35C na cele administracji miejskiej”.
3. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art.148 ust 1 pkt 1 ustawy lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust.1 pkt 2 do 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na jeden dzień przed podpisaniem umowy.

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Zakres prac i sposób przygotowania harmonogramu – „Adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej”,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 8 - Dokumentacja techniczna na nośniku CD w formacie PDF,
- 9) Załącznik nr 8a - Przedmiar robót branża budowlana, sanitarna, elektryczna (pliki z rozszerzeniem „.pdf” oraz w wersji edytowalnej),
- 10) Załącznik nr 9 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

DYREKTOR

**Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu**

oryginał podpisu w dokumentacji

mgr inż. Artur Ćwik

Zakres prac i sposób przygotowania harmonogramu – „Adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej”

I. Przygotowanie harmonogramu:

Przy sporządzaniu harmonogramu należy kierować się następującymi wytycznymi:

- 1) Zamawiający przewiduje zlecenie robót budowlanych i dostawy wyposażenia związanego z aranżacją Sali Ślubów i pomieszczeń towarzyszących Wykonawcy wyłonionemu w wyniku osobnego postępowania. Roboty budowlane w obrębie tych pomieszczeń należy prowadzić w sposób skoordynowany z wykonawcą aranżacji oraz przygotowaniem koncepcji i projektu aranżacji. Zakończenie wszystkich prac w obrębie Sali Ślubów powinno nastąpić do dnia 22.09.2014 r.
- 2) **Roboty budowlane w pomieszczeniach Urzędu stanu Cywilnego należy zakończyć do 15.07.2014 r.** z uwzględnieniem wytycznych inspektorów nadzoru inwestycyjnego i dokumentacji dotyczącej wyposażenia wewnątrz ww. pomieszczeń i pomieszczeń przyległych. Zamawiający niezbędnych informacji dostarczy po uzyskaniu dokumentacji na wyposażenie USC.
- 3) Harmonogram powinien uwzględniać oprócz zadań wymienionych w pkt 1 i pkt 2 w pierwszej kolejności wykonanie:
 - a) pionów poszczególnych instalacji,
 - b) prac w pomieszczeniach Archiwum Miejskiego,
 - c) prac związanych z konstrukcją wsporczą pod Archiwum Miejskim w piwnicy,
 - d) prac na klatce schodowej.
- 4) Należy uwzględnić częściowo zrealizowane prace w obrębie pomieszczeń 2.07, 2.05, 2.06, 2.04, 2.03a, 2.03, 2.02 oraz 2.08. (Wydział Ochrony Środowiska).
- 5) Należy uwzględnić częściowo zrealizowane prace związane z wykonaniem kabla światłowodowego pomiędzy budynkiem Urzędem Miasta a adaptowanym budynkiem Wyspiańskiego 35C.
- 6) Czas realizacji prac do 15 miesięcy do dnia zawarcia umowy.

II. Zakres prac obejmuje:

1) branża architektoniczna i budowlana, w tym:

- wyburzenia części ścian wewnętrznych oraz postawienie nowych ścianek działowych murowanych i G-K na stelażu metalowym,
- wzmocnienie elementów konstrukcyjnych w miejscach wyburzeń, a w piwnicy pod pomieszczeniami archiwum miejskiego wzmocnienie stropu konstrukcją stalową,
- wymiana elementów wykończenia (tynki, malowanie, płytki, okładziny PCW, podwieszane sufity) w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- ułożenie wykładzin podłogowych,
- malowanie pomieszczeń,
- wykonanie izolacji termicznej i akustycznej w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji technicznej,
- wykonanie otworów drzwiowych w ścianie nośnej,

- wykonanie nadproży konstrukcyjnych,
- poszerzenie części otworów drzwiowych w ścianach nośnych,
- wykonanie nowej konstrukcji stropu,
- wzmocnienie konstrukcji stropu;
- wykonanie szachtów dla sieci teletechnicznej umożliwiające jej rozbudowywanie bez konieczności demontażu kanałów i szachów;

2) branża sanitarna, w tym:

- wymiana wewnętrznej instalacji wodnokanalizacyjnej,
- montaż nowej instalacji zimnej wody,
- montaż nowej instalacji ciepłej wody użytkowej,
- montaż nowej instalacji cyrkulacji dla pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
- modernizacja instalacji c.o. wynikająca z nowego podziału pomieszczeń,
- wymiana i montaż wskazanych grzejników c.o.,
- wymiana instalacji wewnętrznej hydrantowej,
- montaż instalacji wentylacji grawitacyjnej,
- montaż instalacji wentylacji mechanicznej nawiewano – wywiewnej,
- modernizacja kotłowni,
- zmiana lokalizacji centrali wentylacyjnej nr 5 do pomieszczenia nr 1.07;
- wyposażenie pomieszczeń sanitarnych oraz biały montaż

3) branża elektryczna, w tym:

- wymiana instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- wymiana instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- instalacja sygnalizacyjnej p.poż. w pomieszczeniach archiwum miejskiego,
- położenie przewodu światłowodowego z budynku adaptowanego do budynku UM Świnoujście,
- wymiana instalacji telefonicznej,
- montaż instalacji teletechnicznych, SAP, LAN,
- montaż instalacji niskoprądowych;

4) pozostałe prace, nie ujęte w dokumentacji na adaptację budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej:

- a) montaż instalacji domofonowej:
 - manipulator o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż manipulator firmy Laskomex (pulpit) – 4 szt.,
 - urządzenia odbierające sygnał (słuchawki/ aparaty domofonowe) – 20 szt.,
 - akumulator podtrzymujący napięcie w przypadku braku prądu w instalacji domofonowej przez co najmniej 12 godzin,
 - montaż elektrozaczepu w drzwiach klatkowych – 4 szt.,
 - dorobienie kluczy dla użytkowników wraz z dostępem za pomocą chipów – 20 szt.,
 - montaż przewodów instalacji domofonowej w bruzdach w ilości około 600 mb,
 - wykonanie prób i sprawdzeń wraz z przedstawieniem odpowiednich protokołów oraz dokumentów potwierdzających wbudowane materiały,
- b) uzupełnienie barierek na klatce schodowej o stalowe tralki – 18 sztuk, montaż przez spawanie płaskownika o długości 3mb wraz z odmalowaniem,
- c) wymiana mieszacza wraz z napędem na instalacji c.o w kotłowni gazowej (mieszacz /o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zawór trójdrożny VR6131/ oraz siłownik ARA661) - 1 kpl.,

- d) wymiana pompy c.o. z podłączeniem instalacji zasilającej i sterującej z kotła c.o na pompę o jakości, standardzie i parametrach technicznych nie gorszych od pompy WILLO STRATOS VTCO 40/1-12 - 1 szt.,
- e) wstawienie dodatkowego punktu grzewczego w pom. nr 2.08 wraz z wykonaniem odpowiedniej instalacji przyłączeniowej od pionu instalacji c.o. oraz odtworzeniem zabudów mogących ulec uszkodzeniu w trakcie realizacji prac na powierzchni około 1 m²:
 - montaż grzejnika C11 400x600 z zasilaniem bocznym - 1szt.,
 - długość instalacji przyłączeniowej w technologii Cu łączonej na lut miękkiej – około 5 mb,
 - montaż zaworu termostaticznego z głowicą – 1 szt.,
- f) wykonanie folii antywłamaniowej w istniejących oknach budynku od strony wewnętrznej w klasie P2:
 - piwnica – 28 sztuk (łącznie 25 m²),
 - przyziemie - 16 sztuk (łącznie 39 m²),
- g) montaż czujników p.poż w pomieszczeniach: archiwum ZGM, serwerowni UM Świnoujście, serwerowni ZGM, na klatce schodowej od ul. Wyspiańskiego oraz w pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę dostępu (ilość czujek - 10 szt., długość instalacji - około 200mb, centralka – 1 szt., akumulator podtrzymujący napięcie – 1 szt.),
- h) odseparowanie sieci LAN ZGM od sieci LAN UM poprzez wyprowadzenie okablowania z serwerowni UM Świnoujście i doprowadzenie do serwerowni ZGM,
- i) okablowanie sieci LAN oraz instalacji domofonowej (okablowanie należy opisać w sposób trwały na końcach przewodów),
- j) wykonanie instalacji pod telewizję kablową do pomieszczenia sali szkoleniowej ZGM, gabinetów dyrekcji ZGM oraz pokoju informatyka - ilość okablowania około 200 mb,
- k) doprowadzenie sygnału internetowego od pomieszczenia serwerowni UM Świnoujście do pomieszczenia serwerowni ZGM - ilość okablowania około 200 mb,
- l) instalacja klimatyzatora w pomieszczeniu serwerowni ZGM (klimatyzator do przeniesienia z obecnej siedziby ZGM wraz z doprowadzeniem instalacji elektrycznej chłodniczej i grzewczej - 1kpl.),
- m) montaż szafy 19” 40U wraz osprzętem (patchpanel 40 port x2 listwa zasilająca 1U – 2 szt.),
- n) montaż panelu wentylacyjnego dachowego w szafie 19” 40U (termostat zamykający 0 – 60°C) – 1kpl,
- o) podłączenie okablowania sieci LAN oraz instalacji telefonicznej do patchpanela w szafie 19” 40U,
- p) przygotowanie instalacji do połączenia projektora w sali multimedialnej ZGM oraz instalacji ekranu podwieszanego.

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej

(ja/my) niżej podpisany/i).....

reprezentując firmę

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że:
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ

robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn:

adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				
3				
4				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby (osób)
uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn:

adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na *adaptację budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej.*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel.....nr fax-u.....

Adres: e-mailowy¹:@.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na bazie cen i składników kosztorysowych określonych kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej.

1. Szacunkowa cena za prace określone w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, wykonanym przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru udostępnionego przez Zamawiającego:

Ogółem kwota netto..... zł (słownie złotych:.....

.....) + **nałężny podatek VAT....%**

w kwociezł (słownie złotych:.....

.....) = **zł brutto** (słownie złotych:

.....).

2. Składniki kosztorysowe do rozliczeń powykonawczych (zgodne z kosztorysem ofertowym sporządzonym metoda kalkulacji uproszczonej):

- a) **Robocizna r-g**
- b) **Koszty pośrednie Kp**
- c) **Zysk Z**.....
- d) **Koszt zaopatrzenia i transportu Kz i T**.....

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym,
5. oświadczam/my, że udzielam/my 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace remontowo – budowlane,
6. oświadczam/my, że udzielam/my gwarancji na materiały, wbudowane urządzenia, stolarkę okienną i drzwiową równoważnej z gwarancją producenta,
7. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: **15 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
8. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/
(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia przy uwzględnieniu rozdz. IV ust. 4 SIWZ).

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy - zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ,
- kopia dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

¹ informacja wymagana

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu
ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego adaptacji budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy.
2. Zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.37.PB.2014, w tym załączniki Nr 1, 8 i 8a do tej specyfikacji.

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** z tym zastrzeżeniem, że prace dotyczące pomieszczeń Urzędu Stanu Cywilnego zobowiązuje się wykonać w terminie **do dnia 15.07.2014 r.**

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, tj. projektem wykonawczym i budowlanym, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze współczesną wiedzą i sztuką budowlaną, SIWZ OL.242.37.PB.2014 oraz ustaleniami z Zamawiającym i inspektorem nadzoru inwestorskiego Zamawiającego.

2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego są:

- 1)
- 2)

oraz powołani przez Zamawiającego inspektorzy nadzoru inwestorskiego:

- 1)
- 2)

3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy są:

- 1)
- 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych,
- 4) przeprowadzenie odbiorów częściowych robót w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia ich realizacji robót,
- 5) przeprowadzenie odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

Do zgłoszenia robót częściowych i odbioru końcowego robót należy załączyć odpowiednią dokumentacją zgodnie z § 8 ust. 3.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) współdziałanie z inspektorami nadzoru inwestorskiego.
- 2) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy oraz przedstawienie Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 4) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 5) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 6) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 7) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 8) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 10 dni roboczych,
- 10) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku, przy czym wykonywanie robót szczególnie uciążliwych w dni robocze wyłącznie w godzinach 15.30 - 20.00, a w okresie od dnia 22.09.2014 r. - w dni robocze wyłącznie w godzinach 15.30 - 20.00 z tym, że w soboty w godzinach 17.00 - 20.00,
- 11) umieszczenie tablic informacyjnych na klatkach schodowych o terminach realizacji prac szczególnie uciążliwych o treści zgodnej z pkt 10,
- 12) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac oraz stałe utrzymywanie porządku na placu budowy ze szczególnym uwzględnieniem klatek schodowych,

- 13) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania,
- 14) nadzór i dbałość o materiał i sprzęt w okresie budowy, powierzony Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania placu budowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Ustala się szacunkową wartość prac objętych przedmiotem niniejszej umowy na kwotę netto (słownie złotych:)
powiększoną o należny podatek VAT % tj. zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie szacunkowe brutto** zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) suma wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego w 2014 r. nie może przekroczyć 55,4 % kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację całego przedsięwzięcia, co stanowi kwotę nie wyższą niżzł netto (słownie złotych:)
powiększoną o należny podatek VAT % w kwociezł (słownie złotych:.....),
 - 2) pozostała część wynagrodzenia należnego Wykonawcy uiszczona zostanie ze środków Zamawiającego przeznaczonych na realizację całego przedsięwzięcia w 2015 r.
4. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia może ulec zmianie na podstawie rozliczenia rzeczywiście wykonanych robót i prac projektowych, jeżeli takie wystąpią (rozliczenie powykonawcze).
5. Rozliczenie powykonawcze nastąpi na podstawie obmiaru wykonanych robót i sporządzonego w oparciu o powyższy obmiar kosztorysu powykonawczego, przy zastosowaniu następujących założeń:
 - 1) w wypadku robót określonych w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym oraz zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) obmiaru rzeczywiście wykonanych robót,
 - 2) w wypadku robót niewymienionych w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie będzie określone na podstawie zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) obmiaru rzeczywiście wykonanych robót i sporządzonego w oparciu o powyższy obmiar kosztorysu powykonawczego, przy zastosowaniu następujących założeń:
 - stawka robocizny dla danej branży i narzuty dla robót budowlanych takie jak przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym lub na bazie średnich stawek i narzutów określonych w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót (wyboru sposobu rozliczeń dokona Zamawiający),
 - ceny materiałów i sprzętu takie jak przyjęte przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym,
 - w wypadku cen materiałów i sprzętu, które nie występują w kosztorysie ofertowym, należy przyjąć ceny średnie według wydawnictwa SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany udokumentować koszty nie wymienione w wydawnictwie SEKOCENBUD (np. poprzez faktury zakupu).

6. Strony dopuszczają płatności częściowe dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego roboty oraz płatność końcową – po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót stanowiących przedmiot umowy – na podstawie faktury końcowej.
7. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95 % wartości wynagrodzenia szacunkowego brutto określonego w ust. 1.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur (częściowych, końcowej) wystawionych przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców), na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest okazanie przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru robót potwierdzających wykonanie części prac ujętych w dokumentacji technicznej i zgodnych z harmonogramem prac, podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedłożenie kosztorysów powykonawczych, a faktury końcowej - protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz kosztorys powykonawczy.
10. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, zgodnej z ust. 4 rozdziału IV SIWZ OL.242.37.PB. 2014, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 rozdziału IV SIWZ OL.242.37.PB.2014;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1, ale nie większej niż 50.000 zł oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 6 rozdziału IV SIWZ OL.242.37.PB.2014.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian ww. umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.

5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonywanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru. Wykonawca do odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinien odpowiednio przedłożyć:
 - 1) opinie stwierdzające prawidłowe działanie przewodów wentylacji grawitacyjnej i przewodu spalinowego kotłowni gazowej – sporządzone przez mistrza kominiarskiego lub osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w branży sanitarnej - dla przewodów grawitacyjnych oraz opinię osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie zawodowe dotyczące prawidłowej pracy wentylacji mechanicznej,
 - 2) protokoły z prób i pomiarów instalacji wodnej, kanalizacyjnej, gazowej i elektrycznej oraz instalacji niskoprądowych,
 - 3) wypełniony dziennik budowy wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w dokumentacji oraz oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu prac,
 - 4) szkice do protokołów odbiorów (częściowych i końcowego) wskazujące lokalizację i zakres prac,
 - 5) inwentaryzację budowlaną powykonawczą budynku z naniesionymi obmiarami powierzchni pomieszczeń według **PN-ISO 9836:1997**, rzuty powinny zostać przedstawione ze wskazaniem obmiarów w świetle,
 - 6) dokumentację zdjęciową powykonawczą zaadaptowanych pomieszczeń, dokumentację należy przedkładać w formie plików jpg. na płycie CD.
4. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:
 - 1) spis treści,
 - 2) dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz z naniesionymi przez uczestników procesu budowlanego zmianami występującymi w toku realizacji z podziałem na poszczególne branże. (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne (wod-kan, co, wentylacja mechaniczna i grawitacyjna), instalacje elektryczne itp.,
 - 3) oświadczenia kierownika budowy,
 - 4) inwentaryzację powykonawczą pomieszczeń, w których prowadzone były prace remontowe (rzuty pomieszczeń z podaniem powierzchni w świetle ścian podpisane przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami),
 - 5) protokoły prób i sprawdzeń (wszystkie branże),
 - 6) komplet deklaracji, posegregowanych atestów DTR, gwarancji i dokumentów na poszczególne użyte materiały i wbudowane urządzenia,
 - 7) opis kolorystyki poszczególnych elementów na budynku (symbole, firma, kolor – elewacja, ściany, bariery, sufity, drzwi) (wszystkie kolory użyte w toku realizacji).Dokumentacja powinna być złożona z kompletem dokumentów w segregatorze z podziałem na poszczególne branże (budowlana, elektryczna i sanitarna). Załączone dokumenty powinny określać poszczególne elementy realizowane w toku inwestycji (np. fundamenty, ściany dach, klatka schodowa, doposażenia itp.).

5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminach wskazanych w § 4 ust.1 pkt 4 i 5 licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację wszystkim uczestnikom odbioru. Dopuszczalną formą zawiadomienia jest poczta elektroniczna.
7. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
 - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
 - 2) Zamawiającego.
8. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
9. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
11. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 9

GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji** od daty odbioru końcowego prac, natomiast na zastosowane materiały – udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym niesprawności urządzenia lub wady użytego materiału Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt niesprawnego elementu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia.
3. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w ust. 2 lub 3, Zamawiający może dokonać wymiany lub wykonać naprawę we własnym zakresie, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę stanowiącą 5 % wynagrodzenia umownego **brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie złotych:.....), zwaną dalej zabezpieczeniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego –
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie
4. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, powinny być one zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
- 2) termin obowiązywania gwarancji;
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

6. Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie robót, ich odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

7. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego:

- 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany;
- 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

§ 11

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- 1) zwłoki w wykonaniu prac dotyczących pomieszczeń Urzędu Stanu Cywilnego – w wysokości 0,008 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w wykonaniu pozostałych prac objętych umową – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 3) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
- 6) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
- 7) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
- 8) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
- 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 10 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,

10) nie dotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu prac – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

11) nie przestrzegania warunków wykonywania prac szczególnie uciążliwych określonych w § 4 ust. 2 pkt 10 – w wysokości 500 zł za każde naruszenie.

2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 i 5 - 11 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej (np. w notach księgowych).

4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia,

3) w razie zaistnienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy wskazanej § 5 ust. 1; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie uiszczy lub nie wniesie zgodnie z § 10 zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,

4) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 14
OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY
LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
- b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
- c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
- d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

2) Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
- b) przejęcia placu budowy.

2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 15
USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1 - Dokumentacja techniczna,
- 2) Nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia OL.242.37.PB.2014,
- 3) Nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr sprawy: OL.242.37.PB.2014

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dokumentacja techniczna na nośniku CD w formacie PDF.

Nr sprawy: OL.242.37.PB.2014

Załącznik nr 8a do SIWZ

Przedmiar robót branża budowlana, sanitarna, elektryczna.

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

adaptacja budynku położonego w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C na potrzeby administracji miejskiej.

(ja/my) niżej podpisany/i/
reprezentując firmę

- oświadczam(m/my)* iż należymy / nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W przypadku przynależności składam/y listę podmiotów należące do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie