

Nr sprawy: SIWZ/49/2013

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 34
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, listopad 2013 r.

Nr sprawy: SIWZ/49/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,

zwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 26 31, w. 34 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

Adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne >

> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne

Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40-59

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

1. Zakres prac:

1) Przygotowanie podłoża pod postawienie altan:

odspojenie gruntu, zagęszczenie podłoża, rozścielenie podsypki cementowo-piaskowej, ułożenie nawierzchni utwardzonej np. kostka betonowa lub płytki chodnikowe z zachowaniem odpowiednich spadków, wypełnienie spoin, zakończenie wykonanej nawierzchni utwardzonej krawężnikiem chodnikowym.

UWAGA:

Nawierzchnia utwardzona winna być większa od powierzchni altany o 50 cm z każdej strony.

2) Wykonanie i montaż altan śmietnikowych o następujących parametrach:

- konstrukcja - niepalna, profile konstrukcji stalowe, altany zadaszone blacho-dachówką z jednostronnym spadkiem dachu, ścianki boczne na zewnątrz zabudowane płytą niepalną np. „panel klinkierowy” z pozostawioną górną przestrzenią osiatkowaną po całym

obwodzie altany, wewnątrz blacha ocynkowana z odbojnikami; altana winna stanowić mobilną konstrukcję pozwalającą na przeniesienie jej w inne miejsce; montaż altany winien być wykonany w sposób zabezpieczający elementy altany przed kradzieżą;

3) Wykonanie chodników:

- przygotowanie podłoża, rozścielenie podsypki betonowo-piaskowej, ułożenie nawierzchni chodnika z płyt betonowych lub kostki betonowej, wypełnienie spoin, ułożenie obrzeży chodnikowych;

UWAGA:

W związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi jakie mogą panować w okresie wykonywania prac Wykonawca powinien przewidzieć zabezpieczenie placów budowy i stworzenie odpowiednich warunków do realizacji robót zgodnie z technologią wykonywania prac mokrych.

4) Dorobienie odpowiedniej ilości kluczy do altany dla mieszkańców poszczególnych budynków.

2. Wykonawca do odbioru winien przedłożyć:

1) inwentaryzację budowlaną powykonawczą altany wraz z utwardzonym terenem, naniesionymi obmiarami powierzchni poszczególnych przegród - plan sytuacyjny;

2) deklaracje i dopuszczenia wszystkich użytych w trakcie prac materiałów i środków;

3) dokumentację zdjęciową powykonawczą na płycie CD.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

CPV 45211320-8

CPV 45421160-3

CPV 45233222-1

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie** przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.

3. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców do realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.

5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający informuje o możliwości rezygnacji z dowolnego pakietu przed zawarciem umowy.

8. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na wskazanych terenach (załącznik nr 9).

9. Przyłącza elektryczne i wodne:

Zamawiający nie zapewni na placu budowy ujęcia wody.

Zamawiający nie zapewnia zasilania w energię elektryczną urządzeń dużej mocy.

Dla urządzeń małej mocy (do 2KW) możliwe jest korzystanie z obwodów administracyjnych w porozumieniu z Administratorem budynku.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie

przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie do dnia **31.12.2013 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

- 1) Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ;
- 2) Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz kopie protokołów odbioru tych prac przez Inwestora (zał. nr 3 do SIWZ);
- 3) Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyficie prac uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (zał. nr 4 do SIWZ);
- 4) Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji na okres nie krótszy niż:
 - na wykonanie altan - gwarancja producenta,
 - na montaż altan - 3 lata,
 - na wykonanie nawierzchni utwardzonej - 3 lata,
 - na wykonanie chodnika - 3 lata,
 - na wykonanie stojaków na rowery - gwarancja producenta,
 - na montaż stojaków - 3 lata;
- 5) Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie z zakresu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) wykaz prac oraz referencje na co najmniej 2 roboty budowlane związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania – według załącznika nr 3 do SIWZ,
- 4) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, oraz ich doświadczenie – według zał. nr 5 do SIWZ,
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 50.000,00 zł,
- 7) oferta sporządzona według wzoru formularza oferty - według zał. nr 6 do SIWZ,
- 8) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty),
- 9) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach formalno – prawnych – Krystyna Stateczna – pok. 30, tel. 91 321 21 56 wew. 41.
2. W sprawach merytorycznych:
 - 1) Pani Beata Góra - pok.14, tel. 91-321-26-31, wew. 34,

2) Pan Piotr Bubnowski - pok.14, tel. 91-321-26-31, wew. 31,
poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.00.

XII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 ustawy.

Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust.6 ustawy.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ZGM-u w PEKAO SA Oddział w Świnoujściu nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 z dopiskiem „**WADIUM - przetarg wykonanie i montaż altan śmietnikowych**”.

3. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia z rozliczeniem na poszczególne pakiety.

2. Oferta powinna zawierać określenie wartości zamówienia: cena ryczałtowa netto + obowiązujący podatek VAT, tj. cena brutto:

- 1) **za pakiet/ ul. Bolesława Chrobrego 26-28** – cena netto..... zł + VAT.....% (..... zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 2) **za pakiet/ul. Grunwaldzka 64** - cena netto..... zł + VAT..... % (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 3) **za pakiet/ ul. Modrzejewskiej 20** - cena netto..... zł + VAT.....% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 4) **za pakiet-ul. Holenderska 2,2a ul. Węgierska 3** - cena netto..... zł + VAT% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 5) **za pakiet / ul. Jaracza 65** - cena netto..... zł + VAT% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 6) **za pakiet/ ul. Łużycka 1** – cena netto..... zł + VAT.....% (..... zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 7) **za pakiet/ul. Łużycka 3,4** - cena netto..... zł + VAT..... % (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 8) **za pakiet/ ul. Norweska 1** - cena netto..... zł + VAT.....% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 9) **za pakiet-ul. Toruńska 5** - cena netto..... zł + VAT% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł).

3. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot zamówienia, dokonał bezwzględnie analizy przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Okres gwarancji (należy podać liczbę lat nie mniejszą niż:
 - na wykonanie altan - jak gwarancja producenta,
 - na montaż altan - 3 lata,
 - na wykonanie nawierzchni utwardzonej - 3 lata,
 - na wykonanie chodnika - 3 lata,
 - na wykonanie stojaków na rowery - jak gwarancja producenta,
 - na montaż stojaków - 3 lata.
5. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
6. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym, w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 7.
9. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
12. Zamawiający zaleca złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
13. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
14. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
15. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 7 albo pkt 8. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
16. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osoby, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
17. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

18. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „oferta na wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan, przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

- „Nie otwierać przed 28.11.2013 r. do godz. 14.10.”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 28.11.2013 r. do godz. 14.00 (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert - **dnia 28.11.2013 r. o godz. 14.10 (w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro).**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót i przy zachowaniu następujących założeń:

- podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w załączniku nr 1 do SIWZ,
- cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zakresu prac określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie zakresu prac określonego w załączniku nr 1 do SIWZ wyceny każdego pakietu; wycena pakietu musi także obejmować koszty wszelkich robót przygotowawczych oraz porządkowych,
- Wykonawcę obciążają koszty związane z kosztami wywozu z placu budowy gruzu, materiałów rozbiórkowych itp. (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację), koszty zużycia mediów (wody i energii elektrycznej) oraz wynagrodzenie kierownika budowy,

- Wykonawcę obciążają inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektów i terenu przyszłego placu budowy pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

7. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

8. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

P_c- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert ;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XXI. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy)..
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) załącznik nr 1 - wykaz adresów/pakietów z zakresem prac,
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,
- 4) załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) załącznik nr 6 - formularz ofertowy,
- 7) załącznik nr 7 - wzór umowy,
- 8) załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 9) załącznik nr 9 - mapki dot. adresów/pakietów

Zatwierdzam pod względem prawnym:

(Podpis na oryginale)

.....
(Dyrektor Zakładu)

Wykaz adresów/ pakietów z zakresem prac

Adres /Pakiet	Wielkość altany	Podział altany	Uwagi	Wykonanie chodnika
Bol. Chrobrego 26-28	4,5 x 4,5	Ścianka działowa (miejsce na rowery 1,5 m)	wejście z 2 stron (rowerownia)	Wymiana chodnika z płyt 30/30 od miejsca wskazanego na mapce do wiaty i zakończony przy chodniku przy ul. Piastowskiej zgodnie z załącznikiem graficznym. Zamawiający wymaga montażu słupków stalowych z gotowych elementów prefabrykowane łączonych łańcuchem, zabezpieczonych antykorozyjnie. Na słupkach montować elementy odblaskowe.
Grunwaldzka 64	3,0 x 2,0	bez podziału		Wykonanie chodnika z wejścia do budynku do wiaty śmietnikowej zgodnie z załącznikiem graficznym w technologii płyt chodnikowych 50/50
Modrzejewskiej 20	5,0 x 3,0			Wykonanie z płyt chodnikowych 50/50 lub trylinką podestu pomiędzy klatkami schodowymi z montażem stojaków rowerowych na 100 pozycji powierzchnia placu (26 m*3m) ok. 80 m ²
Holenderska 2,2a Węgierska 3	5,0 x 3,0		Podział istniejącej altany na dwie części. Opisać każdą altanę z określeniem numeru budynku	
Jaracza 65	2,0 x 3,0	bez podziału		
Łużycka 1	2,0 x 3,0	bez podziału		Wykonanie chodnika z nawiązaniem do istniejącego podestu przy wejściu do budynku do wiaty śmietnikowej zgodnie z załącznikiem graficznym w technologii – kostka betonowa
Łużycka 3,4	3,0 x 3,0	Ścianka działowa,	Wejście z 2 stron	

		1,5 m		
Norweska 1	2,0 x 2,0	bez podziału		Wymiana chodnika z płyt 50/50 od wiaty do wejścia do budynku zgodnie z załącznikiem graficznym
Toruńska 5	2,0 x 2,0	bez podziału		Przedłużenie istniejącego chodnika do wejścia do budynku i dalej zgodnie z załącznikiem graficznym do wiaty śmietnikowej płyt chodnikowych 50/50

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

(ja/my) niżej
podpisany/i).....
.....
reprezentując firmę
.....
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełniam (m/my) warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
(Data, miejsce i podpis osoby/osób
składających oświadczenie)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

WYKAZ

dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 60 tysięcy zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
(Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
pn:

wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i/

reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się:

wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ/49/2013 za cenę ryczałtową:

1. Cena za wykonanie całego zamówienia

ogółem kwota netto + należny podatek VAT w kwociezł =
.....zł brutto (słowniezł)

w tym cena ryczałtowa za:

- 1) **pakiet/ ul. Bolesława Chrobrego 26-28** – cena netto..... zł + VAT.....%
(..... zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 2) **pakiet/ul. Grunwaldzka 64** - cena netto..... zł + VAT..... % (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 3) **pakiet/ ul. Modrzejewskiej 20** - cena netto..... zł + VAT.....% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 4) **pakiet-ul. Holenderska 2,2a ul. Węgierska 3** - cena netto..... zł + VAT.....% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 5) **pakiet / ul. Jaracza 65** - cena netto..... zł + VAT% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 6) **pakiet/ ul. Łużycka 1** – cena netto..... zł + VAT.....% (..... zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);

- 7) **pakiet/ul. Łużycka 3,4** - cena netto..... zł + VAT..... % (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 8) **pakiet/ ul. Norweska 1** - cena netto..... zł + VAT.....% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł);
- 9) **pakiet-ul. Toruńska 5** - cena netto..... zł + VAT% (.....zł) tj. cena bruttozł (słowniezł).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;
5. oświadczam/my, że udzielam/my gwarancji na okres:
 - na wykonanie altan - - gwarancja producenta,
 - na montaż altan - lata,
 - na wykonanie nawierzchni utwardzonej - lata,
 - na wykonanie chodnika lata,
 - na wykonanie stojaków na rowery - - gwarancja producenta,
 - na montaż stojaków - lata;
6. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: **do dnia 31.12.2013 r.**
7. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/ (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia).

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy - zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8,

IV. Inne informacje

Wykonawcy:.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym,**
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót obejmujących **wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu** – z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ/49/2013).

**§ 2
TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie **do dnia 31.12.2013 r.**

**§ 3
WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym.
2. W toku realizacji umowy:
 - 1) przedstawicielami Zamawiającego są:
 -
 -
 - 2) przedstawicielami Wykonawcy są:
 -
 -

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 4) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) ustanowienie kierownika budowy nie później niż w dniu podpisania umowy oraz przekazanie Zamawiającemu w tym dniu oświadczenia kierownika budowy o objęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych,
- 2) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 3) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 4) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 5) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) założenie podlicznika poboru energii elektrycznej i wodomierzy oraz zabezpieczenie nieopomiarowanego ujęcia przed poborem,
- 9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 10) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokościzł (słownie złotych:) **netto** powiększonego o należny podatek VAT% w kwociezł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł** (słownie złotych:) **brutto**.

2. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót związanych z przedmiotem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 6 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych tymi umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część robót wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu

odbioru, a w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.

4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.

6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:

1) Wykonawcy i podwykonawców,

2) Zamawiającego.

7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.

8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.

9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.

10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 8 GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:

- wykonanie altan - lata,
- montaż altan - lata,
- wykonanie nawierzchni utwardzonej lata,
- wykonanie chodnika lata,
- wykonanie stojaków na rowery - lata,
- montaż stojaków - lata.

2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może wykonać naprawę siłami własnymi lub osoby trzeciej a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 9 KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za :

- 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwać dłużej niż 20 dni – w wysokości 0,5 % tego wynagrodzenia za każdy dalszy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usuwaniu usterek wykazanych podczas przystąpienia do odbioru prac - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od daty spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 7 (pierwsze 7 dni liczone od daty protokołu odbioru z usterek jest wolne od kar),
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1. 2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia,
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a jego opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 12
OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY
LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
 - b) przejścia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 13
USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ/49/2013 wraz z załącznikami,
 - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

wykonanie i montaż altan śmietnikowych i stojaków rowerowych, wraz z wykonaniem podbudowy pod altany oraz chodników do altan przy budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

(ja/my) niżej podpisany/i/
reprezentując firmę

- oświadczam/my) iż należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* podkreślić prawidłowe

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis osób/y/ składającej oświadczenie