

Nr sprawy: SIWZ/25/2013

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie  
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 41  
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08  
E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym  
położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Świnoujście, czerwiec 2013

Nr sprawy: SIWZ/25/2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu  
mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7,  
  
zwana dalej SIWZ

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Świnoujście  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72 – 600 Świnoujście  
tel. 91 321 26 31, w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08 adres strony internetowej: www. bip. um.  
swinoujście.pl > Jednostki Organizacyjne > Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne  
e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl  
Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40-59

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są prace modernizacyjno-remontowe w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7.

**1. W zakres prac objętych zamówieniem wchodzi:**

- wymiana tynków sufitów na stropie drewnianym na płytę KG ( 2 pokoje, kuchnia, przedpokój) pow. c.a. 57 m<sup>2</sup> –
- wymiana tynku na ścianie w pokoju na płytę KG ( pokój po prawej stronie od wejścia do lokalu ) ca 18,20 m<sup>2</sup>,
- przygotowanie powierzchni sufitów oraz ściany do malowania,
- nabicie na podłogi płyty wiórowej c.a. 57m<sup>2</sup>, wraz z montażem listew przypodłogowych,
- podcięcie skrzydeł drzwiowych po nabiciu płyty,
- wywiezienie materiałów rozbiórkowych,
- prace towarzyszące

**Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

- CPV – 45262522-6 Roboty murarskie
- CPV – 45432130-4 Pokrywanie podłóg,

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców do realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej.

## **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **trzy tygodnie od dnia podpisania umowy.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – (zał. nr 2);
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe o wartości brutto min. **15 tys. zł każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);
3. Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (zał. nr 4 do SIWZ);
4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:
  - 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace remontowo – modernizacyjne.
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,
3. wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowo - modernizacyjne związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat

przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – (wg. zał. nr 3 do SIWZ),

4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),

5. oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (wg. zał. nr 5 do SIWZ),

6. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. **15 tys.** zł lub jej równowartości w walucie obcej,

7. oferta - sporządzona według wzoru formularza oferty (wg zał. nr 6 do SIWZ),

8. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty).

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

#### **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych : Pani Beata Góra pok. 14 tel. 91 32126 31 w 34

2. W sprawach formalno - prawnych – Pani Krystyna Stateczna - pok.30 tel. 91-321-21-56, wew. 41, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
12. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 albo pkt 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętą, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
14. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
15. Oferta powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
  - nazwa i adres Zamawiającego.
  - nazwa i adres Wykonawcy.Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:
  - „**oferta na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**”
  - „**Nie otwierać przed 09.07.2013 r. do godz. 11.00.**”

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 09.07.2013 r. do godz. 10.00 (sekretariat).**
2. Termin otwarcia ofert – **09.07.2013 r. godz. 11.00 (w siedzibie Zamawiającego – pok. 22 I piętro).**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$Pc = \frac{\textit{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\textit{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

**Pc**- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

#### **XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy ( art.180 ust.5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

#### **XXII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 –zakres prac lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5– oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy.

**Zakres prac - wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7 .**

- wymiana tynków sufitów na stropie drewnianym na płytę KG ( 2 pokoje, kuchnia, przedpokój) pow. c.a. 57 m<sup>2</sup> –
- wymiana tynku na ścianie w pokoju na płytę KG ( pokój po prawej stronie od wejścia do lokalu ) ca 18,20 m<sup>2</sup>,
- przygotowanie powierzchni sufitów oraz ściany do malowania,
- nabicie na podłogi płyty wiórowej c.a. 57m<sup>2</sup>, wraz z montażem listew przypodłogowych,
- podcięcie skrzydeł drzwiowych po nabiciu płyty,
- wywiezienie materiałów rozbiórkowych,
- prace towarzyszące



**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**

(ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:  
spełnia (m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
(Data, miejsce i podpis osoby/osób składających  
oświadczenie)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### WYKAZ

dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż **15 tys.** zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: **na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
(Podpis osoby (osób) uprawnionych)

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
pn: na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w  
Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadcza(m/my), że osoby wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
na wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w  
Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Nr konta Bankowego: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1. Cena za wykonanie całego zamówienia

Ogółem kwota netto..... + należny podatek VAT w kwocie.....=  
.....  
.....(słownie:.....) **brutto**

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;
5. oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty - materiał i robocizna (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 36);
6. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: **trzech** tygodni od dnia podpisania umowy;
7. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/  
(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia).

**III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....,
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,

.....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

/imię i nazwisko, nazwa firmy/

**U M O W A** nr ..... wzór

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu** ul. Monte  
Cassino 8,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**  
w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **wykonanie prac modernizacyjno-remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Niedziałkowskiego 29/7**  
- z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Zakres prac do przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ/25/2013).

**§ 2**  
**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w **terminie trzech tygodni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§ 3**  
**WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym.
2. Przedstawicielami Zamawiającego są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Przedstawicielami Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 4

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 4) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 9) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 7.00 – 17.00,
- 10) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 11) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Ustala się szacunkową wartość prac objętych przedmiotem niniejszej umowy na kwotę netto ..... ( słownie złotych:.....) powiększoną o należny podatek VAT w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie szacunkowe ..... zł (słownie złotych:.....) brutto.**
2. Wynagrodzenie szacunkowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz z zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego obmiaru wykonanych robót z zastrzeżeniem ust 4.



**4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu w oparciu o obmiary wykonanych robót, ale nie więcej niż do 5% w stosunku do kwoty ustalonej w ust.1, tj. do kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).**

5. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy.....

6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 6 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych tymi umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część robót wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

## **§ 7 ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedmiotem odbioru są prace remontowe stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
  - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
  - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujdą, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisijnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

## **§ 8 GWARANCJA**

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - .....miesięcznej gwarancji na wykonane prace – materiały i robociznę;
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może wykonać naprawę, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 9 KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za :
  - 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwać dłużej niż 20 dni – w wysokości 0,5 % tego wynagrodzenia za każdy dalszy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## **§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

## **§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

## **§ 12 OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
    - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
    - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
    - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do:
    - a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
    - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

**§ 13**  
**USTALENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ/25/2013,
  - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy,
  - 3) nr 3 - zakres prac.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**