

Nr sprawy: SIWZ/14/2013

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie  
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 34  
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08  
E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego  
w Świnoujściu przy ul. Kollątaja 24/19**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Świnoujście, kwiecień 2013

Nr sprawy: SIWZ/14/2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac remontowych lokalu  
mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 24/19,  
zwana dalej SIWZ**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Świnoujście  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72 – 600 Świnoujście  
tel. 91 321 26 31, w. 34 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08  
adres strony internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) > Jednostki Organizacyjne >  
> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne  
e-mail: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)  
Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40-59

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 24/19.

**1. W zakres prac objętych zamówieniem wchodzi:**

- 1) wymiana osprzętu elektrycznego,
- 2) wymiana stolarki okiennej,
- 3) wymiana stolarki drzwiowej,
- 4) sprawdzenie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- 5) wyczyszczenie muszli ustępowej i zlewozmywaka,
- 6) sprawdzenie kuchenki gazowej,
- 7) wymiana krutek wentylacyjnych,
- 8) montaż osłony akrylowej wannowej,
- 9) zbitcie ściennych płytek ceramicznych,
- 10) rozebranie obudowy wanny oraz szafy w przedpokoju,
- 11) zerwanie wykładzin i płytek PCV,
- 12) ułożenie paneli podłogowych,
- 13) położenie fartucha z glazury i terakoty,
- 14) położenie płytek mrozoodpornych na balkonie,
- 15) zerwanie tapet i wykonanie przecierki tynku,
- 16) szpachlowanie,
- 17) malowanie.

Uwaga : Szczegółowy zakres prac remontowych został określony w zał. nr 1 do SIWZ

#### **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:**

- CPV – 45000000-7 - roboty budowlane, w tym:
- CPV – 45421000-4 - roboty w zakresie stolarki budowlanej
- CPV- 45332400-7- roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- CPV - 45442100-8- roboty malarskie

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców do realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **pięć tygodni od dnia podpisania umowy.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – zał. nr 2;
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe o wartości brutto min. 50 tys .zł każda. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);
3. Wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac uprawnienia oraz posiadającymi co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w tego typu pracach (zał. nr 4 do SIWZ);
4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:

- 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace – materiały i robociznę;
  - 60-miesięcznej gwarancji na stolarkę okienną, drzwiową, podłogi i urządzenia;
5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 6 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
2. oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,
3. wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowe związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – (wg zał. nr 3 do SIWZ),
4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),
5. oświadczenie o osobach wymienionych w pkt 4 (wg zał. nr 5 do SIWZ),
6. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 100 tys. zł lub jej równowartości w walucie obcej,
7. oferta - sporządzona według wzoru formularza oferty (wg zał. nr 6 do SIWZ),
8. kopia dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
9. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie,

w godzinach od 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach merytorycznych :

1) Pani Beata Góra pok. 14 tel. 91 32126 31 w 34

2) Pan Piotr Bubnowski pok. 11 tel. 91 321 26 31 w 31

2. W sprawach formalno - prawnych – Pana Tadeusz Koralewski - pok.30 tel. 91-321-21-56, wew. 41 w poniedziałki, środy, piątki, w godz. 13.30 -15.30.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty wadium przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 ustawy.

Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust.6 ustawy.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ZGM-u w PEKAO SA Oddział w Świnoujściu nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 z dopiskiem „WADIUM - przetarg „Remont lokalu w budynku przy ul. Kołłątaja 24/19 w Świnoujściu”.

3. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art. 45 ust. 6 pkt 1 ustawy lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 do 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w pkt IX ppkt 6 SIWZ.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.

3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie

oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.

6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).

11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 albo pkt 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

14. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

15. Oferta powinna zawierać: cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**oferta na prace remontowe w lokalu mieszkalnym przy ul. Kollątaja 24/19 w Świnoujściu**”

„**Nie otwierać przed 17.05.2013 r. do godz. 13:45**”

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert - **do dnia 22.05.2013 r. do godz. 10.00 (sekretariat).**

2. Termin otwarcia ofert – 22.05.2013 r. do godz. 13:45 **(w siedzibie Zamawiającego - gabinet Z-cy Dyrektora).**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:
  - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
  - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

P<sub>c</sub>- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

## **XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 7 do SIWZ).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

## **XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania ( art.180 ust.3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ( art.180 ust.4 ustawy)..
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy ( art.180 ust.5 ustawy)..
5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.



## **XXII. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 6/2,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5– oświadczenie dot. osób wymienionych w zał. nr 4,
- 6) Załącznik nr 6 - formularz ofertowy,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Zatwierdzam pod względem prawnym:

### **Zakres prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Kollątaja 24/19**

1. Wymiana osprzętu elektrycznego, tj. rozdzielni mieszkaniowej zgodnie z istniejącą mocą, gniazd elektrycznych oraz wyłączników (montaż 2 szt. dodatkowych gniazd w kuchni) wraz z wykonaniem i przedłożeniem u Zamawiającego stosownych protokołów z pomiarów instalacji elektrycznej, 1 kpl.
2. Wymiana stolarki okiennej na stolarkę PCV z nawiewnikami (5 szt. okien, 1 szt. drzwi balkonowych).
3. Wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe do lokalu oraz wewnętrzlokalowe) szt. 7.
4. Sprawdzenie instalacji wodno - kanalizacyjnej wewnętrznej z ewentualnym jej uszczelnieniem (wymiana uszczelki w bateriach, wymiana słuchawki i węża w baterii wannowej, wymiana syfonu zlewozmywakowego) 1 kpl.
5. Wyczyszczenie muszli ustępowej i zlewozmywaka oraz regulacja spłuczki 1 kpl.
6. Sprawdzenie kuchenki gazowej 4 – palnikowej z piekarnikiem wraz z wykonaniem próby szczelności instalacji gazowej oraz wykonanie opinii kominiarskiej 1 kpl.
7. Wymiana kratki wentylacyjnych 3 szt.
8. Montaż osłony akrylowej wannowej 1 szt.
9. Zbicie ściennych płytek ceramicznych w kuchni oraz terakoty na balkonie.
10. Rozebranie obudowy wanny oraz szafy w przedpokoju.
11. Zerwanie wykładzin podłogowych i płytek PCV 1 kpl.
12. Ułożenie paneli podłogowych w pokojach i przedpokoju wraz z montażem listew Przepodłogowych.
13. Położenie fartucha z glazury i terakoty na podłodze w kuchni.
14. Położenie płytek mrozoodpornych na balkonie wraz z cokolikiem.
15. Zerwanie tapet i wykonanie przecierki tynku.
16. Malowanie farbą emulsyjną całości lokalu
17. Szpachlowanie i malowanie parapetów wewnętrznych.
18. Wymiana zamka w skrzynce na listy.
19. Inne prace towarzyszące.

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**oraz**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o**  
**których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

**na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy**  
**ul. Kołłątaja 24/19**

( ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my), że:  
spełniam/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**W Y K A Z**

dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł każda wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn: wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Kołłątaja 24/19, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L p.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
pn: wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy  
ul. Kollątaja 24/19**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

**wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul.  
Kollątaja 24/19**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że osoby wymienione  
w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane  
w pkt VIII ppkt 3 SIWZ.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**  
**na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy**  
**ul. Kollątaja 24/19**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

1. Cena za wykonanie całego zamówienia

**Ogółem kwota netto..... + należny podatek VAT w kwocie.....=**  
..... **brutto**  
..... (słownie:.....)

**II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;
5. oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty - materiał i robocizna (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 36);

6. oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na stolarkę okienną, drzwiową, podłogi i urządzenia (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 60);
7. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: pięciu tygodni od dnia podpisania umowy;
8. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/  
(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia).

**III. Załączam/my dokumenty:**

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr .....,
  - oświadczenia Wykonawcy – zał. nr .....
  - wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
  - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ,
  - kopia dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium,
  - kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
- .....

**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

Podpis Wykonawcy:

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy/



**U M O W A nr ..... wzór**

zawarta w dniu ..... w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **prac remontowych w lokalu mieszkalnym położonym w Świnoujściu przy ul. Kollataja 24/19** - z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do specyfikacji istnych warunków zamówienia (SIWZ/.../2013).

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie pięciu tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia .....

**§ 3**

**WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym.

2. Przedstawicielami Zamawiającego są:

1) .....

2) .....

3. Przedstawicielami Wykonawcy są:

1) .....

2) .....

**§ 4**

### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 4) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

### **2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) założenie podlicznika poboru energii elektrycznej i wodomierzy oraz zabezpieczenie nieopomiarowanego ujęcia przed poborem,
- 9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 10) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 7.00 – 17.00,
- 11) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 12) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Ustala się szacunkową wartość prac objętych przedmiotem niniejszej umowy na kwotę netto ..... ( słownie złotych:.....) powiększoną o należny podatek VAT w kwocie .....zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie szacunkowe ..... zł (słownie złotych:.....) brutto.**
2. Wynagrodzenie szacunkowe zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie wynikające z

cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz z zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego obmiaru wykonanych robót z zastrzeżeniem ust 4.

**4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu w oparciu o obmiary wykonanych robót, ale nie więcej niż do 5% w stosunku do kwoty ustalonej w ust.1, tj. do kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).**

5. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy.....

6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterkach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 6 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.

2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.

3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych tymi umowami.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.

6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część robót wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

## **§ 7 ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedmiotem odbioru są prace remontowe stanowiące przedmiot umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć posiadający odpowiednie pełnomocnictwa przedstawiciele:
  - 1) Wykonawcy i podwykonawców,
  - 2) Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

## **§ 8 GWARANCJA**

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - .....miesięcznej gwarancji na wykonane prace – materiały i robociznę;
  - .....miesięcznej gwarancji na stolarkę okienną, drzwiową, podłogi i urządzenia.
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może wykonać naprawę, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

## **§ 9 KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za :
  - 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwać dłużej niż 20 dni – w wysokości 0,5 % tego wynagrodzenia za każdy dalszy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę

w formie pisemnej.

4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,

3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

## **§ 12**

### **OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,

b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,

c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,

d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

2) Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
  - b) przejęcia placu budowy.
2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

### **§ 13**

#### **USTALENIA KOŃCOWE**

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
- 2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

- 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
- 2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ/.../2013,
  - 2) nr 2 - oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**