

**Nr sprawy: SIWZ/ 8/2013**

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie**  
**Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41**  
**Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08**  
**E- mail: [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.  
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Świnoujście, kwiecień 2013 r.**

Nr sprawy: SIWZ/8 /2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług w ramach Pogotowia  
technicznego**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miasto Świnoujście  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72 – 600 Świnoujście  
tel. sekretariat: 91 321 22 80,  
tel. przetargi: 91 321 21 56 wew. 41  
fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08

**Adres strony internetowej :** [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl) >Jednostki Organizacyjne  
> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej>Zamówienia publiczne  
Regon 810506586 NIP 855 – 000 - 40-59  
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV- 71356200-0.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego w zasobach stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

Pogotowie techniczne funkcjonować będzie:

- od godz. 15.00 do godz. 8.00 dnia następnego - w dni robocze,
  - w dni wolne od pracy i w święta - przez całą dobę.
1. Wykonanie usług dotyczy rejonu Świnoujścia - wg zał. nr 1 do umowy:
    - a/ LEWOBRZEŻE:
      - ilość nieruchomości **35**, w tym **9** nieruchomości użytkowych,
    - b/ PRAWOBRZEŻE – Warszów:
      - ilość nieruchomości **14**, w tym **1** nieruchomość użytkowa.
  2. Szczegółowe warunki działania Pogotowia technicznego określa wzór umowy wraz z załącznikami nr 2 i 3 do umowy.
  3. Koszty zużytych materiałów potrzebnych do usuwania awarii pokrywać będzie Zamawiający.
  4. Wymaga się przyjmowania zgłoszeń na miejscowy telefon stacjonarny.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie winno być realizowane w okresie **od 01.06.2013 r. do 30.04.2016 r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art.22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zał. nr 1 do SIWZ.
  2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac - co najmniej 2 usługi tego typu wykonane w okresie ostatnich 5 lat – zał. nr. 2 do SIWZ.
  3. Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia- posiadają uprawnienia i kwalifikacje zawodowe: gazowe, hydrauliczne, elektryczne – zał.nr 3 i 4 do SIWZ.
  4. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  5. Wykonawca musi wypełnić oraz podpisać formularz ofertowy – zał. nr 5 do SIWZ.
- Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę wg zasady: spełnia/nie spełnia.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY OFERTY**

1. Aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. Oświadczenie Wykonawcy - wg zał. nr 1 do SIWZ;
  3. Wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 usługi związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania - wg zał. nr 2 do SIWZ;
  4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg zał. nr 3 do SIWZ,
  5. Oświadczenie, że osoby wykonujące określone zadania posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe - wg zał. nr 4 do SIWZ,
  6. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 100 tys. zł lub jej równowartość w walucie obcej,
  7. Oferta - sporządzona według wzoru formularza oferty - wg zał. nr 5 do SIWZ,
  8. Kopia dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wnoszone jest jedno wadium,
  9. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę ( gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty).
- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

## **XI. WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert na warunkach określonych w art. 45 ustawy.  
Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art.45 ust.6 ustawy.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy ZGM-u w PEKAO SA Oddział w Świnoujściu nr 63 1240 3914 1111 0000 3088 5813 z dopiskiem „WADIUM-przetarg – pogotowie techniczne,,
3. Kopię dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium w stosunku do formy zabezpieczenia określonej w art.45 ust. 6 pkt 1 ustawy lub oryginał dokumentu w stosunku do form zabezpieczenia określonych w art. 45 ust.6 pkt 2 do 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jak określono w punkcie IX ppkt 8 SIWZ.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pani Beata Góra - pok.14, tel. 091-321-26-31 wew. 34, w godz.8.00-15.00.
2. Pani Danuta Kleba - pok.14, tel.091-321-26-31 wew. 34, w godz.8.00-15.00.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2- 4 ustawy.

## **XIV. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).

11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 albo pkt 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

14. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

15. Oferta powinna zawierać:

a/ miesięczną stawkę za świadczone usługi, za 1m<sup>2</sup> powierzchni podanej w wykazie budynków (zał. nr 1 do wzoru umowy) - /kwota netto + VAT/ z podziałem na lokale mieszkalne i użytkowe,

b/ wskazanie siedziby Firmy,

c/ najdłuższy czas przybycia do miejsca awarii liczony od chwili zgłoszenia z podziałem na Lewobrzeże - dojazd do budynków: ul. Krzywa 4, ul. Bol. Chrobrego 26-28, ul.

Paderewskiego 9, ul. Wyspiańskiego 35C, ul. Jachtowa 2 i Prawobrzeże - ul. Modrzejewskiej 20 i ul. Trzciniowa 9.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego,

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**oferta na wykonywanie usług – Pogotowie techniczne**”

**oraz napisem : „Nie otwierać przed 06.05.2013 r., do godz. 14.00”**

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **TERMIN SKŁADANIA do dnia 06.05. 2013r. do godz. 13.00 (sekretariat)**

2. **TERMIN OTWARCIA - 06.05. 2013r. godz. 14.00 (w siedzibie Zamawiającego - gabinet Z-cy Dyrektora)**

## **XVI. OBLICZENIE CENY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi przedmiotu zamówienia w złotych polskich.

2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi oznaczają odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),

- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5 Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.

7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

## **XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

1/ cena za obsługę budynków **90%**

2/ czas przybycia do miejsca awarii:

- Lewobrzeże **7%**

(najdłuższy z dojazdów do budynków – ul. Krzywa 4, ul. Bol. Chrobrego 26-28, ul. Wyspiańskiego 35C, ul. Paderewskiego 9, ul. Jachtowa 2)

- Prawobrzeże **3%** ( ul. Modrzejewskiej 20, ul. Trzciniowa 9)

Podając czas dojazdu na miejsce awarii na Prawobrzeże należy uwzględnić czas przejazdu promem, tj. 30 min.

Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:

1. W zakresie kryterium cena za obsługę budynków- najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów ( 100).

Inne ceny - będą do tej bazy odnoszone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{kolejna cena brutto}} \times 100$$

P<sub>c</sub>- punkty za cenę

waga kryterium - 90%

2. W zakresie kryterium czas przybycia do miejsca awarii – najkrótszy czas uzyska maksymalną liczbę punktów (100). Inny czas przybycia będzie do tej bazy odnoszony wg wzoru:

$$P_t = \frac{\text{najkrótszy czas przybycia}}{\text{kolejny czas przybycia}} \times 100$$

P<sub>t</sub>- punkty za czas przybycia

waga kryterium – odpowiednio 7% ; 3%

## **XIX. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.
3. W załączeniu przedkładamy wzór umowy /zał. nr 6 do SIWZ/.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania ( art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ( art.180 ust. 4 ustawy)..
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy ( art.180 ust. 5 ustawy).
5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.



## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych prac;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
4. Załącznik nr 3A – Wykaz wymaganych kwalifikacji osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że osoby wykonujące określone zadania posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe;
6. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdzam pod względem prawnym:

## Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy  
oraz  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o  
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

### **Wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**

( ja/my) niżej podpisany/i).....  
reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:  
spełniam(m/my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

Nr sprawy: SIWZ/8/2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

### W Y K A Z

„wykonanych dwóch prac w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pt.: „**Wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**”

Lp.	Nazwa zadania rodzaj prac wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość prac wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość dnia .....

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
pn: Wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość i data .....

.....  
podpis osoby(osób) uprawnionych

**Wykaz wymaganych kwalifikacji osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;**

I. Świadectwo kwalifikacyjne – do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji i dozoru** w zakresie :

- obsługi
- konserwacji
- montażu
- remontów
- prac kontrolno –pomiarowych

dla następujących urządzeń instalacji i sieci :

1. urządzenia , instalacje i sieci gazowe, przesyłające i zużywające paliwa gazowe.
2. sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa.
3. urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa.
4. urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu pow. 5kPa.
5. przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy pow. 50kW.

II. Świadectwo kwalifikacyjne – do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji i dozoru** w zakresie :

- obsługi
- konserwacji
- montażu
- remontów
- prac kontrolno –pomiarowych

dla następujących urządzeń instalacji i sieci :

1. urządzenia , wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne.
2. Kotły wodne do 150 st. C na paliwa stałe, płynne i gazowe o mocy powyżej 50 kW wraz z urządzeniami pomocniczymi.
3. Sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyśle ciepła powyżej 50kW
4. Przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody o mocy powyżej 50kW

HYDRAULICZNE – uprawnienia:

- spawalnicze .

ELEKTRYCZNE – uprawnienia:

- dodatkowe kwalifikacje potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „E” i „D” z uwzględnieniem prac kontrolno- pomiarowych do 1kv.

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn:

### **Wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**

( ja/my) niżej podpisany/i/ .....

reprezentując firmę .....

.....  
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że osoby wymienione w załączniku nr ..... do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia opisane w pkt VIII ppkt 3 SIWZ.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y osób/y/ składającej/cych oświadczenie

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na wykonywanie usług w ramach Pogotowia technicznego**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Monte Cassino 8  
72-600 Świnoujście

**Zobowiązania Wykonawcy:**

**1. Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ oraz naszej ofercie za cenę ryczałtową:**

**a/ Budynki mieszkalne:**

miesięczna stawka za świadczone usługi za 1m<sup>2</sup> powierzchni podanej w wykazie budynków (zał. nr 1 do wzoru umowy) - cena netto .....zł słownie.....  
.....%VAT.....zł

cena brutto:.....zł słownie.....

**b/ Budynki użytkowe:**

miesięczna stawka za świadczone usługi za 1m<sup>2</sup> powierzchni podanej w wykazie budynków (zał. nr 1 do wzoru umowy) cena netto .....zł słownie .....  
.....%VAT.....zł

cena brutto:.....zł słownie.....zł

**2. Nazwa siedziby Firmy**

.....  
.....

**3.Czas reakcji na interwencję w minutach:**

Lewobrzeże.....

Prawobrzeże.....

**4. Oświadczenia Wykonawcy :**

a/ Oświadczam/y/ , że zapoznałem/liśmy/się z warunkami przetargu określonymi w SIWZ i nie wnoszę/imy/ do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy niezbędne informacje i dokumenty do przygotowania oferty na realizację jej przedmiotu za niezmienną cenę ofertową.

b/ Oświadczam/y/, dołączam/my/ polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzenia usług stanowiących przedmiot zamówienia.

c/Oświadczam/y/, że posiadam/y/ odpowiednią znajomość zasobów Zamawiającego, których dotyczy zamówienie oraz zapoznałem/liśmy/ się z ich stanem technicznym.

d/ Oświadczam/y/, że do czasu zawarcia umowy założę/y/my/ telefon kontaktowy i podam/y/ jego numer.

**5. Do niniejszej oferty załączam/y/ wymagane w SIWZ następujące dokumenty:**

a/aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej- zał. nr .....

b/oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego określonych w art.22 ust.1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy złożone na formularzu 2 do SIWZ – zał. nr.....

c/ wykaz prac oraz referencje na co najmniej 2 usługi wykonywane w ciągu ostatnich 5 lat związane z pełnieniem pogotowia technicznego – zał nr .....

d/ oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych – zał. nr .....

**6. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis /y/oferenta / imię/ona/ i nazwisko/a/



**U M O W A N R - wzór**

zawarta w Świnoujściu w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 (NIP 855-000-40-59),**

reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu - **mgr inż. Artura Ćwik,**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu .....

o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie Pogotowia technicznego w zasobach Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu. Wykaz budynków objętych usługami Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy określają załączniki nr 2 i 3 do umowy.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.06.2013 r. do dnia 30.04.2016 r.**

## § 3

1. Za wykonanie usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości.....zł (słownie: ..... netto, powiększonego o

obowiązujący podatek VAT, w tym:

1) za budynki mieszkalne:

a) Lewobrzeże - .....zł netto x ..... m<sup>2</sup> = .....zł + obowiązujący VAT,

b) Prawobrzeże - ..... zł netto x ..... m<sup>2</sup> = .....zł + obowiązujący VAT,

2) za budynki użytkowe:

a) Lewobrzeże - .....zł netto x ..... m<sup>2</sup> = .....zł + obowiązujący VAT,

b) Prawobrzeże - ..... zł netto x .....m<sup>2</sup> = .....zł + obowiązujący VAT.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu 3 odrębnych faktur: jednej za usługi dotyczące lokali użytkowych (Lewobrzeże i Prawobrzeże), drugiej – za usługi dotyczące lokali mieszkalnych na Lewobrzeżu, trzeciej – za usługi dotyczące lokali mieszkalnych na Prawobrzeżu.

3. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i szczegółowo wykazane w nawiązaniu do załącznika nr 1 do umowy, będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od

dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego i po potwierdzeniu wykonania prac przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

5. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości nieruchomości objętych zamówieniem dokonane przez Zamawiającego:

1) wymaga formy pisemnego aneksu,

2) skutkuje zmianą wysokości wynagrodzenia proporcjonalną do zmiany wielkości powierzchni.

#### § 4

1. Usługi objęte umową obejmują usuwanie awarii polegające na wykonywaniu drobnych napraw wymagających robocizny o wartości do 150,00 zł brutto każda, przy stawce roboczogodziny brutto według średnich stawek podanych w SEKOCENBUDZIE - liczonej według KNR.

2. Jeżeli wartość robocizny koniecznej do naprawy przekroczy kwotę brutto wskazaną w ust.

1, Zamawiający pokryje część kosztów robocizny powyżej 150,00 zł brutto przy stawce roboczogodziny brutto według średnich stawek podanych w SEKOCENBUDZIE – liczonej według KNR, o ile wykonanie prac zostanie z nim uzgodnione co najmniej telefonicznie przy udziale jednej z osób wskazanych w § 7 ust. 2.

3. Zamawiający pokrywa koszty zużytych do usuwania awarii (wykonywania napraw) materiałów. Pozostałe koszty, tj. koszty robocizny (według zasad opisanych w ust. 1 i 2), sprzętu, dojazdu itp. związane z wykonywaniem czynności określonych w załączniku nr 2 do umowy, pokrywa Wykonawca w ramach należnego mu wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Podstawę do pokrycia przez Zamawiającego kosztów materiałów zużytych do usuwania awarii stanowią będą ceny materiałów wynikające z faktur lub rachunków uproszczonych według cen obowiązujących na terenie Miasta Świnoujścia (kopie faktur Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu).

5. Rozliczenie finansowe zużytych materiałów następować będzie po upływie miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury na materiały.

6. W przypadku zmiany numeru telefonu zgłoszeniowego wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonywania prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności, przy pomocy osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz przy użyciu własnego sprzętu normalnie stosowanego dla danego rodzaju robót (narzędzia i posiadane środki transportu),

2) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy,

3) przyjmowania zgłoszeń na telefon kontaktowy nr.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu prac objętych umową.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za:
  - a) nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu co najmniej raz na dwa tygodnie wykazu (zeszytu) zgłoszeń,
  - b) brak wpisu zgłoszenia w wykazie (zeszycie) zgłoszeń,
  - c) nie zgłoszenie się do awarii w zadeklarowanym czasie lub nie wykonanie naprawy,
  - d) nie przyjmowanie zgłoszeń na podany w umowie telefon stacjonarny przez okres dłuższy niż 30 min.;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 200% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie i potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy strony wyjaśniać będą na bieżąco.
2. Ze strony Zamawiającego pracownikami upoważnionymi w tym zakresie są:
  - 1) Tadeusz Gawrylczyk tel. 91 321 26 31 w. 44,
  - 2) Beata Góra, Danuta Kleba tel. 91 321 26 31 w 34,
  - 3) Maciej Rzanny tel. 91 321 26 31 w 45,
  - 4) Alicja Kurczyk, Sylwia Szubelko, Dorota Szczepaniak, Bożena Puchala - tel. 91 321 26 31 w. 51,
  - 5) Andrzej Jasek tel. 91 321 52 63.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną w tym zakresie będzie:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### § 8

W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

#### § 9

Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## § 11

Sprawy sporne powstałe w związku z umową rozpatrywać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) nr 1 - Wykaz budynków stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście,
- 2) nr 2 - Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie techniczne,
- 3) nr 3 - Warunki szczegółowe funkcjonowania Pogotowia technicznego,
- 4) nr 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia –SIWZ/8/13
- 5) nr 5 - Oferta Wykonawcy

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**W Y K O N A W C A:**

**WYKAZ BUDYNKÓW**  
stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście

**– Lewobrzeże**

lp.	Adres budynku	Powierzchnia w m2
1.	Dąbrowskiego 4 –budynek użytkowy	3091
2.	Jachtowa 2 - budynki użytkowe	1489
3.	Karsiborska 12 – budynki użytkowe	2799
4.	Lutycka 5a- budynek użytkowy	455
5.	Paderewskiego 10B-lokal użytkowy	22
6.	Pl. Słowiański 9-9A- bud. użytkowy	914
7.	Monte Cassino 8 – bud.użytkowy	568
8.	Rycerska 13 – bud.użytkowy	339
9.	Wyspiańskiego 35C – bud.użytkowy	1865
10.	Bol. Chrobrego 26-28	535
11.	Boh. Września 7	327
12.	Grunwaldzka 58	173
13.	Grunwaldzka 62A	189
14.	Grunwaldzka 62B	246
15.	Grunwaldzka 64	347
16.	Grunwaldzka 67	253
17.	Konstytucji 3 Maja 15A	275
18.	Kujawska 9	89
19.	Łużycka 1	408
20.	Łużycka 3	206
21.	Łużycka 4	293
22.	Łużycka 5	188
23.	Paderewskiego 9	293
24.	Piastowska 61	355
25.	Piłsudskiego 6	238
26.	Krzywa 4	157
27.	Steyera 11-13-15-17	477
28.	Steyera 19-21-23-25	477
29.	Toruńska 5	197
30.	Wyszyńskiego 2	416
31.	Wyszyńskiego 7	493
32.	Wyszyńskiego 8	505
33.	Rycerska 11	339
34.	Odrowców 7	880
35.	Odrowców 9	881

**Razem 20.627 m<sup>2</sup>**  
W tym: lokale mieszkalne 9.237m<sup>2</sup>  
lokale użytkowe 11.390 m<sup>2</sup>

## - Prawobrzeże

1.	Barlickiego 13	317
2.	Bunkrowa 2	174
3.	Jaracza 65	321
4.	Norweska 1	215
5.	Holenderska 2A	454
6.	Holenderska 2	368
7.	Węgierska 3	434
8.	Jaracza 65A- lokal użytkowy	112
9.	Brzozowa 6	124
10.	Brzozowa 10	84
11.	Mostowa 4	185
12.	Modrzejewskiej 20	4473
13.	Trzciniowa 9	70
14.	Miodowa 8	162

**Razem 7493 m<sup>2</sup>**

W tym: lokale mieszkalne 7.381m<sup>2</sup>  
lokal użytkowy 112 m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale mieszkalne - 16618 m<sup>2</sup>**

W tym: Lewobrzeże 9.237 m<sup>2</sup>  
Prawobrzeże 7.381m<sup>2</sup>

**Ogółem lokale użytkowe - 11.502 m<sup>2</sup>**

W tym: Lewobrzeże 11.390 m<sup>2</sup>

## **Zakres robót wykonywanych przez Pogotowie techniczne**

1. Pogotowie techniczne funkcjonuje w godz. od 15.00 do 8.00 dnia następnego w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta przez całą dobę.
- 2 Głównym zadaniem Pogotowia technicznego jest:**
  - utrzymanie w ruchu instalacji między innymi poprzez wykonywanie drobnych napraw lub zabezpieczenie instalacji w przypadku konieczności wykonania naprawy głównej,
  - ochrona mienia lokatorów oraz budynków przed zalaniem, uszkodzeniem w wyniku awarii,
  - zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez awaryjne odcięcie dopływu prądu, wody, gazu, zatrzymanie windy itp. z powiadomieniem Zamawiającego,
  - całodobowa realizacja zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka lub hydraulików zatrudnionych u Zamawiającego.

### **Instalacje elektryczne:**

1. Awaryjne usuwanie przerw w dostawie energii elektrycznej.
2. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o koniecznych remontach instalacji elektrycznej.
3. Współdziałanie z Zakładem Energetycznym .
4. Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji.
5. Zabezpieczenie mieszkańców i osób postronnych przed porażeniem prądem.
6. Wymiana niesprawnej instalacji elektrycznej do 2mb i 2 puszek rozdzielczych.

### **Instalacje wodno – kanalizacyjne:**

1. Usuwanie przecieków na dławicach, śrubunkach, zaworach i innych elementach instalacji.
2. Awaryjna wymiana uszczelek, grzybków, głowic na instalacji.
3. Odcinanie dopływu wody celem ochrony przed zalaniem.
4. Udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych z użyciem spirali ręcznej i mechanicznej.
5. Na wniosek Zamawiającego kontrola stanu poziomej instalacji kanalizacyjnej z użyciem kamery inspekcyjnej wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wniosków z inspekcji (do 3 inspekcji miesięcznie).
6. Współdziałanie z pogotowiem ZWIK przy udrażnianiu przykanalików.
7. Awaryjna wymiana odcinków instalacji o długości do 1,5 mb
8. Kontrolny odczyt wodomierza głównego budynku/budynków (do 5 budynków miesięcznie).
9. Kontrolny odczyt wodomierza mieszkaniowego (do 10 odczytów w miesiącu). Kontrolny odczyt dotyczy lokali mieszkalnych stanowiących zasób Gminy. Kontrola może dotyczyć również lokalu mieszkalnego w dowolnym budynku wspólnoty mieszkaniowej.
10. Oplombowanie wodomierza (do 3 szt. w miesiącu).

## **Instalacje gazowe:**

1. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu, bądź innych zagrożeń wiążących się z użytkowaniem instalacji gazowej, niezwłoczne zabezpieczenie miejsca awarii.
2. Powiadamianie Zamawiającego o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji.
3. W przypadkach koniecznych – odcięcie dopływu gazu.
4. Współdziałanie z Zakładem Gazowniczym.
5. Wykrywanie nielegalnych podłączeń do instalacji.
6. Wykonywanie głównych prób szczelności instalacji na wniosek Zamawiającego (do 2 prób w miesiącu) wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego protokołu.

## **UWAGA:**

**Do wykrywania ulatniania się gazu należy korzystać z atestowanych urządzeń eksplozymetrycznych.**

## **Urządzenia i instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody:**

1. Usuwanie przecieków na dławicach, zaworach, grzejnikach, złączkach instalacji c.o i c.w w budynkach.
2. Awaryjna wymiana zaworów grzejnikowych i podpionowych  $\phi$  10 i  $\phi$  15 i korków.
3. Odpowietrzanie instalacji c.o i c.w.
4. W przypadku wystąpienia konieczności zatrzymania dostawy ciepła –współpraca z P.E.C. Ś-cie oraz z komórką ds. technicznych Zamawiającego.

## **Inne:**

1. Aktywne uczestnictwo Pogotowia technicznego w akcjach ratunkowych w przypadku pożarów itp. zdarzeń w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego.
2. Udzielanie pomocy w zabezpieczeniu przed powstaniem szkód.
3. Przekazywanie zgłoszeń o włamaniach (dzień, godzina, miejsce) firmie monitorującej daną nieruchomość działającej na zgłoszenie Zamawiającego.



**Warunki szczególne funkcjonowania  
Pogotowia technicznego**

1. Zgłaszanie awarii przez lokatora może nastąpić osobiście lub telefonicznie i powinno być zarejestrowane w książce awarii (godz., osoba zgłaszająca i przedmiot zgłoszenia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania zgłoszonych awarii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w sposób zapewniający:
  - 1/ sprawne działanie istniejących w budynkach urządzeń technicznych i instalacji,
  - 2/ korzystanie przez najemców z mediów i urządzeń należących do wyposażenia lokali i budynków.Odcinanie dostawy mediów może nastąpić tylko w przypadkach szczególnych, gdy poprzez naprawę przez Pogotowie Techniczne nie jest możliwe usunięcie awarii.
4. Przy usuwaniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z:
  - 1/ Zamawiającym,
  - 2/ Zarządcą budynku,
  - 3/ Zakładem Wodociągów i Kanalizacji,
  - 4/ Zakładem Gazowniczym,
  - 5/ Zakładem Energetycznym.
5. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych kłóskami żywiołowymi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich zgłoszenia Zamawiającemu i odpowiednim służbom zajmującym się ich usuwaniem oraz do niezwłocznego przystąpienia do czynności ograniczających szkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej realizacji zgłoszeń w czasie nieobecności w pracy elektryka oraz w przypadku nieobecności w pracy hydraulików Zamawiającego.

