

Nr sprawy: SIWZ/12/2013

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72 - 600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 26 31, w. 34
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego
w Świnoujściu przy ul. Chopina 22/4A**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Świnoujście, kwiecień 2013

Nr sprawy: SIWZ/12/2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac remontowych lokalu
mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Chopina 22/4A,
zwana dalej SIWZ**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72 – 600 Świnoujście
tel. 91 321 26 31, w. 34 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl > Jednostki Organizacyjne >
> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne
e-mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl
Regon: 810506586, NIP: 855 - 000 - 40-59

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymiana instalacji elektrycznej w mieszkaniu, z wydzieleniem obwodów, zamontowaniem rozdzielni mieszkaniowej zgodnie z istniejącą mocą oraz wymianą tablicy podlicznikowej i zabezpieczenia przedlicznikowego, łącznie z zasilaniem z lokalu toalety znajdującej się na klatce schodowej, wymiana osprzętu elektrycznego tj, gniazd i wyłączników (gniazda kuchnia 4 szt , gniazda pokój 4 szt , w.c. 2 szt) wykonanie i przedłożeniem w ZGM stosownych protokołów z pomiarów instalacji elektrycznej.
2. Montaż grzejnika elektrycznego w pomieszczeniu kuchni oraz w.c na kl schodowej.
3. Wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe do lokalu oraz wewnętrzne).
4. Wymiana instalacji wodno- kanalizacyjnej wewnętrznej .
5. Wymiana muszli ustępowej, sedesu oraz spłuczki .
6. Sprawdzenie kuchenki gazowej 4 – palnikowej z piekarnikiem, wraz z wykonaniem i przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z próby szczelności instalacji gazowej oraz opinii kominiarskiej stwierdzającej prawidłową wentylację pomieszczenia kuchni.
7. Ułożenie płyt pilśniowych na podłodze pok, kuchnia i w.c.
8. Montaż listew przypodłogowych (pokój + kuchnia).
8. Demontaż kasetonów na sufitach.
9. Zerwanie tapet ze ścian.
10. Odgrzybienie tynków w pokoju oraz kuchni.
11. Miejscowa wymiana tynków ścian i sufitów.
12. Wykonanie przecierki tynku oraz malowanie całości lokalu wraz z wc.
13. Inne prace towarzyszące.

UWAGA!!!

Przy wymianie drzwi wejściowych do mieszkania oraz montażu kabla elektrycznego do wc, należy bezwzględnie dobrać kolor i strukturę istniejącej powłoki malarskiej klatki schodowej.

Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

- CPV – 45000000-7 - Roboty budowlane, w tym:
- CPV – 45262522-6 – Roboty murarskie
- CPV- 45442100-8- Roboty malarskie
- CPV - 45330000-9- Roboty instalacyjne wod-kan i sanit.
- CPV - 45310000-3- Roboty inst. elektryczne
- CPV - 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców do realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **trzy tygodnie od dnia podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ – zał. nr 2;
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac tzn. Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali

należycie co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonali roboty remontowe o wartości brutto min. 15 tys .zł każda. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (zał. nr 3 do SIWZ);

4. Wykonawcy, którzy udzielą co najmniej:

- 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace – materiały i robociznę;
- 60-miesięcznej gwarancji na stolarkę drzwiową i urządzenia;

5. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 4 do SIWZ).

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę według zasady: spełnia/nie spełnia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
2. oświadczenie Wykonawcy – według zał. nr 2 do SIWZ,
3. wykaz prac oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie na co najmniej 2 roboty remontowe związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – (wg zał. nr 3 do SIWZ),
4. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 50 tys. zł lub jej równowartość w walucie obcej,
5. oferta - sporządzona według wzoru formularza oferty (wg zał. nr 4 do SIWZ),
6. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści innych dokumentów załączonych do oferty).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady: spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych :

1) Pani Beata Góra pok. 14 tel. 91 32126 31 w 34

2) Pan Piotr Bubnowski pok. 11 tel. 91 321 26 31 w 31

2. W sprawach formalno - prawnych - Pani Magdalena Czajkowska - pok.30 tel. 91-321-21-56, wew. 41, w godz.7,30 - 9,30 i 11.30 -13.30.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
3. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.
6. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
9. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).

11. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4 albo pkt 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

13. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczętką, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

14. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

15. Oferta powinna zawierać:

1) cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT za całość prac remontowych

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.

- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**oferta na prace remontowe w lokalu mieszkalnym przy ul. Chopina 22/4A w Świnoujściu**”

„**Nie otwierać przed 06.05.2013 r. do godz. 11.00.**”

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert - **do dnia 06.05.2013 r. do godz. 10.00 (sekretariat).**

2. Termin otwarcia ofert – **06.05.2013 r. godz. 11.00 (w siedzibie Zamawiającego - gabinet Z-cy Dyrektora).**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.

2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi, oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),

- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone w ofercie omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.4 ustawy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia	100%
----------------------	------

Opis sposobu obliczania kryterium oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) x waga % (100). Inne ceny będą do tej bazy odnoszone według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena badanej oferty brutto}}{\text{rozpatrywana cena oferty brutto}} \times 100$$

P_c- punkty za cenę oferty badanej

Waga kryterium 100 %

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz punktację przyznaną ofertom.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust.1 pkt. 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. W załączeniu Zamawiający przedkłada wzór umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust.3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust.4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust.5 ustawy)..

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz prac
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót wykonanych
- 4) Załącznik nr 4 - formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Podpis Dyrektora zakładu na oryginale SIWZ

**Zakres prac remontowych lokalu mieszkalnego przy
ul. Chopina 22/4a**

1. Wymiana instalacji elektrycznej w mieszkaniu, z wydzieleniem obwodów, zamontowaniem rozdzielni mieszkaniowej zgodnie z istniejącą mocą oraz wymianą tablicy podlicznikowej i zabezpieczenia przedlicznikowego, łącznie z zasileniem z lokalu toalety znajdującej się na klatce schodowej, wymiana osprzętu elektrycznego tj, gniazd i wyłączników (gniazda kuchnia 4 szt , gniazda pokój 4 szt , w.c. 2 szt) wykonanie i przedłożeniem w ZGM stosownych protokołów z pomiarów instalacji elektrycznej 1 kpl.
2. Montaż grzejnika elektrycznego w pomieszczeniu kuchni oraz w.c na kl schodowej. 2 szt
3. Wymiana stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe do lokalu oraz wewnątrzlokalowe) szt 2
4. Wymiana instalacji wodno- kanalizacyjnej wewnętrznej 1 kpl
5. Wymiana muszli ustępowej, sedesu oraz spłuczki 1 kpl
6. Sprawdzenie kuchenki gazowej 4 – palnikowej z piekarnikiem, wraz z wykonaniem i przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z próby szczelności instalacji gazowej oraz opinii kominiarskiej stwierdzającej prawidłowa wentylację pomieszczenia kuchni. 1 kpl
7. Ułożenie płyt pilśniowych na podłodze pok, kuchnia i w.c.
8. Montaż listew przypodłogowych (pokój + kuchnia)
8. Demontaż kasetonów na sufitach
9. Zerwanie tapet ze ścian
10. Odgrzybienie tynków w pokoju oraz kuchni
11. Miejscowa wymiana tynków ścian i sufitów
12. Wykonanie przecierki tynku oraz malowanie całości lokalu wraz z wc
13. Inne prace towarzyszące

UWAGA!!!

Przy wymianie drzwi wejściowych do mieszkania oraz montażu kabla elektrycznego do wc, należy bezwzględnie dobrać kolor i strukturę istniejącej powłoki malarskiej klatki schodowej.

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn:

na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Chopina 22/4A

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(my), że:
spełniam(my) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 15 tys. zł każda w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

pn: na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Chopina 22/4A

L p.	Nazwa zadania, rodzaj robót wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość robót wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie /Inwestor/
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Miejscowość i data

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy
ul. Chopina 22/4A

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Monte Cassino 8, 72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ/12/2013 za cenę ryczałtową:

Ogółem kwota netto..... + należny podatek VAT w kwocie.....=
..... brutto
.....(słownie:.....)

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
4. oświadczam/my, że do robót budowlanych użyję/jemy materiałów, które posiadają atest o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie mieszkaniowym;
- 5. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty - materiał i robocizna (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 36);**
- 6. oświadczam/my, że udzielam/my miesięcznego okresu gwarancji na stolarkę drzwiową i urządzenia (należy podać liczbę miesięcy nie mniej niż 60);**

7. oświadczam/my, że prace określone w zamówieniu wykonam/my w terminie: trzech tygodni od dnia podpisania umowy.

8. zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/
(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część zamówienia).

III. Załączam/my dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat- zał. nr.....,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,
.....

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko, nazwa firmy/

U M O W A nr wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **na wykonanie prac remontowych lokalu mieszkalnego położonego w Świnoujściu przy ul. Chopina 22/4A**

- z materiałów własnych Wykonawcy i przy użyciu stanowiącego jego własność sprzętu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do SIWZ

§ 2

TERMINY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową w terminie: trzech tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WSPÓLDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologią robót oraz prawem budowlanym.

2. Przedstawicielami Zamawiającego są:

1).....

2).....

3. Przedstawicielami Wykonawcy są:

- 1)
- 2)

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie i prowadzenie nadzoru w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 5) rozpoczęcie odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót potwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zorganizowanie wyposażenia zaplecza budowy,
- 2) zabezpieczenie terenu budowy - właściwe oznakowanie, ogrodzenie i zabezpieczenie tego terenu przed dostępem osób postronnych,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną w sposób nie zagrażający środowisku, bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- 5) powiadomienie Zamawiającego z wyprzedzeniem o zamiarze wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót uzupełniających lub dodatkowych,
- 7) niezwłoczne usunięcie ujawnionych usterek,
- 8) założenie podlicznika poboru energii elektrycznej i wodomierzy oraz zabezpieczenie nieopomiarowanego ujęcia przed poborem,
- 9) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych,
- 10) prowadzenie prac z jak najmniejszą uciążliwością dla użytkowników budynku w godzinach od 7.00 – 17.00,
- 11) codziennie po zakończeniu robót posprzątanie terenu zabrudzonego w wyniku prowadzenia prac,
- 12) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i pozostawienie go w stanie nadającym się do użytkowania.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł (słownie złotych: zł) **netto** powiększoną o należny podatek VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł** (słownie złotych: zł) **brutto**.
2. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych robót związanych z przedmiotem umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót potwierdzający, że roboty zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach robót stwierdzonych przez komisję podczas odbioru podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia stanowiącego przedmiot umowy określony w § 1.
2. Umowy z podwykonawcami Wykonawca zawiera za pisemną zgodą Zamawiającego uwzględniając części zamówienia określone w ofercie.
3. W przypadku, gdy w ofercie nie przewidziano realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, a zachodzi taka konieczność z przyczyn, których wcześniej nie można było przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest wybrać i wskazać podwykonawcę oraz powierzyć mu zakres zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać akceptację zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji robót objętych tymi umowami.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż płatności za prace wykonane przez podwykonawców dokonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio na ich rachunki, po złożeniu Zamawiającemu oryginału faktury Wykonawcy wraz z dyspozycją przekazania płatności na rzecz podwykonawców oraz kopii faktur podwykonawców wystawionych dla Wykonawcy, obejmujących wyżej wymienione prace.
6. Podstawą do wystawienia faktur przez podwykonawców jest protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki podwykonawców, zgodnie z ust. 5, skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia umownego za część robót

wykonaną przez podwykonawców - do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki podwykonawców.

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru są prace remontowe stanowiące przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych wykonanych robót.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie przedstawicielom Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) atestów, deklaracji zgodności lub certyfikatów wbudowanych materiałów,
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania czynności odbiorowych w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Dokładny termin rozpoczęcia prac odbiorowych określa Zamawiający. Zamawiający przekazuje tę informację w formie pisemnej wszystkim uczestnikom odbioru.
6. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
 - Wykonawcy i podwykonawców,
 - Zamawiającego,
7. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad.
8. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
9. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna bieg okres rękojmi i gwarancji.
10. Zamawiający wyznaczy termin komisyjnego, ostatecznego odbioru robót przed zakończeniem okresu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek i wad. Ustala się, że w każdym przypadku komisja rozpocznie roboty nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji, a zakończy je protokołem nie później niż w ostatnim dniu tego okresu.

§ 8

GWARANCJA

1. Na roboty objęte niniejszą umową Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 -miesięcznej gwarancji na wykonane prace – materiały i robociznę;
 -miesięcznej gwarancji na stolarkę drzwiową i urządzenia;
2. Naprawy gwarancyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2, naprawę wykona Zamawiający, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej wykonania, na co niniejszym wyraża zgodę.

§ 9

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za :
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 20 dni – w wysokości 0,5% tego wynagrodzenia za każdy dalszy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przyjął placu budowy lub nie rozpoczął robót zgodnie z umową bez uzasadnionych przyczyn, a opóźnienie przekracza 14 dni, mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w takim wypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni liczonych od 15-go dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie mu frontu robót o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie wynosi 14 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- 3) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, w tym w szczególności niezgodnie z specyfikacją techniczną wykonania robót, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości.

§ 12

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ROZWIĄZANIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy,
- b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
- c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
- d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

2) Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) dokonania odbioru robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną bezusterkowo część robót,
- b) przejęcia placu budowy.

2. Do odbioru robót w toku i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze robót.

§ 13

USTALENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ/12/2013,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

