

Nr sprawy: SIWZ/1/2013

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, styczeń 2013 r.

SKC *SKC*

Nr sprawy : SIWZ/1 /2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu, zwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72 – 600 Świnoujście
tel. 91 321 21 56 w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
Adres strony internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl >Jednostki Organizacyjne
> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne
Regon 810506586 NIP 855 - 000 – 40 - 59
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych./Dz. U .z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami/, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu.

LEWOBRZEŻE:

- ogólna powierzchnia do obsługi - budynki – 2.011 m²
- powierzchnia przynależna do sprzątnia wokół budynków – 19.528 m²
- powierzchnia do sprzątnia 1 raz w tygodniu - 1.334 m²

PRAWOBRZEŻE:

- ogólna powierzchnia do obsługi, budynki – 1.696 m²
- powierzchnia przynależna do sprzątnia wokół budynków – 5.745 m²
- ogólna powierzchnia do obsługi – pomieszczenia wspólne (socjalne) przy ul. Modrzejewskiej 20 i ul. Holenderskiej 2 – 521m²

Szczegółowy zakres prac opisany został w załączniku nr 1.

Wykaz budynków i posesji gminnych na Lewobrzeżu ze wskazaniem powierzchni do obsługi - zał. nr 1 A.

Wykaz budynków i posesji gminnych na Prawobrzeżu ze wskazaniem powierzchni do obsługi – zał. nr 1B.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - CPV – 90910000-9, 90911200-8.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 10.02.2013 r. do 31.08.2013 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ;
2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac - czas wykonywania tego typu prac min 3 lata.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 prac z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz referencje (zał. nr 3 do SIWZ);

3. Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że są ubezpieczeni od OC w zakresie prowadzonej działalności.
5. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 5 do SIWZ);
Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonuje Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
2. Oświadczenia Wykonawcy - wg załączników nr 2 i 2a do SIWZ,
3. wykaz prac oraz referencje na co najmniej 2 usługi związane ze sprzątaniem wewnątrz pomieszczeń jak i na zewnątrz w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (według załącznika nr 3 do SIWZ),
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 4 do SIWZ),
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno bądź wszystkie zdarzenia w wysokości min. 50 tys. zł.
6. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty – załącznik nr 5 do SIWZ.
Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana według zasady spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Skau

1. Sprawy formalno - prawne - Pani Krystyna Stateczna pok.30, tel. 91 321-21-56 wew. 41 w godz. 7.30 -15.30.
2. Sprawy merytoryczne - Pani Dorota Szczepaniak pok. 15, tel. 91 321 26 31 w. 52 w godz. 7.30 - 9.30 i od 11.30 - 15.30

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM


Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać łączną miesięczną cenę - netto + VAT za wykonanie całości zadania w tym:
 - a) budynki - stawka netto za 1m² powierzchni sprzątej budynków miesięcznie + obowiązujący podatek VAT,
 - b) teren przynależny do budynku - stawka netto za 1m² powierzchni sprzątej terenu przynależnego do budynku miesięcznie + obowiązujący podatek VAT,
 - c) teren sprzątany 1 raz w tygodniu - stawka netto za 1m² powierzchni + obowiązujący podatek VAT,
 - d) pomieszczenia wspólne (socjalne) przy ul. Modrzejewskiej 20 i ul. Holenderskiej 2 – stawka netto za 1m² powierzchni sprzątej miesięcznie + obowiązujący podatek VAT,
 - e) sprzątanie posesji na zgłoszenie - stawka netto za 1m² powierzchni + obowiązujący podatek VAT,
 - f) odśnieżanie na zgłoszenie - stawka netto za 1m² powierzchni + obowiązujący podatek VAT,
 - g) koszenie posesji na zgłoszenie - stawka netto za 1m² powierzchni + obowiązujący podatek VAT.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.
4. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 5.
7. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

 SKA

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
10. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
11. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).
12. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
14. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony dopiskiem „ za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
15. Wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:
 - nazwa i adres Zamawiającego.
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

- „**oferta na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu**”

„ Nie otwierać przed 31.01.2013 r. godz. 11.00”.

17. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany lub wycofania złożonej oferty, przed upływem terminu do składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT - **do dnia 31.01.2013r. do godz. 10.00 (sekretariat).**
2. TERMIN OTWARCIA OFERT - **dnia 31.01.2013 r. godz. 11.00 (w siedzibie Zamawiającego - gabinet Z-cy Dyrektora).**

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:

- wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
- wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najbardziej korzystną cenę:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia - najniższa cena brutto uzyska maksymalną liczbę punktów (100). Inne ceny - będą do tej bazy odnoszone wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{kolejna cena brutto}} \times 100$$

P_c- punkty za cenę

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych (na podstawie art. 89 ustawy) i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najbardziej korzystną cenę przyjmując następujące wagi poszczególnych kryteriów:

cena przedsięwzięcia 100%

Waga kryterium:

- 1) sprzątanie budynków – 30%,
- 2) sprzątanie terenu przynależnego – 30%,
- 3) teren sprzątny 1 raz w tygodniu – 10%,
- 4) sprzątanie pomieszczeń wspólnych (socjalnych) – 10%,
- 5) sprzątanie posesji na zgłoszenie – 8%,
- 6) odśnieżanie na zgłoszenie – 4%,
- 7) koszenie na zgłoszenie – 8%.

Do wyboru oferty i określenia granicznej wartości zamówienia do obliczeń przyjęto za usługi na zgłoszenie:

- 1) za sprzątnięcie posesji na zgłoszenie – 4 x 23170 m² średnio na 8 miesięcy,
- 2) za odśnieżanie na zgłoszenie – 3 x 2490 m² średnio na 8 miesięcy,
- 3) za koszenie na zgłoszenie – 4 x 23 198 m² średnio na 8 miesięcy.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki nr 1, 1A i 1 B - Zakres prac oraz wykazy budynków i posesji gminnych ze wskazaniem powierzchni do obsługi,
2. Załącznik nr 2 i 2a - Oświadczenia Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych prac,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy,
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdzam pod względem prawnym

.....
RADA PRAWNY
KATARZYNA NURKOWA
23.01.2013r.

(Podpis na oryginale)

DYREKTOR

.....
mgr inż. Artur Ćwik

(Dyrektor Zakładu)

Ma Ska

Szczegółowy zakres obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku w budynkach gminnych i w ich otoczeniu

- 1/ codzienne zamiatanie klatek schodowych;
- 2/ raz na kwartał: zamiatanie suszarni, pralni, strychów, korytarzy piwnicznych;
- 3/ 2 razy w miesiącu mycie klatek schodowych;
- 4/ według potrzeb mycie drzwi wejściowych do budynków;
- 5/ raz na kwartał mycie lamperii;
- 6/ usuwanie na bieżąco napisów z lamperii (nie dotyczy zadrapań);
- 7/ raz w tygodniu mycie parterów klatek schodowych;
- 8/ trzy razy w roku mycie okien i luksferów;
- 9/ codzienne utrzymanie czystości na terenach zielonych i utwardzonych, chodnikach wokół budynków oraz przy pojemnikach na odpady;
- 10/ pielęgnacja terenów zielonych: koszenie trawy, przycinka sanitarna krzewów - w zależności od potrzeb;
- 11/ w okresie jesiennym grabienie i zbieranie liści oraz ich wywóz z posesji - na bieżąco na koszt Wykonawcy;
- 12/ na bieżąco w okresie zimowym do godz. 7.00 odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi (posypywanie piaskiem) z chodników, dojsć do budynków i do pojemników na odpady;
- 13/ na bieżąco do godziny 9.00 (od poniedziałku do piątku) zgłaszanie do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego – tel. 91 321 28 05 wew. 55 - zaistniałych w budynkach (tj. na klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach, korytarzach piwnicznych, na strychach) i terenie wokół budynków (na posesjach):
 - a/ awarii wodno-kanalizacyjnych,
 - b/ awarii elektrycznych (wyrwane przyciski, wyłączniki, brak oświetlenia, wymiana i uzupełnienie żarówek),
 - c/ awarii instalacji gazowej (uszkodzone skrzynki gaz., przecieki gazu),
 - d/ uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej na klatkach schodowych (uszkodzone zamki, klamki, szyby, balustrady, itp.),
 - e/ uszkodzeń elementów małej architektury na posesjach (piaskownice, ławki, trzepaki, altany śmietnikowe),
 - f/ braku możliwości posprzątania z uwagi na zastawienie danego pomieszczenia sprzętami;
- 14/ współpraca z Referatem ds. lokalowych i obsługi klienta Zamawiającego w zakresie:
 - a/ wieszania wszelkiego rodzaju ogłoszeń, informacji na klatkach schodowych,
 - b/ zgłaszania na bieżąco odpadów o dużych gabarytach zgromadzonych przy pojemnikach na odpady,
 - c/ nadzór nad wywozem nieczystości z pojemników na odpady;
- 15/ zgłaszanie przypadków zakłócania i naruszania zasad regulaminu porządku domowego przez mieszkańców budynków.

Uwaga: W budynkach z pomieszczeniami wspólnymi (socjalnymi) przy ul. Modrzejewskiej 20 i ul. Holenderskiej 2:

- codzienne mycie zlewów, umywalek i misek klozetowych,
- raz w miesiącu mycie glazury.

Dodatkowo w budynku przy ul. Modrzejewskiej 20:

- mycie korytarza i klatek schodowych parteru 2 razy w tygodniu,

- mycie korytarzy i klatek schodowych od I do IV piętra 1 raz w tygodniu,
- mycie drzwi wejściowych 2 razy miesiącu,
- w pralni na bieżąco ścieranie wody z posadzki,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach wspólnych,
- sprzątanie na bieżąco daszków nad wejściami do budynku,
- sprzątanie boksów śmietnikowych w miarę potrzeb.

Sprzątanie budynków, terenów przynależnych i pomieszczeń wspólnych (socjalnych) – od poniedziałku do piątku włącznie.

Wykaz budynków i posesji gminnych na Lewobrzeżu

Lp.	Adres	pow. do sprzątnięcia na klatkach schodowych m ²	pow. posesji do sprzątnięcia m ²	Uwagi
1.	Bol. Chrobrego 26-28	112	615	
2.	Boh. Września 7	20	90	
3.	Paderewskiego 9	39	300	
4.	Piastowska 61	45	677	
5.	Rycerska 11-13	167	2115	tylko klatka nr 11
6.	Piłsudskiego 6	35	358	
7.	Monte Cassino 8		450	
8.	Wyszyńskiego 2	78	328	
9.	Wyszyńskiego 7	67	375	
10.	Wyszyńskiego 8	59	365	
11.	Grunwaldzka 58	69	120	
12.	Grunwaldzka 62A	62	371	
13.	Grunwaldzka 62B	65	288	
14.	Grunwaldzka 64	93	1231	
15.	Grunwaldzka 67		200	teren od ulicy
16.	Odrowców 7	286	2175	
17.	Odrowców 9	286	1764	
18.	Łużycka 1	79	596	
19.	Łużycka 3	11	176	
20.	Łużycka 4	89	643	
21.	Łużycka 5	45	337	
22.	Steyera 11-17	115	1782	
23.	Steyera 19-25	115	1782	
24.	Steyera 27-33		1782	
25.	Toruńska 5	74	518	
26.	Plac Słowiański 9-9A		90	

Ogółem:**2011 m²****19528 m²****Uwaga:****1. Plac Słowiański 9-9A:**

- codzienne sprzątnięcie chodnika przed budynkiem,
- odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodnika przed budynkiem według potrzeb na zgłoszenie,

2. Monte Cassino 8:

- codzienne sprzątnięcie chodnika i terenu przed budynkiem,
- odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodnika i terenu przed budynkiem według potrzeb na zgłoszenie,

3. Wyspiańskiego 51-51A (schron):

- 1 raz w tygodniu sprzątanie,
- odśnieżanie, usuwanie skutków gołoledzi i koszenie trawy według potrzeb na zgłoszenie – 480 m²

4. Konstytucji 3 Maja 15A:

- sprzątanie 1 raz w tygodniu,
- odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi według potrzeb na zgłoszenie – 150 m²
(tylko terenu przy schodach i przy wejściu do klatki schodowej)

5. Grunwaldzka 1A:

- sprzątanie 1 raz w tygodniu,
- odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi według potrzeb na zgłoszenie przed i za budynkiem - 704 m²

6. Krzywa 4:

- odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z chodnika wg potrzeb na zgłoszenie - 127 m²,
- sprzątanie posesji na zgłoszenie

7. Grunwaldzka 67 - sprzątanie posesji na zgłoszenie – 250 m²

8. Steyera 51 – koszenie i sprzątanie według potrzeb na zgłoszenie – 1116 m²

9. Grunwaldzka 53 a - koszenie i sprzątanie według potrzeb na zgłoszenie – 1382 m²

10. Łużycka 9- koszenie i sprzątanie według potrzeb na zgłoszenie – 59 m²

11. Jachtowa 2 - koszenie i sprzątanie według potrzeb na zgłoszenie – 11 124 m²

12. Karsiborska 12 - koszenie i sprzątanie według potrzeb na zgłoszenie – 8083 m²

Wykaz budynków i posesji gminnych na Prawobrzeżu

Lp.	Adres budynku	pow. do sprzątania na klatkach schodowych m ²	pow. posesji do sprzątania m ²	pow. do sprzątania pom. socjalne m ²
1.	Norweska 1	158	492	
2.	Bunkrowa 2	32	88	
3.	Jaracza 65	154	162	
4.	Holenderska 2A	124	950	
5.	Holenderska 2	141	1018	120
6.	Węgierska 3	124	950	
7.	Modrzejewskiej 20	923	2000	401
8.	Barlickiego 7	40	85	

Ogółem : 1696 m² 5745 m² 521m²

UWAGA:

1. **Barlickiego 6** – koszenie, sprzątanie i odśnieżanie według potrzeb na zgłoszenie – 624 m²
2. **Barlickiego 13** – koszenie, sprzątanie i odśnieżanie według potrzeb na zgłoszenie – 330 m²
3. **Jaracza 56a** – sprzątanie i odśnieżanie wg potrzeb na zgłoszenie – 75 m²

Handwritten signature

Oświadczenie

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu

(ja/my) niżej podpisany/i).....
reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełniam(m/my) warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

Handwritten signature and initials

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1
pkt 2 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu

Ja/my niżej podpisany/i

.....

oświadczam/y/, że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

.....
Data miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

Nr sprawy: SIWZ/1/2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

**wykonanych dwóch prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia:
na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu**

Lp.	Nazwa zadania rodzaj prac wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość prac wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....

Podpis osoby (osób) uprawnionych

MG ska

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

„na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu”

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość dnia.....

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

SKA

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Łączna miesięczna cena bruttoza wykonanie całości zadania z pkt 1- 4, w tym:

1. budynki -zł netto/1m² pow. sprzątej budynków miesięcznie x 3.707 m² =
kwota netto zł + VAT =zł brutto,
2. teren przynależny -zł netto/1 m² pow. sprzątej terenu przynależnego do
budynku miesięcznie x 25.273 m² = kwota nettozł + ... VAT =.....zł
brutto,
3. teren sprząty 1 raz w tygodniu - zł netto/1m² pow. sprzątej terenu
miesięcznie x 1.334 m² + VAT =zł brutto,
4. pomieszczenia wspólne (socjalne) -zł netto/1m² powierzchni sprzątej pom.
socjalnych miesięcznie x 521m² = kwota nettozł + VAT =zł
brutto.

Cena za usługi objęte zamówieniem – usługi na zgłoszenie wynosi:

akc *Stu*

5. sprzątanie posesji na zgłoszenie - zł netto/1m² powierzchni sprzątanej +VAT,
6. odśnieżana powierzchnia na zgłoszenie -zł netto/1m² powierzchni odśnieżanej + VAT,
7. koszony teren na zgłoszenie -zł netto/1m² powierzchni koszonej +VAT.

Oświadczam, że posiadam doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac (nazwa i termin wykonywania prac – załączyć wykaz i referencje).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zamówienie wykonamy własnymi siłami / powierzmy podwykonawcom/
(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część).

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr,
- oświadczenia Wykonawcy - zał. nr,
- wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat - zał. nr,
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

U M O W A - wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym,**
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach stanowiących zasób Gminy Miasto Świnoujście zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu i w ich otoczeniu.

§ 2

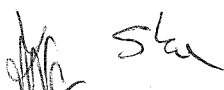
Szczegółowy zakres prac i czynności porządkowych Wykonawcy oraz wykazy budynków i posesji gminnych ze wskazaniem powierzchni do obsługi określają załączniki nr 1, 1A i 1 B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ/1/2013).

§ 3

1. Usługi objęte umową Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu, tzn. wyposaży osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług, w narzędzia, worki na śmieci i środki czystości oraz odzież roboczą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Za działania osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dozoru nad stanem techniczno - użytkowym budynków objętych usługami polegającego na bieżącym zgłaszaniu Zamawiającemu usterek i zniszczeń zauważonych w tych budynkach.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia 10.02.2013 r. do dnia 31.08.2013 r.



§ 5

1. Za wykonywanie stałych usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości..... (słownie:) brutto, w tym za :
 - 1) sprzątanie budynków -zł netto/1m² pow. sprzątaney budynków x 3.707 m² = kwota netto zł + VAT =zł brutto,
 - 2) sprzątanie terenu przynależnego -zł netto/1m² pow. sprzątaney terenu przynależnego do budynków x 25.273 m² = kwota nettozł + VAT =.....zł brutto,
 - 3) sprzątanie terenu 1 raz w tygodniu - zł netto/1m² powierzchni sprzątaney 1 raz w tygodniu x 1334 m² = kwota netto zł +..... VAT =zł brutto,
 - 4) pomieszczenia socjalne -zł netto/ 1m² powierzchni sprzątaney pom. socjalnych x 521 m² = kwota netto zł +..... VAT =zł brutto.
2. Za wykonywanie usług na zgłoszenie Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:
 - 1) za sprzątanie posesji na dodatkowe zgłoszenie -zł netto/1m² powierzchni sprzątaney +VAT,
 - 2) za odśnieżanie powierzchni na zgłoszenie -zł netto/1m² powierzchni odśnieżaney +VAT,
 - 3) za koszenie posesji na zgłoszenie -zł netto/1m² powierzchni koszonej +VAT.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z usługi świadczone w danym miesiącu po jego zakończeniu dołączając do faktury adresowy wykaz posesji sprzątaney, odśnieżaney lub koszonej na zgłoszenie.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności objętej fakturą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

1. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową oraz zgłoszenia usług dodatkowych (sprzątanie, odśnieżanie, koszenie) Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie, a następnie potwierdza pisemnie.
2. Numer telefonu reklamacyjnego:, fax:
3. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek lub zwrotu nadpłaty.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpoznania reklamacji w następnym dniu roboczym od daty

Handwritten signature

otrzymania zgłoszenia.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana wielkości powierzchni, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

W przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w terminie 7 od stwierdzenia powyższych okoliczności.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli w każdym czasie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załączniki nr 1, 1A i 1 B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ/1/2013) - Zakres prac oraz wykazy budynków i posesji gminnych ze wskazaniem powierzchni do obsługi,
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Handwritten signature/initials

