

Nr sprawy: SIWZ/2/2013

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE - ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
72-600 Świnoujście, ul. Monte Cassino 8, woj. Zachodniopomorskie
Tel. sekretariat: 91 321 22 80, tel. przetargi 91 321 21 56 w. 41
Fax. 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w
budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz
Jaracza 65a**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.
8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świnoujście, styczeń 2013 r.

Nr sprawy: SIWZ/2/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a, zwana dalej SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Świnoujście
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8
72 – 600 Świnoujście
tel. 91 321 21 56 w. 41 fax 91 321 22 80 lub 91 321 05 08
Adres strony internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl >Jednostki Organizacyjne
> Zakład Gospodarki Mieszkaniowej > Zamówienia publiczne
Regon 810506586 NIP 855 - 000 – 40 - 59
E- mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych./Dz. U .z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami/, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a (lokale użytkowe - biura):

- ogólna powierzchnia do obsługi - biura + pomieszczenia przynależne – ok. 540 m² (ul. Monte Cassino 8)

- ogólna powierzchnia do obsługi - biura + pomieszczenia przynależne – ok. 112 m² (ul. Jaracza 65a).

2. Sprzątanie w dni robocze od poniedziałku do piątku włącznie.

3. Szczegółowy zakres prac w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, a to w związku z możliwą zmianą w trakcie trwania umowy siedziby Zamawiającego znajdującej się obecnie na ul. Monte Cassino 8 na inną położoną również w Świnoujściu na Lewobrzeżu.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych - CPV – 90919200-4.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **przewiduje** udział podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI. PRZEDSTAWIENIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **od 10.02.2013 r. do 31.12.2015 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział:

1. Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy, spełniający warunki zawarte w art. 22 ustawy oraz spełniający wymogi określone w SIWZ;
 2. Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w wykonywaniu tego typu prac - budynek użyteczności publicznej - czas wykonywania tego typu prac min 3 lata.
Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych 2 prac z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz referencje (zał. nr 3 do SIWZ);
 3. Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 4. Wykonawcy, którzy wypełnili oraz podpisali formularz ofertowy (zał. nr 5 do SIWZ);
- Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonuje Zamawiający w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
2. oświadczenia Wykonawcy - wg załączników nr 2 i 2a do SIWZ,
3. wykaz prac oraz referencje na co najmniej 2 usługi związane z wykonywaniem tego typu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania (według zał. nr 3 do SIWZ),
4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (według zał. nr 4 do SIWZ),

5. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno bądź wszystkie zdarzenia w wysokości min.50 tys. zł,

6. oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty – według załącznika nr 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust.1 ustawy).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.2 ustawy).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający przyjmuje pisemne dokumenty w swojej siedzibie, w sekretariacie, w godzinach od 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy formalno - prawne - Pani Krystyna Stateczna pok.30, tel.321-21-56 wew. 41 w godz.7.30-15.30.

2. Sprawy merytoryczne - Pani Dorota Szczepaniak pok. 15, tel. 91 321 26 31 w.52 w godz. 7.30 -9.30 i od 11.30- 15.30.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

2. Oferta powinna zawierać cenę - netto za 1m² powierzchni sprzątanej + podatek VAT:
- ul. Monte Cassino 8 –zł/1m² x 540 m² = kwota netto.....zł +% VAT

- ul. Jaracza 65a –zł/1m² x 112 m² = kwota netto.....zł +% VAT.

3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym opisie warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane podmiotom nie uczestniczącym w postępowaniu.

4. Oferta musi być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa dla tych osób (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem), podpisane przez osoby wskazane w pkt 5.

7. Zamawiający **nie wyraża** zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści opisu zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

10. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

11. Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia oraz inne wskazane dokumenty (Wykonawca przygotowuje je we własnym zakresie).

12. Załączniki należy wypełnić pismem czytelnym. Każdy załącznik lub oświadczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę, lub osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

13. Wszelkie zapisane strony oferty oraz zmiany i poprawki dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

14. Kopie dokumentów, certyfikatów, zaświadczeń itp. muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby na każdej zapisanej stronie kserokopii był własnoręczny podpis Wykonawcy czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią, poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

15. Wszelkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

16. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej, opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do Wykonawcy:

- nazwa i adres Zamawiającego.
- nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej, opisanej w następujący sposób:

„oferta na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65 a ”

„Nie otwierać przed 31.01.2013 r. godz. 12.00”.

17. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **TERMIN SKŁADANIA** - do dnia 31.01.2013 r. do godz. 10.00 (sekretariat).
2. **TERMIN OTWARCIA** - do dnia 31.01.2013 r. do godz. 12.00 (w siedzibie Zamawiającego-gabinet Z-cy Dyrektora).

XVI. OBLICZENIE CENY

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości usługi - przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. Pojęcie ceny netto i brutto, odnoszące się do wartości usługi oznacza odpowiednio:
 - wartość bez uwzględnienia VAT (netto),
 - wartość zawierającą obowiązujący VAT (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać je sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
6. Zamawiający poprawi zauważone omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

XVII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najbardziej korzystną cenę:

cena przedsięwzięcia 100%

Opis sposobu obliczania kryteriów oceny ofert:

W zakresie kryterium cena przedsięwzięcia- najniższa cena uzyska maksymalną liczbę punktów (100) . Inne ceny- będą do tej bazy odnoszone wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{kolejna cena brutto}} \times 100$$

Pc- punkty za cenę

Do wyboru najkorzystniejszej oferty brana będzie pod uwagę łączna ilość punktów uzyskanych za poszczególne pozycje wymienione w pkt XIV ppkt 2 SIWZ.

XVIII. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń, na terenie ZGM-u oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty, określającej termin zawarcia umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art.94 ust.1 pkt 2 ustawy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części prac z podwykonawcą tylko za zgodą Zamawiającego.

XX. FORMA OŚWIADCZEŃ I ZAWIADOMIEŃ

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy)..

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

5. Na podstawie art.181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

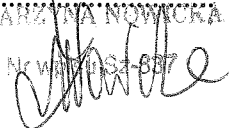
XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac,
2. Załączniki nr 2 i 2a - Oświadczenia Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych prac,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy,
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Zatwierdzam pod względem prawnym

.....
RADCA PRAWNY
KATARZYNA NOWICKA

Nr w/wydziału 537



23.01.2013r.

(Podpis na oryginale)

.....
DYREKTOR

.....
(Dyrektor Zakładu) Ćwik

5/10

**Szczegółowy zakres prac
w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu
przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a**

- codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych - odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg, ścieranie kurzu z biurek, komódek, stolików komputerowych, regałów biurowych, grzejników, parapetów itp., opróżnianie koszy na śmieci (codzienna wymiana worków),
- codzienne utrzymanie czystości na korytarzach i biegach schodowych - zmiatanie, 1 raz w tygodniu mycie poręczy schodów, mycie i wycieranie parapetów i grzejników,
- codzienne mycie i dezynfekcja pomieszczeń wc oraz znajdujących się w nich urządzeń sanitarnych,
- utrzymanie czystości w kabinie prysznic - na bieżąco,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych - na bieżąco,
- utrzymanie w czystości drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń - w miarę potrzeb,
- mycie okien raz na kwartał oraz utrzymanie czystości okien na bieżąco,
- przecieranie monitorów raz w tygodniu środkami do monitorów,
- obmiatanie pajęczyn - w razie potrzeb,
- mycie oświetlenia (lamp, żyrandoli) - w razie potrzeb.

Ponadto:

- wyłączanie ewentualnie pozostawionych włączonych urządzeń grzejnych elektrycznych,
- wygaszanie świateł,
- sprawdzenie i zamknięcie okien i drzwi,
- zasuwanie rolet antywłamaniowych po zakończeniu prac,
- uzbrajanie alarmu – osoba opuszczająca pomieszczenia jako ostatnia jest odpowiedzialna za ich zabezpieczenie.

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
oraz
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie usług**
w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu
przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a

(ja/my) niżej podpisany(i).....
reprezentując firmę

.....
w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:
spełniam(m/my) warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

.....
Data, miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.24 ust.1 pkt
2 ustawy**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług
w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu
przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a**

Ja/my niżej podpisany/i

oświadczam/y/, że brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

.....
Data miejsce i podpis osoby/osób składających oświadczenie

ekla Ska

Nr sprawy: SIWZ/2/2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

W Y K A Z

wykonanych dwóch prac w zakresie utrzymania czystości i porządku w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia: „na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a”.

Lp.	Nazwa zadania rodzaj prac wykonywanych przez Wykonawcę	Wartość prac wykonywanych przez Wykonawcę (zł brutto)	Data wykonania	Podmiot zlecający zamówienie
1				
2				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi referencjami.

Miejscowość dnia

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych

SKA

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/


Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

„na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a”

lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Podstawa dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Miejscowość dnia.....

.....
/podpis osoby(osób) uprawnionych

 Ska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65a

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ faks/.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Monte Cassino 8, 72-600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

Łączna miesięczna cena brutto (poz. 1 i 2) za wykonanie całości zadania w tym:

1. Cena nettozł/1m² pow. sprzątej budynku miesięcznie x 540 m² = kwota netto zł +VAT = kwota brutto(słownie:)(dla ul. Monte Cassino 8),

2. Cena nettozł/1m² pow. sprzątej budynku miesięcznie x 112 m² = kwota netto zł +VAT = kwota brutto(słownie:)(dla ul. Jaracza 65a).

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

sk

3. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę umowę, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Zamówienie wykonamy własnymi siłami / powierzmy podwykonawcom/

(w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część).

III. Załączam dokumenty:

- wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - zał. nr
- oświadczenia Wykonawcy – zał. nr
- wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – zał. nr
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenie, że osoby wymienione w zał. nr 4 do SIWZ posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
- kopia dokumentu potwierdzającego opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej,

.....
IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

Wła *5 kw*

U M O W A -wzór

zawarta w dniu w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Monte Cassino 8,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu - mgr inż. Artura Ćwik**
a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach położonych w Świnoujściu przy **ul. Monte Cassino 8 oraz Jaracza 65 a**.

§ 2

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy określa załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ/2/2013).

§ 3

1. Usługi objęte umową Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu, tzn. wyposaży osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług, w narzędzia, worki na śmieci i środki czystości oraz odzież roboczą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od godziny 15.30 lub w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Za działania osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dozoru nad stanem techniczno - użytkowym budynków objętych usługami polegającego na bieżącym zgłaszaniu Zamawiającemu usterek i zniszczeń zauważonych w tych budynkach.

Właściciel

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia 10.02.2013 r. do dnia 31.12.2015 r.

§ 5

1. Za wykonywanie usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości..... (słownie:) brutto, w tym za :

1) sprzątanie budynku przy ul. Monte Cassino 8 -zł netto/1m² pow. sprzątej budynku x 540 m² = kwota netto zł + VAT =zł brutto,

2) sprzątanie budynku przy ul. Jaracza 65a -zł netto/1m² pow. sprzątej budynku x 112 m² = kwota nettozł + VAT =.....zł brutto.

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z usługi świadczone w danym miesiącu po jego zakończeniu.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności objętej fakturą przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

1. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie telefonicznie, a następnie potwierdza pisemnie.

2. Numer telefonu reklamacyjnego:, fax:

3. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek lub zwrotu nadpłaty.

4. Wykonawca ma obowiązek rozpoznania reklamacji w następnym dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia.


§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętej usługami wraz z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, a to w związku z możliwą zmianą w trakcie trwania umowy siedziby Zamawiającego znajdującej się obecnie na ul. Monte Cassino 8 na inną położoną również w Świnoujściu na Lewobrzeżu.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy z 14 – dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zastosowaniu stawki za 1 m² świadczonych usług jak dla ul. Monte Cassino 8.

§ 8

W przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w terminie 7 od stwierdzenia powyższych okoliczności.

 SK

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli w każdym czasie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ/2/2013) - Szczegółowy zakres prac,
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Staw