

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE
ogłasza

konkurs ofert na **organizację oraz kompleksową obsługę (logistyczną i techniczną) Jarmarku oraz organizację sprzedaży biletów na rejsy żaglowcami w ramach *Sail Świnoujście 2016***, organizowanego przez Miasto Świnoujście, zwane dalej *Organizatorem Sail Świnoujście*, odbywającego się w terminie **18-21 sierpnia 2016**.

Pełny tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu (ul. Wojska Polskiego 1/2A, telefon kontaktowy: +48 91 321 56 23) lub ze strony internetowej www.bip.um.swinoujscie.pl.
Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: Arkadiusz Kusak, e-mail: kusak@um.swinoujscie.pl

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta Świnoujście w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu - ul. Wojska Polskiego 1/2 A, 72-600 Świnoujście w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „*KONKURS – ORGANIZACJA JARMARKU W RAMACH SAIL ŚWINOUJŚCIE 2016*”, osobiście lub drogą pocztową (Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu; decyduje data wpływu),

w terminie do dnia 21 marca 2016 roku do godziny 15.00

I. Adresaci konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które będą związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów.

II. Przedmiot konkursu:

Wylonienie Organizatora jarmarku i organizacja sprzedaży biletów na rejsy żaglowcami w ramach *Sail Świnoujście 2016*, zwanego dalej *Organizatorem Jarmarku*, odbywającego się w dniach 18 - 21 sierpnia 2016 r.

Wylonienie *Organizatora Jarmarku* skutkować będzie podpisaniem umowy współpracy z *Organizatorem Sail Świnoujście*.

III. Kryteria formalne:

1. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej trzech imprez w okresie ostatnich dwóch lat).
2. *Organizator Jarmarku* winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno-finansowe oraz zaplecze techniczne .
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Organizatora Jarmarku*.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinien złożyć *Organizator Jarmarku* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny na dzień składania ofert dokument, tj. odpis z właściwego rejestru lub skan / wydruk z wpisu do KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (tj. m.in. *Organizator Jarmarku* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości),
 - c) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, a nie

wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

IV. Warunki organizacji Jarmarku:

1. Termin organizacji *Jarmarku*: 18-21 sierpnia 2016 r.; montaż stoisk handlowych i gastronomicznych w dniu 17 sierpnia lub/i 18 sierpnia najpóźniej do godz. 09:00; demontaż w dniu 21 sierpnia po godzinie 18:00 i/lub 22 sierpnia do godziny 12.00; montaż elementów wesołego miasteczka od dnia 14 sierpnia do 18 sierpnia najpóźniej do godz. 09:00; demontaż w dniu 21 sierpnia po godzinie 18:00 i/lub najpóźniej do 23 sierpnia do godziny 12.00.
2. Godziny funkcjonowania Jarmarku: od 10:00 do min. 22:00 w dniach 18-20.08.2016 i od 10:00 do 18:00 w dniu 21.08.2016.
3. Miejsce organizacji *Jarmarku*: teren wzdłuż Wybrzeża Władysława IV, od stacji PKN Orlen tj. skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Jana z Kolna do skrzyżowania ulic Wybrzeże Władysława IV i Rogozińskiego, zgodnie z mapą poglądową terenu stanowiącą *Załącznik nr 2* oraz ustaleniami z *Organizatorem Sail Świnoujście*.
4. Liczba, rodzaj oraz lokalizacja stoisk handlowych oraz oferowany asortyment w ramach *Jarmarku* wymagają akceptacji *Organizatora Sail Świnoujście*.
5. *Organizator Jarmarku* ponosi wszelkie koszty związane z organizacją oraz kompleksową obsługą (logistyczną i techniczną) *Jarmarku* na terenie użyczonym przez *Organizatora Sail Świnoujście*.
6. *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia stoisk handlowych w liczbie minimum 30 – dopuszczalny rodzaj stoisk: drewniane stragany – minimalna ilość 10 szt. i estetyczne namioty handlowe, wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową; dopuszcza się stoiska handlowe obrandowane marką danego produktu,
 - b) zapewnienia obecności wystawców w ustalonych godzinach funkcjonowania *Jarmarku*,
 - c) zapewnienia asortymentu uzgodnionego z *Organizatorem Sail Świnoujście* zgodnie z *Załącznikiem nr 3*,
 - d) zapewnienia wydzielonej strefy gastronomicznej w sąsiedztwie sceny, tj. ok. 60 ławostolów (po 6-8 miejsc siedzących) z parasolami lub namiotu,
 - e) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku* o parametrach odpowiednich do miejsca imprezy (na odcinku o długości ok. 250 m),

- f) zorganizowania atrakcyjnej (programowo i wizualnie) strefy dla małych dzieci, obejmującej urządzenia, zabawki oraz program animacyjny, funkcjonującej w dniach 18-21.08.2016; program animacyjny - w godzinach 11:00 – 14:00 oraz 16:00 – 19:00,
- g) zapewnienia wesołego miasteczka oraz „diabelskiego koła” (preferowana wysokość od. 35 m) na terenie *Imprezy*, w dniach 18-21.08.2016 r. Preferowane urządzenia dmuchane, nie generujące hałasu. Nie dopuszcza się lokalizacji wesołego miasteczka w sąsiedztwie sceny (poza kołem diabelskim, którego lokalizacja przewidziana jest za sceną),
- h) organizacji pokazu sztucznych ogni w dniu 20.08.2016 zsynchronizowanego z podkładem muzycznym (czas trwania 10 minut),
- i) zapewnienia cateringu wraz z napojami (w tym piwo min. 1l / os.) dla uczestników imprezy żeglarskiej (w dniu 18.08.2016) wg stawki 50zł/os (łącznie osób ok. 100); menu - do szczegółowego ustalenia z *Organizatorem Sail Świnoujście*,
- j) zapewnienia serwisu sprząającego – kosze, pojemniki dla wystawców (min. dziesięć sztuk po 1100 l oraz min. piętnaście sztuk po 240 l), bieżące sprząatanie terenu *Jarmarku* (minimum trzy razy w ciągu dnia) oraz dokładne posprząatanie terenu po zakończeniu *Jarmarku*,
- k) zapewnienia trzech sztuk toi-toi dla wystawców i organizatorów,
- l) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach 17-21 sierpnia 2016,
- m) transportu oraz montażu i demontażu trzech namiotów promocyjnych *Organizatora Sail Świnoujście*,
- n) współpracy z *Organizatorem Sail Świnoujście* i wyłonioną przez niego agencją morską w zakresie udostępnienia przyłączy energetycznych dla żaglowców uczestniczących w imprezie (koszty zużycia energii elektrycznej przez żaglowce ponosi *Organizator Sail Świnoujście*),
- o) elementy dodatkowo punktowane :
 - zapewnienie telebimu zewnętrznego o wymiarach ok. 2x3m, z dobrą widocznością ekranu w pełnym słońcu, z możliwością montażu na terenie otwartym oraz transmisją audio i video ze sceny; koszty zużycia energii pokrywa *Organizator Sail Świnoujście*; koszt montażu/demontażu, transportu i podłączenia po stronie *Organizatora Jarmarku* (*Organizator Sail Świnoujście* wyraża zgodę na pozyskanie reklamodawców przez *Organizatora Jarmarku*);
 - inne elementy podnoszące atrakcyjność *Jarmarku*,
 - p) pokrycia kosztów zużycia mediów na potrzeby *Jarmarku* (stoiska handlowo-usługowe, gastronomia),

- q) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (m.in. *koncesja na sprzedaż alkoholu*),
- r) pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

V. Warunki organizacji sprzedaży biletów na rejsy żaglowcami:

1. zorganizowanie punktu i prowadzenie sprzedaży na promenadzie w Świnoujściu w terminie od 11.08.2016 r. do dnia 17.08.2016 r., wstępnie w godzinach 14:00 – 19:00, w tym zabezpieczenie kasy fiskalnej, laptopa;
2. zorganizowanie punktu sprzedaży na terenie *Imprezy* (Wybrzeże Władysława IV) w Świnoujściu w terminie od 18.08.2016 r. do 21.08.2016 r., w godz. 10.00-19.00, w tym zapewnienie min. trzech pracowników w wymiarze dziewięciu godzin dziennie, kasy fiskalnej, laptopa, sejfu, innego wyposażenia niezbędnego do zapewnienia sprawnej sprzedaży;
3. prowadzenie internetowej sprzedaży biletów za pośrednictwem własnego serwisu internetowego (uruchomienie sprzedaży internetowej w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy),
4. opracowanie projektu biletu na rejsy żaglowcami na podstawie SIW Sail Świnoujście, wydruk oraz dostawa do *Organizatora Sail Świnoujście*,
5. przyjęcie od *Organizatora Sail Świnoujście* biletów do sprzedaży w imieniu *Organizatora Sail Świnoujście* protokołem zdawczo odbiorczym,
6. przedłożenie pisemnego rozliczenia przychodu ze sprzedaży biletów na podstawie raportów dobowych i raportu okresowego kas fiskalnych, zgodnego z ilością przekazanych przez *Organizatora Sail Świnoujście* biletów i ustalonymi przez *Organizatora Sail Świnoujście* cenami i zniżkami, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia *Imprezy*,
7. odprowadzenie na konto wskazane przez *Organizatora Sail Świnoujście* całości przychodu ze sprzedanych biletów na rejsy żaglowcami, na podstawie zatwierdzonego przez *Organizatora Sail Świnoujście* pisemnego rozliczenia, o którym mowa w pkt. 6, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia *Imprezy*,
8. wystawienie *Organizatorowi Sail Świnoujście* faktury w wysokości ustalonej prowizji od przychodu ze sprzedanych biletów na rejsy żaglowcami,
9. szczegółowe warunki rozliczeń, w tym rozliczeń częściowych określone zostaną w umowie między stronami.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Koncepcję organizacji *Jarmarku* zawierającą:
 - a) liczbę i rodzaj stoisk handlowych w tym ilość drewnianych straganów (materiał zdjęciowy prezentujący rodzaj stoisk handlowych),
 - b) wykaz branż, w tym proponowany asortyment,
 - c) szczegółowy plan zagospodarowania terenu *Jarmarku*, z wydzieleniem poszczególnych stref, w tym proponowaną lokalizacją urządzeń wesołego miasteczka;
 - d) proponowany wykaz urządzeń wesołego miasteczka;
 - e) opis dodatkowych elementów podnoszących atrakcyjność *Jarmarku*,
2. Wstępną propozycję cateringu dla uczestników imprezy żeglarskiej;
3. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, zgodnie z pkt. III.6;
5. Informację dotyczącą posiadanych zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego (wykaz sprzętu i ilość osób, które zaangażowane będą w realizację i nadzór nad przedsięwzięciem) – umożliwiających właściwą realizację przedsięwzięcia;
6. Podpisaną umowę przedwstępną z podmiotem zapewniającym koło młyńskie.
7. Proponowaną stawkę prowizji od przychodu ze sprzedaży biletów. **Wysokość prowizji nie może przekroczyć 12%.**

VII. Zakres działań po stronie Organizatora Sail Świnoujście.

1. Uzyskanie zgody na zamknięcie ulic i czasowy projekt organizacji ruchu.
2. Udostępnienie terenu w dniach 14 - 22.08.2016 Organizatorowi *Jarmarku* pod stoiska handlowo-usługowe, gastronomiczne, wesołe miasteczko oraz strefę dla dzieci zgodnie z ofertą. Teren zostanie udostępniony na podstawie *protokołu przekazania terenu* z opisem stanu terenu i odpowiednią dokumentacją zdjęciową.
3. Zapewnienie toalet przenośnych typu toi toi dla uczestników *Imprezy*.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej i wyborze oferty:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez *Komisję Konkursową* powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
2. Kryteria oceny i ich punktacja :
 - a) atrakcyjność zagospodarowania terenu (w tym rodzaj i asortyment stoisk) – punktacja w skali 0 – 8,

- b) atrakcyjność strefy dla dzieci (w tym urządzenia, zabawki, program animacyjny) – punktacja w skali 0 – 7,
- c) propozycja cateringu (wstępne menu) na imprezę żeglarską – punktacja w skali 0 – 5,
- d) doświadczenie oferenta w organizacji imprez o podobnym charakterze, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych – punktacja w skali 0 – 5,
- e) zapewnienie młyńskiego koła – punktacja 0 / 5,
- f).zapewnienie pokazu sztucznych ogni – punktacja 0 / 5,
- g) zapewnienie telebimu – punktacja 0 / 2,
- h. dodatkowe elementy podnoszące atrakcyjność *Jarmarku* – punktacja w skali 0 – 3.
- i) oferowana stawka prowizji. Najniżej punktowane będą oferty o najwyższej zaproponowanej prowizji od przychodu ze sprzedaży biletów - 1 punkt. (punktacja będzie wzrastać odpowiednio o jeden punkt).

O wyborze Organizatora Jarmarku decydować będzie największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków lub niejasności, które jej formalnie nie dyskwalifikują, *Komisja* może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

4. Postępowanie przeprowadzone przez *Komisję Konkursową* kończy *protokół* wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.

5. Ocena *Komisji Konkursowej* przekazywana jest Prezydentowi Miasta Świnoujście, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze *Organizatora Jarmarku*.

6. *Komisji Konkursowej* przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

7. Z wyłonionym *Organizatorem Jarmarku* zostanie podpisana umowa na organizację *Jarmarku* w 2016 r.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

W terminie do dnia 25 marca. informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście www.bip.um.swinoujście.pl

X. Gmina Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

NACZELNIK
Wydział Gminnych Czynstyk,
Kadry i Zarządzanie
mgr Katarzyna Róś
Przygotowała: mgr Katarzyna Róś

ZASTĘPCA PREZYDENTA
mgr Paweł Sujka

PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Zmurkiewicz