



**Umowa o współpracy
w ramach projektu innowacyjnego testującego
PI «Od partnerstwa do kooperacji»**

zwana w dalszej części Umową, zawarta na rzecz testowania wstępnej wersji produktu finalnego „Model Kontraktowania Usług Społecznych” wypracowanego w ramach projektu innowacyjnego testującego PI „Od partnerstwa do kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. w dniu 31.10.2013.....2013 roku pomiędzy:

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

z siedzibą w Słupsku, 76-200, Al. H. Sienkiewicza 19

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk, pod nr KRS 0000056842, NIP 839-20-49-033, REGON 770727622

reprezentowanym przez

1. Martę Makuch – Prezeskę Zarządu CIO,

2. Grzegorza Basaraba – Członka Zarządu CIO,

zwanym dalej Projektodawcą

a

Miastem Świnoujście

z siedzibą w Świnoujściu, 72-600, ul. W. Polskiego 1/5

reprezentowanym przez

Janusza Żmurkiewicza

Prezydenta Miasta Świnoujście

zwanym dalej Gminą Testującą.

§ 1.

Zakres umowy

1. Umowa o współpracy podejmowana jest w ramach umowy na realizację projektu innowacyjnego testującego PI „Od partnerstwa do kooperacji”, Priorytet V, Działanie 5.4 Poddziałanie 5.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm) pomiędzy Centrum Inicjatyw Obywatelskich a Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do testowania Modelu Kontraktowania Usług Społecznych i wypracowania ostatecznej wersji produktu finalnego, którego celem jest poprawa jakości realizacji zadań publicznych, zwanego w dalszej części Umowy Modelem.
3. Niniejsza Umowa stanowi podstawę prawną testowania przez Gminę, Modelu Kontraktowania Usług Społecznych, którego opis znajduje się na stronie www.zlecaniezadan.pl.
4. Umowa określa zasady współpracy Projektodawcy i Gminy Testującej przy testowaniu Modelu.





5. Współpraca obejmuje okres od 01.11.2013 roku do 30.06.2015 roku. Okres ten zawiera się w terminie realizacji Projektu, jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie oraz dotyczy realizacji zadań określonych w ramach Projektu.
6. Ilekoć w Umowie jest mowa o JST należy rozumieć przez to jednostkę samorządu terytorialnego.
7. Ilekoć w Umowie jest mowa o NGO należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Odpowiedzialność Stron

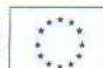
1. Strony Umowy ponoszą wspólną odpowiedzialność za prawidłowy przebieg testowania Modelu.
2. Zmiany w zakresie i sposobie zadań powierzonych do wykonania Stronom wymaga ich zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Projektodawcy

Centrum Inicjatyw Obywatelskich będące Projektodawcą jest odpowiedzialne za:

- a) przeprowadzenie jednego trzygodzinnego spotkania informacyjnego na temat Modelu dla minimum 15 przedstawicieli JST i NGO w Gminie Testującej,
- b) przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia dla dziesięciu przedstawicieli JST,
- c) przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia dla 16 przedstawicieli NGO z różnych gmin (uczestnikami będzie 4 przedstawicieli NGO z danej Gminy),
- d) zapewnienie wsparcia doradcy przydzielonego Gminie Testującej, w trakcie całego procesu testowania,
- e) zorganizowanie trzech spotkań Grupy Roboczej składającej się z 16 przedstawicieli JST i NGO czterech różnych gmin objętych testowaniem (Gminę Testującą reprezentować będzie czterech przedstawicieli),
- f) zorganizowanie jednej dwudniowej wizyty studyjnej dla ośmiu przedstawicieli Gminy Testującej (z uwzględnieniem przedstawicieli organizacji pozarządowych) w celu poznania dobrych praktyk dotyczących przedmiotu Umowy),
- g) zorganizowanie dwóch Kongresów Współpracy Lokalnej,
- h) zorganizowanie jednej konferencji regionalnej w województwie, na terenie którego leży Gmina Testująca,
- i) sfinansowanie ekspertyz (w celu przeprowadzenia zlecenia zadania organizacji pozarządowej zgodnie z trybem określonym w Modelu) w zakresie nie większym niż:
 - badanie efektywności ekonomicznej i społecznej zmiany formy realizacji zadania,
 - konsultacji społecznych,
 - opracowania dokumentów regulujących,
 - opracowania standardów realizacji zadań,
 - przeprowadzenie ewaluacji procesu zlecania zadań realizowanego w zmienionej formie,
- j) zapewnienie udziału Gminy Testującej w podejmowaniu decyzji dotyczącej rodzaju koniecznych ekspertyz,
- k) wsparcie Gminy Testującej przez osoby z Zespołu Projektowego Projektodawcy zaangażowane w realizację procesu testowania Modelu,
- l) monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Gminy Testującej przy realizacji zadań określonych w testowaniu,





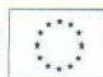
- m) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z doradcą oraz Projektodawcą,
- n) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z przebiegiem testowania,
- o) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- p) informowanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu,
- q) promocja i upowszechnianie informacji o testowanym Modelu, jego celu oraz o Gminie Testującej,
- r) reprezentowanie Gminy Testującej wobec osób trzecich w działaniach związanych z testowaniem Modelu.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Gminy Testującej

Gmina Testująca testuje Model i przekazuje zadanie publiczne organizacji pozarządowej zgodnie ze ścieżką Modelu poprzez:

- a) zapewnienie udziału minimum 15 przedstawicieli JST i NGO w jednym trzygodzinnym spotkaniu informacyjnym na temat Modelu,
- b) zapewnienie uczestnictwa 10 przedstawicieli JST w jednym dwudniowym szkoleniu przeznaczonym dla JST w celu poznania Modelu,
- c) zapewnienie uczestnictwa 4 przedstawicieli Gminy Testującej w trzech spotkaniach Grupy Roboczej JST i NGO,
- d) zapewnienie uczestnictwa 8 przedstawicieli Gminy (z uwzględnieniem przedstawicieli organizacji pozarządowych) w jednej dwudniowej wizycie studyjnej,
- e) udział w spotkaniu informacyjnym, konferencji regionalnej, Kongresach Współpracy Lokalnej realizowanych w ramach projektu,
- f) ścisłą współpracę z doradcą w procesie wypracowania i wdrożenia Modelu poprzez:
 - udział w spotkaniach doradczych (minimum 1 spotkanie w miesiącu),
 - informowanie o postępie prac zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
 - bieżące informowanie o wszelkich trudnościach występujących w procesie wdrażania Modelu,
 - identyfikowanie sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi dalszy udział gminy w procesie testowania oraz niezwłoczne informowanie doradcy o tym,
 - dostarczanie aktualnych informacji nt. postępu rzeczowego realizowanego procesu testowania w celach promocji i upowszechniania Modelu oraz umieszczania na stronie www.zlecaniezadan.pl,
 - udział w opiniowaniu i kreowaniu finalnej wersji Modelu.
- g) zagwarantowanie pomieszczenia do spotkań z doradcą,
- h) udostępnienie dokumentów niezbędnych do ekspertyz, w tym do badania efektywności społecznej i ekonomicznej,
- i) bieżące informowanie Projektodawcy o problemach i zagrożeniach w celu minimalizacji ryzyk związanych z przebiegiem testowania,
- j) udostępnianie bieżących informacji i dokumentów w celu prowadzenia monitoringu postępu rzeczowego z wdrażania Modelu,
- k) zlecenie zadania w trybie przewidzianym w Modelu,
- l) podpisanie minimum jednej umowy z NGO na realizację zadania w przypadku wyłonienia organizacji zgodnie ze wskazaną procedurą,





- m) upowszechnianie wiedzy o Modelu, umieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej gminy, szeroką promocję projektu wśród lokalnych NGO w celu zachęcenia do testowania Modelu,
- n) popularyzację poradnika Modelu Kontraktowania Usług Społecznych.

§ 5.

Obowiązki Stron

1. Strony Umowy zobowiązane są do :
 - a) współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu,
 - b) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami,
 - c) wzajemnego niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu,
 - d) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub Projektodawcy poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat przebiegu procesu testowania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
 - e) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Projektodawcę.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Umowy.

§ 6.

Personel Umowy o współpracy

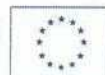
Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Umowy o współpracy

W celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji:

- a) za realizację zadań przypisanych Projektodawcy odpowiedzialny będzie Koordynator Projektu wspierany przez Asystenta Finansowego, odpowiadającego za rozliczanie kosztów projektu,
- b) za realizację zadań przypisanych Gminie Testującej odpowiedzialna będzie osoba wskazana ze strony Gminy Testującej do realizacji procesu testowania Modelu,
- c) wsparciem merytorycznym w Gminie Testującej w procesie testowania Modelu będzie doradca zatrudniony przez Projektodawcę,
- d) osoby odpowiedzialne za realizację zadań będą w stałym kontakcie telefonicznym, mailowym.
- e) koordynator ds. monitoringu i ewaluacji ze strony Projektodawcy będzie odpowiedzialny za gromadzenie dokumentacji, jej analizę, tworzenie raportów zbiorczych (liczenia wskaźników), a także za stały kontakt z podmiotem realizującym ewaluację zewnętrzną. Osoba ta będzie tworzyła kwartalne zestawienia osiągniętych rezultatów ilościowych i jakościowych. Jej zadaniem będzie także tworzenie ankiet szkoleniowych, ankiet badających poziom satysfakcji uczestników projektu.





§ 8.

Zagadnienia finansowe

Projektodawca ponosi koszty w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) na:

- a) zorganizowania i prowadzenia spotkania informacyjnego wskazanego w § 3 pkt. a,
- b) szkolenia dla JST wskazanego w § 3 pkt. b,
- c) szkolenia dla NGO wskazanego w § 3 pkt. c,
- d) opieki doradcy wskazanej w § 3 pkt. d,
- e) Grup Roboczych wskazanych w § 3 pkt. e,
- f) wizyty studyjnej wskazanej w § 3 pkt. f,
- g) kongresów współpracy lokalnej wskazanych w § 3 pkt. g,
- h) konferencji regionalnej wskazanej w § 3 pkt. h,
- i) maksymalnie pięciu ekspertyz wskazanych w § 3 pkt. i, ustalonych z doradcą, zasadnych do wykonania w Gminie Testującej w trakcie procesu testowania Modelu, do wysokości limitu określonego w budżecie projektu.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Projektodawca udostępnia Gminie Testującej obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzi do oznaczania działań i materiałów związanych z procesem testowania.
2. Gmina Testująca udostępnia Projektodawcy na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 11.

Zmiany w umowie

Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.

§ 12.

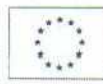
Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu to jest nie dłużej niż do 30 czerwca 2015 roku.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.





2. Ze względu na harmonogram realizacji projektu oraz złożoność procesu testowania Modelu, Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, negocjacji i mediacji służących rozwiązywaniu sporów i konfliktów zapobiegających rozwiązaniu Umowy.
3. Jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności, o której mowa w ust. 2 nastąpi rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron po trzech miesiącach od daty podpisania umowy Gmina Testująca zwróci koszty, o których mowa w §8 poniesione przez Projektodawcę w trakcie trwania umowy, chyba że umowa została rozwiązana w trybie przewidzianym w ust 1.
4. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Umowie w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

§ 14.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 15.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Projektodawca:



 **CENTRUM INICJATYW OBYWATELSKICH**
76-200 SŁUPSK, ul. Sienkiewicza 19 II p.
tel./fax 59 840 29 20
NIP 839-204-90-33, Reg. 770727622

Gmina Testująca:


PREZYDENT MIASTA
mgr oż. Janusz Żmurkiewicz

