

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Mieście** - rozumie się przez to Gminę Miasto Świnoujście,
2. **Radzie** - rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego w Świnoujściu,
3. **Radzie Miasta** - rozumie się przez to Radę Miasta Świnoujście,
4. **Prezydencie**- rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście,
5. **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta Świnoujście,
6. **Organizacjach pozarządowych:** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§ 2. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym na terenie Miasta Świnoujście.

### **§ 3. Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Świnoujściu.**

1. Członków Rady powołuje Prezydent w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia wszystkich kandydatur.
2. W skład Rady wchodzi :
  - 1) 3 przedstawicieli Rady Miasta,
  - 2) 3 przedstawicieli Prezydenta
  - 3) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Przedstawicieli Rady Miasta wskazuje Rada Miasta,
4. Przedstawicieli Prezydenta Miasta Świnoujścia wskazuje Prezydent,
5. Kandydatów do Rady z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają organizacje.
6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są na spotkaniu organizacji pozarządowych zwołanym przez Prezydenta.
7. Kandydaci na członków Rady zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

8. Kandydaci winni być wskazani w terminie 60 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącej trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady.

#### **§ 4. Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, nie później niż 30 dni od jej powołania, kolejne zwołuje Przewodniczący Rady,
2. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza,
3. Nowo wybrany Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, w szczególności:
  - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
  - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami.
4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, lub wskazany przez niego członek Rady.
5. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Rada wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Rady, albo na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby nie będące jej członkami, z możliwością zabierania głosu, bez prawa głosowania.
9. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
10. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach i porządku obrad na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie przekazywane są wraz z powiadomieniem o posiedzeniu.
11. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez sekretarza Rady bądź osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady na danym posiedzeniu Rady.
12. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum), porządek obrad oraz wypracowane opinie z wynikami głosowań. Kworum stanowi co najmniej połowa pełnego składu Rady.
13. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, w godzinach pracy Urzędu Miasta

Świnoujście.

14. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju, przy czym nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
15. Przewodniczący Rady ma możliwość zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady.
16. Kadencja Rady trwa dwa lata.
17. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
18. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je Prezydentowi do 30 marca następnego roku.