

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Stefana Flukowskiego
W ŚWINOUJŚCIU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Flukowskiego w Świnoujściu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406).
2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 3) aktu o utworzeniu Biblioteki,
 - 4) niniejszego statutu.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 2.

1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina – Miasto Świnoujście.
2. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Świnoujście.
3. W skład Biblioteki wchodzi następujące placówki:
 - 1) Biblioteka Główna, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15,
 - 2) Filia Nr 1, ul. Zalewowa 40 (Przytór),
 - 3) Filia Nr 3, ul. 1-go Maja 40 (Karsibór),
 - 4) Filia Nr 4, ul. Grunwaldzka 47,
 - 5) Filia Nr 6, ul. Konstytucji 3 Maja 47,
 - 6) Filia Nr 7, ul. Sosnowa 18 (Warszów).
4. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Miasto Świnoujście.
5. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 3.

Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu narodowego dziedzictwa kultury. Biblioteka organizuje i ułatwia dostęp do zasobów polskiego i światowego dorobku naukowego oraz kulturowego.

§ 4.

1. Biblioteka służy przede wszystkim rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych oraz kulturalno-edukacyjnych ogółu społeczności. Dbą o upowszechnianie wiedzy, kultury i nauki wśród różnych grup wiekowych i społecznych oraz stwarza warunki do samokształcenia i rozwoju osobowości.
2. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny.

§ 5.

Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) obsługa użytkowników w zakresie ogólnej działalności informacyjnej oraz o zbiorach własnych, innych bibliotek lub ośrodków gromadzących regionalne archiwalia i muzealia;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej;
- 5) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych;
- 6) popularyzacja czytelnictwa książki i prasy;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki.

§ 6.

Biblioteka współpracuje w szczególności: z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, związkami i stowarzyszeniami branżowymi, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, agencjami artystycznymi oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje w imieniu organizatora Prezydent Miasta.
2. Dyrektor zarządza działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną i zakresy działania komórek organizacyjnych Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8.

1. Podstawą działalności merytorycznej Biblioteki jest roczny plan pracy ustalony przez Dyrektora.
2. Roczny plan pracy Biblioteki obejmuje najważniejsze zamierzenia, przedsięwzięcia, cele i zadania przewidziane do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka może wykonywać także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej, w tym zlecone przez organizatora.

§ 9.

Do zakresu zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 4) zawieranie umów w zakresie działalności Biblioteki,
- 5) gospodarowanie mieniem,
- 6) sporządzanie planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań,
- 7) podejmowanie innych czynności, które okażą się konieczne w związku z zarządzaniem Biblioteką.

§ 10.

Dyrektor oraz pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-edukacyjnych użytkowników.
2. Zasady korzystania z podstawowych form pracy agend Biblioteki (wypożyczalnię, czytelnie, filie) oraz z zakresu dodatkowych usług oferowanych przez Bibliotekę określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

ROZDZIA IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Biblioteki jest prowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223, z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240, z późn. zm.).
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 3) wpływy, o których mowa w § 16 ust.2,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) wpływy z innych źródeł.

§ 15.

Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej – na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16.

1. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminach Biblioteki nadanych przez Dyrektora Biblioteki.

§ 17.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1 poprzedzone musi być dokonaniem przez Głównego Księgowego Biblioteki kontroli wstępnej w zakresie zgodnym z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miasta Świnoujście.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

