

**STATUT
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W ŚWINOUJŚCIU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, zwany dalej MDK, jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406).
2. MDK działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) aktu o utworzeniu MDK,
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem dla MDK jest Gmina - Miasto Świnoujście.
2. Siedzibą Miejskiego Domu Kultury jest Miasto Świnoujście.
3. W skład MDK wchodzi następujące placówki:
 - 1) Miejski Dom Kultury w Świnoujściu ul. Wojska Polskiego 1/1,
 - 2) Sala Teatralna i Sportowa w Świnoujściu ul. Matejki 11,
 - 3) Filia Nr 1 Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu, ul. Zalewowa 40,
 - 4) Filia Nr 2 Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu, ul. Sosnowa 18,
 - 5) Centrum Edukacji i Kultury w Świnoujściu, ul. 1-go Maja 40,
 - 6) Nieruchomość zabudowana Muszlą Koncertową o pow. 1 ha położona przy Promenadzie w Świnoujściu.
4. Terenem działalności MDK jest Gmina Miasto Świnoujście. MDK może prowadzić działania na terenie kraju i poza jego granicami.
5. MDK podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 3.

MDK prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców miasta oraz ogółu społeczności.

§ 4.

Podstawowym celem działalności MDK jest:

- 1) tworzenie, upowszechnianie i ochrona wartości kultury,
- 2) pozyskiwanie i przygotowanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz tworzenia jej wartości.

§ 5.

Do podstawowych zadań MDK należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej,
- 6) upowszechnianie wiedzy o sztuce,
- 7) organizowanie działalności środowiskowej w różnorodnych formach m.in. zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
- 8) tworzenie zróżnicowanej oferty kulturalnej adresowanej do mieszkańców i gości miasta,
- 9) prowadzenie galerii sztuki,
- 10) prowadzenie różnorodnych form oświaty pozaszkolnej, szczególnie dla osób dorosłych,
- 11) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.

§ 6.

MDK w oparciu o stosowne przepisy, może organizować i prowadzić w szczególności:

- 1) spektakle teatralne, koncerty, pokazy, odczyty, wykłady, seminaria, sympozja, itp.,
- 2) kursy, koła zainteresowań, kluby hobbystyczne itp.,
- 3) impresariat artystyczny, warsztaty i plenery artystyczne,
- 4) imprezy rozrywkowe, estradowe i turystyczne, plenerowe, kiermasze, targi, festyny itp.,
- 5) działalność wydawniczą i promocyjną,
- 6) usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, video, komputerowe, plastyczne oraz inne – z zakresu kultury i edukacji pozaszkolnej,
- 7) wystawiennictwo dzieł sztuki oraz innych przedmiotów sztuki użytkowej,

- 8) imprezy okolicznościowe, artystyczne, oświatowe, obrzędowe, rodzinne itp.,
- 9) działalność instruktażowo – metodyczną.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością MDK w imieniu organizatora sprawuje Prezydent Miasta.
2. Dyrektor zarządza działalnością MDK i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora MDK powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną i zakresy działania komórek organizacyjnych MDK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8.

1. Podstawą działalności merytorycznej MDK jest roczny plan pracy ustalony przez Dyrektora.
2. Roczny plan pracy MDK obejmuje najważniejsze zamierzenia, przedsięwzięcia, cele i zadania przewidziane do zrealizowania w danym roku.

§ 9.

Do zakresu zadań Dyrektora MDK należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników MDK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem MDK,
- 4) zawieranie umów w zakresie działalności MDK,
- 5) sporządzanie planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań,
- 6) podejmowanie innych czynności, które okażą się konieczne w związku z zarządzaniem MDK.

§ 10.

Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa. W skład Rady Programowej wchodzi Kierownicy Działów i Filii MDK.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 11.

1. Gospodarka finansowa MDK jest prowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223, z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240, z późn. zm.).
2. MDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. MDK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 12.

1. Podstawą gospodarki finansowej MDK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

1. MDK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności MDK są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) wpływy z innych źródeł.

§ 14.

Organizator przekazuje MDK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15.

MDK może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji imprez własnych i zleconych,
- 2) wypożyczania sprzętu, usług transportowych,
- 3) obsługi technicznej imprez,
- 4) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł sztuki, wydawnictw,
- 5) organizowania koncertów zespołów własnych, kursów, szkoleń, warsztatów, kół i sekcji zainteresowań, targów i festynów,
- 6) działalności wydawniczej, usług plastycznych i poligraficznych,
- 7) dzierżawy i wynajmu obiektów oraz pomieszczeń.

§ 16.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu MDK w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1 poprzedzone musi być dokonaniem przez Głównego Księgowego MDK kontroli wstępnej w zakresie zgodnym z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Statut MDK nadaje Rada Miasta Świnoujście.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.