

URZĄD MIASTA ŚWINOUJSCIE
Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail promocja@um.swinoujście.pl

(pieczęć zamawiającego)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

Świnoujście, dnia 30.11.2017r.

Znak sprawy: WPT-P.432.01.2018.LM

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): **Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu,**
2. Dane do kontaktu: **Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855 157 13 75, REGON: 811 68 42 90, Lidia Miecznik, tel. +48/91/3271629, lmiecznik@um.swinoujście.pl,**

zaprasza do złożenia ofert na: świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości, z użyciem własnych środków* oraz profesjonalnego sprzętu w lokalu Informacji Turystycznej, położonego przy Pl. Słowiańskim 6/1 w Świnoujściu, o powierzchni 180 m², (Kod CPV 90600000-3).

**pod pojęciem „użycie środków własnych” rozumie się również, iż do obowiązków wykonawcy będzie należało bieżące zaopatrzenie w środki higieny tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, kostki toaletowe.*

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

I. Prace codziennie (dotyczą pomieszczeń znajdujących się na parterze):

- a) mycie powierzchni mebli, parapetów, telefonów, wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu biurowego
- b) odkurzanie i mycie podłóg na mokro itp.,
- c) mycie klamek, włączników elektrycznych itp.,
- d) utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (ścian, drzwi, luster),
- e) sprzątanie pomieszczeń przynależnych tj. kuchnia, toaleta, magazyn, itp.,
- f) mycie urządzeń sanitarnych przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących,
- g) uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci.

II. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- a) mycie powłok ceramicznych na ścianach w łazience i innych pomieszczeniach,
- b) sprzątanie sali konferencyjnej obejmujące mycie mebli i szklanej ściany, odkurzanie i mycie podłogi,
- c) mycie 2 szt. Infomatów (ekran i metalowy korpus). Lokalizacja – 1 szt. przy siedzibie Informacji Turystycznej, 1 szt. przy stacji kolejki UBB, ul. 11 Listopada,
- d) odkurzanie i mycie podłogi w magazynku na materiały promocyjne.

III. Prace wykonywane raz w miesiącu:

- a) mycie wszystkich okien, przeszklonych ścian i drzwi,

- b) kompleksowe czyszczenie podłóg z glazury przy użyciu profesjonalnej szorowarki mechanicznej oraz konserwacja środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi,
- c) mycie drzwi wewnętrznych i futryn oraz grzejników,
- d) odkurzanie sufitów, ścian, lamp,
- e) konserwacja mebli wypoczynkowych wykonanych z ekoskóry.

IV. Prace wykonywane w zależności od potrzeb po uprzednim zgłoszeniu:

- a) sprzątanie sali konferencyjnej w przypadku organizacji spotkań, w tym zmywanie naczyń (nie częściej niż 3 razy w tygodniu).
 - b) czyszczenie sprzętów znajdujących się na zewnątrz budynku stanowiących wyposażenie biura tj. tablicy ledowej, neonu oraz wycieraczki.
4. Data realizacji zamówienia: **02.01.2018r. - 31.12.2018r.**
 5. Okres gwarancji: nie dotyczy
 6. Miejsce i termin złożenia oferty: **pocztą** na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu, **mailem**: lmiecznik@um.swinoujście.pl, do dnia **11.12.2017r.**(do godz. 15:30).
 7. Data otwarcia ofert: **12.12.2017r.**
 8. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury każdego miesiąca.
 9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
Wioleta Samitowska
mgr Wioleta Samitowska

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził:

Lidia Miecznik/Kierownik IT

.....
(imię i nazwisko pracownika)