

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Rozwoju Gospodarczego
i Obsługi Inwestorów
72-600 Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35
tel. 91 327 86 06
e-mail: wrg@um.swinoujscie.pl

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

Świnoujście, dnia 09.11.2017 r

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: WRG.272.2.07.2017.RK

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-157-13-75, REGON: 811684290, Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów, ul. Wyspiańskiego 35c 72-600 Świnoujście.
2. **Dane do kontaktu:** Ryszard Kneć, adres e-mail: rknecc@um.swinoujscie.pl, nr tel.: 737 198 799,

Zaprasza do złożenia oferty na dostawę wyposażenia Centrum Usługowo – Doradczego w ramach projektu „Transgraniczna Sieć Centrów Usługowo-Doradczych w Euroregionie POMERANIA wraz z Powiatem Märkisch-Oderland - Interreg VA”.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz kryteria oceny oferty:
 - 1) torba do Laptopa 15,6 cala - 2 szt.
Kod CPV 30237270-2
 - 2) torba do projektora BENQ MW 705 - 1 szt.
Kod CPV 32351000-8
 - 3) karta QCast WiFi dongle do projektora BENQ MW705 - 1 szt.
Kod CPV 32322000-3
 - 4) stojak pod projektor BENQ MW705 z regulacją wysokości - 1 szt.
Kod CPV 32351000-8
 - 5) optyczna bezprzewodowa mysz komputerowa - 3 szt.
Kod CPV 30237200-1

Kryteria oceny oferty: po spełnieniu warunków - 100% cena.

4. **Data realizacji zamówienia:** do 20 listopada 2017 roku.
5. **Okres gwarancji:** 24 miesiące.
6. **Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do godz. **12.00** dnia **14 listopada** 2017 r. pocztą elektroniczną na adres: cud@um.swinoujscie.pl.
7. **Data otwarcia/rozpatrzenia ofert:** 14 listopada 2017 roku godz. 13:00 w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów - Centrum Usługowo-Doradcze ul. Piastowska 62, 72-600 Świnoujście.



8. **Warunki płatności:** płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wysłanej na adres zamawiającego.
9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (wypełnić, podpisać, następnie zeskanować i przesłać jako załącznik).
O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu korespondencji elektronicznej wraz z żądaniem potwierdzenia dostarczenia.

p.o. NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego
I Obsługi Inwestorów

Mirosława Gasiorowska

(podpis naczelnika/kierownika)

Załącznik:
Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

Sporządził: Ryszard Kneć

