

**Załącznik Nr 4.**  
do Zapytania Ofertowego z dnia.....18..... października 2017r.  
Projekt umowy wraz z załącznikami

- P R O J E K T -

**UMOWA NR WUA/...../2017**  
z dnia .....r.

Zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście reprezentowaną przez mgr inż. Barbarę Michalską – Zastępcę Prezydenta Miasta Świnoujście, działającą na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.188.2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza

NIP: 8551571375

REGON: 811684290,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

prowadzącym działalność gospodarczą pn. ....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz na podstawie Zarządzenia nr 579/16 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasto Świnoujście w rejonie ul. Mazowieckiej, Szkolnej, Wielkopolskiej i Drawskiej”, zainicjowany uchwałą Rady Miasta Świnoujście Nr XXXVII/288/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r., zwany w dalszej części umowy projektem planu, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Harmonogram rzeczowo-finansowy (zwany w dalszej części umowy Harmonogramem) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy ma na celu wykonanie projektu planu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U.2017.1073 t.j. z dnia 02.06. 2017r.) a także wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami oraz osiągnięciami współczesnej wiedzy, który po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Świnoujście stanowić będzie prawo miejscowe.

## § 2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót stanowiących przedmiot umowy:

- 1) termin rozpoczęcia: **w dniu podpisania umowy,**
- 2) termin zakończenia wszystkich czynności związanych z wykonaniem projektu planu:  
**do dnia 30 listopada 2019 r.**

## § 3 ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru są opracowania projektowe i czynności określone w § 1 i § 6 niniejszej umowy oraz w Harmonogramie.
2. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Dowodem przekazania każdego z etapów prac Zamawiającemu jest **protokół przekazania prac**, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zamawiający po otrzymaniu każdego z etapów prac przystąpi do czynności odbioru prac, które zakończy w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty przekazania prac następująco:
  - 1) podpisaniem **protokołu zatwierdzenia prac**, lub
  - 2) zwrotem opracowań projektowych, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru i z podaniem terminu wykonania korekt, wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. Do czynności odbioru prac dla poszczególnych etapów Zamawiający powoła Komisję odbiorową.
6. Projekt planu zostanie przekazany Zamawiającemu w formie przygotowanej do zatwierdzenia przez Zamawiającego, w formie określonej w harmonogramie rzeczowo – finansowym, który stanowi Załącznik Nr do umowy.

## § 4 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że wymieniona kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia wyłożeń projektu planu, łącznie z ponowieniem niezbędnych opinii i uzgodnień.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT. *lub* 3. Wykonawca oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT.
4. **Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, w tym faktur przejściowych, jest każdorazowo protokół zatwierdzenia prac podpisany przez członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 5.**
5. **Wykonawca wystawia fakturę na: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375**
6. Rozliczenie całości prac nastąpi w następujący sposób:
  - 1) faktura przejściowa w wysokości: ..... zł brutto dla fazy obejmującej Etap I,
  - 2) faktura przejściowa w wysokości: ..... zł brutto dla fazy obejmującej Etap II,
  - 3) faktura przejściowa w wysokości: ..... zł brutto dla fazy obejmującej Etap III,
  - 4) faktura przejściowa w wysokości: .....zł brutto dla fazy obejmującej Etap IV,
  - 5) faktura końcowa w wysokości: .....zł brutto dla fazy obejmującej Etap V,
7. Powyższe wynagrodzenie obejmuje **wszystkie** koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i prognoz, łącznie z kosztami przyjazdów.
8. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego bezzwłocznie i w każdym przypadku w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5 WSPÓLDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego będzie wykonywał/a Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury tel. służbowy: .....
3. Koordynację realizacji zobowiązań Zamawiającego oraz czynności związane z przyjęciem prac projektowych przez Zamawiającego będzie wykonywała ..... - pracownik Wydziału Urbanistyki i Architektury, tel. służbowy: ....., e-mail: .....@um.swinoujście.pl.
4. Kierowanie pracami projektowymi i innymi zadaniami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy będzie wykonywał/a ..... tel. służbowy: ....., e-mail:.....
5. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) Wykonawca: .....
  - .....

2) Zamawiający: Urząd Miasta Świnoujście  
Wydział Urbanistyki i Architektury  
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.

6. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego bądź poczty e-mail, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Niepowiadomienie o zmianie adresu uprawnia do doręczania pism na dotychczasowy adres.
7. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
8. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego. Dopuszcza się formę faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

## § 6 OBOWIĄZKI STRON

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie materiałów wejściowych, niezbędnych do opracowania koncepcji projektu planu oraz wszystkich innych materiałów wymienionych w Załączniku nr 2;
- 2) współudział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności w następujących czynnościach dotyczących:
  - a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
  - b) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
  - c) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
  - d) zawiadomienia instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
  - e) przyjmowania wniosków do projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
  - f) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu, w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,
  - g) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu,
  - h) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenia protokołu,
  - i) przyjmowania uwag dotyczących projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,
  - j) przekazaniu Wykonawcy materiałów niezbędnych do skompletowania wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem;
- 3) wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w §1, którego zakres rzeczowy został uszczegółowiony w Harmonogramie, z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu któremu ma służyć, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i w sposób

zapewniający możliwość uchwalenia przez Radę Miasta Świnoujście i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego;

- 2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień nie wymienionych w §1 oraz Harmonogramie, a wynikających z wymagań przepisów prawa, urzędów lub właściwych jednostek, a także konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania planu;
- 3) bezzwłoczne zgłoszenie pisemnego wniosku w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby uzyskania innych materiałów wejściowych niż wymienione w Załączniku nr 2;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
- 5) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu planu, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy. W przypadku powstania okoliczności opóźniających termin realizacji, należy pisemnie powiadomić o nich Zamawiającego i określić nowy termin realizacji prac;
- 6) spełnienie następujących warunków:
  - a) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy, dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszej umowy;
  - b) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy - z wyjątkiem podzlecenia wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6a) nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecenia opracowań specjalistycznych Wykonawca zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

## § 7

### KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługują kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów określonych w § 4 ust. 6 pkt 1-5) niniejszej umowy oraz określonych w Harmonogramie: 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego za dany etap za każdy dzień kalendarzowy zwłoki po terminie przekazania prac wskazanego w Harmonogramie;
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru poszczególnych etapów: 0,5% wynagrodzenia ustalonego za dany etap za każdy dzień kalendarzowy zwłoki po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wady bądź usterki na danym etapie.
  - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn Wykonawcy – w wysokości 20%wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 umowy.
2. Kary umowne o których mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.



3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1) nie zwalnia z obowiązku zapłaty kary umownej za przekroczenie terminów związanych z wykonywaniem dalszych etapów umowy, wobec tego zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej także za dalsze etapy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust.1 nie kumulują się i są od siebie niezależne, wobec czego naliczenie kary z tytułu zwłoki nie wyklucza prawa dochodzenia kary z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
6. Przekroczenie terminu wykonania całości prac bądź poszczególnych etapów spowodowane wydłużeniem procedury opracowania projektu planu z udowodnionych przyczyn leżących poza właściwościami Wykonawcy nie skutkuje naliczaniem kar.

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

1. Z dniem przekazania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, wykonawca wyraża zgodę na przejęcie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do korzystania przez Zamawiającego z opracowań na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie techniką drukarską, reprodukcji oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w ust. 1 pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy, które obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie przez niego postanowień niniejszej Umowy nie narusza i nie będzie naruszać przepisów prawa, praw autorskich i innych praw osób trzecich. W przypadku, gdyby, w związku z niniejszą Umową, na skutek działań Wykonawcy zostały naruszone przepisy prawa, prawa autorskie lub inne prawa osób trzecich, wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca, który zobowiązany będzie ponieść wszelkie koszty związane z takim naruszeniem, w tym Wykonawca zobowiązuje się do wyłączonego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek - prawnie uzasadnionych - roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
4. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do spraw po stronie Zamawiającego do postępowania sądowego i przedsądowego. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powstałych z tego tytułu roszczeń na pierwsze żądanie Zamawiającego w wysokości i na zasadach określonych w ugodzie lub wyroku oraz pokrycia wszelkich innych wydatków,

kosztów, a także naprawienia szkód poniesionych przez Zamawiającego, o ile powstały na skutek ww. naruszeń lub innych naruszeń zobowiązań Wykonawcy zawartych w Umowie, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, postępowania sądowego lub zastępstwa procesowego.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji utworu z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać utwór w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu zmiany planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu zmiany planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego bez zgody Wykonawcy. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
6. W wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy, przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, o ile Zamawiający uzna, że przedmiot umowy nadaje się do dalszego wykorzystania.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności:
  - istotna zmiana uwarunkowań prawnych w sferach towarzyszących planowaniu, np. ochrona środowiska,
  - zmiany stanowiska Zamawiającego w odniesieniu do przyjętych założeń funkcjonalnych i programowych,
  - nie uzyskania od organów wymaganych uzgodnień i opinii, co w efekcie uniemożliwi zrealizowanie uchwały Rady Miasta Świnoujście Nr XXXV/270/2017 z dnia 30 marca 2017 r. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
2. Odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego towarzyszy rozliczenie zaawansowania prac i zapłata proporcjonalna do stopnia ich wykonania. Stopień wykonania prac zostanie stwierdzony protokolarnie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Komisji odbiorowej, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.

## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części, a zwłoka ta wynosi 30 dni, mimo pisemnego wezwania do realizacji prac.

## § 11 GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 24 miesiące od daty uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Miasta Świnoujście. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia umowy, a w szczególności za przyjęcie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 12 USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności leżących poza właściwościami Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
  - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy zostanie wydłużony:
  - a) lit. a): o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - b) lit. b): o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
  - c) lit. c): o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**§ 13**  
**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy zawierający szczegółowy zakres prac projektowych (Załącznik nr 1);
- 2) wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 2);
- 3) skład zespołu autorskiego projektu planu (Załącznik nr 3).

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## **HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

### **I. Etap gromadzenia i porządkowania informacji oraz rozpoczęcia prac nad projektem planu, w tym:**

- 1) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej (w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej) wraz z inwentaryzacją zieleni w obszarze opracowania - w wersji opisowej i graficznej;
- 2) analiza materiałów wejściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) analiza istniejących i projektowanych powiązań komunikacyjnych opracowywanego terenu z sąsiednimi terenami, w tym powiązań wynikających z potrzeb parkingowych, obsługi nieruchomości - w wersji opisowej i graficznej;
- 4) opracowanie wykazu wniosków do projektu planu według obowiązującego wzoru;
- 5) opracowanie dokumentacji ekofizjograficznej;
- 6) opracowanie koncepcji projektu planu, konsultacje z Zamawiającym oraz zainteresowanymi środowiskami, prezentacja rozwiązań przez Wykonawcę Prezydentowi i wydziałom Urzędu Miasta oraz modyfikacja koncepcji w wyniku uzyskanych opinii.

### **Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po I etapie:**

- 1) inwentaryzacja urbanistyczna wraz z inwentaryzacją zieleni,
- 2) wyniki analizy powiązań funkcjonalnych i komunikacyjnych,
- 3) dokumentacja ekofizjograficzna,
- 4) koncepcja projektu planu zaakceptowana przez Zamawiającego.

Koncepcję należy przygotować z zastosowaniem układu i formatu plansz funkcjonującego w ramach obowiązującego planu dla Dzielnicy Przytór Łunowo.

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej I etap, potwierdzony protokołem przekazania prac:

**do dnia .....**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia .....**

**Koszt: .....zł (brutto)**

### **II. Etap opracowania projektu planu wraz z przekazaniem go do uzgodnień i opinii**

- 1) opracowanie projektu planu w formie projektu uchwały - **wymóg przygotowania części graficznej projektu planu z zastosowaniem układu i formatu plansz oraz systemu oznaczeń i symboli funkcjonujących w ramach obowiązującego planu dla Obszaru II.**
- 2) prezentacja przyjętych rozwiązań na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w razie potrzeby udział w prezentacji przyjętych rozwiązań Radnym i merytorycznym wydziałom Urzędu Miasta;
- 3) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach wniesionych przez Zamawiającego;

- 4) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach wniesionych przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 5) opracowanie przez Wykonawcę prognozy oddziaływania na środowisko - 1 egz. dla Zamawiającego - oraz odpowiedniej liczby egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD);
- 6) opracowanie przez Wykonawcę prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD);;
- 7) opracowanie przez Wykonawcę projektu planu (część tekstowa i graficzna) w formie przygotowanej do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płytach CD);
- 8) sporządzenie załączników do uchwały: uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 9) wysłanie projektu planu do opiniowania i uzgadniania (Zamawiający).

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po II etapie:**

- 1) projekt planu uwzględniający uwagi Zamawiającego oraz opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej gotowy do przekazania organom wskazanym do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami (wydruk części tekstowej oraz graficznej w skali 1:1000);
- 2) prognoza oddziaływania na środowisko (wydruk części tekstowej i graficznej);
- 3) prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) płyta CD zawierająca materiały wymienione w pkt 1) – 3) w formie cyfrowej. Format plików: pliki tekstowe – .doc lub .docx oraz dodatkowo .pdf, pliki graficzne: pliki rastrowe lub .pdf.

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej II etap, potwierdzony protokołem przekazania prac: **do dnia .....**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia .....**

**Koszt: ..... (brutto)**

**III. Etap opiniowania i uzgadniania**

- 1) korekta projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko po uzyskaniu kompletu opinii i uzgodnień;
- 2) w razie potrzeby ponowne przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania z wymaganymi organami i instytucjami - 1 egz. dla Zamawiającego oraz odpowiednia liczba egzemplarzy dla organów opiniujących i uzgadniających (wydruki oraz w formie cyfrowej na płycie CD);
- 3) ewentualna aktualizacja załączników do uchwały;
- 4) ewentualna aktualizacja prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po III etapie:**

- 1) projekt planu uwzględniający opinie i uzgodnienia wydane przez organy wskazane do opiniowania i uzgadniania wraz z załącznikami do uchwały;
- 2) zaktualizowana prognoza oddziaływania na środowisko;
- 3) zaktualizowana prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) sporządzenie kompletu materiałów w formie papierowej i elektronicznej do wyłożenia planu do publicznego wglądu w następującej ilości:
  - wydruk rysunku planu w skali 1:1000 – 1szt.;
  - wydruk projektu uchwały do planu wraz z załącznikami – format a4, trwale spięty – 1szt.;
  - wydruk rysunku prognozy oddziaływania na środowisko w skali 1:1000- 1szt.;
  - wydruk tekstu prognozy oddziaływania na środowisko – format a4, trwale spięty – 1szt.;
  - wydruk prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – format a4, trwale spięty – 1szt.;
  - Płyta CD zawierająca ww. elementy.

**Warunkiem koniecznym do zakończenia etapu III jest pozytywne zakończenie procedury opiniowania i uzgadniania planu.**

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej III etap, potwierdzony protokołem przekazania prac: **do dnia .....**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia .....**

**Koszt: ..... (brutto)**

**IV. Etap wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz rozstrzygnięcia ewentualnych uwag, w tym:**

- 1) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej;
- 2) wykonanie zestawienia wniesionych uwag wg obowiązującego wzoru oraz opracowanie autorskich propozycji rozstrzygnięć, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia uwag;
- 3) opracowanie projektu planu w formie uchwały z wprowadzeniem uwag uwzględnionych przez Prezydenta Miasta;
- 4) w przypadku wystąpienia konieczności po uwzględnieniu uwag – ponowienie procedury opinii i uzgodnień;
- 5) w przypadku ponowienia wyłożenia – ponowny udział w dyskusji publicznej.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po IV etapie:**

- projekt planu uwzględniający rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta wraz z uzasadnieniem i wymaganymi załącznikami w postaci wydruku oraz w formie cyfrowej,

- zaktualizowana prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowana przez osobę uprawnioną zgodnie z art. 174 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zaktualizowany załącznik do uchwały zawierający zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy (oba opracowania muszą być spójne z projektem uchwały przedkładanym na sesji Rady Miasta),
- zaktualizowana prognoza oddziaływania na środowisko,
- podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem.

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej IV etap, potwierdzony protokołem przekazania prac:

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej IV etap, potwierdzony protokołem przekazania prac: **do dnia .....**

Czynności odbioru prac zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia .....**

**Koszt: ..... (brutto)**

#### **V. Etap uchwalenia projektu planu, w tym:**

- 1) sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word i załączników graficznych do uchwały w formacie PDF i JPG – również w postaci umożliwiającej transponowanie do XML – wg wytycznych Zamawiającego
- 2) prezentacja projektu planu podczas posiedzenia trzech komisji Rady Miasta Świnoujście (w różnych dniach) i na sesji, na której będzie uchwalany;
- 3) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem;
- 4) opracowanie projektu planu w formie przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały (w tym sporządzenie uchwały w formie edytowalnego pliku Word i załączników graficznych do uchwały w formacie PDF i JPG – również w postaci umożliwiającej transponowanie do XML – wg wytycznych Zamawiającego);
- 5) skompletowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, oprawa dokumentacji i przekazanie jej w 2 egz. Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podjęcia uchwały;
- 6) złożenie wyjaśnień w przypadku, gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody;
- 7) przekazanie, w terminie 14 dni od daty publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa, 6 kompletów planu zatwierdzonego przez Radę Miasta:
  - a) Część graficzna w skali 1:1000 (w formatkach A3) w tym 2 zalaminowane komplety w kolorze, w skali 1:1000 oraz w formie cyfrowej:
    - wektorowej (formaty plików: dxf, shp, dbf) – utworzenie bazy danych graficzno – opisowych na potrzeby Biura Geodety Miasta, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz materiału



umożliwiającego obsługę mpzp w programie MapInfo w wersji użytkowanej przez Wydział Urbanistyki i Architektury UM Świnoujście

- rastrowej (formaty plików: pdf, jpg, tiff, geotiff),

b) Część tekstowa – wydruki (w formacie A4, trwale spięte, w formie uzgodnionej z Zamawiającym):

- uchwały wraz z załącznikami;
- prognozy oddziaływania na środowisko wraz z rysunkiem w skali uzgodnionej z Zamawiającym;
- prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Materiały i opracowania przekazywane Zamawiającemu po V etapie:**

1) materiały określone w punkcie 3) - 7) .

Nieprzekraczalny termin zakończenia fazy obejmującej V etap, potwierdzony protokołem przekazania prac:

**do dnia .....**

Przekazanie materiałów opisanych w pkt 7) oraz czynności odbioru całości prac etapu V zakończone podpisaniem protokołu zatwierdzenia prac:

**do dnia .....**

**Koszt: .....(brutto)**

### **WYKAZ MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów wejściowych (obejmujących obszar sporządzanego projektu planu):

1. Mapa zasadnicza zgłoszona do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, spełniająca wymogi art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w postaci analogowej i cyfrowej (raster i wektory);
2. Dane z ewidencji gruntów i budynków dot. nieruchomości w rejonie projektu planu;
3. Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ze zmianami;
4. Obowiązujący dla tego terenu miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
5. Kopie ważnych decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych w rejonie opracowania projektu planu;
6. Kopie wniosków, które wpłynęły w związku z podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzania projektu planu;
7. Wytyczne Zamawiającego do sporządzenia planu miejscowego.

Zapytanie ofertowe na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ul. Mazowieckiej, Szkolnej, Wielkopolskiej i Drawskiej

**Załącznik Nr 3**  
Do umowy Nr WUA/...../2017  
z dnia .....2017r.

*Oświadczam, iż prace planistyczne nad „Projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Świnoujście w rejonie ul. Mazowieckiej, Szkolnej, Wielkopolskiej i Drawskiej” będzie realizowała pracownia:*

.....  
.....

**Adres do korespondencji:**

.....  
.....

**Skład zespołu autorskiego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....