

Znak sprawy: WUA.6721.7.2017.AM

### Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie „Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasto Świnoujście w rejonie ul. Zalewowej i ul. Odrzańskiej”, w zakresie przewidzianym uchwałą Nr XXXV/270/2017 Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 marca 2017 r.

Przedmiotem planu jest zmiana zapisów obecnie obowiązującego planu w celu przeznaczenia terenu przy ul. Zalewowej (na przedłużeniu ul. Odrzańskiej) pod funkcje związane z przystanią żeglarską wraz z niezbędnym zapleczem i infrastrukturą, oraz zagospodarowanie części terenu na potrzeby związane z zapleczem dla funkcji przystani kajaków i łodzi.

W obecnie obowiązującym planie (*uchwalonym Uchwałą Nr XLIII/351/2005r. Rady Miasta Świnoujścia z dnia z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujścia dla obszaru Dzielnicy Przytór Łunowo*), zmianie podlegać będą tereny elementarne o symbolach: 45 UT (część terenu), 45f MNL, 27KDW oraz 27a KDW.

Ponadto teren objęty opracowaniem:

- położony jest w granicach obszaru Natura 2000 – specjalny obszar ochrony siedlisk PLH320019 Wolin i Uznam oraz PLB320002 Delta Świny obszar specjalnej ochrony ptaków;
- znajduje się w obszarze szczególnego zagrożenia powodzią według mapy zagrożenia powodziowego (MZP) i mapy ryzyka powodziowego (MRP) opublikowanych na oficjalnej stronie internetowej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW) w 2015r. oraz zgodnie z mapą szczególnego zagrożenia powodzią wg tzw. Wariantu W0, który zgodnie ze stanowiskiem Prezesa KZGW będzie wprowadzony w najbliższej aktualizacji;
- znajduje się w granicach pasa ochronnego brzegu morskich wód wewnętrznych.

### I. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego będzie należało m.in.:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko;
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu;
- 3) wystąpienie do RDOŚ i PPiS o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji, które mają zostać zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;

- 4) przyjmowanie wniosków do planu i przekazywanie ich Wykonawcy;
- 5) dostarczenie aktualnej kopii mapy zasadniczej na potrzeby sporządzenia projektu planu.
- 6) rejestracja i rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu i prowadzeniem procedury planistycznej;
- 7) organizacja posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wraz ze sporządzeniem protokołu;
- 8) ogłoszenie w prasie miejscowej, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 9) organizacja dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących projektu planu i przekazanie ich Wykonawcy;
- 11) transponowanie projektu planu (części tekstowej) w formie strukturalnego tekstu XML.

## II. Obowiązki Wykonawcy

A. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in.:

- 1) przygotowanie syntezy uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego, obejmującej:
  - analizy istniejącego stanu zagospodarowania,
  - analizy wniosków złożonych do planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia,
  - opracowanie i przedstawienie koncepcji projektu planu;
- 2) sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części tekstowej i graficznej:
  - wykonanie wersji roboczej projektu planu – do konsultacji Prezydenta Miasta,
  - prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną,
  - przygotowanie projektu planu do opinii i uzgodnień,
  - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko (tekst i rysunek) wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień,
  - sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
  - w przypadku uwzględnienia uwag do projektu planu przez Prezydenta Miasta, wprowadzenie zmian i przygotowanie projektu planu do ponownego wyłożenia,
  - podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem;
  - opracowanie uzasadnienia do uchwały.
- 3) prowadzenie procedury planistycznej:
  - redagowanie odpowiedzi stanowisk i informacji przekazywanych organom, instytucjom, innym jednostkom i osobom prywatnym, w ramach prowadzenia niezbędnej korespondencji,
  - przygotowanie niezbędnej ilości wyłożeń planu do publicznego wglądu,
  - prezentacja przez projektanta planu przyjętych w planie rozwiązań projektowych Prezydentowi Miasta, radnym, przedstawicielom innych Wydziałów urzędu, w ilości, formie, i czasie określonymi w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy,
  - prezentacja przez projektanta planu podczas dyskusji publicznej nad przyjętymi w planie rozwiązaniami projektowymi, zorganizowanej podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, udzielanie odpowiedzi na pytania zgromadzonych,
  - sporządzenie następujących wykazów:

- wniosków,
  - opinii i uzgodnień,
  - uwag wniesionych do projektu planu,
  - przygotowanie projektu uchwały mpzp na sesję Rady Miasta, udział i prezentacje podczas Komisji i Sesji Rady Miasta;
- 4) Po uchwaleniu planu:
- sporządzenie dwóch egzemplarzy dokumentacji planistycznej,
  - przygotowanie uchwały do publikacji w Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego,
  - przygotowanie wydruków (kompletów) planu wg ilości i formy określonej w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.

**B. Oferent musi posiadać wiedzę, narzędzia i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia.**

**C.** Oferent nie będzie mógł przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających ze zlecenia - z wyjątkiem podzlecenia wykonania opracowań specjalistycznych (np. prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole planistycznym nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań. W przypadku podzlecenia opracowań specjalistycznych Oferent zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.

**III. Warunki płatności**

21 dni od daty otrzymania faktury po zakończeniu i odebraniu bez uwag każdego z etapów prac projektowych.

**IV. Kryteria wyboru oferty i ich waga**

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Najniższa cena  | 0-40 pkt |
| 2) Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 10 lat<br>(proszę podać dane opracowania : tytuł , nr, data uchwały, opis opracowania) | 0-40 pkt |
| 3) Potencjał zespołu projektowego  | 0-15 pkt |
| 4) Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego   | 0-5 pkt. |

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w poszczególnych kryteriach. Każda oferta podlegać będzie ocenie wg poniższych zasad:

**Ad 1)** Punkty za cenę oferty brutto obliczane są według wzoru:  $P = (C_{min} / C_o) \times 40$ , gdzie:  
**P** – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium ceny oferty brutto;  
**C<sub>min</sub>** – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert;  
**C<sub>o</sub>** – oznacza cenę ryczałtową brutto ocenianej oferty;  
40 – waga rozpatrywanego kryterium.

**Ad 2)** Liczba punktów w kryterium **”Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 10 lat”**  
zostanie obliczona wg zasady: - za każdy plan 4 pkt lecz nie więcej niż 40 pkt

**Ad 3)** Liczba punktów w kryterium **„Potencjał zespołu projektowego”** zostanie obliczona z uwzględnieniem czytelności podziału ról i zakresu odpowiedzialności oraz doświadczenia zawodowego poszczególnych członków zespołu, przy zastosowaniu następującej punktacji:

- kompletność zespołu projektowego gwarantująca realizację całego zlecenia - czytelny podział obowiązków 0-5 pkt
- kwalifikacje członków zespołu (wykształcenie, uprawnienia) 0-5 pkt
- doświadczenie członków zespołu w pracy przy uchwalonym planie 0-5 pkt

**Ad 4)** Liczba punktów w kryterium **„Wykazanie się posiadaniem uprawnień urbanistycznych przez kierownika zespołu projektowego”**:

Załączenie kopii uprawnień lub ostatniego zaświadczenia o przynależności do Izby Urbanistów 5 pkt

Nieprzedstawienie w/w dokumentów 0 pkt.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej.  
Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.