

Znak sprawy: WO.DG.271.269.2017

PROTOKÓŁ ROZEZNANIA RYNKU DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI W PRZEDZIALE POWYŻEJ 2000 ZŁOTYCH DO KWOTY 30 000 EURO

1. Realizując procedurę udzielenia zamówienia (przedmiot zamówienia)

Wykonanie remontu Sali konferencyjnej na I piętrze budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, przeprowadzono rozeznanie rynku.

2. Zaproszenie do udziału w postępowaniu w dniu 7.08.2017 r. umieszczono w BIP Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Data ustalenia wartości zamówienia lipiec 2017 r.
4. Wartość zamówienia netto: 29 015,34 PLN / 6 949,95 Euro została wyliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. wg kursu zł: 4,1749.
5. W terminie do dnia 16.08.2017 r. do godziny 13.00 otrzymano oferty od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria, uwagi
1.	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „FOGT-TAK” Roman Fogt Oddział w Świnoujściu, 72-600 Świnoujście ul. Pułaskiego 1	39 303,31 / 39 303,31	
2.			
3.			

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej (wyjaśnienie, jeżeli nie przeprowadzono rozeznania rynku, w tym dokładny opis kryteriów wyboru innych niż cena, jeżeli zostały zastosowane przy wyborze):

Jedyną ofertę cenową złożyło Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „FOGT-TAK” Roman Fogt Oddział w Świnoujściu, 72-600 Świnoujście ul. Pułaskiego 1, na kwotę 39 303,31 złotych brutto.

Kryteria postępowania WO.DG.271.264.2017 zostały określone jak niżej:

I KRYTERIUM - CENA 80 %
II KRYTERIUM - GWARANCJA 20 %

C = najniższa cena/ cena oferty badanej x 80 pkt

G = ilość punktów oferty badanej / maksymalna możliwa do uzyskania x 20 pkt

Oferta nr 1

$$C = 0,8 \text{ z } (39303,31 / 39303,31) \times 100 \text{ pkt} = 80 \text{ pkt}$$

$$G = \left(\frac{60 - 36}{60 - 36} \right) \times 20 = 20 \text{ pkt}$$

Oferta nr 1 suma punktów = 100 pkt

Pomimo przekroczenia oszacowanej wartości zamówienia, proponuje zawarcie umowy z tym wykonawcą.

NACZELNY
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sylwia Filipczewicz-Fafara

(podpis i pieczętka kierownika komórki organizacyjnej)

z up. PREZYDENTA MIASTA

Zatwierdzam do realizacji
mgr inż. Iwona Szkopinska
Sekretarz Miasta

.....
(data i podpis

Prezydenta Miasta lub osoby upoważnionej)

Kierownik
Działu Organizacyjnego
sporządził

mgr Malgorzata Widurska

(imię i nazwisko pracownika)