

Świnoujście, dnia 1.08.2017 r.

Znak sprawy: WO.DG.271.264.2017

Strona internetowa BIP Urzędu Miasta  
Świnoujście

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Organizacyjny - Dział Gospodarczy,
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Widurska tel. 91 321 23 42, mail: mwidurska@um.swinoujście.pl,  
zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie remontu podłogi w pomieszczeniach biurowych na parterze i II piętrze budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
Wykonanie remontu podłogi w pomieszczeniach biurowych na parterze i II piętrze budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/2, zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się na miejscu z zakresem i warunkami wykonania remontu przed przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej.
4. Data realizacji zamówienia: 25.08.2017 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: 7.08.2017 r. godz. 13.00 Stanowisko Obsługi Interesanta, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście lub na mail: mwidurska@um.swinoujście.pl.
7. Data rozpatrzenia ofert: 07.08.2017 r. godz. 14.00
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Wykonanie remontu podłogi w pomieszczeniach biurowych na parterze i II piętrze budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/2. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 7.08.2017 r. godz. 14.00”.

Kierownik  
Działu Gospodarczego  
mgr Małgorzata Widurska  
.....  
(podpis naczelnika/kierownika)

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych:

.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....

.....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....

.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego  
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....