

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nkieruja
NO_DOC_EXT:	2017-102772
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	jkieruzel@um.swinoujście.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
Świnoujście
72-600
Polska
Osoba do kontaktów: Kieruzel Jagoda
Tel.: +48 913278675
E-mail: wez@um.swinoujście.pl
Faks: +48 913215995
Kod NUTS: PL428

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.um.swinoujście.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.um.swinoujście.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w latach 2017- 2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

77313000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usług w zakresie całorocznego utrzymania zieleni wysokiej i niskiej zgodnie z najwyższymi standardami sztuki ogrodniczej na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90610000
90620000
90630000
77310000
77340000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL428
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Park Zdrojowy w Świnoujściu, sektor I-VI
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu”
Świadczenie usług w latach 2017 - 2020 w zakresie całorocznego utrzymania zieleni wysokiej i niskiej zgodnie z najwyższymi standardami sztuki ogrodniczej oraz konserwacja małej architektury ogrodowej na terenie Parku Zdrojowego w Świnoujściu (o pow. ok. 60 ha (sektor 1, 2, 3, 4, 5, 6)).
Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali min. 7 osób na podstawie umowy o pracę celem wykonania czynności wymienione poniżej podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):
a) kierowanie pracami w zakresie kształtowania i pielęgnacji terenów zieleni – min. 1 osoba;
b) pielęgnacja zieleni, do prowadzenie prac o charakterze technicznym - min. 6 osób
Szczegółowy opis zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: czas przystąpienia do awarii / Waga: 40
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/11/2017
Koniec: 06/11/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy

z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy

z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lok

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) .

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości .

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

jedną usługę, polegającą na wykonaniu pracy w zakresie konserwacji i utrzymania zieleni miejskiej np.: w parkach, na skwerach, na drogach publicznych, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100);

b) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę, polegającą na wykonaniu prac w zakresie: pielęgnacji i konserwacji drzewostanu i/lub zieleni miejskiej lub rewaloryzacji zieleni na terenach wpisanych do rejestru Konserwatora Zabytków o wartości nie mniejszej niż: 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki mogą spełniać wykonawcy łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:

- minimum jedną osobą - kierownikiem robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni miejskiej odpowiedzialnym za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami w zieleni, tj. minimum jeden

inspektor nadzoru terenów zieleni legitymujący się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni stanowiącej zakres zamówienia, w tym min. 6 miesięcy pełnienia funkcji inspektora nadzoru terenów zieleni;

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do chirurgicznych metod leczenia, pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych, terenów zabytkowych i objętych ochroną konserwatorską, legitymującą się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową w tym zakresie;
- minimum jedną osobą posiadającą kurs arborystyki, uprawniający do pracy na drzewach w celach związanych z ich pielęgnacją, legitymującą się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową w tym zakresie;
- minimum jedną osobą posiadającą: świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni - do prowadzenia prac o charakterze technicznym.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki mogą spełniać wykonawcy łącznie.

c) dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- Platforma z balustradą na podnośniku do wyłącznego użytku na terenie parku – 1 szt.;
- Frezarka do pni – 1 szt.;
- Rębak – 1 szt.;
- Ręczne narzędzia do uprawy: pazurki (5 szt.), grabie kabłąkowe (4 szt.), grabie (5szt.), grabie druciane (10 szt.), grabie wachlarzowe (10 szt.), grabie do trawy (5 szt.), wertykulator na kółkach (1 szt.), rozrzutnik nawozu/siewnik (2 szt.), motyki (5szt.), szpadle (5 szt.), łopatki do kwiatów (10 szt.), sadzarki do cebul kwiatowych (5 szt.);
- Piła spalinowa – 4 szt.;
- Nożyce spalinowe – 2 szt.,
- Sekatory, inne urządzenia ręczne do cięcia drewna – 5 szt.;
- Sprzęt do podlewania roślin np. beczkowsy (1 szt.), wiadra (5szt.);
- Sprzęt do koszenia i pielęgnacji trawników – kosiarki spalinowe (5 szt.), kosy żyłkowe (5 szt.);
- glebogryzarka (1szt.) oraz wał gładki (1 szt.) do zakładania trawnika;
- sprzęt do sprzątania liści – dmuchawy (3 szt.), odkurzacze do liści (3 szt.), grabie do zbierania liści (10 szt.);
- sprzęt do sprzątania – traktorek ogrodowy z przyczepą (1 szt.) lub samochód z przyczepą (1szt.) lub samochód dostawczy z nadwoziem skrzyniowym (1szt.), miotły (5 szt.);
- sprzęt do odśnieżania – łopaty do odśnieżania (5 szt.), ręczny pług na kółkach (2szt.);
- opryskiwacz plecakowy – 1 szt.;
- baza techniczna o powierzchni min. 1500 m², umożliwiająca składowanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ze względu na limit znaków w ogłoszeniu szczegółowe wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk są w dokumentacji przetargowej tj. Rozdział V pkt 2.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki zmian, zostały określone w dokumentacji przetargowej.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali min. 7 osób na podstawie umowy o pracę celem wykonania czynności wymienione poniżej podczas

realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):

- a) kierowanie pracami w zakresie kształtowania i pielęgnacji terenów zieleni – min. 1 osoba;
- b) pielęgnacja zieleni, prowadzenie prac o charakterze technicznym - min. 6 osób.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2016/S 246-449555](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/09/2017

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 07/11/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/09/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5 - Wydział Eksploatacji i Zarządzania Nieruchomościami,pok. nr 321

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

sierpień 2020

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Tryb - przetarg nieograniczony

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i na warunkach określonych w umowie do niniejszego zamówienia, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy;

4. Wykaz dokumentów, które należy złożyć w postępowaniu i zasady ich składania określone są w Rozdziale V SIWZ

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) JEDZ, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców (jeśli są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 6) w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w formie gwarancji lub poręczenia), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu wadialnego – w osobnej wewnętrznej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – należy dołączyć do oferty.

- 7) zakres rzeczowo finansowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII SIWZ.

6. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/07/2017